

REĢISTRĒTS

Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs

2018.gada 19. novembrī

LĪGUMS Nr. Pa/2018 - 198

Par veļas mazgāšanas un ķīmiskās tīrīšanas pakalpojumu sniegšanu

(iepirkuma identifikācijas Nr. VAMOIC 2018/154)

Rīgā,

Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs, turpmāk - Centrs, tā vadītāja Ivara Vucāna personā, kurš rīkojas uz Ministru kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumu Nr.1418 „Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra nolikums” pamata, turpmāk – PASŪTĪTĀJS, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “VRV”, kas 2003.gada 19.jūnijā reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas numuru 40103018208, tās valdes locekļa Toma Augustāna personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk – IZPILDĪTĀJS, no otras puses,

abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi saukts Puse,

pamatojoties uz Iepirkumu komisijas (izveidota ar Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra 2018.gada 16.augusta rīkojumu Nr.RPDJ/2018-1064) 2018.gada 20.novembra lēmumu komisijas sēdes protokolā Nr. VAMOIC 2018/154-04, un IZPILDĪTĀJA iesniegto piedāvājumu noslēdz sekojošu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS veic veļas (t.i. palagu, virspalagu, spilvendrānu, frotē dvieļu, plāno un biezo aizkaru, spilvenu, segu, sintipona pārklāju) savākšanu, iekraušanu, transportēšanu, mazgāšanu un/vai ķīmisko tīrīšanu, gludināšanu, cietināšanu, piegādi un izkraušanu PASŪTĪTĀJA norādītajā vietā (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar Līguma noteikumiem, tajā skaitā Tehnisko specifikāciju (Līguma pielikums Nr.1.)
- 1.2. Pakalpojuma apraksts, cenas un piegādes noteikumi noteikti saskaņā ar IZPILDĪTĀJA piedāvājumu Iepirkumā (turpmāk – Piedāvājums), Tehnisko specifikāciju un iepirkuma komisijas lēmumu.

2. PAKALPOJUMA CENAS UN LĪGUMA SUMMA

- 2.1. Līguma kopējā summa ir līdz EUR 45 499, 99 (četrdesmit pieci tūkstoši četri simti deviņdesmit deviņi euro 99 centi). Līguma kopējo summu veido:
 - 2.1.1. Līgumcena ir līdz EUR 37 603, 30 (trīsdesmit septiņi tūkstoši seši simti trīs euro un 30 centi);
 - 2.1.2. Pievienotās vērtības nodoklis 21% (turpmāk – PVN) ir līdz EUR 7 896,69 (septiņi tūkstoši astoņi simti deviņdesmit seši euro un 69 centi).
- 2.2. Detalizēts Pakalpojuma izcenojums noteikts Līguma pielikumā Nr.2 – Pretendenta piedāvājums.
- 2.3. Līguma kopējā summā un Pakalpojuma izcenojumā (cenā) iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma izpildi, tajā skaitā nepieciešamie palīgmateriāli, transporta izmaksas, darbaspēka izmaksas u.c. maksājumi, kā arī visi valsts un pašvaldību noteiktie nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, kas saistīti ar Pakalpojuma izpildi.
- 2.4. Izrakstot rēķinu, tiek piemērota PVN likme spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā, un Līguma 2.1.2.punktā norādītā summa var mainīties saskaņā ar PVN nodokļu likmes izmaiņām, kā arī uz PVN noapaļošanas rēķina.

- 2.5. Līguma kopējo summu veido visu, pamatojoties uz Līgumu izpildīto un pieņemto Pakalpojumu, cenu summa.
- 2.6. PASŪTĪTĀJAM Līguma darbības laikā nav pienākums pasūtīt no IZPILDĪTĀJA Pakalpojuma apjomu par visu norādīto Līguma kopējo summu.

3. NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. IZPILDĪTĀJS līdz katra mēneša 5. (piektajam) datumam iesniedz PASŪTĪTĀJAM rēķinu, norādot Līguma numuru, datumu, un Līguma 6.4.punktā norādītā Akta eksemplārus par iepriekšējā mēnesī kvalitatīvi un Līguma noteikumiem atbilstoši sniegto Pakalpojumu.
- 3.2. PASŪTĪTĀJS samaksā par iepriekšējā kalendārajā mēnesī faktiski saņemto kvalitatīvo, Līguma noteikumiem, un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem atbilstoši sniegto un pieņemto Pakalpojumu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc IZPILDĪTĀJA rēķina un Līguma 6.4.punktā minēto Aktu saņemšanas dienas pie PASŪTĪTĀJA (Kancelejas atzīme), veicot pārskaitījumu uz rēķinā norādīto IZPILDĪTĀJA norēķinu kontu.
- 3.3. Puses, pamatojoties uz otras Puses izrakstītu rēķinu, 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no rēķina izrakstīšanas dienas samaksā attiecīgajai Pusei aprēķināto līgumsodu, pārskaitot naudas līdzekļus rēķinā norādītajā kontā.
- 3.4. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad PASŪTĪTĀJS veicis pārskaitījumu IZPILDĪTĀJA norādītajā norēķinu kontā.
- 3.5. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības veikt grozījumus Līgumā paredzētajā norēķinu kārtībā atkarībā no valsts budžeta atvēruma.

4. LĪGUMA IZPILDES NODROŠINĀJUMS

- 4.1. Līguma izpildi IZPILDĪTĀJS var nodrošināt ar:
 - 4.1.1. Līguma izpildes bankas garantiju (noformējama saskaņā ar līguma pielikumu Nr.3), *turpmāk* – Līguma izpildes bankas garantija;
 - 4.1.2. Līguma izpildes apdrošināšanas polisi, kurā iekļauti nosacījumi saskaņā ar Līgumam pievienoto paraugu (Līguma pielikums Nr.4), *turpmāk* – Līguma izpildes apdrošināšanas polise
 - 4.1.3. garantijas naudu, kas ieskaitīta PASŪTĪTĀJA norādītajā kontā, *turpmāk* – Drošības nauda.
- 4.2. Līguma izpildes nodrošinājumu PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs saņemt un ieturēt, ja Līgums netiek izpildīts saskaņā ar Līguma noteikumiem, kā arī izmantot, lai pilnībā vai daļēji dzēstu IZPILDĪTĀJA darbības/bezdarbības dēļ PASŪTĪTĀJAM nodarītos zaudējumus un/vai lai ieturētu līgumsodu, par to rakstveidā informējot IZPILDĪTĀJU. PASŪTĪTĀJAM nav pienākums pirms ieturējuma veikšanas vai vēršanās bankā, vai apdrošināšanas sabiedrībā, pieprasīt atlīdzību no IZPILDĪTĀJA.
- 4.3. Līguma izpildes laikā Līguma izpildes nodrošinājumi var tik savstarpēji aizstāti. Šo faktu apstiprinošie dokumenti tiek reģistrēti pie Līguma.
- 4.4. **Līguma izpildes bankas garantija vai Līguma izpildes apdrošināšanas polise:**
 - 4.4.1. IZPILDĪTĀJS Līguma izpildi var nodrošināt ar Līguma izpildes bankas garantiju vai Līguma izpildes apdrošināšanas polisi EUR 200,00 (divi simti euro un 00 centi) apmērā.
 - 4.4.2. IZPILDĪTĀJA iesniegtā Līguma izpildes bankas garantija vai Līguma izpildes apdrošināšanas polise tiek pievienota pie Līguma.
- 4.5. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums nodrošināt Līguma izpildes nodrošinājuma spēkā esamību vismaz 14 dienas pēc pēdējā Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas akta abpusējās parakstīšanas dienas, nepieciešamības gadījumā to darbības termiņu attiecīgi pagarinot, nemainot pārējos Līguma izpildes nodrošinājuma noteikumus.

