

LĪGUMS

par telpu ikdienas uzkopšanu
(identifikācijas. Nr. VAMOIC 2018/033)

Rīgā

2018. gada 26. aprīlī

Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs, kas darbojas uz Ministru kabineta 2009. gada 15. decembra noteikumu Nr.1418 „Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra nolikums” pamata (turpmāk – Pasūtītājs), tā vadītāja Ivara Vucāna personā, kurš rīkojas uz Aizsardzības ministrijas 2014. gada 10. decembra rīkojuma Nr.1328-pn pamata, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību (SIA) “Info Serviss”, reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā 1998.gada 26.novembrī ar vienoto reģistrācijas Nr.40003420394, tās valdes priekšsēdētāja Toma Mežvieta personā, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses,

Pasūtītājs un Izpildītājs kopā, turpmāk – Līdzēji, ņemot vērā Izpildītāja piedāvājumu, pamatojoties uz atklāta konkursa “Telpu ikdienas uzkopšana” (identifikācijas Nr. VAMOIC 2018/033) rezultātiem 2018.gada 16.aprīļa protokolā Nr. VAMOIC 2018/033-03, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un samaksā, un Izpildītājs ar saviem resursiem un darbiniekiem veic Līguma 1.pielikumā “Tehniskā specifikācija” (turpmāk – Tehniskā specifikācija) norādītajos Pasūtītāja objektos telpu uzkopšanas darbus saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2. Pakalpojumu izpilde notiek atbilstoši Līguma noteikumiem, saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kuri attiecas uz Pakalpojumu izpildes kārtību un kvalitāti, kā arī ievērojot Pasūtītāja norādījumus.

2. LĪGUMA KOPĒJĀ SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma summa par sniegtajiem Pakalpojumiem Līguma darbības laikā nepārsniedz **41 999,00 EUR** (četrdesmit viens tūkstošis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro, nulle centi) bez PVN, Līguma kopējā summa ar PVN (21%) **50818,79 EUR** (piecdesmit tūkstoši astoņi simti astoņpadsmit euro, 79 centi).
- 2.2. Līguma kopējā summā ir iekļauti visi valsts vai pašvaldību noteiktie nodokļi, nodevas un citas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu, Pakalpojuma sniegšanā nepieciešamo materiālu (tajā skaitā tīrāmie līdzekļi un saimniecības materiāli), mehānismu, instrumentu, transporta, darbaspēka izmaksas u.c. izmaksas, kas saistītas ar kvalitatīvu, Līguma noteikumiem atbilstošu Pakalpojumu sniegšanu.
- 2.3. Detalizētas Pakalpojuma izmaksas katram Tehniskajā specifikācijā norādītajam objektam visam Līguma darbības periodam norādīts Līguma 2.pielikumā “Izpildītāja finanšu piedāvājums” (turpmāk – Finanšu piedāvājums).
- 2.4. Visā Līguma izpildes gaitā Izpildītājs nedrīkst paaugstināt Finanšu piedāvājumā norādītās cenas.
- 2.5. Līdzēji vienojas, ka gadījumā, ja normatīvajos aktos tiks noteikta cita pievienotās vērtības nodokļa likme, tad tā tiks piemērota no attiecīgo izmaiņu spēkā stāšanās dienas bez papildu vienošanās noslēgšanas.
- 2.6. Izpildītājs rēķinu par iepriekšējā mēnesī sniegto Pakalpojumu iesniedz Izpildītājam līdz nākamā kalendārā mēneša 5. (piektajam) datumam.
- 2.7. Izpildītājs rēķinā, papildus Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajiem rekvizītiem, norāda Līguma numuru un datumu.

