

PAKALPOJUMA LĪGUMS
Veļas mazgāšanas un ķīmiskās tīrīšanas pakalpojumi
(iepirkuma identifikācijas Nr. 3.RNC 2018/20)

Ādažu novadā

2018.gada 18. JŪNIJĀ

Latvijas Republikas Aizsardzības ministrijas Nacionālo bruņoto spēku Nodrošinājuma pavēlniecības 3.Reģionālais nodrošinājuma centrs, reģ. Nr. 90000056893, tā komandiera, pulkvežleitnanta Armanda Vetera personā, kurš rīkojas uz 14.05.2013. NBS NP 3.RNC nolikuma pamata, turpmāk – PASŪTĪTĀJS no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību (SIA) „Bauskas Sadzīves pakalpojumi”, kas 2013.gada 5.novembrī reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas numuru 40103336140, tās valdes locekles Vitas Dzenes personā, kura rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk – IZPILDĪTĀJS no otras puses,

kopā saukti kā „Līdzēji” un katrs atsevišķi – „Līdzējs”,

pamatojoties uz „Publisko iepirkumu likuma” 9.pantu un 3.RNC Iepirkuma komisijas (kas izveidota ar 2018.gada 25.maija 3.RNC komandiera pavēli Nr.164 „Par iepirkuma komisijas izveidošanu iepirkumam „Veļas mazgāšanas un ķīmiskās tīrīšanas pakalpojuma iegāde””, 2018.gada 25.maija iepirkuma komisijas sēdes protokolu Nr.40, 2018.gada 6.jūnija iepirkuma komisijas sēdes protokolu Nr.44, 2018.gada 11.jūnija iepirkuma komisijas lēmumu sēdes protokolā Nr.49, NP 3.RNC Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja vietnieces 11.06.2018. ziņojumu Nr.1229iekš, 2018.gada 13.jūnija 3.RNC komandiera pavēli Nr.189 „Par līguma atbildīgās amatpersonas norīkošanu” un saskaņā ar IZPILDĪTĀJA 2018.gada 1.jūnijā iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā - Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un samaksā, un IZPILDĪTĀJS ar saviem resursiem veic PASŪTĪTĀJA **veļas mazgāšanas un ķīmiskās tīrīšanas pakalpojumus** (turpmāk tekstā – Pakalpojums), saskaņā ar Pakalpojuma aprakstā (1.Līguma pielikums) noteiktajām prasībām un pārējiem Līguma noteikumiem.
- 1.2. Veļas nodošana un pieņemšana notiek vairākos veļas pieņemšanas - nodošanas punktos, Ādažu militārajā bāzē, Kadagā, Ādažu novadā.
- 1.3. Veļas mazgāšana un ķīmiskā tīrīšana notiek Katoļu ielā 1, Bauskā.
- 1.4. PASŪTĪTĀJAM nav pienākums veikt Pakalpojuma pasūtījumu par pilnu Līguma 2.2.punktā norādīto Līguma summu. Pakalpojums tiks pieprasīts pēc PASŪTĪTĀJA nepieciešamības.

2. PAKALPOJUMA CENA UN LĪGUMA KOPĒJĀ SUMMA

- 2.1. Pakalpojuma cena tiek noteikta par netīrās Veļas 1 (vienu) kilogramu (kg) un tā ir norādīta Pakalpojuma izcenojumā (2.Līguma pielikums).
- 2.2.Līguma kopējā summa par PAKALPOJUMA izpildi ir **līdz EUR 41 322.31** (četrdesmit viens tūkstošis trīs simti divdesmit divi euro, 31 cents) bez 21% (divdesmit viena procenta) pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Līguma kopējo summu nedrīkst pārsniegt.
- 2.3.Pakalpojuma cenā un Līguma kopējā summā par Pakalpojumu iekļautas visas Pakalpojuma izmaksas, tai skaitā, personāla izmaksas, Veļas transportēšanas izmaksas, Veļas iekraušana, izkraušana, šķirošana, mazgāšana, ķīmiskā tīrīšana, gludināšana, iepakojšana un nodošana

Pasūtītājam, kā arī visi valsts un pašvaldības noteiktie nodokļi (izņemto PVN), nodevas un citas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu.