- 4.6. **Drošības nauda:**
- 4.6.1. Līguma izpildi var nodrošināt ar Drošības naudu EUR 200,00 (divi simti *euro* un 00 *centi*) apmērā.
 - 4.6.2. IZPILDĪTĀJA iemaksātai Drošības naudai jāglabājas PASŪTĪTĀJA kontā vismaz 14 dienas pēc pēdējās Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas akta abpusējās parakstīšanas dienas.
 - 4.6.3. IZPILDĪTĀJAM, beidzoties Līguma 4.6.2. punktā noteiktajam Līguma izpildes nodrošinājuma termiņam, iesniedz PASŪTĪTĀJAM rēķinu par atmaksājamo summu.
- 4.7. PASŪTĪTĀJS 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc akceptēta rēķina saņemšanas pie PASŪTĪTĀJA atmaksā IZPILDĪTĀJAM Drošības naudu apmērā, kādā atmaksājams saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

5. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

5.1. PASŪTĪTĀJS:

- 5.1.1. pasūta Pakalpojuma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 5.1.2. savlaicīgi veic Pakalpojuma pieņemšanu;
- 5.1.3. samaksā par savlaicīgi un kvalitatīvi, Līguma noteikumiem atbilstoši sniegto Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā.

5.2. IZPILDĪTĀJS:

- 4.2.1. kvalitatīvi izpilda Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem un PASŪTĪTĀJA norādījumiem;
- 4.2.2. nodrošina Pakalpojuma izpildei nepieciešamos palīgmateriālus, mehānismus, transportu, darbiniekus u.c.;
- 4.2.3. sniedzot Pakalpojumu, ievēro PASŪTĪTĀJA norādījumus un atbild par Latvijas Republikā spēkā esošo drošības tehnikas, darba drošības, vides aizsardzības un citu normatīvo aktu, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildi, ievērošanu;
- 4.2.4. nodrošina Pakalpojuma izpildi Līguma noteiktajā termiņā un kārtībā;
- 4.2.5. novērš Līgumā noteiktajā kārtībā konstatētās neatbilstības un/vai trūkumus Līgumā norādītajā termiņā.

6. PAKALPOJUMA IZPILDE UN PIEŅEMŠANA

- 6.1. PASŪTĪTĀJS uzsāk Pakalpojuma pasūtīšanu pēc Līguma spēkā stāšanās.
- 6.2. Veļas savākšana, svēršana, iekraušana, piegāde un izkraušana notiek dienesta viesnīcā Krustabaznīcas ielā 9, Rīgā, LV-1006, PASŪTĪTĀJA pārstāvja norādītajā vietā, piedaloties IZPILDĪTĀJA pārstāvim un Līguma 13.8.punktā norādītajam PASŪTĪTĀJA pārstāvim.
- 6.3. IZPILDĪTĀJS 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc PASŪTĪTĀJA pasūtījuma uz e-pastu vrvsia@gmail.com, papildus informējot pa tālruni Nr.: 67615178, ierodas saņemt veļu Līguma 6.2.punktā norādītajā adresē.
- 6.4. Veļas nodošanu-pieņemšanu noformē, abu Pušu pārstāvjiem sastādot un parakstot Pasūtījuma nodošanas-pieņemšanas aktu (Līguma pielikums Nr.5) (*turpmāk arī – Akts*) sadaļu “*nodots izpildei*” trīs eksemplāros, vienu no kuriem saņem PASŪTĪTĀJS, divus - IZPILDĪTĀJS. Aktā norāda nodotās - pieņemtās veļas sortimentu, daudzumu, svaru, nodošanas datumu un laiku, veļas stāvokli (norāda, ja ir mehāniski bojājumi vai defekti, veļa ir sevišķi netīra un ir nepieciešama speciāla apstrāde).
- 6.5. Ja tiek konstatēti mehāniski bojājumi un defekti, Aktā izdara atzīmi par šo faktu un apraksta esošos bojājumus un defektus.
- 6.6. Veļas svēršanu IZPILDĪTĀJS veic PASŪTĪTĀJA norādītajā vietā, izmantojot PASŪTĪTĀJA svarus.

