

Līgums
par darba apavu
iegādi
(ID Nr. VAMOIC 2018/184)

REGISTRĒTS
Valsts aizsardzības militāro objektu un
iepirkumu centrā
20.19.gada 8. februārī
Nr. Pz/2019-14

Rīgā,

Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs, turpmāk - Centrs, tā vadītāja Ivara Vucāna personā, kurš rīkojas uz Ministru kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumu Nr.1418 „Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra nolikums” pamata, **turpmāk – PIRCĒJS**, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "GRIF", kas ierakstīta Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr. 40103003522, kuru uz statūtu pamata pārstāv tās valdes loceklis Aleksandrs Grigorjevs **turpmāk – PĀRDEVĒJS** no otras puses,

abi kopā saukti kā „Puses” un katrs atsevišķi – “Puse”,

pamatojoties uz Iepirkumu komisijas (izveidota ar Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra 2018.gada 06.septembra rīkojumu Nr.RPDJ/2018-1196) 2019.gada 7.janvāra lēmumu komisijas sēdes protokolā Nr. VAMOIC 2018/184-06, un PĀRDEVĒJA iesniegto piedāvājumu, noslēdz sekojošu līgumu, **turpmāk – Līgums**:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1.PIRCĒJS pasūta un samaksā, bet PĀRDEVĒJS pārdod, piegādā, izkrauj Līguma 1.4.punktā norādītajā vietā, atbilstoši Līgumam, pasūtījumam un Līguma pielikumam Nr.1 „Tehniskā specifikācija” (turpmāk – Tehniskā specifikācija):
 - 1.1.1. Darba apavi (turpmāk – Prece),
- 1.2.Precei ir jāatbilst Tehniskajā specifikācijā minētā valsts normatīva un saistošo standartu noteiktajām prasībām, kā arī jābūt identiskām attiecīgajos tipa pārbaudes sertifikātos un atbilstības deklarācijās sniegtajām ziņām.
- 1.3.PIRCĒJS pasūta Preci pēc nepieciešamības atsevišķu partiju veidā. PIRCĒJAM nav pienākums pasūtīt un nopirkt visas Tehniskajā specifikācijā norādītās Preces un par visu 3.1.punktā norādīto Līguma kopējo summu.
- 1.4.PĀRDEVĒJS pēc PIRCĒJA pieprasījuma nodrošina Preču piegādi uz PĀRDEVĒJA norādītajiem objektiem atbilstoši Līguma pielikumam Nr.3.
- 1.5.PĀRDEVĒJS atbilstoši Līguma 5.3.2.punktam, Preču izsniegšanu nodrošina šādās adresēs:
 - 1.5.1. Maskavas iela 361, Rīga, LV-1063.

2. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN PASŪTĪJUMU VEIKŠANAS PERIODS

- 2.1. Līgums stājas spēkā tā reģistrācijas dienā pie PIRCĒJA un ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei.
- 2.2. Preces pasūtījumu veikšanas periods ir no Līguma spēkā stāšanās dienas līdz 2020.gada 31.decembrim vai līdz Līguma 3.1.apakšpunktā norādītās summas apguvei, atkarībā no

tā, kurš nosacījums iestājas pirmais. Ja summas nav apgūtas, tad Puses var izskatīt iespēju pagarināt attiecīgās Preces pasūtījumu veikšanas periodu.