- 2.4. Samaksa par papildus darbiem, kas nav noformēti Līgumā noteiktajā kārtībā, netiek veikta.
- 2.5. Līguma pielikumā norādītās cenas Līdzēji var pārskatīt vienu reizi gadā, ne ātrāk kā 12 (divpadsmit) mēnešus pēc Līguma spēkā stāšanās dienas (vai iepriekšējās cenu pārskatīšanas dienas), ja kāds no Līdzējiem iesniedz detalizētu rakstveida pamatojumu cenu izmaiņām, un, ja attiecīgā pakalpojuma izcenojumi attiecīgajā nozarē ir mainījušies vismaz par 5% (pieciem procentiem) no attiecīgajām vidējām nozares cenām (pēc Latvijas Republikas Centrālās statistikas pārvaldes vai citas kompetentas iestādes datiem). Šādā gadījumā attiecīgais Līdzējs izvērtē iesniegto cenu pamatojumu (veidošanās mehānismu) un rakstveidā akceptē vai noraida iesniegto cenu piedāvājumu. Akceptējot pieprasītās cenu izmaiņas, Līdzēji noslēdz rakstisku vienošanos, ievērojot Līguma 9.2.punktā noteikto kārtību.
- 2.6. Līdzēji, Līguma darbības laikā, nav tiesīgi vienoties un noteikt (piemērot) citus (papildus) ar Līgumu izpildi saistītos maksājumus.

3. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN IZPILDES TERMIŅŠ

Līgums stājas spēkā ar abu tā eksemplāru abpusēju parakstīšanas un reģistrēšanas PASŪTĪTĀJA reģistrācijas sistēmā brīdi un **ir spēkā līdz 2019.gada 31.decembrim vai līdz Līguma kopējās summas izpildei**, iestājoties vienam no apstākļiem. Ja līdz norādītajam termiņam Līguma kopējā summa nav izlietota, Līdzēji ir tiesīgi pagarināt Līguma termiņu. Šādā gadījumā, ievērojot Līguma 9.2.punkta nosacījumus, ne vēlāk kā līdz Līguma pamata termiņa pēdējai dienai, Līdzēji noslēdz rakstisku vienošanos pie Līguma, nosakot Līguma pagarinājuma termiņu, nepārkāpjot Publisko iepirkumu likumā noteikto maksimālo Līguma noslēgšanas termiņu.

4. LĪDZĒJU PIENĀKUMI

4.1. PASŪTĪTĀJS:

- 4.1.1. nodrošina IZPILDĪTĀJAM savlaicīgu piekļūšanu pie netīrās Veļas, iepriekš saskaņotā laikā;
- 4.1.2. Pakalpojuma pasūtījumu veic pēc nepieciešamības, nosūtot pieprasījumu uz Līgumā norādīto IZPILDĪTĀJA e-pasta adresi, papildus par Pakalpojuma nepieciešamību paziņojot telefoniski;
- 4.1.3. nodrošina savlaicīgu Pakalpojuma pieņemšanu;
- 4.1.4. Pirms netīrās veļas nodošanas, nodrošina tās sašķirošanu maisos pa pozīcijām, nodrošinot arī katra maisa svēršanu. Katra maisa svars tiek ierakstīts veļas pieņemšanas – nodošanas aktā. Katrā maisā ir ievietota lapa ar pieņemšanas-nodošanas akta numuru.
- 4.1.5. ja, pieņemot tīro Veļu, PASŪTĪTĀJA atbildīgā persona konstatē, ka Pakalpojums sniegts nekvalitatīvi vai neatbilstoši Līguma noteikumiem, PASŪTĪTĀJA atbildīgā persona veic atbilstošu ierakstu veļas pieņemšanas – nodošanas aktā;
- 4.1.6. samaksā par kvalitatīvi, Līguma noteikumiem atbilstoši izpildītajiem un PASŪTĪTĀJA pieņemtajiem Pakalpojumiem Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 4.1.7. Pasūtītāja norīkotā persona, saņemot no Izpildītāja tīro Veļu, Izpildītāja norīkotās personas klātbūtnē pārbauda maisiņu saturu atbilstoši pieņemšanas – nodošanas aktam un aktā veic atbilstošu ierakstu;
- 4.1.8. PASŪTĪTĀJS pilnvaro Līguma 9.4.punktā norādīto personu pārbaudīt Pakalpojuma kvalitāti un pieteikt pretenzijas, noformējot aktu, vai izteikt rakstveida, elektronisku un mutvārdu norādījumus, ja PAKALPOJUMS neatbilst Līguma noteikumiem.