- 6.7. IZPILDĪTĀJS nodrošina Pakalpojuma izpildi 2 (divu) darba dienu laikā no veļas savākšanas brīža.
- 6.8. PASŪTĪTĀJS veic Pakalpojuma izpildes pieņemšanu (veļas pieņemšanu) saskaņā ar Aktu. Pakalpojums uzskatāms par izpildītu dienā, kad abpusēji parakstīta Akta sadaļa "izpildes pieņemšana".
- 6.9. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pārbaudīt veikto Pakalpojumu un, ja Pakalpojums ir izpildīts nekvalitatīvi, neatbilstoši Līguma noteikumiem, Tehniskajai specifikācijai, tad PASŪTĪTĀJS konstatētās neatbilstības un/vai trūkumus norāda Akta sadaļā "izpildes pieņemšana". IZPILDĪTĀJAM ir pienākums novērst norādītās neatbilstības un/vai trūkumus uz sava rēķina un pildīt uzliktās Pakalpojuma izpildes termiņa nokavējuma sankcijas, ja iestājas nokavējums.
- 6.10. Ja PASŪTĪTĀJS trūkumus, neatbilstības vai defektus konstatē pēc Akta parakstīšanas, tad tas rakstveidā paziņo IZPILDĪTĀJAM par konstatētajām neatbilstībām/trūkumiem/defektiem, nosūtot Pretenziju uz IZPILDĪTĀJA e-pastu: vrvsia@gmail.com, papildus informējot pa tālruni 67615178. Šajā gadījumā IZPILDĪTĀJAM pēc Pretenzijas saņemšanas 1 (vienas) darba dienas laikā jāierodas Līguma 6.2.punktā norādītajā adresē defektu akta sastādīšanai un jāveic veļas savākšanu. Trūkumi/ neatbilstības/ defekti jānovērš 2 (divu) darba dienu laikā pēc defektu akta sastādīšanas dienas.
- 6.11. Ja IZPILDĪTĀJS neierodas defektu akta sastādīšanai un veļas savākšanai, vai nenovērš defektus, trūkumus, neatbilstības Līgumā noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājs defektu aktu sastāda vienpusēji un nosūta to informācijai IZPILDĪTĀJAM uz Līguma 6.10.punktā norādīto e-pastu. PASŪTĪTĀJS trūkumus, neatbilstības novērš par saviem līdzekļiem un atbilstoši izmaksām maksājumu apliecinošā dokumentā, ietur to no Līguma izpildes nodrošinājuma. Veļas pazaudēšanas vai sabojāšanas gadījumā rīkojas atbilstoši Līguma 7.4.punktam.
- 6.12. PASŪTĪTĀJA vārdā Pakalpojuma pasūtīšanu, nodošanu, saņemšanu, pretenziju izvirzīšanu un defektu aktu parakstīšanu veic, Līguma 13.9.punkta norādītā PASŪTĪTĀJA amatpersona.