- 2.8. Samaksu par kvalitatīvi Līguma noteikumiem atbilstoši sniegto Pakalpojumu Pasūtītājs pārskaita Izpildītāja rēķinā norādītajā norēķinu kontā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no rēķina par attiecīgā mēnesī sniegto Pakalpojumu saņemšanas dienas pie Pasūtītāja (kancelejas atzīme par saņemšanu). Ja Pakalpojums tiek sniegts pēc pieprasījuma, tad samaksa tiek veikta pēc rēķina un abpusēji parakstīta pieņemšanas – nodošanas akta (turpmāk – Akts) saņemšanas.
- 2.9. Gadījumā, ja Pakalpojuma izpildes uzsākšanas laiks nesakrīt ar mēneša sākumu, tad samaksa par attiecīgajā mēnesī sniegto Pakalpojumu tiek aprēķināta proporcionāli Pakalpojuma sniegšanas kalendāro dienu skaitam attiecīgajā mēnesī.
- 2.10. Gadījumā, ja kādā no Tehniskajā specifikācijā norādītajiem objektiem objektīvu apstākļu dēļ (piemēram, Nacionālo bruņoto spēku mācības) noteiktu laiku uzturēsies vairāk personu, nekā norādīts Tehniskās specifikācijas Pakalpojuma izpildes programmā, tad par kvalitatīvai Pakalpojuma izpildei papildus nepieciešamajiem materiāliem samaksa tiek aprēķināta saskaņā ar šādu formulu: $(P/K \times A) - A = B$ (A - mēneša maksa par materiāliem Pakalpojuma nodrošināšanai saskaņā ar Finanšu piedāvājumu; K – Tehniskajā specifikācijā norādītais vidējais apmeklētāju skaits mēnesī; P – kopējais, paaugstinātais apmeklētāju skaits objektā uz norādīto laiku; B – maksa mēnesī par papildus nodrošinātajiem materiāliem, kad objektu apmeklē paaugstināts apmeklētāju skaits). Samaksa par Pasūtītāja pieprasījumā norādītajā laika posmā papildus nodrošinātajiem materiāliem tiek aprēķināta proporcionāli kalendāro dienu skaitam attiecīgajā mēnesī.
- 2.11. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis naudas pārskaitījumu Izpildītāja rēķinā norādītajā norēķinu kontā.
- 2.12. Ja Pakalpojumi sniegti nekvalitatīvi vai neatbilstoši Līguma noteikumiem, par ko Līgumā noteiktajā kārtībā Pasūtītājs ir iesniedzis Izpildītājam pretenziju, samaksa par sniegtajiem Pakalpojumiem tiek veikta pēc Pakalpojumu trūkumu novēršanas, ievērojot Līgumā noteikto kārtību, tas ir, pēc atkārtotas novērtēšanas un Akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas.

3. LĪDZĒJU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. Izpildītājs:

- 3.1.1. savlaicīgi un kvalitatīvi sniedz Pakalpojumus Līgumā, Tehniskajā specifikācijā un iesniegtajā piedāvājumā norādītajā apjomā un termiņos vai pēc Pasūtītāja Līguma 3.pielikumā "Par Līguma izpildi atbildīgās personas" personu pieprasījuma, ievērojot normatīvos aktus, kas attiecas uz Pakalpojumu sniegšanas kārtību un kvalitāti, un Pasūtītāja mutiskus, rakstiskus un elektroniskus norādījumus;
- 3.1.2. Pakalpojumus veic ar saviem resursiem, saviem darbiniekiem, nodrošinot nepieciešamos materiālus, mehānismus, instrumentus, transportu un citus Pakalpojumu izpildei nepieciešamos nodrošinājumus, kā arī Pakalpojumu izpildei nepieciešamo tehnisko darbinieku skaitu, tajā skaitā – darbu vadītāju, apkopējus un dežurējošos apkopējus, saskaņā ar tehniskajā specifikācijā noteikto Pasūtītāja darba laiku;
- 3.1.3. ierodoties objektā Izpildītāja darbiniekiem, pēc uzaicinājuma ir pienākums uzrādīt personu apliecinošu dokumentu;
- 3.1.4. nodrošina elektroenerģijas, ūdens, telekomunikāciju un citu Pasūtītāja rīcībā esošo resursu, kas nepieciešami Pakalpojumu izpildei, lietderīgu izmantošanu;
- 3.1.5. avārijas gadījumā nekavējoties informē Pasūtītāju un ja nepieciešams Valsts glābšanas dienestus;
- 3.1.6. atbild par drošības tehnikas, darba aizsardzības, vides aizsardzības, ugunsdrošības, sanitāro prasību un citu ārējo normatīvo aktu, kas attiecas uz Pakalpojumu izpildes kārtību un kvalitāti, ievērošanu;

