

**VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS**  
Par teritorijas ikdienas uzkopšanu  
(iepirkuma identifikācijas Nr. VAMOIC 2018/108)

Rīgā

2018.gada 18. oktobris

**Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs**, vienotais reģistrācijas Nr.LV90009225180, kas darbojas saskaņā ar Ministru Kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumiem Nr.1418 „Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra nolikums” (turpmāk tekstā – PASŪTĪTĀJS), vadītāja **Ivara Vucāna** personā, no vienas puses, un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību (SIA) “Rd konsultācijas”**, reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr.40203087564 (turpmāk – IZPILDĪTĀJS Nr.1), tās valdes loceklis **Ralfs Dūniņš**, kas darbojas pamatojoties uz statūtiem,

piesaistot Līguma izpildē apakšuzņēmēju **SIA “ELTAR”** reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr.40103982751 (turpmāk – Apakšuzņēmējs) tās valdes locekles **Kristīnas Čižikas** personā, kas darbojas pamatojoties uz statūtiem

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību (SIA) “Ekozona”**, reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr.40103347286 (turpmāk – IZPILDĪTĀJS Nr.2), tās valdes locekles **Initas Spārniņas** personā, kas darbojas pamatojoties uz statūtiem,

**Akciju sabiedrība (AS) “Ferrus”**, reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr.40003444852 (turpmāk – IZPILDĪTĀJS Nr.3), tās valdes locekļa **Riharda Rāviņa** personā, kas darbojas pamatojoties uz statūtiem,

turpmāk – IZPILDĪTĀJI Nr.1 - Nr.3 kopā saukti kā – IZPILDĪTĀJI, un katrs atsevišķi – IZPILDĪTĀJS

PASŪTĪTĀJS un IZPILDĪTĀJI kopā saukti - LĪDZĒJI un katrs atsevišķi - LĪDZĒJS,

pamatojoties uz atklāta konkursa „Teritorijas ikdienas uzkopšana”, identifikācijas Nr. VAMOIC 2018/108 (turpmāk – Atklāts konkurss), rezultātiem 2018.gada 17.septembra protokolā Nr. VAMOIC 2018/108-09, noslēdz šādu vispārīgo vienošanos (turpmāk - Vienošanās):

## 1. VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS

- 1.1. Vienošanās priekšmets ir kārtība, kādā PASŪTĪTĀJS vienojas un slēdz Pakalpojumu līgumu ar IZPILDĪTĀJU par Vienošanās 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija” (turpmāk – Tehniskā specifikācija) norādīto un nodrošina PASŪTĪTĀJAM teritorijas ikdienas uzkopšanu (turpmāk – Pakalpojums) PASŪTĪTĀJA militārajos objektos **Ķeguma novadā, Aizkrauklē, Ogrē (iepirkuma 3.daļa)**.
- 1.2. Pakalpojuma sniegšanas vietu adreses norādītas Līguma 1.pielikumā “Tehniskā specifikācija”.

## 2. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

### 2.1. Vienošanās mērķis:

- 2.1.1. noteikt un raksturot starp PASŪTĪTĀJU un IZPILDĪTĀJIEM slēdzamos līgumus par Pakalpojuma izpildi (turpmāk – Pakalpojuma līgums, līguma projekts: Vienošanās 1.pielikums).
- 2.1.2. paredzēt kārtību, pamatojoties uz kuru tiks slēgti Pakalpojuma līgumi, t.sk. nosakot vispārējus noteikumus attiecībā uz Pakalpojuma līguma priekšmetu,

Pakalpojuma kvalitāti un citiem pamatnoteikumiem.

- 2.2. IZPILDĪTĀJS veic Pakalpojuma izpildi atbilstoši Vienošanās Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, IZPILDĪTĀJA iesniegtajam piedāvājumam (turpmāk – Piedāvājums) Atklātā konkursā.

### **3. VIENOŠANĀS DARBĪBAS LAIKS**

**Vienošanās stājas spēkā ar visu eksemplāru parakstīšanu un reģistrēšanu pie PASŪTĪTĀJA (kancelejas atzīme) un ir spēkā līdz 2020.gada 31.decembrim.**