7. PUŠU MANTISKĀ ATBILDĪBA

- 7.1. Ja IZPILDĪTĀJS kavē Līguma 6.3.un 6.7. punktos noteiktos termiņus, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības aprēķināt līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no kavētā Pakalpojuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.
- 7.2. Ja PASŪTĪTĀJS nesamaksā par izpildīto Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā, IZPILDĪTĀJAM ir tiesības aprēķināt līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no termiņā nesamaksātās summas, bet ne vairāk kā 10 % no nesamaksātās summas.
- 7.3. Ja IZPILDĪTĀJS atsakās no Līguma izpildes, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības piemērot IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas.
- 7.4. Veļas pazaudēšanas vai sabojāšanas gadījumā IZPILDĪTĀJS samaksā PASŪTĪTĀJAM pazaudētās vai sabojātās veļas vērtības cenu, ko nosaka PASŪTĪTĀJS atbilstoši jaunās veļas iegādes izmaksām, kas uzrādīta maksājumu apliecinošā dokumentā. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ieturēt radītos zaudējumus no Līguma izpildes nodrošinājuma.
- 7.5. IZPILDĪTĀJS neatbild par veļas mehāniskajiem bojājumiem un defektiem, kas norādīti Līgumā 6.4.punktā noteiktajā kārtībā pie veļas saņemšanas.
- 7.6. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt IZPILDĪTĀJAM samaksājamo naudas summu par Līguma prasībām atbilstoši veikto Pakalpojumu tādā apmērā, kāda ir

Līguma 7.1. un 7.3. punktos noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa un/ vai Līguma izpildes gaitā PASŪTĪTĀJAM radīto zaudējumu summa.

8. STRĪDU IZSKATĪŠANA UN LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 8.1. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes laikā, Puses risina sarunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, strīdi risināmi Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.2. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez IZPILDĪTĀJA piekrišanas šādos gadījumos:
 - 8.2.1. ja IZPILDĪTĀJS vairāk nekā 2 (divas) reizes nav izpildījis Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā vai nav novēris trūkumus;
 - 8.2.2. ja IZPILDĪTĀJS vairāk nekā 2 (divas) reizes izpildījis Pakalpojumu nekvalitatīvi un/vai Līguma noteikumiem un/vai PASŪTĪTĀJA pasūtījumam neatbilstoši;
 - 8.2.3. ja IZPILDĪTĀJS vairāk nekā 2 (divas) reizes pazaudējis vai sabojājis veļu.
- 8.3. Līguma 8.2.punkta apakšpunktos noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu septītajā dienā pēc PASŪTĪTĀJA paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīts sūtījums) izsūtīšanas dienas. Izbeidzot Līgumu saskaņā ar 8.2.punkta apakšpunktiem, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM Līgumā noteikto līgumsodu, ja tāds ir aprēķināts, un atlīdzina PASŪTĪTĀJAM radušos zaudējumus.
- 8.4. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja PASŪTĪTĀJS atkārtoti neveic samaksu Līgumā noteiktajā kārtībā, rakstveidā brīdinot par to PASŪTĪTĀJU vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš.

9. APAKŠUZŅĒMĒJI

- 9.1. Saskaņā ar iesniegto piedāvājumu, IZPILDĪTĀJS Līguma izpildē apakšuzņēmējus nepiesaista (ja piesaista tad saskaņā ar *Līguma pielikumu Nr.6*).
- 9.2. Apakšuzņēmēju piesaistīšanas/nomainīšanas gadījumā IZPILDĪTĀJS iesniedz apakšuzņēmēju saraksta projektu (divus eksemplārus), kurā norādīta visa aktuālā informācija par Līguma izpildē piesaistītajiem apakšuzņēmējiem (konsolidētā versija ar aktuālo informāciju) saskaņā ar Līgumam pievienoto paraugu (*Līguma pielikums Nr.6*).
- 9.3. IZPILDĪTĀJA apakšuzņēmēja atbildību PIL 9. panta noteikumiem PASŪTĪTĀJS pārbauda saskaņā ar PIL un iepirkuma (id Nr.VAMOIC 2018/154) nolikumu un pozitīva lēmuma gadījumā saskaņo iesniegto apakšuzņēmēju sarakstu.
- 9.4. Grozījumi Līgumam pievienotajā apakšuzņēmēju sarakstā tiek noformēti, reģistrējot PASŪTĪTĀJA saskaņoto apakšuzņēmēju sarakstu (konsolidēto versiju ar aktuālo informāciju) pie Līguma kā pielikumu Nr.7. Līdz ar jaunā saraksta reģistrēšanu pie Līguma, spēku zaudē iepriekšējais saraksts.
- 9.5. Apakšuzņēmēja piesaistīšana Līguma izpildē pēc IZPILDĪTĀJA iniciatīvas, neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no atbildības par šī Līguma izpildi kopumā vai kādu no daļām, kā arī neuzliek PASŪTĪTĀJAM papildus pienākumus un saistības.
- 9.6. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par to, lai saskaņā ar šo Līgumu darbu izpildē iesaistīts apakšuzņēmējs nepiesaistītu darbu izpildē citus apakšuzņēmējus bez PASŪTĪTĀJA rakstiskas piekrišanas.

10. IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI UZŅĒMĒJAM, APAKŠUZŅĒMĒJAM UN TO DARBINIEKIEM NACIONĀLO BRUŅOTO SPĒKU OBJEKTOS

- 10.1. Līguma 6.2.punktā norādītais objekts, pamatojoties uz Nacionālo bruņoto spēku likuma 4¹. pantu, ir militārs objekts un atbilstoši Administratīvo pārkāpumu kodeksa 194.³ pantam par patvaļīgu iekļūšana militārā objektā, paredzēta administratīvā atbildība.

- 10.2. IZPILDĪTĀJS Pakalpojuma izpildē iesaista Eiropas Savienības, Šengenas zonas vai NATO dalībvalstu pilsoņus.
- 10.3. IZPILDĪTĀJS 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas iesniedz Pasūtītājam MS Office Excel (.xls) formātā uz e-pastu vamoic@vamoic.gov.lv saskaņošanai un apstiprināšanai darbinieku un transportlīdzekļu sarakstu, kuriem Līguma izpildes laikā būs nepieciešama piekļuve objektam atbilstoši Līguma pielikumam Nr.8. IZPILDĪTĀJM ir pienākums savlaicīgi rakstiski informēt PASŪTĪTĀJU par nepieciešamību veikt grozījumus darbinieku un transportlīdzekļu sarakstā, uz e-pastu: vamoic@vamoic.gov.lv nosūtot precizēto sarakstu.
- 10.4. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums 1 (vienas) darba dienas laikā rakstveidā paziņot PASŪTĪTĀJAM par darba tiesisko attiecību pārtraukšanu ar darbinieku, kuram atļauju piekļuvei objektam ir devis PASŪTĪTĀJS.
- 10.5. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums pēc PASŪTĪTĀJA pirmā pieprasījuma veikt grozījumus darbinieku sarakstā, kā arī iesniegt Pakalpojumu izpildē iesaistīto darbinieku darba tiesisko attiecību apliecinājošo dokumentu kopijas.
- 10.6. IZPILDĪTĀJS Līguma izpildes laikā ievēro "Iekšējās kārtības noteikumus komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos" (*Līguma pielikums Nr.9*).
- 10.7. IZPILDĪTĀJS iepazīstina visus piesaistītos apakšuzņēmējus ar Līguma Drošības sadaļas noteikumiem, t.sk. ar "Iekšējās kārtības noteikumiem komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos" un nodrošina to ievērošanu.
- 10.8. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma nomainīt apakšuzņēmēju, kurš neievēro Līguma Drošības sadaļas noteikumus.