3. LĪGUMA KOPĒJĀ SUMMA, PRECES CENA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 3.1. **Līguma kopējā summa ir līdz EUR 18 000,00** (astoņpadsmit tūkstoši eiro un 00 centi). Līguma kopējo summu veido:
 - 3.1.1. Līgumcena ir līdz EUR 14 876,03 (četrpadsmit tūkstoši astoņi simti septiņdesmit seši eiro un 03 centi);
 - 3.1.2. Pievienotās vērtības nodoklis 21% (*turpmāk – PVN*) ir līdz EUR 3 123,97 (trīs tūkstoši viens simts divdesmit trīs eiro un 97 centi).
- 3.2. Detalizēts vienas Preces izcenojums bez PVN ir norādīts Līguma pielikumā Nr.2 „Tehniskais un finanšu piedāvājums” (*turpmāk tekstā – Tehniskais un finanšu piedāvājums*).
- 3.3. Līguma kopējā summā (summa ar PVN) ir iekļauta Preces cena, nepieciešamības gadījumā Preces speciālā izgatavošana, transportēšanas, piegādes un izkraušanas izmaksas līdz Preces piegādes vietai, sagatavošanai izsniegšanai, visi valsts un pašvaldību noteiktie nodokļi un nodevas, kā arī citas izmaksas, kas saistītas ar Līguma izpildi.
- 3.4. Līguma 3.1.punktā norādītā Līguma kopējā summa (summa ar PVN) un Līguma 3.1.2.punktā norādītā summa var mainīties saskaņā ar PVN nodokļu likmes izmaiņām, kā arī uz PVN noapaļošanas rēķina.
- 3.5. Izrakstot Preces pavadzīmi – rēķinu (*turpmāk tekstā – pavadzīme*), PVN tiek piemērots saskaņā ar spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību un apmēru.
- 3.6. PIRCĒJS veic samaksu par atbilstoši Līguma noteikumiem un PIRCĒJA pieprasījumam (saskaņā ar Līguma 5.1.punktu) piegādāto Preci, saskaņā ar Tehniskajā un finanšu piedāvājumā norādīto Preces izcenojumu un pavadzīmi, bankas pārskaitījuma veidā Latvijas valsts oficiālajā valūtā euro (EUR) Līguma kopējās summas ietvaros.
- 3.7. PIRCĒJS par piegādāto Preci veic norēķinu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc pavadzīmes abpusējas parakstīšanas un reģistrēšanas pie PIRCĒJA (PIRCĒJA kancelejas atzīme).
- 3.8. Puses, pamatojoties uz otras Puses izrakstītu rēķinu, 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no rēķina izrakstīšanas dienas samaksā attiecīgajai Pusei aprēķināto līgumsodu, pārskaitot naudas līdzekļus rēķinā norādītajā kontā.
- 3.9. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad PIRCĒJS veicis pārskaitījumu uz PĀRDEVĒJA pavadzīmē norādīto bankas norēķinu kontu.
- 3.10. Katra Puse sedz savus izdevumus par banku pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.
- 3.11. PIRCĒJAM ir tiesības veikt grozījumus Līgumā paredzētajā norēķinu kārtībā atkarībā no valsts budžeta atvēruma, par to rakstveidā iepriekš brīdinot PĀRDEVĒJU.

4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. PIRCĒJS:

- 4.1.1. Pārbauda Preces atbilstību Līguma noteikumiem.
- 4.1.2. Pieņemot Preci, var pieaicināt neatkarīgus speciālistus un ekspertus.
- 4.1.3. Var nepieņemt Preci, ja tā neatbilst Līguma noteikumiem.
- 4.1.4. Sagatavo aktu par konstatētajiem Preces trūkumiem un pieprasa tos novērst.
- 4.1.5. Saņem Preces garantijas apkalpošanu.
- 4.1.6. Savlaicīgi pieņem PĀRDEVĒJA piegādātu, kvalitatīvu, Līguma noteikumiem atbilstošu Preci, ja tā piegādāta saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 4.1.7. Veic maksājumus saskaņā ar Līgumā noteikto samaksas kārtību.
- 4.1.8. Nodrošina personu ierašanos individuālo mēru noņemšanai pie PĀRDEVĒJA.