- 3.1.7. visā Līguma darbības laikā nodrošina vides vadības sistēmas ISO 14001:2015 vai ekvivalentas starptautiski atzītas vides vadības sistēmas sertifikāta spēkā esamību. Ja Līguma darbības laikā minētā sertifikāta darbības termiņš ir jāpagarina, tad Izpildītājam iesniedz pagarinātā sertifikāta kopiju. *(šis Līguma apakšpunkts būs spēkā, ja Izpildītājs savā piedāvājumā būs ietvēris kādu no minētajiem sertifikātiem);*
 - 3.1.8. Pakalpojumu izpildē ievēro Pasūtītāja izdotos iekšējos normatīvos aktus. Atsevišķi rakstveidā apliecina, ka ir iepazinies ar Līguma 3.2.8.apakšpunktā minētajiem Pasūtītāja iekšējiem normatīvajiem aktiem;
 - 3.1.9. nekavējoties rakstiski informē Pasūtītāju par apstākļiem, kas traucē Līguma saistību izpildi Līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē;
 - 3.1.10. neizpauž trešajām personām jebkādu informāciju par Pasūtītāju, ieskaitot arī tādu, kas nav uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju, bet Izpildītājam būs pieejama un/vai kā citādi kļuvusi zināma Līguma izpildes gaitā, izņemot gadījumus, kad tāds Izpildītāja pienākums noteikts ārējos normatīvos aktos, citos gadījumos, ja tas ir rakstiski saskaņots ar Pasūtītāju;
 - 3.1.11. visam telpu uzkopšanas pakalpojuma sniegšanā nodarbinātajam personālam nodrošina regulāru kvalifikācijas celšanu. Kvalifikācijas celšanas pasākumiem jāaptver apmācības par telpu uzkopšanā izmantojamiem tīrīšanas līdzekļiem, metodēm, aprīkojumu un izmantotajām metodēm, kā arī atkritumu apsaimniekošanas jautājumi un veselības, drošības un vides aizsardzības aspekti.
- 3.2. Pasūtītājs:
- 3.2.1. Pakalpojuma izpildei nodrošina Izpildītāja darbinieku, kuri norādīti abpusēji saskaņotā un parakstītā Sarakstā, iekļūšanu un atrašanos Pasūtītāja telpās un teritorijā;
 - 3.2.2. ir tiesīgs pārbaudīt Pakalpojumu kvalitāti un to atbilstību Līguma noteikumiem, tai skaitā telpu uzkopšanā izmantoto tīrīšanas līdzekļu atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām, un iesniegt pretenziju (mutiski, rakstiski vai elektroniski, ja tiek konstatēts, ka Pakalpojuma sniegšanā tiek izmantoti tīrīšanas līdzekļi, kas neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, tad Pasūtītājs sastāda aktu par konstatēto pārkāpumu, ko paraksta Pasūtītāja pārstāvis un Izpildītāja darbinieks, pēc tam par konstatēto pārkāpumu Izpildītājam tiek nosūtīta pretenzija, kurai tiek pievienots minētais akts) par sniegtajiem Pakalpojumiem jebkurā laikā, ja tie ir sniegti nekvalitatīvi vai neatbilst Līguma noteikumiem;
 - 3.2.3. ir tiesīgs izteikt Izpildītājam norādījumus (mutiski, rakstiski vai elektroniski) par Pakalpojumu sniegšanu;
 - 3.2.4. nepieņem un neapmaksā Pakalpojumu, kas nav veikts atbilstoši Līguma noteikumiem;
 - 3.2.5. neapmaksā Izpildītāja iesniegto rēķinu, ja tas nav noformēts atbilstoši Līguma 2.7.apakšpunktā norādītajām prasībām;
 - 3.2.6. ir tiesīgs, iepriekš rakstveidā brīdinot Izpildītāju, vienpusēji samazināt Tehniskajā specifikācijā minēto Pakalpojumu apjomu;
 - 3.2.7. apņemas ierādīt Izpildītājam aizslēdzamu saimniecības telpu darba inventāra, materiālu un tehnikas uzglabāšanai, kā arī Izpildītāja darbinieku pārgērbšanās vajadzībām;
 - 3.2.8. pēc Līguma spēkā stāšanās iepazīstina Izpildītāju ar iekšējiem normatīvajiem aktiem par darba aizsardzību, ugunsdrošību.