### **4. VIENOŠANĀS KOPEJĀ SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

- 4.1. Vienošanās summu veido visu Vienošanās darbības laikā noslēgto Pakalpojumu līgumu ietvaros veikto Pakalpojumu kopējā summa.
- 4.2. IZPILDĪTĀJS Pakalpojuma cenu nedrīkst paaugstināt visā Līguma darbības termiņā.
- 4.3. PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM par kvalitatīvo, Vienošanās noteikumiem atbilstošo Pakalpojumu, veicot pārskaitījumu uz ikmēneša rēķinā norādīto IZPILDĪTĀJA norēķinu kontu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no abpusēji parakstīta ikmēneša Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta un rēķina saņemšanas dienas pie PASŪTĪTĀJA (PASŪTĪTĀJA Kancelejas atzīme).
- 4.4. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad PASŪTĪTĀJS veicis bankas pārskaitījumu uz rēķinā norādīto IZPILDĪTĀJA kontu.
- 4.5. Katrs no LĪDZĒJIEM sedz savus izdevumus par banku pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.
- 4.6. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības veikt grozījumus Līgumā paredzētajā norēķinu kārtībā atkarībā no valsts budžeta atvēruma, par to rakstveidā iepriekš brīdinot IZPILDĪTĀJU.

### **5. PAKALPOJUMA LĪGUMA SLĒGŠANAS KĀRTĪBA**

- 5.1. PASŪTĪTĀJS Vienošanās ietvaros slēdz Pakalpojuma līgumus par katru daļu uz termiņu - 2020.gada 31.decembris.
- 5.2. Pirmais Pakalpojuma līgums tiek noslēgts ar IZPILDĪTĀJU, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu Pakalpojumam Atklātā konkursā saskaņā ar Atklāta konkursa rezultātiem 2018.gada 17.septembra protokolā Nr.VAMOIC 2018/108-09.
- 5.3. Katrs nākamais (*jauns PASŪTĪTĀJA objekts*) Pakalpojuma līguma darbības termiņš (periods) ir no Pakalpojuma līguma noslēgšanas dienas līdz 2020.gada 31.decembrim.
- 5.4. Par katru jaunu PASŪTĪTĀJA objektu PASŪTĪTĀJS nodrošina Pakalpojuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūras organizēšanu.
- 5.5. Pakalpojuma līgumu slēgšanas tiesību piešķiršana tiek organizēta šādā kārtībā:
  - 5.5.1. PASŪTĪTĀJS nosūta IZPILDĪTĀJIEM elektronisko vēstuli parakstītu ar drošu elektronisko parakstu (un informējot telefoniski) uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu (turpmāk – Uzaicinājums) kārtējā Pakalpojuma līguma noslēgšanai, kas sagatavots saskaņā ar Atklātā konkursā izvirzītajām prasībām un vērtēšanas kritērijiem;
  - 5.5.2. IZPILDĪTĀJI 7 (septiņu) darba dienu laikā no saņemtā Uzaicinājuma (Vienošanās 5.5.1. punkts) elektroniski iesniedz savus tehniskos - finanšu piedāvājumus, nosūtot uz e-pastu: [vamoic@vamoic.gov.lv](mailto:vamoic@vamoic.gov.lv);
  - 5.5.3. Ja Uzaicinājumā noteiktajā termiņā un kārtībā IZPILDĪTĀJS neiesniedz piedāvājumu, tad uzskatāms, ka IZPILDĪTĀJS atsakās no Pakalpojuma sniegšanas Uzaicinājumā norādītajā objektā un periodā.
- 5.6. PASŪTĪTĀJS pēc piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa izvēlas tā IZPILDĪTĀJA piedāvājumu, kas ir iesniegts Uzaicinājumā noteiktajā termiņā un kārtībā, atbilst Uzaicinājumā un tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un ir saimnieciski

- visizdevīgākais, saskaņā ar Atklātā konkursā izvirzītajiem vērtēšanas kritērijiem.
- 5.7. PASŪTĪTĀJS rakstiski elektroniskās vēstules veidā nosūta paziņojumu visiem IZPILDĪTĀJIEM, kuri iesnieguši piedāvājumus, par pieņemto lēmumu slēgt Pakalpojuma līgumu.
  - 5.8. IZPILDĪTĀJS paraksta un nosūta PASŪTĪTĀJAM Pakalpojuma līgumu 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad PASŪTĪTĀJS ir nosūtījis Pakalpojuma līgumu IZPILDĪTĀJAM.
  - 5.9. Pakalpojuma līgums ar izvēlēto IZPILDĪTĀJU tiek noslēgts rakstiski un stājas spēkā pēc visu tā eksemplāru parakstīšanas un reģistrēšanas pie PASŪTĪTĀJA (kancelejas atzīme).
  - 5.10. Ja IZPILDĪTĀJS neparaksta Pakalpojuma līgumu noteiktajā termiņā, uzskatāms, ka tas atsakās noslēgt līgumu un PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs slēgt Pakalpojuma līgumu ar nākamo IZPILDĪTĀJU, kurš iesniedzis nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu Uzaicinājumā noteiktajā kārtībā un atbilst noteiktajām Pakalpojuma izpildes prasībām.

