

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS
par koku un krūmu ciršanu Aizsardzības ministrijas objektos un to aizsargjoslās
visā Latvijas teritorijā
(ID Nr.VAMOIC 2018/128)

Rīgā

2018.gada 16. Oktobris

Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs, vienotais reģistrācijas Nr.90009225180, kas darbojas saskaņā ar Ministru Kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumiem Nr.1418 „Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra nolikums”, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, tā vadītāja **Ivara Vucāna** personā, kurš rīkojas saskaņā ar Aizsardzības ministrijas 2014.gada 10.decembra rīkojumu Nr.1328-pn,

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “KNJ grupa”, reģistrēta 2018.gada 04.aprīlī LR Komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr. 40203135281, turpmāk – **Izpildītājs Nr.1**, tās valdes locekļa personā,

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “MĀRTIŅŠ”, reģistrēta 1992.gada 14.aprīlī ar vienoto reģistrācijas Nr. 40103047067, turpmāk – **Izpildītājs Nr.2**, tās valdes locekļa personā, no otras puses,

turpmāk kopā saukti – **Izpildītāji** un katrs atsevišķi – **Izpildītājs**, līgumslēdzēji kopā saukti - **Līdzēji** un katrs atsevišķi – **Līdzējs**,

pamatojoties uz atklāta konkursa “Koku un krūmu ciršana Aizsardzības ministrijas objektos un to aizsargjoslās visā Latvijas teritorijā”, identifikācijas Nr. Nr.VAMOIC 2018/128, turpmāk tekstā – **Atklāts konkurss**, rezultātiem 2018.gada 25.septembra protokolā Nr. VAMOIC 2018/128-06, noslēdz šādu vispārīgo vienošanos, turpmāk - **Vienošanās**:

1. VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS UN VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. **Pasūtītājs** pēc nepieciešamības pasūta un samaksā, bet **Izpildītāji** ar saviem resursiem (materiāltehnikai līdzekļiem) un saviem darbiniekiem veic Vienošanās 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija”, turpmāk tekstā – **Tehniskā specifikācija**, un konkrētajā Līgumā norādītos darbus, turpmāk tekstā kopā saukts – **Pakalpojums**, atbilstoši **Tehniskās specifikācijas** un **Pasūtītāja** prasībām, **Izpildītāja** piedāvājumam **Atklātajā konkursā**, turpmāk - **Piedāvājums**.
- 1.2. **Pakalpojuma** sniegšanas vieta: Latvijas Republikas teritorija atbilstoši **Pasūtītāja** norādījumiem.
- 1.3. Vienošanās mērķis:
 - 1.3.1. noteikt un raksturot starp **Pasūtītāju** un **Izpildītāju** slēdzamos **pakalpojumu līgumus**, turpmāk tekstā - **Līgums**;
 - 1.3.2. paredzēt kārtību, kādā tiks slēgti **Līgumi** un veikti pasūtījumi, t.sk. nosakot vispārējus noteikumus attiecībā uz **Līguma priekšmetu**, kvalitāti, izpildes termiņiem un citiem pamatnoteikumiem.
- 1.4. **Pasūtītājs** slēdz **Līgumus** par katru veicamo **Pakalpojumu** (darba uzdevumu), izvēloties vienu **Izpildītāju** katram **Līgumam** (darba uzdevumam) Vienošanās noteiktajā kārtībā.
- 1.5. **Izpildītājs** veic **Pakalpojumu** (darba uzdevumu) saskaņā ar Vienošanās noteikumiem, tajā skaitā noslēgto **Līgumu** (Vienošanās 1.pielikums), **Tehnisko specifikāciju**, savu **Piedāvājumu**, t.sk., piedāvāto **Pakalpojuma** cenu.