4.2. IZPILDĪTĀJS:

- 4.2.1. nodrošina Pakalpojuma izpildei nepieciešamās Veļas transportēšanu (tai skaitā iekraušanu un izkraušanu), materiālus, mehānismus, instrumentus un sertificētus darbiniekus;
- 4.2.2. pēc netīrās Veļas ierodas pie Pasūtītāja Līguma 1.2.punktā norādītajā vietā ne vēlāk kā **24 (divdesmit četrus) stundu laikā** no Pasūtītāja atbildīgās personas pieprasījuma (e-pastā) nosūtīšanas brīža. Pieprasījums par Pakalpojuma nepieciešamību tiek veikts saskaņā ar Līguma 4.1.2.punktu. Par precīziem Veļas pieņemšanas/nodošanas laikiem Līdzēju atbildīgās personas vienojas atsevišķi.
- 4.2.3. Veļas pieņemšana un nodošana notiek uz veļas pieņemšanas – nodošanas akta pamata, kuru paraksta Pasūtītāja atbildīgā persona un Izpildītāja atbildīgā persona (3.Līguma pielikums (paraugs));
- 4.2.4. saņemot netīro Veļu, Izpildītāja atbildīgā persona pārbauda maisiņu saturus atbilstoši pieņemšanas – nodošanas aktam. Izpildītāja atbildīgajai personai ir tiesības pieprasīt maisiņu pārsvēršanu.
- 4.2.5. nodrošina Pakalpojuma izpildi un tīrās Veļas piegādi uz Līguma 1.2.punktā norādīto adresi **2 (divus) darba dienu** laikā no dienas, kad netīrā Veļa nodota IZPILDĪTĀJA atbildīgajai personai un ir parakstīts veļas pieņemšanas - nodošanas akts. Izņēmuma gadījumā, vienojoties ar Pasūtītāja atbildīgo personu, Pakalpojumu sniegšanas laiks var tikt pagarināts ne vairāk kā par **3 (trīs) darba dienām**. Par termiņa pagarināšanu Līdzēju atbildīgās personas vienojas telefoniski un vienošanos apstiprina ar e-pasta vai faksa paziņojumu.
- 4.2.6. Izpildītājam ir pienākums nodot Pasūtītājam Veļu tīri izmazgātu, izbalinātu, ķīmiski iztīrītu, izgludinātu, salocītu, sašķirotu pa pozīcijām (piem., palagi, spilvendrānas utt.), katru pozīciju iesaiņojot atsevišķos (Izpildītāja nodrošinātos) maisos (tie Izpildītājam netiek atgriezti) un uz maisa norādot attiecīgā veļas pieņemšanas - nodošanas akta numuru, kāds bija Veļu saņemot), izņemot aizkarus, galdautus un halātus.
- 4.2.7. Izpildītājs nodrošina Pakalpojumu saskaņā ar Pakalpojuma aprakstā (1.Līguma pielikums) norādīto veļas tīrīšanas pakalpojuma veidu. Veļa nedrīkst būt saplēsta;
- 4.2.8. Izpildītājs pēc aizkaru, galdautu un halātu mazgāšanas un ķīmiskās tīrīšanas nodrošina to piegādi Pasūtītājam uz veļas pakaramajiem. Veļas pakaramos nodrošina Izpildītājs. Pasūtītājs veļas pakaramos nenodod atpakaļ Izpildītājam.
- 4.2.9. Veļas nozaudēšanas vai bojāšanas gadījumā Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam nodarītos zaudējumus;
- 4.2.10. par saviem līdzekļiem novērš Līgumā noteiktajā kārtībā noformētajā aktā fiksētos trūkumus;
- 4.2.11. garantē, ka IZPILDĪTĀJAM ir visas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās nepieciešamās spēkā esošās licences un atļaujas, kas nepieciešamas, lai nodrošinātu Pakalpojuma izpildi;
- 4.2.12. Pakalpojuma izpildē nodrošina Veļas ražotāja norādījumu ievērošanu;
- 4.2.13. Izpildītājam ir tiesības nepieņemt mazgāšanā un ķīmiskā tīrīšanā Veļu, ja tās īpašības un savalkājuma pakāpe nepieļauj tās kvalitatīvu mazgāšanu vai tīrīšanu.
- 4.2.14. nedrīkst nodot tam ar Līgumu uzlikto pienākumu izpildi trešajām personām;
- 4.2.15. ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas iesniedz PASŪTĪTĀJAM darbinieku sarakstu, kuri veiks Pakalpojumu izpildi, kā arī citus ar Līguma izpildi saistītos pienākumus, norādot personas kodu, vārdu un uzvārdu, kā arī autotransportlīdzekļa nosaukumu un valsts reģistrācijas numuru. Minētais dokuments (darbinieku saraksts un informācija par transportlīdzekļiem) jā sagatavo, ievērojot šādus nosacījumus: dokumentā jābūt norādītam IZPILDĪTĀJA nosaukumam, rekvizītiem (reģistrācijas Nr., adrese, tālruna Nr., norēķinu u.c. informācija), kā arī jānorāda konkrētā līguma numurs un datumus. Dokuments ir jāparaksta IZPILDĪTĀJA paraksta