## **6. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **6.1. PASŪTĪTĀJS:**

- 6.1.1. nodrošina IZPILDĪTĀJA darbinieku, kuri norādīti abpusēji saskaņotā un parakstītā Sarakstā, iekļūšanu un atrašanos Pasūtītāja teritorijā Pakalpojuma veikšanai;
- 6.1.2. ir tiesīgs pārbaudīt Pakalpojumu kvalitāti un to atbilstību Vienošanās noteikumiem, Tehniskās specifikācijas un Tehniskā piedāvājuma prasībām, un iesniegt pretenziju par sniegtajiem Pakalpojumiem jebkurā laikā, ja tie ir sniegti nekvalitatīvi vai neatbilst Vienošanās/Līguma noteikumiem;
- 6.1.3. ir tiesīgs izteikt IZPILDĪTĀJAM norādījumus (mutiski, rakstiski vai elektroniski) par Pakalpojumu sniegšanu;
- 6.1.4. katru mēnesi pieņem atbilstoši Vienošanās/Līguma noteikumiem, tajā skaitā pielikumiem, kvalitatīvi sniegtos Pakalpojumus; pēc pieprasījuma veiktie Pakalpojumi tiek pieņemti ar abpusēju parakstītu Aktu;
- 6.1.5. ir tiesīgs, iepriekš rakstveidā brīdinot IZPILDĪTĀJU, vienpusēji samazināt Tehniskajā specifikācijā minēto Pakalpojumu apjomu.

## **7. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **7.1. IZPILDĪTĀJS:**

- 7.1.1. savlaicīgi un kvalitatīvi sniedz Pakalpojumus Vienošanās/Līgumā, Tehniskajā specifikācijā un Izpildes grafikā norādītajā apjomā un termiņos, ievērojot normatīvos aktus, kas attiecas uz Pakalpojumu sniegšanas kārtību un kvalitāti, un Pasūtītāja mutiskus, rakstiskus un elektroniskus norādījumus;
- 7.1.2. sniedzot Pakalpojumu, nodrošina 2002.gada 9.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.526 "Darba aizsardzības prasības, lietojot darba aprīkojumu" un 2014.gada 18.marta Ministru kabineta noteikumu Nr.143 "Darba aizsardzības prasības, strādājot augstumā" izpildi;
- 7.1.3. Pakalpojumus veic ar saviem resursiem, saviem darbiniekiem, nodrošinot nepieciešamos materiālus, mehānismus, instrumentus, transportu un citu Pakalpojumu kvalitatīvai izpildei nepieciešamo nodrošinājumu, kā arī Pakalpojumu izpildei nepieciešamo tehnisko darbinieku skaitu, ņemot vērā tehniskajā specifikācijā noteikto Pasūtītāja darba laiku;
- 7.1.4. ierodoties objektā, IZPILDĪTĀJA darbiniekiem ir pienākums pēc uzaicinājuma uzrādīt personu apliecinošu dokumentu;