2. VIENOŠANĀS KOPEJĀ SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Vienošanās summu veido visu Vienošanās darbības laikā noslēgto Līgumu kopējā summa.
- 2.2. Detalizēts Pakalpojuma izcenojums ir norādīts attiecīgajā Līgumā.
- 2.3. Pakalpojuma cenā ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma izpildi, tajā skaitā **Izpildītāja** darbinieku darba samaksa, Pakalpojuma izpildē izmantojamie materiāli, mehānismi un instrumenti, kas nepieciešami pilnīgai un kvalitatīvai Pakalpojuma izpildei, kā arī transporta izdevumi, degviela, visas nepieciešamās atļaujas un apliecinājumi, tajā skaitā no citām iestādēm (izņemot koku ciršanas apliecinājumu, ko nodrošina **Pasūtītājs**), visi nodokļi un nodevas, (izņemot PVN), kas saistīti ar Līguma izpildi.
- 2.4. Iesniedzot piedāvājumus Cenu aptaujā, Piedāvājumā ietverto darba veida cenu par 1 (vienu) vienību, **Izpildītāji** tiesīgi paaugstināt ne vairāk kā par 30% (trīsdesmit procentiem) no attiecīgā **Izpildītāja** iesniegtā Piedāvājuma, ņemot vērā konkrētā Pakalpojuma (darba uzdevuma) sarežģītības pakāpi.
- 2.5. **Pasūtītājam** ir tiesības par 20% (divdesmit procentiem) no Līguma summas, kurā viens no Līguma priekšmetiem (darba veidiem) ir apaļo kokmateriālu sagatavošana un/vai pievešana un/vai transportēšana, palielināt Līguma summu, ņemot vērā faktiski veiktā Pakalpojuma apjoma izmaiņas.
- 2.6. **Pasūtītājs** veic samaksu par kvalitatīvu, Vienošanās un Līguma noteikumiem, tajā skaitā, Tehniskajai specifikācijai un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem atbilstoši sniegto un faktiski pieņemto Pakalpojumu, veicot pārskaitījumu uz **Izpildītāja** rēķinā norādīto norēķinu kontu.
- 2.7. Samaksu **Pasūtītājs** veic ar pārskaitījumu uz **Izpildītāja** rēķinā norādīto norēķinu kontu **30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā** pēc abpusēji parakstīta Pakalpojuma (darba uzdevuma) nodošanas – pieņemšanas akta un **Pasūtītāja** akceptēta rēķina saņemšanas pie **Pasūtītāja** (Kancelejas atzīme). Ja konkrētais darba uzdevums paredz apaļo kokmateriālu sagatavošanu un/vai pievešanu un/vai transportēšanu, samaksa tiek veikta pēc abpusēji parakstīta Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta un sertificēta koksnes kvantitātes uzmērītāja akta saņemšanas pie **Pasūtītāja** (Kancelejas atzīme).
- 2.8. Uz Pakalpojuma apmaksu daļēji ir attiecināma pievienotās vērtības nodokļa piemērošanas kārtība, kas norādīta Pievienotās vērtības nodokļa likuma 141.pantā.
- 2.9. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad **Pasūtītājs** veicis bankas pārskaitījumu uz rēķinā norādīto **Izpildītāja** kontu.
- 2.10. Katrs no Līdzējiem sedz savus izdevumus par banku pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.

3. LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Par katru Pakalpojumu (darba uzdevumu) tiks slēgts Līgums ar **Izpildītāju**, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ņemot vērā zemāko kopējo cenu, katra Pakalpojuma (darba uzdevuma) Cenu aptaujā, nodrošinot konkurenci un vienlīdzīgu attieksmi pret **Izpildītājiem**.
- 3.2. **Pasūtītāja** pārstāvis rakstveidā pa e-pastu (oriģinālo vēstuli vienlaikus nosūtīt pa pastu vai parakstītu ar drošu elektronisko parakstu) nosūta Vienošanās 10.12., 10.13.punktā norādītajām **Izpildītāju** atbildīgajām personām uzaicinājumu piedalīties Cenu aptaujā (turpmāk – Uzaicinājums), pieteikumu dalībai cenu aptaujā (divos eksemplāros) un darba uzdevumu (divos eksemplāros).
- 3.3. **Pasūtītājs** Uzaicinājumā norāda Pakalpojuma (darba) veidu un apjomu, nekustamā īpašuma adresi un datumu, līdz kuram jāiesniedz piedāvājums (piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas no uzaicinājuma nosūtīšanas dienas).
- 3.4. **Izpildītājs** līdz Uzaicinājumā noteiktajam datumam iesniedz Tehniskās specifikācijas, darba uzdevumam un Uzaicinājuma prasībām (piedāvājums jāiesniedz par pilnu Uzaicinājumā

norādīto Pakalpojuma (darba uzdevuma) apjomu atbilstošu piedāvājumu, vai motivētu atteikumu iesniegt piedāvājumu. Ja piedāvājums iesniegts pēc Uzaicinājumā noteiktā iesniegšanas termiņa, tad tas netiek atvērts un neatvērts tiek nosūtīts atpakaļ attiecīgajam **Izpildītājam**.