11. PERSONAS DATU APSTRĀDE UN AIZSARDZĪBA

- 11.1. Šīs sadaļas noteikumi nosaka fizisko personu datu apstrādes kārtību gadījumos, kad uz iepirkuma procedūru ir attiecināma Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regula Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk – regula). Ja iepirkuma priekšmets saskaņā ar regulas preambulas 16.panta noteikumiem ir saistīts ar valsts drošību, regulas un šīs sadaļas noteikumi netiek piemēroti;
- 11.2. Personas datu apstrādes nolūki - iepirkuma procedūras īstenošana, iepirkuma līguma noslēgšana un izpilde, saziņa, piekļuve militāram objektam, pamatojums – regulas 6.panta pirmās daļas b), c) un f) apakšpunkti;
- 11.3. IZPILDĪTĀJS informē visas savā piedāvājumā norādītās fiziskās personas (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu apakšuzņēmēju, ja tādi tiek piesaistīti, speciālistiem, darbiniekiem, kontaktpersonām u.c.) par datu apstrādi, kuru veiks PASŪTĪTĀJS gan iepirkuma procedūrā, gan līguma izpildē, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums (*Pretendents apliecina informēšanu, aizpildot pieteikuma veidlapu (pielikums Nr.10)*);
- 11.4. Iepirkuma procedūrā iesniegtajos dokumentos norādīto fizisko personu dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu iepirkuma norisi atbilstoši publisko iepirkumu jomu reglamentējošajiem un citiem normatīvajiem aktiem;
- 11.5. Gadījumos, kad to pieprasa publisko iepirkumu jomu reglamentējošie normatīvie akti vai uz iepirkuma priekšmeta izpildi attiecināmie normatīvie akti, personu dati tiks publiskoti atbilstoši tajos noteiktajam apjomam.

12. NEPĀRVARAMA VARA

- 12.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc līguma spēkā stāšanās, ja

PUSE par šādu apstākļu rašanos ir informējusi otru Pusi 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā no šādu apstākļu rašanās dienas. Šajā gadījumā Līgumā noteiktie termiņi tiek pagarināti attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši Līguma izpildi, bet ne ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.

- 12.2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot ugunsgrēki, plūdi, ilgstošs lietus, zemestrīce, un citi no PUSĒM pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura gadījumi, ko PUSĒM nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.
- 12.3. PUSEI, kura atsaucas uz nepārvaramas varas, apstākļiem ir jāpierāda, ka tai nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus, kuru sekas par spīti īstenotajai pienācīgajai rūpībai, nav bijis iespējams novērst.
- 12.4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, katra no PUSĒM ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā brīdinot otru PUSI 7 (septiņas) kalendārās dienas iepriekš.

13. CITI NOTEIKUMI

- 13.1. Līgums stājas spēkā tā reģistrācijas dienā pie PASŪTĪTĀJA un ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei. Pakalpojuma pasūtīšanas periods ir no 2018.gada 01.decembra līdz 2021.gada 30.novembrim, vai līdz Līguma 2.1.punktā norādītās summas apguvei, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais. Ja summa nav apgūta, tad Puses var izskatīt iespēju pagarināt Pakalpojuma pasūtīšanas periodu.
- 13.2. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek izdarīti rakstiski, Pusēm tos parakstot, un tie ir spēkā no reģistrēšanas brīža pie PASŪTĪTĀJA (PASŪTĪTĀJA atzīme par saņemšanu).
- 13.3. Visi pēc Līguma spēkā stāšanās sastādītie Līguma grozījumi vai papildinājumi, ja tie ir sastādīti, ievērojot Līguma 13.2.punkta noteikumus, ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 13.4. Ja kādi no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas nerada pārējo noteikumu spēkā neesamību. Šādi spēkā neesoši noteikumi jāaizstāj ar citiem Līguma mērķiem un saturam atbilstošiem noteikumiem.
- 13.5. Puses rakstveidā (ierakstīta vēstule) paziņo viena otrai par juridiskā statusa, juridiskās vai biroja adreses, bankas rekvizītu maiņu, tās reorganizāciju vai likvidāciju, Līgumā norādīto kontaktpersonu maiņu, kā arī citu rekvizītu izmaiņām - 5 (piecu) darba dienu laikā. Pēc paziņojuma saņemšanas (kancelejas atzīme) tas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 13.6. Paziņojumi vai cita veida korespondence, kas attiecas uz Līgumu (izņemot Līgumā atrunātos un e-pasta sūtījumus) ir jānosūta ierakstītā sūtījumā uz Līgumā norādītajām Pušu juridiskajām adresēm vai jānodod tieši adresātam, vai jānosūta ar drošu elektronisko parakstu uz Pušu e-pastiem.
- 13.7. Puses vienojas, ka Līgumā atrunātie e-pasta sūtījumi tiek uzskatīti par saņemtiem e-pasta nosūtīšanas dienā, bet pārējie – atbilstoši Paziņošanas likumā noteiktajam.
- 13.8. No IZPILDĪTĀJA puses kontaktpersona ir – komercdirektors Arvils Logins (*amats, vārds un uzvārds*), tālruna Nr.:27332298, e-pasts vrvsia@gmail.com.
- 13.9. No PASŪTĪTĀJA puses Līguma izpildes atbildīgā amatpersona ir Centra *9.Regionālās pārvaldes vadītāja* Valda Villere, tālruna Nr.: 28642595, e-pasts: valda.villere@vamoic.gov.lv.
- 13.10. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 8 (astoņām) lapām 2 (divos) oriģināleksemplāros, kuriem ir vienāds juridiskais spēks, un kas pa vienam eksemplāram glabājas pie PASŪTĪTĀJA un IZPILDĪTĀJA.
- 13.11. Līgumam pievienoti šādi pielikumi (Līguma 13.10.punktā norādītajā lapu skaitā nav iekļauts šajā Līguma punktā norādīto pielikumu lapu skaits):
 - Pielikums Nr.1 - Tehniskā specifikācija uz 2 (divām) lapām;
 - Pielikums Nr.2 - Finanšu - tehniskais piedāvājums uz 1 (vienas) lapas;