- 7.1.5. avārijas gadījumā nekavējoties informē PASŪTĪTĀJU un attiecīgos avārijas dienestus vai speciālistus, kā arī pēc Pasūtītāja mutiska, elektroniska vai rakstiska pieprasījuma informē par avārijas seku likvidēšanas norisi;
- 7.1.6. atbild par drošības tehnikas, darba aizsardzības, vides aizsardzības, ugunsdrošības, sanitāro prasību un citu ārējo normatīvo aktu, kas attiecas uz Pakalpojumu izpildes kārtību un kvalitāti, ievērošanu;
- 7.1.7. nekavējoties rakstiski nosūtot e-pastu Vienošanās/Līguma atbildīgajai amatpersonai un vienlaicīgi uz e-pastu: [vamoic@vamoic.gov.lv](mailto:vamoic@vamoic.gov.lv) informē PASŪTĪTĀJU par apstākļiem, kas traucē Vienošanās saistību izpildi Līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē;
- 7.1.8. Vienošanās prasībām neatbilstoša un /vai nekvalitatīva Pakalpojuma veikšanas gadījumā novērš konstatētos trūkumus un radītos bojājumus uz sava rēķina;
- 7.1.9. pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma sniedz informāciju par Pakalpojuma izpildē iesaistītajiem darbiniekiem un Pakalpojuma izpildes gaitu;
- 7.1.10. neizpauž trešajām personām jebkādu informāciju par PASŪTĪTĀJU, ieskaitot arī tādu, kas nav uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju, bet IZPILDĪTĀJAM būs pieejama, un/vai kā citādi kļuvusi zināma Līguma izpildes gaitā, izņemot gadījumus, kad tāds IZPILDĪTĀJA pienākums noteikts ārējos normatīvos aktos, citos gadījumos, ja tas ir rakstiski saskaņots ar PASŪTĪTĀJU;
- 7.1.11. pēc PASŪTĪTĀJA uzaicinājuma slēdz Pakalpojumu līgumu ar PASŪTĪTĀJU par Pakalpojuma izpildi PASŪTĪTĀJA norādītajā vietā un laikā, saskaņā ar savu Piedāvājumu;
- 7.1.12. uz Līguma noslēgšanas dienu iesniegt PASŪTĪTĀJAM (nosūtot uz e-pastu: [vamoic@vamoic.gov.lv](mailto:vamoic@vamoic.gov.lv)) saskaņošanai un apstiprināšanai darbinieku (vārds, uzvārds, personas kods) un transportlīdzekļu (marka, reģistrācijas Nr.) sarakstu (turpmāk – Saraksts), kuriem Līguma izpildes laikā būs nepieciešama piekļuve Tehniskajā specifikācijā norādītajiem objektiem. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma veikt grozījumus Sarakstā. Saraksts, pēc tā apstiprināšanas, kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu;
- 7.1.13. informēt PASŪTĪTĀJU par nepieciešamību veikt grozījumus Sarakstā, lai nomainītu vai papildinātu Sarakstu darbiniekiem un/vai transportlīdzekļiem, kas sniegs Pakalpojumu, 5 (piecas) darba dienas pirms norādīto IZPILDĪTĀJA darbinieku/transportlīdzekļu paredzamās ierašanās kādā no objektiem, iesniedzot PASŪTĪTĀJAM apstiprināšanai Sarakstu ar izmaiņām darbiniekos (vārds, uzvārds, personas kods) un/vai transportlīdzekļos (marka, reģistrācijas Nr.) uz e-pastu: [vamoic@vamoic.gov.lv](mailto:vamoic@vamoic.gov.lv). Grozījumi sarakstā, pēc to apstiprināšanas, kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu;
- 7.1.14. darbu veikšanā iesaistīt tikai tos darbiniekus, kuri norādīti Sarakstā.

## **8. PAKALPOJUMA SNIEGŠANA UN PIENĒMŠANA**

- 8.1. Pakalpojuma izpildes periods no 2018.gada 15.oktobra līdz 2020.gada 31.decembrim.
- 8.2. Ja IZPILDĪTĀJS nenodrošina Pakalpojumu sniegšanu Vienošanās noteiktajā kārtībā, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs sastādīt un iesniegt IZPILDĪTĀJAM pretenziju par trūkumu un/vai neatbilstību novēršanu (turpmāk – Pretenzija). Pretenzijā tiek norādīts sastādīšanas laiks (plkst.), tā tiek nosūtīta uz IZPILDĪTĀJA kontaktpersonas e-pasta adresi, kā arī Izpildītājs tiek informēts telefoniski par Pretenzijas nosūtīšanu.
- 8.3. Pretenzijā norādītie trūkumi un/vai neatbilstības Izpildītājam ir jānovērš 2 (divu) stundu laikā no 8.2.apakšpunktā minētās Pretenzijas paziņošanas brīža.

- 8.4. Pēc pieprasījuma sniegtais Pakalpojums jāuzsāk 2 (divu) darba dienu laikā un jāveic 5 (piecu) darba dienu laikā no Pakalpojuma uzsākšanas brīža. Pakalpojums tiek pieņemts, abpusēji parakstot Aktu par IZPILDĪTĀJA faktiski, kvalitatīvi un atbilstoši Vienošanās noteikumiem sniegtajiem Pakalpojumiem 5 (piecu) darba dienu laikā no Pakalpojuma izpildes.
- 8.5. Ja Pakalpojumi sniegti nekvalitatīvi, neatbilstoši Vienošanās/Līguma noteikumiem vai nav ievēroti PASŪTĪTĀJA norādījumi, tad Akts netiek parakstīts līdz trūkumu pilnīgai novēršanai. Šajā gadījumā Pasūtītāja par Līgumu atbildīgā persona uz abiem iesniegtiem eksemplāriem izdara atzīmi – “saņemts (*norādot datumu*)” un rakstveidā iesniedz IZPILDĪTĀJAM pretenziju, kurā norāda konstatētos trūkumus Pakalpojumu sniegšanā.
- 8.6. Ja, izpildot Vienošanās/Līguma nosacījumus, IZPILDĪTĀJA darbības vai bezdarbības rezultātā PASŪTĪTĀJA mantai nodarīti bojājumi un līdz ar to PASŪTĪTĀJAM radušies zaudējumi, IZPILDĪTĀJAM ir pienākums tos atlīdzināt.
- 8.7. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības veikt izmaiņas grafikā, tajā skaitā, uz laiku apturēt Pakalpojuma izpildi kādā no objektiem, vai atteikties no Pakalpojuma izpildes kādā objektā, par to brīdinot IZPILDĪTĀJU vienu nedēļu iepriekš.