- 3.5. **Izpildītāja** piedāvājuma noformējums: **Izpildītāja** paraksta tiesīgās personas parakstīts Pieteikums dalībai cenu aptaujā (turpmāk arī – Piedāvājums) un darba uzdevums, kas aizpildīti saskaņā ar konkrēto **Pasūtītāja** Uzaicinājumā norādīto informāciju.
- 3.6. Katrs **Izpildītājs** viena Uzaicinājuma ietvaros var iesniegt tikai vienu Piedāvājuma variantu.
- 3.7. **Izpildītājs** Piedāvājumu iesniedz slēgtā, aizzīmogatā aploksnē ar norādi:

Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra Vides nodaļai Ernestīnes iela 34, Rīga LV-1046
Pretendenta nosaukums
Pretendenta adrese, tālrunis
Piedāvājums vispārīgās vienošanās „Koku un krūmu ciršana Aizsardzības ministrijas objektos un to aizsargjoslās visā Latvijas teritorijā” Nr.VAMOIC 2018/128 ietvaros Uzaicinājumam Nr. _____
Neatvērt līdz 201__ .gada __ plkst. __

- 3.8. **Pasūtītājs** izvērtē iesniegto Pieteikumu dalībai cenu aptaujā atbilstību Vienošanās un Uzaicinājumā noteiktajām prasībām un izvēlas no atbilstošajiem Pieteikumiem dalībai cenu aptaujā saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, nosakot **Izpildītāju**, kurš veiks konkrētā Pakalpojuma (darba uzdevuma) izpildi.
- 3.9. Ja **Izpildītājs** Pieteikumu dalībai cenu aptaujā nav iesniedzis par pilnu Uzaicinājumā norādīto Pakalpojuma (darba uzdevuma) apjomu vai iesniedzis vairākus piedāvājuma variantus, šādus piedāvājumus **Pasūtītājs** neizskata.
- 3.10. Ja vairāku **Izpildītāju** iesniegtie Pieteikumi dalībai cenu aptaujā, kas atbilst Vienošanās un Uzaicinājuma prasībām, būs ar vienādu kopējo cenu, **Pasūtītājs** **Izpildītāju** izvēlas izlozes kārtībā.
- 3.11. Pēc lēmuma pieņemšanas **Pasūtītāja** pārstāvis 3 (trīs) darba dienu laikā par pieņemto lēmumu rakstveidā pa e-pastu (oriģinālo vēstuli vienlaikus nosūtot pa pastu vai parakstot to ar drošu elektronisko parakstu) informē visus Pieteikumu dalībai cenu aptaujā iesniegušos **Izpildītājus**.
- 3.12. Pēc lēmuma pieņemšanas **Pasūtītājs** paraksta un ieregistrē **Pasūtītāja** datu bāzē attiecīgā **Izpildītāja** Pieteikumu dalībai cenu aptaujā. Abpusēji parakstīts un ieregistrēts Pieteikums dalībai cenu aptaujā uzskatāms par **Pasūtītāja** un **Izpildītāja** starpā noslēgto Līgumu Vienošanās 1.3.1.punkta izpratnē.
- 3.13. **Pasūtītājs** pēc Pieteikuma dalībai cenu aptaujā parakstīšanas un reģistrēšanas, vienu Pieteikuma dalībai cenu aptaujā eksemplāru, kopā ar darba uzdevumu, nosūta **Izpildītājam**, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības. Pēc Pieteikuma dalībai cenu aptaujā abpusējas parakstīšanas Pieteikuma dalībai cenu aptaujā pielikums “darba uzdevums” kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