4. DARBINIEKU IESAISTĪŠANA PAKALPOJUMU IZPILDĒ

- 4.1. Izpildītājs Pakalpojumu sniegšanā iesaista tikai tos tehniskos darbiniekus, kuriem ir atbilstoša kvalifikācija (izglītība) attiecīgajā jomā un atbilstošas valsts valodas prasmes, ko nosaka Valsts valodas likums un 2009.gada 7.jūlija Ministru kabineta noteikumi Nr.733, kā arī garantē, ka visi Pakalpojumu izpildē iesaistītie darbinieki atbilst Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.

- 4.2. Izpildītājs uz Līguma noslēgšanas dienu iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai un apstiprināšanai darbinieku (vārds, uzvārds, personas kods) un transportlīdzekļu (marka, reģistrācijas Nr.) sarakstu (turpmāk – Saraksts), kuriem Līguma izpildes laikā būs nepieciešama piekļuve Tehniskajā specifikācijā norādītajiem objektiem. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma veikt grozījumus Sarakstā. Saraksts, pēc tā apstiprināšanas, kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 4.3. Izpildītājs informē Pasūtītāju par nepieciešamību veikt grozījumus Sarakstā, lai nomainītu vai papildinātu Sarakstu darbiniekiem un/vai transportlīdzekļiem, kas sniegs Pakalpojumu, 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas pirms norādīto Izpildītāja darbinieku/transportlīdzekļu paredzamās ierašanās kādā no objektiem, iesniedzot Pasūtītājam apstiprināšanai Sarakstu ar izmaiņām darbiniekos (vārds, uzvārds, personas kods) un/vai transportlīdzekļos (marka, reģistrācijas Nr.). Grozījumi Sarakstā, pēc to apstiprināšanas, kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 4.4. Pasūtītājs 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā apstiprina vai liek veikt izmaiņas Izpildītāja iesniegtajā Sarakstā.
- 4.5. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma, nekavējoties (bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā) sniedz visu nepieciešamo informāciju par Pakalpojumos iesaistītajiem darbiniekiem.
- 4.6. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas (mutiski, rakstiski vai elektroniski) nekavējoties (ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā) veic grozījumus Sarakstā. Šāds Pasūtītāja pieprasījums nevar būt par pamatu tam, lai Izpildītājs mainītu Līguma noteikumus, tajā skaitā arī attiecībā uz Līgumā ietvertu samaksu, vai atkāptos no Līguma kopumā vai kādā tā daļā.
- 4.7. Gadījumā, ja personai nepieciešama vienreizēja piekļuve Pakalpojuma izpildes veikšanai (apmeklējums, vai tml.), tad Izpildītājs rīkojas atbilstoši Līguma pielikumā Nr.3 noteiktajam.
- 4.8. Izpildītājs Pakalpojuma sniegšanā iesaista tikai tos darbiniekus, kuri norādīti Sarakstā.
- 4.9. Izpildītājs Pakalpojumu izpildē iesaistītajiem darbiniekiem nodrošina formas tērpu, un pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma pirms Pakalpojuma izpildes uzsākšanas objektā par saviem līdzekļiem izgatavo saviem darbiniekiem un nodrošina, ka tiek izgatavotas apakšuzņēmēju darbiniekiem ielaminētas personu apliecinošas kartes ar fotogrāfijām.
- 4.10. Izpildītājs kopā ar Sarakstu iesniedz Pasūtītājam pašrocīgi parakstītu apliecinājumu, ka telpu uzkopšanā iesaistītajiem darbiniekiem, ir nodrošināta un turpmāk tiks nodrošināta regulāra kvalifikācijas celšana, kas ietver apmācību par telpu uzkopšanā izmantojamiem tīrīšanas līdzekļiem, metodēm, aprīkojumu un izmantojamām ierīcēm, kā arī atkritumu apsaimniekošanas jautājumi un veselības, drošības un vides aizsardzības aspekti.