- Pielikums Nr.3 – Līguma izpildes nodrošinājuma Bankas garantijas paraugs uz 1 (vienas);
- Pielikums Nr.4 – Līguma izpildes nodrošinājuma Neatsaucama pirmā pieprasījuma apdrošināšanas polises paraugs uz 2 (divām) lapām;
- Pielikums Nr.5 - Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akts (paraugs) uz 1 (vienas) lapas;
- Pielikums Nr.6 – Apakšuzņēmēju saraksta paraugs uz 1 (vienas) lapas;
- Pielikums Nr.7 – Apakšuzņēmēju saraksts (tiek pievienots Līguma izpildes gaitā, ja IZPILDĪTĀJS piesaista apakšuzņēmējus);
- Pielikums Nr.8 – Darbinieku un transportlīdzekļu saraksta paraugs uz 1 (vienas) lapas;
- Pielikums Nr.9 – Iekšējās kārtības noteikumi komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos uz 2 (divām) lapām;
- Pielikums Nr.10 – Apliecinājums par datu aizsardzības regulu uz 1 (vienas) lapas.

14. PUŠU REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS	IZPILDĪTĀJS
Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs	SIA "VRV"
<i>Reģistrācijas numurs</i> 90009225180	<i>Reģistrācijas numurs</i> 40103018208
<i>Juridiskā adrese:</i> Ernestīnes iela 34, Rīga, LV-1046	<i>Juridiskā adrese:</i> Mazā Nometņu iela 66, Rīga, LV-1002
<i>Tālrunis:</i> 67300200 <i>Fakss:</i> 67300207 <i>e-pasts:</i> vamoic@vamoic.gov.lv Valsts kase <i>Kods:</i> TREL LV22 <i>Konta Nr.:</i> LV51 TREL 2100 6560 0100 0	<i>Tālrunis:</i> 67615178 <i>Fakss:</i> --- <i>e-pasts:</i> vrvsia@gmail.com <i>Banka:</i> AS "SEB Banka" <i>Kods:</i> UNLALV2X <i>Konta Nr.:</i> LV05 UNLA 0001 0064 6951 4
Vadītājs	Valdes loceklis
z.v. _____ /I.Vucāns/	z.v. _____ /T.Augustāns/