4.2. PĀRDEVĒJS:

- 4.2.1. Piegādā, izkrauj un nodod Līguma noteikumiem atbilstošu, jaunu, nelietotu un kvalitatīvu Preci PIRCĒJAM Līgumā noteiktā termiņā, vietā un kārtībā.
 - 4.2.2. Nodrošina Preces atbilstību Līguma noteikumiem.
 - 4.2.3. Piegādā Preci ražotāja standarta iepakojumā un marķējumā, nodrošinot pilnīgu Preces drošību pret iespējamajiem bojājumiem to transportējot.
 - 4.2.4. Iepazīstina PIRCĒJU ar patiesu un pilnīgu informāciju par Preces kvalitāti, drošumu un lietošanas noteikumiem.
 - 4.2.5. Līguma prasībām neatbilstošas Preces piegādes gadījumā apmaina to pret jaunu, Līguma prasībām atbilstošu Preci vai novērš trūkumus Līgumā noteiktajā termiņā.
- 4.3. Nepieciešamības gadījumā nodrošina iespēju, ka PIRCĒJA darbinieki var ierasties PĀRDEVĒJA norādītajā adresē individuālo mēru noņemšanai, 3 (trīs) darba dienas iepriekš pusēm savstarpēji saskaņojot ierašanās laiku.
 - 4.4. Ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas iesniedz PIRCĒJAM aprakstu latviešu valodā, kā pareizi veikt mērījumus, lai noteiktu precīzus auguma parametrus atbilstoši pasūtījuma izmēru skalai, kas papildināts ar grafiskiem attēliem un /vai videomateriāliem precīzai mēru noņemšanas izpratnei.

5. PRECES PIEGĀDES UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. PIRCĒJA par Līguma izpildes atbildīgās personas pasūta Preci atsevišķu partiju veidā rakstveidā nosūtot pasūtījuma pieprasījumu (atbilstoši Līguma pielikumā Nr.4 pievienotajam paraugam) uz PĀRDEVĒJA e-pastu: info@grif.lv, un vienlaikus informējot pa tālruni: 67847637.
- 5.2. Veicot Preču pasūtījumu, PIRCĒJS atbilstoši Līguma pielikumā Nr.4 pievienotajam paraugam norāda:
 - 5.2.1. pasūtījuma datumu;
 - 5.2.2. Preces nosaukumu;
 - 5.2.3. Preces izmērs vai auguma parametri;
 - 5.2.4. Preces daudzumu;
 - 5.2.5. Preces saņemšanas veidu (Preces piegāde vai izsniegšana);

- 5.2.6. Preces saņemšanas vietu (piegāde uz PIRCĒJA norādītā Objekta adresi atbilstoši Līguma Pielikumam Nr.3 vai saņemšanu Preces izsniegšanas vietā saskaņā ar Līguma 1.5.punktu);
- 5.2.7. PIRCĒJA atbildīgo amatpersonu par Preces saņemšanu.
- 5.3. Preces pasūtījuma piegādes vai izsniegšanas termiņš:
- 5.3.1. atsevišķās partijās 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no pasūtījuma veikšanas dienas uz pasūtījumā norādīto adresi (Līguma 1.4.punkts), ja pasūtījuma summa ir vismaz 400 EUR bez PVN vai lielāka;
- 5.3.2. 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no pasūtījuma veikšanas dienas (nosūtīts e-pasta veidā), Prece jāsaņem un jānodrošina, ka tā ir izsniedzama PIRCĒJAM, ja pasūtījuma summa ir mazāka par 400 EUR bez PVN. Šajā gadījumā Preci PIRCĒJAM izsniedz pasūtījumā norādītajā vietā (Līguma 1.5.punkts), iepriekš savstarpēji saskaņojot izsniegšanas laiku.
- 5.4. Prece uzskatāma par pasūtītu dienā, kad PIRCĒJS ir nosūtījis rakstisku pieprasījumu uz Līguma 5.1.punktā norādīto PĀRDEVĒJA e-pastu.
- 5.5. PĀRDEVĒJS Precei pievieno lietošanas, glabāšanas un kopšanas noteikumus latviešu valodā, kā arī pārējie dokumenti atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām.
- 5.6. Precei jābūt iepakotai un marķētai atbilstoši vispārpieņemtām prasībām un normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
- 5.7. Prece uzskatāma par saņemtu dienā, kad PIRCĒJA Līguma izpildes atbildīgā amatpersona (atbilstoši *Līguma pielikumam Nr.3*), kura veikusi pasūtījumu, ir parakstījusi pavadzīmi.
- 5.8. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības neparakstīt Preces pavadzīmi, ja Prece neatbilst Līguma, t.sk. Pielikuma Nr.1 un Pielikuma Nr.2 noteikumiem un/vai iesniegtajam piedāvājumam iepirkumā. Šādā gadījumā PIRCĒJS sagatavo pretenziju par konstatētajām neatbilstībām un nosūta to uz PĀRDEVĒJA e-pastu: _____ un vienlaikus informē pa tālruni: _____.
- 5.9. Pēc pretenzijas saņemšanas PĀRDEVĒJAM ir pienākums saskaņā ar PIRCĒJA norādījumiem Preces piegādes vai saņemšanas vietā novērst trūkumus vai piegādāt Līguma prasībām atbilstošu Preci, vai nodrošināt attiecīgās Preces saņemšanas vietā Preces apmaiņu Līgumā noteiktā Preces piegādes termiņā, un pildīt piegādes termiņa nokavējuma sankcijas, ja Līguma 5.3.punktā minētais termiņš ir nokavēts.
- 5.10. Par Līguma noteikumiem atbilstošu Preci Līguma ietvaros uzskatāma jauna, nelietota Prece, kas atbilst Līguma noteikumiem, tajā skaitā Pielikumam Nr.1 un Pielikumam Nr.2, PĀRDEVĒJA iesniegtajam piedāvājumam iepirkumā, kā arī normatīvajos aktos noteiktajām prasībām attiecībā uz Preces kvalitāti.
- 5.11. Pēc Preces pavadzīmes parakstīšanas jautājumi par Preces atbilstību tiek risināti saskaņā ar garantijas noteikumiem.