4. LĪDZĒJU SAISTĪBAS

4.1. **Izpildītājs:**

4.1.1. Pēc **Pasūtītāja** uzaicinājuma piedalās Cenu aptaujā, aizpildot Pieteikumu dalībai

- cenu aptaujā, un slēdz Līgumu ar **Pasūtītāju** par Pakalpojuma (darba uzdevuma) izpildi **Pasūtītāja** norādītajā vietā un laikā, saskaņā ar savu Piedāvājumu;
- 4.1.2. saskaņo ar **Pasūtītāja** par Līguma izpildi atbildīgo amatpersonu plānoto ierašanās laiku objektā Pakalpojuma veikšanai 3 (trīs) darba dienas pirms objekta apmeklējuma, norādot darbinieku (vārds, uzvārds, personas kods) un autotransporta sarakstu (transportlīdzekļa marka, modelis, reģistrācijas numurs), kas veiks Pakalpojuma (darba uzdevuma) izpildi;
 - 4.1.3. ar saviem resursiem un darbiniekiem izpilda Vienošanās, t.sk. pielikumiem, Līgumam un normatīvo aktu noteikumiem atbilstošu Pakalpojumu;
 - 4.1.4. izzāgē tikai tos kokus, kurus Tehniskajā specifikācijā norādījis **Pasūtītājs**;
 - 4.1.5. sagatavo apaļo kokmateriālu sortimentus atbilstoši vispārpieņemtam apaļo kokmateriālu kvalitātes un to sagatavošanas kvalitātes standartam (LVS);
 - 4.1.6. saskaņo ar **Pasūtītāju** sagatavojamo apaļo kokmateriālu sortimentu veidus pirms Pakalpojuma (darba uzdevuma) izpildes;
 - 4.1.7. pieved, sašķiro un novieto sagatavotos kokmateriālus AGK;
 - 4.1.8. ar savu transportu nogādā kokmateriālus no AGK uz **Pasūtītāja** norādīto patēriņa vietu atbilstoši darba uzdevumam;
 - 4.1.9. izcērt krūmus un tievos kokus **Pasūtītāja** norādītajās platībās;
 - 4.1.10. rūpīgi savāc un izved atzaroto koku zarus, nocirstos krūmājus un citas ciršanas atliekas;
 - 4.1.11. saskaņo ar **Pasūtītāju** krautņu vietas, ja nepieciešama īslaicīga (līdz 6 (sešiem) mēnešiem) ciršanas atlieku krautnēšana un uzglabāšana;
 - 4.1.12. krautuves vietās safīra visus ciršanas atlikumus pēc kokmateriālu un ciršanas atlieku aizvešanas (ja ciršanas atliekas vai kokmateriālu aizvešanu veic **Izpildītājs**);
 - 4.1.13. sakopj teritoriju, kurā veikti ciršanas darbi, savācot radītos atkritumus un novēršot darbu izpildes laikā radušos bojājumus un izbrauktās rises;
 - 4.1.14. veic citus darbus atbilstoši Tehniskās specifikācijas un **Pasūtītāja** prasībām Pakalpojuma ietvaros;
 - 4.1.15. atbild par pievedceļu, stigu un dabisko brauktvju sakārtošanu pēc mežizstrādes pabeigšanas ne sliktākā stāvoklī, kādi tie bija pirms darbu uzsākšanas;
 - 4.1.16. atbild par darba drošības un aizsardzības, t.sk. 2012.gada 02.maija Ministru kabineta noteikumu Nr.310 "Darba aizsardzības prasības mežsaimniecībā" prasības, drošības tehnikas, vides aizsardzības, ugunsdrošības un citu normatīvo aktu, kas attiecas uz Pakalpojumu un Pakalpojuma izpildi, ievērošanu;
 - 4.1.17. nodrošina Pakalpojuma izpildei nepieciešamos kvalificētos (atbilstošs sertifikāts) darbiniekus, nepieciešamos instrumentus, palīgmateriālus u.c. resursus, t.sk. 2012.gada 02.maija Ministru kabineta noteikumu Nr.310 "Darba aizsardzības prasības mežsaimniecībā" norādītos darba aizsardzības līdzekļus;
 - 4.1.18. garantē, ka visas nepieciešamās atļaujas būs spēkā visā Vienošanās darbības laikā;
 - 4.1.19. nedrīkst nodot uzlikto pienākumu izpildi trešajām personām, kā arī nedrīkst izpaust Vienošanās un Līguma izpildes gaitā iegūto informāciju par **Pasūtītāju** trešajām personām un izmantot ar Vienošanās un Līguma izpildi saistīto informāciju komerciāliem nolūkiem;

4.2. **Pasūtītājs:**

- 4.2.1. nodrošina Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūras organizēšanu atbilstoši Vienošanās tekstā noteiktajam;
- 4.2.2. noteiktajā kārtībā slēdz Līgumu ar **Izpildītāju** par Pakalpojuma izpildi;
- 4.2.3. nodrošina koku ciršanai nepieciešamo atļauju (aplūcinājuma) saņemšanu;
- 4.2.4. norāda izzāgējamos kokus;