- tiesīgai personai. Šādu dokumentu IZPILDĪTĀJS ieskenē un nosūta PASŪTĪTĀJA atbildīgajai personai uz e-pastu.
- 4.2.16. apņemas aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU pilnīgi vai daļēji neizpaust trešajām personām Līguma vai citu ar tā izpildi saistīto dokumentu saturu, kā arī tehniska un jebkāda cita rakstura informāciju, kas saņemta no PASŪTĪTĀJA vai iegūta šajā Līgumā noteikto Pakalpojumu izpildes laikā.
- 4.2.17. nodrošina, ka, iebraucot PASŪTĪTĀJA teritorijā, katra ar Līguma izpildi saistītā persona (turpmāk - Darbinieki) spēj uzrādīt personu apliecinošu dokumentu (pasi vai personas apliecību). Darbinieki un autotransports var tikt pakļauti pastiprinātai pārbaudei;
- 4.2.18. atrodies PASŪTĪTĀJA teritorijā, veic tikai tās darbības, kas ir noteiktas Līgumā. Nodrošina, ka Darbinieki PASŪTĪTĀJA teritorijā neveic filmēšanu, fotografēšanu vai citas darbības, kas nav saistītas ar Pakalpojumu sniegšanu un Līguma izpildi, kā arī, ka Darbinieki atrodas tikai ar Līguma izpildi saistītā PASŪTĪTĀJA teritorijā. Visi Darbinieki ievēro personāla, kas atbild par Ādažu militārās bāzes drošības režīma kontroli un uzraudzību, prasības un rīkojumus;
- 4.2.19. IZPILDĪTĀJA darbinieki un autotransports, kas netiek norādīti Līguma 4.2.15.punktā minētajā dokumentā, PASŪTĪTĀJA teritorijā netiek ielaisti.