6. PRECES KVALITĀTE

- 6.1. Kvalitatīva Prece atbilst Līguma noteikumiem, tajā skaitā Tehniskajai specifikācijai, Preces ražotāja standartiem un normatīvajos aktos noteiktām prasībām attiecībā uz Preces kvalitāti.

7. GARANTIJAS SAISTĪBAS

- 7.1. PĀRDEVĒJS uzņemas garantijas saistības Precei ne mazāk kā 12 (divpadsmit) mēnešus no attiecīgās Preces pavadzīmes parakstīšanas dienas. Šajā termiņā PĀRDEVĒJS nodrošina, ka Prece atbilst Līguma, t.sk., Pielikuma Nr.1 un Nr.2 noteikumiem, saglabā pienācīgu kvalitāti un pilnīgas lietošanas īpašības.
- 7.2. Ja Līguma 7.1.punktā noteiktajā termiņā PASŪTĪTĀJS konstatē, ka Prece nesaglabā pienācīgu kvalitāti un lietošanas īpašības t.sk., pēc iepakojuma atvēršanas un u.t.ml., tas pēc savas izvēles:
- 7.2.1. PĀRDEVĒJAM nosūta rakstisku paziņojumu uz e-pastu _____, un uzaicina PĀRDEVĒJU ierasties PIRCĒJA norādītajā Objekta adresē un veikt Preces apmaiņu vai trūkumu novēršanu.
- 7.2.2. ierodas Līguma 1.5. punktā norādītajā Preces piegādes adresē un Pušu pārstāvji sastāda aktu par Precei konstatētajām neatbilstībām un PĀRDEVĒJS veic Preces apmaiņu vai trūkumu novēršanu.
- 7.3. PĀRDEVĒJS uz sava rēķina novērš trūkumus, nodrošina Preces piegādi vai apmaina Līguma prasībām neatbilstošo Preci pret jaunu, nelietotu Līguma prasībām atbilstošu Preci 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā no 7.2.1.punktā noteiktās pretenzijas nosūtīšanas dienas vai 7.2.2.punktā norādītās akta sastādīšanas dienas.
- 7.4. PĀRDEVĒJAM nav pienākums apmainīt Līguma prasībām neatbilstošo Preci, ja tā zaudējusi kvalitāti tāpēc, ka nav ievēroti Preces lietošanas un glabāšanas noteikumi.