- 4.2.5. norāda izcērtamos krūmus;
- 4.2.6. nodrošina **Izpildītāju** ar Pakalpojuma izpildei nepieciešamo dokumentāciju, un nodrošina **Izpildītāja** iekļūšanu objektam;
- 4.2.7. tiesīgs pieprasīt **Izpildītājam** iesniegt saskaņošanai Pakalpojuma izpildē iesaistīto darbinieku (vārds, uzvārds, personas kods) un autotransporta sarakstu (transportlīdzekļa marka, modelis, reģistrācijas numurs), kas veiks Pakalpojuma izpildi;
- 4.2.8. pieņem izpildīto Pakalpojumu, ja tas ir kvalitatīvs, izpildīts atbilstoši Vienošanās un Līguma noteikumiem;
- 4.2.9. samaksā par kvalitatīvo, Vienošanās, Līguma un normatīvo aktu noteikumiem atbilstošo Pakalpojumu, ja tas veikts saskaņā ar Vienošanos un Līgumu;
- 4.2.10. tiesīgs pārbaudīt Pakalpojuma izpildi jebkurā izpildes posmā.

5. PAKALPOJUMA IZPILDE UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. **Izpildītājs** uzsāk Pakalpojuma (darba uzdevuma) izpildi ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no katra Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 5.2. Pakalpojuma izpildes termiņu katrā Līgumā nosaka **Pasūtītājs**, izvērtējot konkrētā Pakalpojuma (darba uzdevuma) apjomu un sarežģītības pakāpi.
- 5.3. Pakalpojums (darba uzdevums) uzskatāms par izpildītu, kad **Pasūtītājs** pieņem Pakalpojumu (darba uzdevumu), parakstot nodošanas – pieņemšanas aktu (Vienošanās 6.pielikums), turpmāk tekstā – Akts, kas ir par pamatu rēķina izrakstīšanai un samaksas veikšanai Līguma 2.6. punktā noteiktajā kārtībā.
- 5.4. **Pasūtītājam** ir tiesības neparakstīt Aktu, 3 (trīs) darba dienu laikā pārbaudīt **Izpildītāja** sniegto Pakalpojumu (darba uzdevumu), un gadījumā, ja **Pasūtītājs** konstatē, ka Pakalpojums (darba uzdevums) ir izpildīts nekvalitatīvi un/vai neatbilstoši Vienošanās, Līguma noteikumiem un/ vai neatbilstoši LVS standartam, iesniegt **Izpildītājam** aktu par konstatētajiem trūkumiem.
- 5.5. **Izpildītājam** ir pienākums 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Līguma 5.4.punktā noteiktā akta saņemšanas novērst aktā konstatētos trūkumus.

6. LĪDZĒJU MANTISKĀ ATBILDĪBA

- 6.1. Ja **Izpildītājs** neveic Pakalpojuma (darba uzdevumu) izpildi Vienošanās 5.2.punktā norādītajā termiņā, tad **Pasūtītājs** ir tiesīgs piemērot **Izpildītājam** līgumsodu. Šajā gadījumā **Izpildītājs** maksā **Pasūtītājam** līgumsodu 0,1% (viena desmitdaļa no procenta) apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma kopējās summas.
- 6.2. Ja **Izpildītājs** atsakās no Līguma izpildes, **Pasūtītājam** ir tiesības piemērot **Izpildītājam** līgumsodu 10 % (desmit procentu) apmērā no Līguma summas. Līgumsoda ieturēšana notiek saskaņā ar Vienošanās 6.3.punktu, ja ieskaita kārtībā līgumsodu nav iespējams ieturēt, samaksas termiņš ir 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas no līgumsoda rēķina nosūtīšanas dienas (pasta zīmogs). Par atteikšanos no Līguma izpildes šī punkta izpratnē tiek uzskatīta **Izpildītāja** atteikšanās no Pakalpojuma izpildes.
- 6.3. **Pasūtītājam** ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt **Izpildītājam** samaksājamo naudas summu par veikto Pakalpojumu tādā apmērā, kāda ir Vienošanās 6.1. un 6.2.punktā noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa.
- 6.4. Ja **Pasūtītājs** neveic Pakalpojuma apmaksu Vienošanās 2.6.punktā noteiktajā termiņā, tad **Izpildītājam** ir tiesības piemērot **Pasūtītājam** līgumsodu. Šajā gadījumā **Pasūtītājs** maksā **Izpildītājam** līgumsodu 0,1% (viena desmitdaļa no procenta) apmērā no nokavētā maksājuma par katru nokavēto darba dienu.
- 6.5. Līgumsoda samaksa, kad tā ir paredzēta, tiek veikta, pamatojoties uz Līdzēja, kurš pieprasa