## **9. VIENOŠANĀS NOTEIKUMIEM ATBILSTOŠS PAKALPOJUMS**

Ar Vienošanās noteikumiem atbilstošu Pakalpojumu Vienošanās ietvaros saprotams Pakalpojums, kas atbilst Vienošanās, Līguma, tajā skaitā tā pielikumu, noteikumiem, IZPILDĪTĀJA piedāvājumam, kā arī normatīvajos aktos noteiktajām vispārztītajām prasībām attiecībā uz Pakalpojuma kvalitāti.

## **10. LĪDZĒJU MANTISKĀ ATBILDĪBA**

- 10.1. Ja IZPILDĪTĀJS neuzsāk Pakalpojuma izpildi Vienošanās 8.1.apakšpunktā noteiktajā termiņā, tad PASŪTĪTĀJAM ir tiesības piemērot IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma 2.1.apakšpunktā norādītās Līguma summas, un prasīt atlīdzināt visus PASŪTĪTĀJAM radušos zaudējumus.
- 10.2. Ja IZPILDĪTĀJS nesniedz Pakalpojumus Vienošanās/Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā, tad PASŪTĪTĀJAM ir tiesības piemērot līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no attiecīgajā mēnesī paredzētās mēneša maksas par Pakalpojumu, par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no paredzētā mēneša maksājuma.
- 10.3. Ja IZPILDĪTĀJS Pakalpojumu sniedz nekvalitatīvi vai Vienošanās/Līguma noteikumiem neatbilstoši, par ko Vienošanās noteiktajā kārtībā ir sastādīta Pretenzija, un neievēro trūkumu novēršanas termiņus tad PASŪTĪTĀJAM ir tiesības piemērot līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā par katru kavēto Pakalpojuma sniegšanas vai Pakalpojuma trūkumu novēršanas stundu no paredzētā mēneša maksājuma.
- 10.4. Tehniskajā specifikācijā norādītā Pakalpojuma pēc pieprasījuma (Vienošanās 8.4.apakšpunkts) neuzsākšanu laikā, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības piemērot IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 30,00 EUR (trīsdesmit *euro*) apmērā par katru dienu bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 2.1.apakšpunktā minētās Līguma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no Līguma izpildes.
- 10.5. IZPILDĪTĀJAM Līguma izpildes gaitā piemērotais līgumsoda kopējais apmērs nevar pārsniegt 10% (desmit procentus) no Līguma kopējās summas.
- 10.6. Ja PASŪTĪTĀJS Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā nesamaksā par kvalitatīvajiem Pakalpojumiem, tad Izpildītājam ir tiesības piemērot PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no

nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu 15 (piecpadsmi) kalendāro dienu laikā, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no neapmaksātās summas.

- 10.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no pārējo līgumsaistību izpildes un pienākuma atlīdzināt visus radušos zaudējumus. Līgumsoda samaksa neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no zaudējumu segšanas ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.8. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt IZPILDĪTĀJAM samaksājamo naudas summu par Vienošanās/Līguma prasībām atbilstoši veikto Pakalpojumu tādā apmērā, kādā ir Vienošanās noteiktajā kārtībā aprēķināta līgumsoda summa un Līguma izpildes gaitā PASŪTĪTĀJAM radīto zaudējumu summa.
- 10.9. Līgumsoda samaksa, kad tā ir paredzēta, tiek veikta, pamatojoties uz Līdzēja, kurš pieprasa līgumsoda samaksu, izrakstītu rēķinu 15 (piecpadsmi) kalendāro dienu laikā no līgumsoda rēķina izsūtīšanas (pasta zīmogs) dienas.
- 10.10. Ja IZPILDĪTĀJS atsakās no Līguma izpildes, tad tas maksā PASŪTĪTĀJAM Līgumsodu 10% (desmit procenti) no Līguma 2.1.apakšpunktā minētās Līguma summas. Par atteikšanos no Līguma izpildes šī apakšpunkta izpratnē tiek uzskatīts, ja IZPILDĪTĀJS nav uzsācis sniegt Pakalpojumu ilgāk kā 1 (vienas) kalendārās dienas laikā pēc Vienošanās 8.1.apakšpunktā noteiktā termiņa.