5. PAKALPOJUMU UZSĀKŠANA, IZPILDE, NOVĒRTĒŠANA UN PIENĒMŠANA

- 5.1. Plānotā Pakalpojuma sniegšana objektos no 2018.gada 1.maija līdz 2018.gada 31.decembrim:
 - 5.1.1. Pakalpojuma uzsākšana Linezera ielā 6, Rīgā – pēc Pasūtītāja pieprasījuma.
 - 5.1.2. Pakalpojuma uzsākšana “Bataljons”, Ulbrokā, Stopiņu novadā – pēc Līguma spēkā stāšanās.
 - 5.1.3. Pakalpojuma uzsākšana Pils ielā 1, 2, 4, 6 Apguldē, Naudītes pagastā – pēc Pasūtītāja pieprasījuma.
- 5.2. Izpildītājs veic Pakalpojumu ietvaros minētos darbus, ievērojot Līgumā, tajā skaitā Tehniskajā specifikācijā, minēto Pakalpojumu izpildes programmu, darba aprakstu un termiņus.
- 5.3. Par Pakalpojumu ietvaros pēc pieprasījuma veicamajiem darbiem, Līguma 3.pielikumā norādītās Pasūtītāja kontaktpersonas rakstiski vai elektroniski informē Līguma 12.1.2.apakšpunktā minēto Izpildītāja kontaktpersonu, norādot paredzamos darbus un to

veikšanas adresi, darbu apjomu, uzsākšanas un izpildes termiņus, Pakalpojumu izpildē iesaistāmo darbinieku skaitu un citas prasības, kuras nepieciešamas Pakalpojumu izpildei. Šādus Pasūtītāja pieteikumus Izpildītājs reģistrē, norādot augstāk minēto informāciju. Pieteikumus Izpildītājs pieņem darba dienās no plkst. 8.30 – 18.00. Pieteikumu, kuru Pasūtītājs iesniedzis darba dienā pēc plkst. 18:00, Izpildītājs reģistrē nākamajā darba dienā līdz plkst. 9.00.

- 5.4. Pasūtītājs 5 (piecas) darba dienas iepriekš rakstveidā (e-pasts, vienlaikus informējot Izpildītāju pa tālruni) paziņo Izpildītājam, ja kādā no Tehniskajā specifikācijā minētajiem objektiem uz noteiktu laiku atradīsies vairāk personas, nekā paredzēts Pakalpojuma izpildes programmā.
- 5.5. Līguma 5.4. apakšpunktā minētajā paziņojumā Pasūtītājs norāda precīzu objektu/objektus (var tikt norādīta arī atsevišķa objekta daļa saskaņā ar Tehniskās specifikācijas dalījumu) un personu skaitu, kas atradīsies objektā papildus Pakalpojuma izpildes programmā norādītajiem, laika periodu kurā objektā atradīsies papildus personas.
- 5.6. Izpildītājs pēc 5.4. apakšpunktā minētā paziņojuma saņemšanas dienas nodrošina paziņojumā norādītajā laikā objektus/telpas ar Pakalpojuma izpildei nepieciešamajiem materiāliem saskaņā ar paziņojumu, ievērojot Tehniskās specifikācijas noteikumus.
- 5.7. Par papildus materiālu nodrošināšanu Izpildītājam samaksā saskaņā ar Līguma 2.10. apakšpunktā noteikto. Pasūtītāja par Līgumu atbildīgā persona 5.4. apakšpunktā minētajā paziņojumā norāda iespējamo summu par papildus materiāliem, galējo papildus materiālu summu Izpildītājs saskaņo ar Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgo personu pirms rēķina izrakstīšanas.
- 5.8. Pēc pieprasījuma sniegtais Pakalpojums tiek novērtēts pēc tā pabeigšanas abpusēji parakstot Aktu par Izpildītāja faktiski, kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem sniegto Pakalpojumu.
- 5.9. Ja novērtēšanas procesā tiek konstatēts, ka Pakalpojumi pēc pieprasījuma sniegti nekvalitatīvi, neatbilstoši Līguma noteikumiem vai nav ievēroti Pasūtītāja norādījumi, tad Akts netiek parakstīts līdz trūkumu pilnīgai novēršanai. Šajā gadījumā Pasūtītājs pēc Akta saņemšanas (saņemot Aktu Pasūtītāja kontaktpersona (norādītas Līguma 3. pielikumā) uz abiem iesniegtiem eksemplāriem izdara atzīmi – „saņemts (norādot datumu)”) un rakstveidā (e-pasts un informējot telefoniski) iesniedz Izpildītājam pretenziju, kurā norāda konstatētos trūkumus Pakalpojumu sniegšanā.
- 5.10. Izpildītājs, veicot Pakalpojumu pēc Pasūtītāja pieprasījuma, ne vairāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas novērš konstatētos un pretenzijā norādītos trūkumus un atkārtoti uzaicina Pasūtītāju veikt novērtēšanu. Ja Izpildītājs konstatētos vai pretenzijā norādītos trūkumus nenovērš vai neuzsāk to novēršanu šajā apakšpunktā noteiktajos termiņos, Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt Aktu, kā arī piemērot Līgumā noteikto līgumsodu.
- 5.11. Izpildītājs, veicot Pakalpojumu 1 (vienas) darba dienas laikā no pretenzijas (elektroniski, mutiski, telefoniski) saņemšanas, novērš konstatētos un pretenzijā norādītos trūkumus.
- 5.12. Pasūtītājs informē Izpildītāju par Pakalpojumu nepilnībām un trūkumiem, **pa tālruni 26171966**. Izpildītājs nodrošina, ka pa minēto tālruņa numuru būs sasniedzams Pasūtītājam 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī, septiņas dienas nedēļā.
- 5.13. Pēc pirmajiem 6 (sešiem) Līguma darbības mēnešiem Izpildītājs Pasūtītājam iesniedz pārskatu par telpu uzkopšanā izmantotajiem tīrīšanas līdzekļiem, norādot izmantoto tīrīšanas līdzekļu nosaukumu un daudzumu. Attiecībā uz produktiem, kas nav minēti sākotnējā piedāvājumā, Izpildītājs iesniedz pierādījumus par izmantoto tīrīšanas līdzekļu atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām.