8. PUŠU MANTISKĀ ATBILDĪBA

- 8.1. Ja PĀRDEVĒJS nepiegādā, neapmaina vai nenovērš trūkumus Precei Līguma 5.3. un 7.3.punktā noteiktā termiņā, PIRCĒJAM ir tiesības piemērot līgumsodu 0,5% (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no Pasūtījuma kopējās summas par katru nokavēto dienu. Šādos gadījumos līgumsodu PĀRDEVĒJAM var piemērot pavisam kopā ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Pasūtījuma kopējās summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistību izpildes.
- 8.2. Ja PĀRDEVĒJS atsakās no Līguma izpildes, PIRCĒJAM ir tiesības piemērot PĀRDEVĒJAM līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas. Līgumsoda ieturēšana notiek saskaņā ar Līguma 8.3.punktu. Par atteikšanos no Līguma izpildes šī punkta izpratnē tiek uzskatīta atteikšanās no Preces piegādes Līgumā noteiktajā termiņā.
- 8.3. PIRCĒJAM ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt PĀRDEVĒJAM samaksājamo naudas summu par piegādāto Preci tādā apmērā, kāda ir Līguma 8.1. un 8.2.punktā noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa un Līguma izpildes gaitā PIRCĒJAM radīto zaudējumu summa.
- 8.4. Ja PIRCĒJS nesamaksā par Līguma prasībām atbilstošo piegādāto Preci Līguma 3...punktā noteiktajā termiņā, PĀRDEVĒJAM ir tiesības piemērot līgumsodu 0,5% (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no rēķina kopējās summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistību izpildes.

9. APAKŠUZŅĒMĒJI

- 9.1. Saskaņā ar iesniegto piedāvājumu, PĀRDEVĒJS Līguma izpildē apakšuzņēmējus nepiesaista.
- 9.2. Apakšuzņēmēju piesaistīšanas/nomaiņas gadījumā PĀRDEVĒJS iesniedz apakšuzņēmēju saraksta projektu (divus eksemplārus), kurā norādīta visa aktuālā informācija par Līguma izpildē piesaistītajiem apakšuzņēmējiem (konsolidētā versija ar aktuālo informāciju) saskaņā ar Līgumam pievienoto paraugu (*Līguma pielikums Nr.5*).
- 9.3. PĀRDEVĒJA apakšuzņēmēja atbilstību PIL 9. panta noteikumiem PIRCĒJS pārbauda saskaņā ar PIL un iepirkuma (id Nr.VAMOIC 2018/184) nolikumu un pozitīva lēmuma gadījumā saskaņo iesniegto apakšuzņēmēju sarakstu.
- 9.4. Grozījumi Līgumam pievienotajā apakšuzņēmēju sarakstā tiek noformēti, reģistrējot PIRCĒJA saskaņoto apakšuzņēmēju sarakstu (konsolidēto versiju ar aktuālo informāciju) pie Līguma. Līdz ar jaunā saraksta reģistrēšanu pie Līguma, spēku zaudē iepriekšējais saraksts.
- 9.5. Apakšuzņēmēja piesaistīšana Līguma izpildē pēc PĀRDEVĒJA iniciatīvas, neatbrīvo PĀRDEVĒJU no atbildības par šī Līguma izpildi kopumā vai kādu no daļām, kā arī neuzliek PIRCĒJAM papildus pienākumus un saistības.
- 9.6. PĀRDEVĒJS ir atbildīgs par to, lai saskaņā ar šo Līgumu darbu izpildē iesaistīts apakšuzņēmējs nepiesaistītu darbu izpildē citus apakšuzņēmējus bez PIRCĒJA rakstiskas piekrišanas.

10. IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI UZŅĒMĒJAM, APAKŠUZŅĒMĒJAM UN TO DARBINIEKIEM NACIONĀLO BRUŅOTO SPĒKU OBJEKTOS

- 10.1. Līguma pielikumā Nr.3 norādītie Preču piegādes objekti, pamatojoties uz Nacionālo bruņoto spēku likuma 4¹. pantu, ir militāri objekti un atbilstoši Administratīvo pārkāpumu kodeksa 194.³ pantam par patvaļīgu iekļūšana militārā objektā, paredzēta administratīvā atbildība.
- 10.2. PĀRDEVĒJS Preču piegādē iesaista Eiropas Savienības, Šengenas zonas vai NATO dalībvalstu pilsoņus.
- 10.3. PĀRDEVĒJS 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas iesniedz Pasūtītājam MS Office Excel (.xls) formātā uz e-pastu caurlaides@vamoic.gov.lv saskaņošanai un apstiprināšanai darbinieku un transportlīdzekļu sarakstu, kuriem Līguma izpildes laikā būs nepieciešama piekļuve Preču piegādes objektiem atbilstoši Vienošanās pielikumam Nr.7. Piegādātājam ir pienākums rakstiski uz Pasūtītāju savlaicīgi informēt par nepieciešamību veikt grozījumus darbinieku un transportlīdzekļu sarakstā, uz e-pastu caurlaides@vamoic.gov.lv nosūtot precizēto sarakstu (*Līgums pielikums Nr.6*).
- 10.4. PĀRDEVĒJS 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pasūtījuma saņemšanas dienas iesniedz uz PIRCĒJA atbildīgās amatpersonas (kura veikusi pasūtījumu) e-pastu darbinieku un transportlīdzekļu sarakstu (atbilstoši Līguma 10.3.punktā apstiprinātajam sarakstam), kuriem konkrētajā Preču piegādes laikā būs nepieciešama piekļuve Pasūtījumā norādītajam Preču piegādes objektam.

- 10.5. PĀRDEVĒJAM ir pienākums 1 (vienas) darba dienas laikā rakstveidā paziņot PIRCĒJAM par darba tiesisko attiecību pārtraukšanu ar darbinieku, kuram atļauju piekļuvei Preču piegādes objektam ir devis PIRCĒJS.
- 10.6. PĀRDEVĒJAM ir pienākums pēc PIRCĒJA pirmā pieprasījuma veikt grozījumus darbinieku sarakstā, kā arī iesniegt Pakalpojumu izpildē iesaistīto darbinieku darba tiesisko attiecību apliecinājošu dokumentu kopijas.
- 10.7. PĀRDEVĒJS Līguma izpildes laikā ievēro "Iekšējās kārtības noteikumus komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos" (Līguma pielikums Nr.7).
- 10.8. PĀRDEVĒJS iepazīstina visus piesaistītos apakšuzņēmējus ar Līguma Drošības sadaļas noteikumiem, t.sk. ar "Iekšējās kārtības noteikumiem komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos" un nodrošina to ievērošanu.
- 10.9. PĀRDEVĒJAM ir pienākums pēc PIRCĒJA pieprasījuma nomainīt apakšuzņēmēju, kurš neievēro Līguma Drošības sadaļas noteikumus.

11. PERSONAS DATU APSTRĀDE UN AIZSARDZĪBA

- 11.1. Šīs sadaļas noteikumi nosaka fizisko personu datu apstrādes kārtību gadījumos, kad uz iepirkuma procedūru ir attiecināma Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regula Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk – regula). Ja iepirkuma priekšmets saskaņā ar regulas preambulas 16.panta noteikumiem ir saistīts ar valsts drošību, regulas un šīs sadaļas noteikumi netiek piemēroti;
- 11.2. Personas datu apstrādes nolūki - iepirkuma procedūras īstenošana, iepirkuma līguma noslēgšana un izpilde, saziņa, piekļuve militāram objektam, pamatojums – regulas 6.panta pirmās daļas b), c) un f) apakšpunkti;
- 11.3. PĀRDEVĒJS informē visas savā piedāvājumā norādītās fiziskās personas (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu apakšuzņēmēju, ja tādi tiek piesaistīti, speciālistiem, darbiniekiem, kontaktpersonām u.c.) par datu apstrādi, kuru veiks PIRCĒJS gan iepirkuma procedūrā, gan līguma izpildē, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums (*Pretendents apliecina informēšanu, aizpildot pieteikuma veidlapu (pielikums Nr.8)*);
- 11.4. Iepirkuma procedūrā iesniegtajos dokumentos norādīto fizisko personu dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu iepirkuma norisi atbilstoši publisko iepirkumu jomu reglamentējošajiem un citiem normatīvajiem aktiem;
- 11.5. Gadījumos, kad to pieprasa publisko iepirkumu jomu reglamentējošie normatīvie akti vai uz iepirkuma priekšmeta izpildi attiecināmie normatīvie akti, personu dati tiks publiskoti atbilstoši tajos noteiktajam apjomam.