## **11. LĪGUMA IZPILDES NODROŠINĀJUMS**

- 11.1. IZPILDĪTĀJS uz Līguma parakstīšanas brīdi ir ieskaitījis PASŪTĪTĀJA norādītajā norēķinu kontā Līguma izpildes nodrošinājumu 5 000,00 EUR (pieci tūkstoši *euro*, nulle centi) apmērā.
- 11.2. Līguma izpildes nodrošinājumu PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs izmantot, lai pilnībā vai daļēji dzēstu saskaņā ar Līguma noteikumiem aprēķināto līgumsodu un zaudējumus. PASŪTĪTĀJS pilnībā ietur Līguma izpildes garantijas summu, ja Izpildītājs atsakās no Līguma izpildes.
- 11.3. Par Līguma izpildes nodrošinājuma izmantošanu PASŪTĪTĀJS rakstveidā informē IZPILDĪTĀJU. PASŪTĪTĀJAM nav pienākums pirms ieturējuma veikšanas pieprasīt attiecīgo samaksu no IZPILDĪTĀJA.
- 11.4. Līguma izpildes nodrošinājums glabājas pie PASŪTĪTĀJA visu Līguma darbības laiku un 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas pēc tā.
- 11.5. Līguma darbības laikā IZPILDĪTĀJAM ir jānodrošina Līguma izpildes nodrošinājuma summa pilnā apmērā.
- 11.6. Pēc Līguma darbības termiņa beigām PASŪTĪTĀS atgriež IZPILDĪTĀJAM Līguma izpildes nodrošinājumu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc IZPILDĪTĀJA rēķina saņemšanas (kancelejas atzīme), ieskaitot to rēķinā norādītajā IZPILDĪTĀJA norēķinu kontā.

## **12. VIENOŠANĀS NOTEIKUMU GROZĪŠANA UN PĀRTRAUKŠANA**

- 12.1. Vienošanos var papildināt, grozīt vai izbeigt, LĪDZĒJIEM savstarpēji vienojoties. Slēdzot Pakalpojuma līgumus Vienošanās ietvaros, LĪDZĒJI neveic būtiskus labojumus Vienošanās vai Pakalpojuma līguma noteikumos.
- 12.2. Visi Vienošanās grozījumi un/vai papildinājumi tiek izdarīti rakstiski, LĪDZĒJIEM tos parakstot, un ir spēkā no to visu eksemplāru parakstīšanas un ieregistrēšanas dienas PASŪTĪTĀJA reģistrēšanas sistēmā, ja Vienošanās grozījumos un/vai papildinājumos nav noteikts cits to spēkā stāšanās termiņš.
- 12.3. Visi Vienošanās minētie pielikumi, kā arī pēc Vienošanās slēgšanas sagatavotie Vienošanās grozījumi un/vai papildinājumi, ja tie sagatavoti, ievērojot Vienošanās

- 12..2.punkta noteikumus, ir Vienošanās neatņemamas sastāvdaļas.
- 12.4. Ja IZPILDĪTĀJS veic prasībām neatbilstošu prettiesisku darbību, tad var uzskatīt, ka ar šīs darbības veikšanu IZPILDĪTĀJS ir vienpusēji atkāpies no Vienošanās un IZPILDĪTĀJS zaudē visas ar Vienošanos iegūtās tiesības.
- 12.5. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības izslēgt attiecīgo IZPILDĪTĀJU no Vienošanās gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS:
- 12.5.1. neiesniedz PASŪTĪTĀJAM Vienošanās 5.3.apakšpunktā minēto Piedāvājumu;
- 12.5.2. kavējis Vienošanās un Pakalpojuma līgumā noteikto Pakalpojuma izpildes termiņu;
- 12.5.3. veicis PASŪTĪTĀJAM nekvalitatīvu Pakalpojumu, tajā skaitā, ja veicis Pakalpojumu neatbilstošā apjomā.
- 12.6. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atteikties no Vienošanās/Pakalpojuma Līguma, bez IZPILDĪTĀJA piekrišanas, ja:
- 12.6.1. IZPILDĪTĀJS Vienošanās/Pakalpojuma līgumā noteiktās saistības nodevis trešajai personai;
- 12.6.2. IZPILDĪTĀJAM piemērotais līgumsods sasniedzis maksimālo apmēru, t.i., 10% (desmit procentus) no Pakalpojuma līguma noteiktās summas;
- 12.7. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Pakalpojuma līguma bez IZPILDĪTĀJA piekrišanas jebkurā laikā, samaksājot IZPILDĪTĀJAM par izpildīto Pakalpojuma līguma daļu.
- 12.8. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās bez PASŪTĪTĀJA piekrišanas, ja PASŪTĪTĀJAM par Vienošanās saistību nepildīšanu aprēķinātais līgumsods sasniedzis maksimālo apmēru, t.i., 10% (desmit procentus) no termiņā nesamaksātās summas.
- 12.9. Vienošanās 12.5. un 12.6 apakšpunktā noteiktajos gadījumos Vienošanās uzskatāma par izbeigtu 7. (septītajā) dienā pēc paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīts sūtījums) izsūtīšanas dienas.
- 12.10. Izslēdzot IZPILDĪTĀJU no Vienošanās, saskaņā ar 12.5.apakšpunktā norādītajiem gadījumiem, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM Vienošanās noteikto līgumsodu un zaudējumu atlīdzību, ja saskaņā ar Vienošanos tādi netika ieturēti vai to apmērs nebija pietiekošs.
- 12.11. LĪDZĒJI var izbeigt Vienošanos pirms Vienošanās termiņa beigām, savstarpēji rakstveidā vienojoties.