6. KVALITĀTE

- 6.1. Ar Līguma prasībām atbilstošu Pakalpojumu Līguma ietvaros saprotams Pakalpojums, kas atbilst Līguma un tā pielikumu noteikumiem.

- 6.2. Kvalitatīvi Pakalpojumi Līguma izpratnē ir Pakalpojumi, kas atbilst likumos un citos normatīvajos aktos noteiktām prasībām attiecībā uz Pakalpojumu izpildes kvalitāti.

7. ATBILDĪBA

- 7.1. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumus Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā, vai sniedz tos nekvalitatīvi vai Līguma noteikumiem neatbilstoši, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu: 0,1% (nulle komats viens procenti) apmērā no attiecīgajā mēnesī paredzētās maksas par Pakalpojumu objektam/objektiem, kurā konstatēti trūkumi, par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no paredzētā mēneša maksājuma attiecīgajam objektam/objektiem.
- 7.2. Ja Izpildītājs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav novērsis sniegto Pakalpojumu trūkumus, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procenti) apmērā no attiecīgajā mēnesī paredzētās maksas par Pakalpojumu objektam/objektiem, kurā konstatēti trūkumi, par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no paredzētā mēneša maksājuma attiecīgajam objektam/objektiem.
- 7.3. Ja Izpildītājs, veicot Pakalpojumu pēc pieprasījuma, Līguma 5.10. punktā noteiktajā termiņā nav novērsis pretenzijā norādītos trūkumus, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 50 (piecdesmit) EUR par katru gadījumu.
- 7.4. Izpildītājam Līguma izpildes gaitā piemērotais līgumsoda kopējais apmērs nevar pārsniegt 10% (desmit procentus) no Līguma kopējās summas.
- 7.5. Ja Izpildītājs atsakās no Līguma izpildes, tad tas maksā Pasūtītājam Līgumsodu 10% (desmit procenti) no Līguma 2.1.apakšpunktā minētās Līguma summas, kas vēl nav apgūta. Par atteikšanos no Līguma izpildes šī apakšpunkta izpratnē tiek uzskatīts, ja Izpildītājs nav uzsācis:
- 7.5.1. sniegt Pakalpojumu Līguma 5.1.apakšpunktā noteiktajā termiņā;
- 7.5.2. sniegt pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniedzamo Pakalpojumu, ilgāk kā 5 (piecas) darba dienas pēc Tehniskajā specifikācijā noteiktā Pakalpojuma veikšanas termiņa.
- 7.6. Ja Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā nav iesniedzis Līguma 5.13.apakšpunktā norādīto pārskatu, tad Pasūtītājam ir tiesības piemērot Izpildītājam līgumsodu 10,00 EUR (desmit euro) apmērā par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no atlikušās Līguma kopējās summas.
- 7.7. Ja Izpildītājs telpu uzkopšanai izmanto tīrīšanas līdzekļus, kas neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām un/vai Tehniskajam piedāvājumam, par ko Līguma 3.2.2.apakšpunktā noteiktajā kārtībā ir sastādīts akts, tad Pasūtītājam ir tiesības piemērot Izpildītājam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no attiecīgajā mēnesī paredzētās maksas par Pakalpojumu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no atlikušās Līguma kopējās summas.
- 7.8. Ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā nesamaksā par kvalitatīvajiem un Līguma noteiktajā kārtībā pieņemtajiem Pakalpojumiem, tas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procenti) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no neapmaksātās summas.
- 7.9. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no pārējo līgumsaistību izpildes un pienākuma atlīdzināt visus radušos zaudējumus. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no zaudējumu segšanas par ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.10. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Izpildītājam samaksājamo naudas summu par Līguma prasībām atbilstoši veikto Pakalpojumu tādā apmērā, kādā ir Līguma noteiktajā kārtībā aprēķināta līgumsoda summa un Līguma izpildes gaitā Pasūtītājam radīto zaudējumu summa.
- 7.11. Ja Līgumā noteiktajā kārtībā aprēķināto līgumsodu nav iespējams ieturēt ieskaita kārtībā vai tas netiek ieturēts ieskaita kārtībā, tad Izpildītājam, tas jāsamaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma un rēķina saņemšanas dienas.