12. NEPĀRVARAMA VARA

- 12.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc Līguma spēkā stāšanās, ja Puse par šādu apstākļu iestāšanos ir informējis otru Pusi 7 (septiņu) darba dienu laikā no šādu apstākļu rašanās dienas. Šajā gadījumā Līgumā noteiktie termiņi tiek pagarināti attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši Līguma izpildi, bet ne ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.

- 12.2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot dabas stihijas (plūdi, vētras postījumi), ugunsgrēks un citi no Pusēm pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura negadījumi, ko Pusēm nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.
- 12.3. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, ir jāpierāda, ka tai nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus, kuru sekas par spīti īstenotajai pienācīgajai rūpībai, nav bijis iespējams novērst.
- 12.4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi 7 (septiņas) kalendārās dienas iepriekš.

13. STRĪDU IZSKATĪŠANA UN LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 13.1. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses atrisina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad strīdi un nesaskaņas risināmas Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 13.2. Līgums var tikt izbeigts pirms Līguma darbības termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstveidā par to vienojoties.
- 13.3. PIRCĒJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez PĀRDEVĒJA piekrišanas šādos gadījumos:
 - 13.3.1. Ja PĀRDEVĒJS nepiegādā precī 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc Līgumā noteiktā piegādes termiņa.
 - 13.3.2. Ja PĀRDEVĒJS nepilda Līgumā noteiktās garantijas saistības.
 - 13.3.3. Ja PĀRDEVĒJAM par Līguma saistību nepildīšanu aprēķinātais līgumsods sasniedzis maksimālo apmēru, t.i. 10%.
 - 13.3.4. Ja PĀRDEVĒJS atkārtoti ir piegādājis PIRCĒJAM Līguma prasībām neatbilstošu Preci.
 - 13.3.5. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 13.4. Līguma 13.3. punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu septītajā dienā pēc PIRCĒJA paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīta vēstule) izsūtīšanas dienas (pasta zīmogs).
- 13.5. PIRCĒJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma jebkurā laikā bez zaudējumu atlīdzināšanas PĀRDEVĒJAM, rakstveidā brīdinot par to PĀRDEVĒJU vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš un samaksājot PĀRDEVĒJAM par faktiski, līdz Līguma izbeigšanas brīdim, piegādāto Preci.

14. CITI NOTEIKUMI

- 14.1. PIRCĒJA vārdā pasūtījumus veic, Preces pieņem un preču pavadzīmes paraksta, kā arī pretenzijas nosūta un trūkumu novēršanu vai Preču apmaiņu organizē PIRCĒJA par

līguma izpildi atbildīgās personas saskaņā ar pielikumā Nr.9 norādīto sarakstu. Grozījumi Līgumam pievienotajā sarakstā tiek noformēti, reģistrējot jaunu par līguma izpildi atbildīgo personu sarakstu (konsolidēto versiju ar aktuālo informāciju) pie Līguma, nosūtot vienu saraksta eksemplāru PĀRDEVĀJAM. Līdz ar jaunā saraksta reģistrēšanu pie Līguma, spēku zaudē iepriekšējais saraksts.