### **13. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**

Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas vai fiksētas ar LĪDZĒJU sarakstes dokumentiem. Gadījumā, ja LĪDZĒJI nespēj vienoties par strīda noregulējumu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, tad strīdi un nesaskaņas risināmas Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

### **14. NEPĀRVARAMA VARA**

- 14.1. Neviena no LĪDZĒJIEM nav atbildīgs par Vienošanās saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas dēļ, kas radušies pēc Vienošanās noslēgšanas, ja LĪDZĒJS par šādu apstākļu iestāšanos ir informējis otru LĪDZĒJU vienas darba dienas laikā no šādu apstākļu rašanās dienas. Šajā gadījumā Vienošanās noteiktais izpildes un samaksas termiņš tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši Vienošanās izpildi, bet ne ilgāk par 10 (desmit) kalendārajām dienām.
- 14.2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot dabas stihijas (plūdi, vētras postījumi), un citi no LĪDZĒJIEM pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura gadījumi, ko

LĪDZĒJIEM nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.

- 14.3. LĪDZĒJAM, kurš atsauca uz nepārvaramas varas apstākļiem, ir jāpierāda, ka tam nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus un to sekas par spīti īstenotajai pienācīgajai rūpībai.
- 14.4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk, kā 10 (desmit) kalendārās dienas, katrs no LĪDZĒJIEM ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Vienošanās, par to rakstveidā brīdinot otru LĪDZĒJU vienu darba dienu iepriekš. Šajā gadījumā nevienam LĪDZĒJAM nav tiesības prasīt zaudējumu atlīdzību.