5. PAKALPOJUMA NOVĒRTĒŠANA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 5.1. Katra Pakalpojumu sniegšanas reize tiek novērtēta, Veļas pieņemšanas – nodošanas aktā (3.Līguma pielikums (paraugs)), pēc tīrās Veļas saņemšanas, norādot atzīmi par sniegtā pakalpojuma kvalitāti (attiecinīgajā vietā pasvītrojot - pakalpojums sniegts atbilstoši vai neatbilstoši līguma noteikumiem).
- 5.2. Pakalpojums uzskatāms par pieņemtu ar brīdi, kad, pēc tīrās Veļas saņemšanas, PASŪTĪTĀJS ir parakstījis Veļas pieņemšanas - nodošanas aktu (3.Līguma pielikums (paraugs)).
- 5.3. Ja novērtēšanas procesā tiek konstatēts, ka Pakalpojums sniegts nekvalitatīvi, neatbilstoši Līguma noteikumiem, Veļas pieņemšanas - nodošanas akts netiek parakstīts un akta sadaļā „Piezīmes un/vai konstatētie trūkumi” tiek norādīti konstatētie trūkumi.
- 5.4. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums, pēc konstatēto trūkumu fiksēšanas brīža Veļas pieņemšanas - nodošanas aktā, sniegt kvalitatīvu, Līguma noteikumiem atbilstošu Pakalpojumu, nepārkāpjot Līguma 4.2.5.punktā noteikto Pakalpojuma izpildes termiņu, un pildīt uzliktās Pakalpojuma izpildes termiņa nokavējuma sankcijas, ja termiņš ir nokavēts.
- 5.5. Ja PASŪTĪTĀJS pēc Veļas pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas konstatē, ka sniegtais Pakalpojums neatbilst Līguma prasībām, tad PASŪTĪTĀJS paziņo (elektroniski vai pa faksu, papildus paziņojot telefoniski) par to IZPILDĪTĀJAM, uzaicinot IZPILDĪTĀJU noformēt divpusēju aktu par konstatētajiem trūkumiem. IZPILDĪTĀJA pārstāvim pēc paziņojuma saņemšanas 1 (vienas) darba dienas laikā (no plkst. 8:30-17:00) jāierodas pie PASŪTĪTĀJA Veļas piegādes vietā.
- 5.6. IZPILDĪTĀJS uz sava rēķina novērš Līguma 5.5.punktā noteiktajā kārtībā konstatēto neatbilstošu un/vai nekvalitatīvo Pakalpojumu pret kvalitatīvu un Līguma prasībām atbilstošu ne vēlāk kā **2 (divu) darba dienu** laikā no akta par neatbilstošu Pakalpojumu noformēšanas dienas.
- 5.7. Samaksa par kvalitatīviem, Līguma noteikumiem atbilstoši sniegtiem Pakalpojumiem tiek veikta vienu reizi mēnesī, EUR (euro), 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā ar pārskaitījumu IZPILDĪTĀJA bankas kontā, pamatojoties uz IZPILDĪTĀJA iesniegtu rēķinu un Līdzēju parakstīta Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta pamata (4.Līguma pielikums (paraugs)), kurā tiek atspoguļots visā iepriekšējā mēnesī saņemto Pakalpojumu apjoms. Šis akts tiek noformēts līdz katra mēneša 10. (desmitajam) datumam.

- 5.8. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad PASŪTĪTĀJS veicis bankas pārskaitījumu par Pakalpojumiem IZPILDĪTĀJA kontā.
- 5.9. Katrs no Līdzējiem apmaksā savus izdevumus par komisijas un banku pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.
- 5.10. Izbeidzoties Līguma termiņam vai pārtraucot Līgumu pirms termiņa, Līdzēji noformē un apstiprina savstarpējo norēķinu salīdzināšanas aktu, kurā Līdzēji fiksē katra Līdzēja izpildītās un neizpildītās saistības.