- 14.2. PĀRDEVĒJA kontaktpersona – _____, tālruņa Nr. _____, faksa Nr. _____, e-pasta adrese: _____.
- 14.3. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek sagatavoti rakstiski, Pusēm tos parakstot, un ir spēkā no to visu eksemplāru parakstīšanas brīža.
- 14.4. Visi Līgumā minētie pielikumi, kā arī pēc Līguma noslēgšanas sagatavotie Līguma grozījumi vai papildinājumi, ja tie ir sagatavoti, ievērojot Līguma 14.1.punkta noteikumus, ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas, izņemot gadījumus, kad Līgums nosaka savādāk.
- 14.5. Neviena no Pusēm bez saskaņošanas ar otru Pusi nedrīkst nodot trešajai personai savas saistības, kas ir noteiktas ar Līgumu.
- 14.6. Gadījumos, kas nav paredzēti Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 14.7. Ja kādi no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas nerada pārējo noteikumu spēkā neesamību. Šādus, spēkā neesošus noteikumus, jāaizstāj ar citiem Līguma mērķiem un saturam atbilstošiem noteikumiem.
- 14.8. Puses rakstveidā (ierakstīta vēstule) paziņo viena otrai par nosaukuma, juridiskā statusa, juridiskās vai biroja adreses, tajā skaitā pielikumā Nr.4 minēto objektu adresu un/ vai atbildīgo amatpersonu izmaiņām, bankas rekvizītu maiņu, tās reorganizāciju vai likvidāciju, Līgumā norādīto kontaktpersonu maiņu, kā arī citu rekvizītu izmaiņām – 5 (piecu) darba dienu laikā. Pēc paziņojuma saņemšanas (kancelejas atzīme) tas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 14.9. Paziņojumi par atkāpšanos no Līguma vai cita veida korespondence, kas attiecas uz Līgumu, ir jānosūta ierakstītā vēstulē uz Līgumā norādītajām Pušu adresēm.
- 14.10. Līgums sastādīts uz 10 (desmit) lapām 2 (divos) eksemplāros, katrai Pusei pa vienam. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

Līgumam pievienoti šādi pielikumi;

Pielikums Nr.1 „Tehniskā specifikācija” uz 21 (divdesmit vienas) lapas;

Pielikums Nr.2 „Tehniskais un finanšu piedāvājums” uz 15 (piecpadsmit) lapām;

Pielikums Nr.3 “Preces piegādes adresu saraksts” uz 1 (vienas) lapām;

Pielikums Nr.4 - „Preču pieprasījuma veidlapa par darba apgērbu iegādi” uz 1 (vienas) lapas.

Pielikums Nr.5 – Apakšuzņēmēju saraksta paraugs uz 1 (vienas) lapas;

Pielikums Nr.6 – Darbinieku un transportlīdzekļu saraksta paraugs uz 1 (vienas) lapas;

Pielikums Nr.7 – Iekšējās kārtības noteikumi komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos uz 2 (divām) lapām.

Pielikums Nr.8 – Apliecinājums par datu aizsardzību regulu uz 1 (vienas) lapas.

Pielikums Nr.9 – Par līguma izpildi atbildīgo personu saraksts uz 1 (vienas).

Pielikums Nr.10 – Komersanta vienreizējā apmeklējuma saraksta paraugs uz 1 (vienas) lapas

- 14.11. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie PIRCĒJA, otrs - pie PĀRDEVĒJA.

15. PUŠU REKVIZĪTI

PIRCĒJS	PĀRDEVĒJS
Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "GRIF"
Reģistrācijas numurs 90009225180	Reģistrācijas numurs 40103003522
Juridiskā adrese: Ernestīnes iela 34, Rīga, LV-1046	Juridiskā adrese: Maskavas iela 361, Rīga, LV-1063
Tālrunis: 67300200	Tālrunis: 67847637
Fakss: 67300207	Tālrunis: 67847637
e-pasts: vamoic@vamoic.gov.lv	e-pasts: info@grif.lv
Valsts kase	Banka: AS "SEB Banka"
Kods: TREL22	Kods: UNLALV2X
Konta Nr.: LV51 TREL 2100 6560 0100 0	Konta Nr.: LV50UNLA0006003467354
Vadītājs z.v. _____ /I.Vucāns/	Valdes loceklis z.v. _____ / A. Grigorjevs /