## 15. CITI NOTEIKUMI

- 15.1. LĪDZĒJI ir savstarpēji atbildīgi par otram LĪDZĒJAM nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies LĪDZĒJA vai tā darbinieku rupjas neuzmanības vai ļaunā nolūkā izdarīto darbību rezultātā.
- 15.2. Vienošanās ir saistoša PASŪTĪTĀJAM un IZPILDĪTĀJIEM, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 15.3. Ja kādam no LĪDZĒJIEM tiek mainīts juridiskais statuss, amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no Vienošanās noteikumos minētajiem LĪDZĒJU rekvizītiem, telefona Nr., e-pasta adrese, juridiskā adrese u.c., tad attiecīgais LĪDZĒJS 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā par to paziņo PAŪTĪTĀJAM vai IZPILDĪTĀJIEM. Ja LĪDZĒJS neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka PASŪTĪTĀJS vai IZPILDĪTĀJI ir pilnībā izpildījuši savas saistības, izmantojot Vienošanās 15.punktā minēto informāciju par otru LĪDZĒJU. Šajā punktā minētie noteikumi attiecas arī uz Vienošanās noteikumos un pielikumos minētajiem LĪDZĒJU pārstāvjiem un to rekvizītiem. Pēc paziņojuma saņemšanas (kancelejas atzīme) tas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 15.4. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka Vienošanās un Līgumā norādītā informācija par tā pilnvaroto personu datu iesniegšanu PASŪTĪTĀJAM ir saskaņota ar attiecīgajām pilnvarotajām personām un tās ir informētas par viņu personas datu iekļaušanu Vienošanās un Līgumā, nodošanu PASŪTĪTĀJAM, ievadīšanu un apstrādi PASŪTĪTĀJA datu bāzē, lai izmantotu šī Vienošanās minēto mērķu sasniegšanai.
- 15.5. IZPILDĪTĀJS uzņemas atbildību par visām materiālajām un/vai cita rakstura sekām gadījumā, ja IZPILDĪTĀJA sniegtais apliecinājums izrādīsies nepatiess un IZPILDĪTĀJS ar Vienošanās vai Līgumā iesaistītajām pilnvarotajām personām nebūs saskaņojis datu apstrādi.
- 15.6. Ja kādi no Vienošanās noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas, ciktāl tas iespējams, neizraisa pārējo noteikumu spēkā neesamību. Šādi spēkā neesoši noteikumi jāaizstāj ar citiem Vienošanās mērķiem un saturam atbilstošiem noteikumiem.
- 15.7. Paziņojumi par atkāpšanos no Vienošanās, IZPILDĪTĀJA izslēgšanu no Vienošanās vai cita veida korespondence, kas attiecas uz Vienošanos, ir jānosūta ierakstītā vēstulē uz Vienošanās norādītajām LĪDZĒJU juridiskajām adresēm.
- 15.8. PASŪTĪTĀJA par Vienošanos atbildīgā amatpersona Vienošanās izpildes laikā ir: **Ieva Plūme**, tālruna Nr.67300221; e-pasta adrese: [ieva.plume@vamoic.gov.lv](mailto:ieva.plume@vamoic.gov.lv).
- 15.9. Visi Vienošanās pielikumi ir Vienošanās neatņemama sastāvdaļa.
- 15.10. Vienošanās sagatavota latviešu valodā 4 (četros) eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie PASŪTĪTĀJA, bet pārējie pie attiecīgā IZPILDĪTĀJA. Vienošanās uz 29 (divdesmit deviņām) lapām, no kurām:
  - 15.10.1. Vienošanās pamatteksts uz 9 (deviņām) lapām;
  - 15.10.2. Vienošanās pielikums Nr.1 „Pakalpojuma līguma projekts” uz 2 (divām) lapām;
  - 15.10.3. Vienošanās pielikums Nr.2 „Tehniskā specifikācija” uz 4 (četrām) lapām;
  - 15.10.4. Vienošanās pielikums Nr.3 „IZPILDĪTĀJA Nr.1 Finanšu - tehniskais piedāvājums” uz 4 (četrām) lapām; IZPILDĪTĀJA Nr.2 Finanšu - tehniskais piedāvājums uz 4



(četrām) lapām; IZPILDĪTĀJA Nr.3 Finanšu - tehniskais piedāvājums uz 5 (piecām) lapām;  
15.10.5. Vienošanās pielikums Nr.4. Pieņemšanas - nodošanas akta veidlapa (paraugs) uz 1 (vienas) lapas.

## 16. LĪDZĒJU PARAKSTI UN REKVIZĪTI

### PASŪTĪTĀJS

**Valsts aizsardzības militāro objektu  
un iepirkumu centrs**  
Reģistrācijas Nr. 90009225180  
Adrese: Ernestīnes iela 34, Rīga, LV-1046  
Tālrunis: 67300200  
Valsts kase  
Kods: TREL22  
Konta Nr.LV51TREL2100656001000  
**Vadītājs**

\_\_\_\_\_ z.v.  
/I.Vucāns/

**IZPILDĪTĀJS**  
**SIA „Ekozona”**  
Reģistrācijas Nr.40103347286  
Adrese: Mednieku iela 24-27, Ogres  
Ogres novads, LV-5001  
Tālrunis: 28812356  
Banka: AS “Swedbank”  
Kods: HABALV22  
Konts: LV41HABA0551029675714  
**Valdes locekle**

\_\_\_\_\_ z.v.  
/I.Spārniņa/

### IZPILDĪTĀJS

**SIA „Rd konsultācijas”**  
Reģistrācijas Nr.40203087564  
Adrese: Stabu iela 62A-9; Rīga, LV-1009  
Tālrunis: 29288877  
Banka: AS Cītdale;Kods: PARXLV2X  
Konts: LV18PARX0020370170001  
**Valdes loceklis**

\_\_\_\_\_ z.v.  
/R.Dūniņš/

**IZPILDĪTĀJS**  
**SIA „FERRUS”**  
Reģistrācijas Nr.40003444852  
Adrese: Gramzdas iela 90, Mārupe  
Rīga, LV-1029  
Tālrunis: 22030702;67441180  
e-pasta adrese: [didzis@ferrus.lv](mailto:didzis@ferrus.lv)  
Banka: A/S Swedbank; Kods: HABALV22  
Konts: LV71HABA0551006530719  
**Valdes loceklis**

\_\_\_\_\_ z.v.  
/R.Rāviņš/