6. LĪDZĒJU MANTISKĀ ATBILDĪBA

- 6.1. Ja IZPILDĪTĀJS nesniedz Pakalpojumu (tai skaitā, nenovērš konstatētos trūkumus) Līgumā noteiktajā kārtībā, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs piemērot līgumsodu 0,5% (pus procenta) apmērā no Līguma noteiktajā kārtībā nesniegtā Pakalpojuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no Līguma kopējās summas un pieprasīt atlīdzināt visus PASŪTĪTĀJAM radušos zaudējumus.
- 6.2. Ja IZPILDĪTĀJS neierodas pie PASŪTĪTĀJA Līguma 4.2.2.punktā noteiktajā termiņā, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs piemērot līgumsodu 0,5% (pus procenta) apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto stundu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no Līguma kopējās summas un pieprasīt atlīdzināt visus PASŪTĪTĀJAM radušos zaudējumus.
- 6.3. Ja IZPILDĪTĀJS atsakās no Līguma izpildes, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības piemērot IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas. Par atteikšanos no Līguma izpildes šī punkta izpratnē tiek uzskatīta atteikšanās no PAKALPOJUMA izpildes. Šis nosacījums attiecas arī uz gadījumiem, ja Līguma darbības laikā IZPILDĪTĀJS vienpusēji paaugstina Pakalpojumu cenas vai piemēro citus maksājumus un cenu paaugstināšana un/vai citu maksājumu piemērošana ir kā iemesls, kura dēļ IZPILDĪTĀJS atsakās no saistību izpildes.
- 6.4. IZPILDĪTĀJS atlīdzina PASŪTĪTĀJAM ar savu darbību vai bezdarbību nodarītos zaudējumus, tai skaitā, veļas nozaudēšanas vai bojāšanas gadījumā.
- 6.5. Ja PASŪTĪTĀJS neveic samaksu par kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtajiem Pakalpojumiem Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā, IZPILDĪTĀJAM ir tiesības piemērot PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5% (pus procenta) apmērā no nesamaksātās summas par katru maksājuma termiņa nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma kopējās summas. Līgumsoda samaksas termiņš ir 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas no līgumsoda rēķina nosūtīšanas dienas (pasta zīmogs). Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistību izpildes.
- 6.6. PASŪTĪTĀJAM, bez iepriekšēja brīdinājuma, ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt IZPILDĪTĀJAM par kvalitatīvi veiktajiem Pakalpojumiem samaksājamo naudas summu tādā apmērā, kāda ir Līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa un Līguma izpildes gaitā PASŪTĪTĀJAM radīto zaudējumu summa. Ja ieskaita kārtībā Līgumsodu nav iespējams ieturēt - Līgumsoda samaksas termiņš ir 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas no līgumsoda rēķina nosūtīšanas dienas (pasta zīmogs). Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistību izpildes.
- 6.7. IZPILDĪTĀJS ir pilnā mērā atbildīgs par veļas lietotāju veselībai un dzīvībai tieši radīto kaitējumu, kas radies IZPILDĪTĀJA un/vai tā darbinieku vainas dēļ Līguma nepienācīgas izpildes rezultātā, saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Neviens no Līdzējiem nav atbildīgs par Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas, ja Līdzējs par šādu apstākļu iestāšanos ir rakstiski informējis (nosūtot ierakstītu vēstuli uz Līguma 10.punktā norādīto adresi) otru Līdzēju 5 (piecu) darba dienu laikā no šādu apstākļu

rašanās dienas. Šajā gadījumā Līgumā noteiktais samaksas termiņš tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši līguma izpildi, bet ne ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.

- 7.2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot dabas stihijas (plūdi, vētras postījumi), valdības izraisītās akcijas, politiskās un ekonomiskās blokādes un citi no Līdzējiem pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura negadījumi, ko Līdzējiem nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.
- 7.3. Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem ir jāpierāda, ka tam nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus, kuru sekas par spīti īstenotajai pienācīgajai rūpībai, nav bijis iespējams novērst.
- 7.4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, katrs no Līdzējiem ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līguma, par to rakstveidā brīdinot otru Līdzēju 5 (piecas) darba dienas iepriekš.
- 7.5. Ja Līdzējs neievēro Līguma 7.1.punktā norādīto termiņu un neinformē rakstiski (nosūtīt ierakstītu vēstuli uz Līguma 10.punktā norādīto adresi) otru Līdzēju 5 (piecu) darba dienu laikā no nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dienas vai nepilda Līguma 7.3.punktā norādītās prasības, otrs Līdzējs ir tiesīgs uzskatīt, ka nav bijuši nepārvaramas varas apstākļi un pieprasīt pildīt uzliktās soda sankcijas, atbilstoši Līguma 6.punktam.