līgumsoda samaksu, izrakstītu rēķinu 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no līgumsoda rēķina izsūtīšanas (pasta zīmogs) dienas.

- 6.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes, izņemot Vienošanās 6.2.punktā norādītajā gadījumā.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Neviena no Līdzējiem nav atbildīgs par Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas dēļ, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas, ja Līdzējs par šādu apstākļu iestāšanos ir informējis otru Līdzēju vienas darba dienas laikā no šādu apstākļu rašanās dienas. Šajā gadījumā Līgumā noteiktais izpildes un samaksas termiņš tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši līguma izpildi, bet ne ilgāk par 10 (desmit) kalendārajām dienām.
- 7.2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot dabas stihijas (plūdi, vētras postījumi), ugunsgrēks, un citi no Līdzējiem pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura gadījumi, ko Līdzējiem nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.
- 7.3. Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, ir jāpierāda, ka tam nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus un to sekas par spīti īstenotajai pienācīgajai rūpībai.
- 7.4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, katrs no Līdzējiem ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā brīdinot otru Līdzēju 7 (septiņas) dienas iepriekš.

8. DROŠĪBAS PRASĪBAS

- 8.1. **Izpildītājs** 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas iesniedz **Pasūtītājam** (**Pasūtītāja** kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu) saskaņošanai un apstiprināšanai darbinieku un transportlīdzekļu sarakstu, kuriem Līguma izpildes laikā būs nepieciešama piekļuve objektos atbilstoši Vienošanās 8.pielikumam vai Vienošanās 9.pielikumam, ja Pakalpojuma izpilde veicama militārā objektā.
- 8.2. **Pasūtītājs** iesniegto darbinieku un transportlīdzekļu sarakstu izskata un sniedz atbildi 1 (viena) mēneša laikā no tā iesniegšanas dienas, akceptējot vai izsniedzot motivētu atteikumu par sarakstā uzskaitīto darbinieku un/vai transportlīdzekļu iesaistīšanu Pakalpojuma izpildē.
- 8.3. **Izpildītājam** ir pienākums rakstiski informēt **Pasūtītāju** par nepieciešamību veikt grozījumus darbinieku un transportlīdzekļu sarakstā 1 (vienu) mēnesi pirms grozījumos norādītā darbinieka vai transportlīdzekļa nepieciešamības iekļūt objektos (**Pasūtītāja** kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu).
- 8.4. **Izpildītājam** ir pienākums rakstiski paziņot **Pasūtītājam** par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar darbinieku, kurš iesaistīts Pakalpojuma sniegšanā 1 (vienas) darba dienas laikā pēc darba tiesisko attiecību pārtraukšanas.
- 8.5. **Izpildītājs** Līguma izpildes laikā ievēro "Iekšējās kārtības noteikumus komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos" (10.pielikums).

9. STRĪDU IZSKATĪŠANA UN VIENOŠANĀS IZBEIGŠANA

- 9.1. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Vienošanās izpildes rezultātā vai sakarā ar Vienošanos, Līdzēji risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Līdzēji nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.2. Ja **Izpildītājs** veic prasībām neatbilstošu prettiesisku darbību, tad var uzskatīt, ka ar šīs darbības veikšanu **Izpildītājs** ir vienpusēji atkāpies no Vienošanās un **Izpildītājs** zaudē visas ar Vienošanos iegūtās tiesības.
- 9.3. **Pasūtītājam** ir tiesības izslēgt attiecīgo **Izpildītāju** no Vienošanās gadījumā, ja **Izpildītājs**:

- 9.3.1. neiesniedz **Pasūtītājam** Vienošanās 3.4.punktā minēto Pieteikumu dalībai cenu aptaujā;
- 9.3.2. kavējis Vienošanās un Līgumā noteikto Pakalpojuma izpildes termiņu;
- 9.3.3. veicis **Pasūtītājam** nekvalitatīvu Pakalpojumu, tajā skaitā, ja veicis Pakalpojumu neatbilstošā apjomā.
- 9.4. **Pasūtītājam** ir tiesības vienpusēji atteikties no Vienošanās/ Līguma, bez **Izpildītāja** piekrišanas, ja:
- 9.4.1. **Izpildītājs** Vienošanās/Līgumā noteiktās saistības nodevis trešajai personai;
- 9.4.2. **Izpildītājam** piemērotais līgumsods sasniedzis maksimālo apmēru, t.i., 10% (desmit procentus) no Līgumā noteiktās summas;
- 9.4.3. ir uzsākts/ pasludināts **Izpildītāja** maksātnespējas vai likvidācijas process, apturētā saimnieciskā darbība u.tml;
- 9.4.4. Vienošanās vai Līguma izpilde nav iespējama tādēļ, ka Vienošanās laikā attiecīgajam **Izpildītājam** (valdes/padomes loceklim u.tml.) ir piemērotas starptautiskas sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības un Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 9.5. **Pasūtītājs** ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma bez **Izpildītāja** piekrišanas jebkurā laikā, samaksājot **Izpildītājam** par izpildīto Līguma daļu.
- 9.6. **Izpildītājam** ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās bez **Pasūtītāja** piekrišanas, ja **Pasūtītājam** par Vienošanās saistību nepildīšanu aprēķinātais līgumsods sasniedzis maksimālo apmēru, t.i., 10% (desmit procentus) no termiņā nesamaksātās summas.
- 9.7. Vienošanās 9.4. un 9.5., 9.6.punktā noteiktajos gadījumos Vienošanās uzskatāma par izbeigtu 7. (septītajā) dienā pēc paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīts sūtījums) izsūtīšanas dienas.
- 9.8. Izslēdzot **Izpildītāju** no Vienošanās, saskaņā ar 9.3.punktā norādītajiem gadījumiem, **Izpildītājs** maksā **Pasūtītājam** Vienošanās noteikto līgumsodu un zaudējumu atlīdzību.
- 9.9. Līdzēji var izbeigt Vienošanos pirms Vienošanās termiņa beigām, savstarpēji rakstveidā vienojoties.

10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Vienošanās stājas spēkā, kad to parakstījuši visi Līdzēji, un tā ir reģistrēta pie **Pasūtītāja** (Kancelejas atzīme) un ir spēkā 48 (četrdesmit astoņus) mēnešus no Vienošanās spēkā stāšanās dienas.
- 10.2. Vienošanos var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Slēdzot Līgumu Vienošanās ietvaros, Līdzēji neveic būtiskus labojumus Vienošanās vai Līguma noteikumos.
- 10.3. Visi Vienošanās grozījumi un/vai papildinājumi tiek izdarīti rakstiski, Līdzējiem tos parakstot, un ir spēkā no to visu eksemplāru parakstīšanas un reģistrēšanas dienas. **Pasūtītāja** reģistrēšanas sistēmā, ja Vienošanās grozījumos un/vai papildinājumos nav noteikts cits to spēkā stāšanās termiņš.
- 10.4. Visi Vienošanās minētie pielikumi, kā arī pēc Vienošanās slēgšanas sagatavotie Vienošanās grozījumi un/vai papildinājumi, ja tie sagatavoti, ievērojot Vienošanās 10.3.punkta noteikumus, ir Vienošanās neatņemamas sastāvdaļas.
- 10.5. Ja kādi no Vienošanās noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas nerada pārējo noteikumu spēkā neesamību. Spēkā neesoši noteikumi jāaizstāj ar citiem Vienošanās mērķiem un saturam atbilstošiem noteikumiem.
- 10.6. Gadījumos, kas nav paredzēti Vienošanās, Puses rīkojas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.7. **Izpildītājs** apliecina, ka Vienošanās un Līgumā norādītā informācija par tā pilnvaroto

personu/ darbinieku datu iesniegšanu **Pasūtītājam** ir saskaņota ar attiecīgajām pilnvarotajām personām un tās ir informētas par viņu personas datu iekļaušanu Vienošanās un Līgumā, nodošanu **Pasūtītājam**, ievadīšanu un apstrādi **Pasūtītāja** datu bāzē, lai izmantotu šajā Vienošanās minēto mērķu sasniegšanai.