8. STRĪDU IZSKATĪŠANA UN LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 8.1. Ja viens Līdzējs pārkāpis kādu no Līguma noteikumiem, otram Līdzējam ir tiesības iesniegt rakstveida pretenziju, kurā norādīts pārkāpuma raksturs un Līguma punkts, kuru Līdzējs uzskata par pārkāptu.
- 8.2. Līdzēji vienojas, ka jebkura no Līguma izrietoša nesaskaņa vai strīds tiek izskatīts saskaņā ar Līguma saturu, Latvijas Civillikumu un citām Latvijas Republikas tiesību normām, kas tieši attiecas un ietekmē Līguma izpildi, pēc iespējas tiks atrisināts sarunu un mierizlīguma ceļā. Ja Līdzēji nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas Latvijas Republikas tiesā.
- 8.3. Līdzēji var izbeigt Līgumu pirms tā darbības termiņa beigām, Līdzējiem savstarpēji rakstveidā par to vienojoties.
- 8.4. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma šādos gadījumos:
 - 8.4.1. ja Pakalpojumi tiek veikti nekvalitatīvi, neatbilstoši Līguma noteikumiem;
 - 8.4.2. ja IZPILDĪTĀJS neievēro Pakalpojumu izpildes termiņus;
 - 8.4.3. Līguma darbības laikā IZPILDĪTĀJS paaugstina Pakalpojumu cenas vai nosaka (piemēro) Līgumā neatrunātus maksājumus;
 - 8.4.4. ja IZPILDĪTĀJS nepilda Līguma saistības un Līguma 6.1., 6.2. vai 6.3.punktos norādītais līgumsods sasniedzis maksimālo apmēru, t.i., 10% (desmit procentus).
- 8.5. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez PASŪTĪTĀJA piekrišanas, ja PASŪTĪTĀJS neveic apmaksu saskaņā ar Līguma noteikumiem 20 (divdesmit) darba dienas pēc Līgumā noteiktā samaksas termiņa, kā arī gadījumā, ja Līguma 6.5.punktā norādītais līgumsods sasniedzis maksimālo apmēru.
- 8.6. Izbeidzot Līgumu saskaņā ar Līguma 8.4. vai 8.5.punktiem, Līgums uzskatāms par izbeigtu 7. (septītajā) dienā pēc PASŪTĪTĀJA vai IZPILDĪTĀJA paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīta vēstule) izsūtīšanas dienas. Izbeidzot Līgumu saskaņā ar 8.4.punktu, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM Līgumā noteikto līgumsodu un atlīdzina visus radušos zaudējumus.

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Līdzēju reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēts vai likvidēts, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Līdzēja tiesību un saistību pārņēmējiem. Šādā gadījumā tiek noslēgts pārjaunojuma līgums.

9.2. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek izdarīti rakstiski, Līdzējiem tos parakstot, un tie ir spēkā no to reģistrēšanas brīža Pasūtītāja reģistrācijas sistēmā, ja grozījumos vai papildinājumos nav noteikts cits to spēkā stāšanās termiņš, un ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

9.3. Jautājumos, kas netiek noregulēti šajā Līgumā, Līdzēji vadās pēc Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9.4. PASŪTĪTĀJA atbildīgā persona, kura koordinē līguma izpildi –

9.6. Līdzēji 3 (trīs) darba dienu laikā informē viens otru par adreses, bankas rēķinu vai citu rekvizītu izmaiņām, nosūtot paziņojumu ierakstītā sūtījumā. Šajā apakšpunktā minētie noteikumi attiecas arī par Līguma 9.4. un/vai 9.5. punktos norādīto personu maiņu un to rekvizītu izmaiņām.

9.7. Visi paziņojumi, brīdinājumi un cita veida informācijas apmaiņa starp Līdzējiem šī Līguma izpratnē tiks uzskatīta par spēkā esošu, ja tā tiks sagatavota rakstiski, to būs parakstījusi no attiecīgā Līdzēja persona ar pārstāvības tiesībām un tā tiks nosūtīta pa pastu uz otra Līdzēja juridisko adresi ierakstītā vēstulē vai nodota personīgi adresātam, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikta cita kārtība. Uzskatāms, ka pastā nodotie sūtījumi tiek saņemti 7. (septītajā) dienā pēc to izsūtīšanas dienas.

9.8. Līgums noformēts latviešu valodā uz 13 (trīspadsmit) lapām, tajā skaitā Līguma pamata teksts uz 7 (septiņām) lapām, 1. Līguma pielikums (Pakalpojumu apraksts) uz 1 (vienas) lapas, 2. Līguma pielikums (Pakalpojuma izcenojums) uz 2 (divām) lapām, 3. Līguma pielikums (Veļas pieņemšanas – nodošanas akts (paraugs)) uz 2 (divām) lapām, 4. Līguma pielikums (Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas akts (paraugs)) uz 1 (vienas) lapas, 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie PASŪTĪTĀJA un otrs pie IZPILDĪTĀJA.

10. LĪDZĒJU REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS:

NP 3. Reģionālais nodrošinājuma centrs

IZPILDĪTĀJS:

SIA „Bauskas Sadzīves pakalpojumi”