- 10.8.** **Izpildītājs** uzņemas atbildību par visām materiālajām un/vai cita rakstura sekām gadījumā, ja **Izpildītāja** sniegtais apliecinājums izrādīsies nepatiess un **Izpildītāja** ar Vienošanās vai Līgumā iesaistītajām pilnvarotajām personām nebūs saskaņojis datu apstrādi.
- 10.9.** Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, nosaukums, adrese, kontaktpersona vai rekvizītiem, tad attiecīgā Puse 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā par to paziņo otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, izmantojot Vienošanās 11.punktā minēto informāciju par otru Pusi. Šajā punktā minētie noteikumi attiecas arī uz Līgumos minētajiem Pušu pārstāvjiem un rekvizītiem. Pēc paziņojuma saņemšanas (**Pasūtītāja** atzīme par saņemšanu) tas kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.10.** Paziņojumi par atkāpšanos no Vienošanās vai Līguma, vai cita veida korespondence, kas attiecas uz Vienošanos un Līgumu, ir jānosūta ierakstītā vēstulē (izņemot Vienošanās atrunātos e-pasta sūtījumus) uz Vienošanās norādītajām Pušu juridiskajām adresēm, vai elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, uz Līgumā norādītajām Pušu e-pasta adresēm, ja vien Vienošanās nav paredzēts savādāk. Uzskatāms, ka pastā nodotie sūtījumi tiek saņemti 7. (septītajā) dienā pēc to nodošanas pastā, savukārt elektroniski dokumenti, kas parakstīti ar drošu elektronisko parakstu, uzskatāmi par saņemtiem divu darbdienu laikā pēc to nosūtīšanas.
- 10.11.** Vienošanās ir saistoša **Pasūtītājam un Izpildītājiem**, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 10.12.** **Izpildītāja Nr.1** kontaktpersona šīs Vienošanās izpildes laikā ir

Izpildītāja Nr.2 kontaktpersona šīs Vienošanās izpildes laikā ir

- 10.14.** **Pasūtītāja** par Vienošanos atbildīgā amatpersona Vienošanās izpildes laikā ir:

10.15. Visi Vienošanās pielikumi ir Vienošanās neatņemama sastāvdaļa.

10.16. Vienošanās sagatavota latviešu valodā 3 (trīs) eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie **Pasūtītāja**, bet pārējie pa vienam eksemplāram pie attiecīgā **Izpildītāja**.

10.17. Vienošanās sagatavota uz 34 (trīsdesmit četrām) lapām, no kurām:

10.17.1. Vienošanās pamatteksts uz 9 (deviņām) lapām;

10.17.2. Vienošanās 1.pielikums – Pieteikums dalībai cenu aptaujā – Līgums (projekts) uz 2 (divām) lapām;

10.17.3. Vienošanās 2.pielikums - Tehniskā specifikācija uz 2 (divām) lapām;

10.17.4. Vienošanās 3.pielikums – Reģionu saraksts uz 1 (vienas) lapas;

10.17.5. Vienošanās 4.pielikums – Finanšu – Tehniskais piedāvājums uz 13 (trīspadsmit) lapām;

10.17.6. Vienošanās 5.pielikums - Uzaicinājums (paraugs) uz 1 (vienas) lapas;

10.17.7. Vienošanās 6.pielikums – Darba uzdevums (paraugs) uz 1 (vienas) lapas;

10.17.8. Vienošanās 7.pielikums - Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akts (paraugs) uz 1 (vienas) lapas;

10.17.9. Vienošanās 8.pielikums „Komersantu darbinieku vairākkārtējais apmeklējums” uz 1 (vienas) lapas;

10.17.10. Vienošanās 9.pielikums "Komersantu darbinieku vienreizējā apmeklējuma veidlapa" uz 1 (vienas) lapas;

10.17.11. Vienošanās 10.pielikums "Iekšējās kārtības noteikumi komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos" uz 2 (divām) lapām.

11. LĪDZĒJU PARAKSTI UN REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS

Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs

IZPILDĪTĀJS Nr.1

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "KNJ grupa"

Vadītājs

_____ Z.V.

/ /

Valdes locekle

_____ Z.V.

/ /

IZPILDĪTĀJS Nr.2

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
"MĀRTIŅŠ"

Valdes loceklis

_____ Z.V.

/ /