- 7.12. Katrs Līdzējs ir atbildīgs par otram Līdzējam nodarītajiem materiālajiem zaudējumiem, kas radušies Līguma pienācīgas neizpildes rezultātā, tai skaitā Izpildītājs ir atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies Izpildītāja, tā darbinieku vai pilnvaroto personu tīšas vai neuzmanīgas rīcības gadījumā.

8. NEPĀRVARAMA VARA

- 8.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc Līguma spēkā stāšanās, ja Puse par šādu apstākļu iestāšanos ir informējusi otru Pusi 5 (piecu) darba dienu laikā no šādu apstākļu rašanās dienas. Šajā gadījumā Līgumā noteiktie termiņi tiek pagarināti attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie apstākļi ir aizkavējuši Līguma izpildi, bet ne ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.
- 8.2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot dabas stihijas (plūdi, vētra, zemestrīces u.tml.), no Pusēm pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura gadījumi, ko Pusēm nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.
- 8.3. Pusei, kura atsauca uz nepārvaramas varas apstākļiem ir jāpierāda, ka tai nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus un to sekas par spīti īstenotajai pienācīgajai rūpībai.
- 8.4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

9. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

Strīdi, domstarpības un pretenzijas, kas Līdzējiem rodas Līguma izpildes gaitā, vispirms tiek risināti sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdus izskata Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

10. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, LĪGUMA GROZĪŠANA UN PIRMSTERMIŅA IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 10.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un reģistrēšanas pie Pasūtītāja (Kancelejas atzīme) un ir spēkā līdz 2018. gada 31.decembrim vai līdz Līguma kopējās summas apguvei, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais. Ja līdz Līgumā noteiktajam termiņam Līguma kopējā summa nav apgūta, Līdzēji var izskatīt iespēju pagarināt Līguma darbības termiņu līdz Līguma kopējās summas apguvei, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteiktos Līguma darbības termiņus.
- 10.2. Līdzēji var izbeigt Līgumu pirms tā darbības termiņa beigām, savstarpēji rakstveidā par to vienojoties.
- 10.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez Izpildītāja piekrišanas šādos gadījumos, ja:
- 10.3.1. Izpildītājs vairāk kā 2 (divas) reizes ir veicis Pakalpojumus nekvalitatīvi, neatbilstoši Līguma noteikumiem vai atkārtoti nav novērsis Pasūtītāja konstatētos trūkumus;
 - 10.3.2. Izpildītājs neievēro Līguma noteiktās Pakalpojuma sniegšanas prasības un termiņus;
 - 10.3.3. Izpildītājam aprēķinātais līgumsods pārsniedz 10% (desmit procentus) no Līguma summas;
 - 10.3.4. Izpildītājs atkārtoti izmantojis tīrīšanas līdzekļus, kas neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām un/vai Tehniskā piedāvājumam, par ko ir sastādīts Līguma 3.2.2.apakšpunktā minētais akts;
 - 10.3.5. jebkurā laikā, ja Pasūtītājam tiek samazināti valsts budžeta līdzekļi. Šādā gadījumā Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par faktiski sniegtajiem un Līguma noteiktajā kārtībā pieņemtajiem Pakalpojumiem;
- 10.4. Līguma 10.3.1. līdz 11.3.4.apakšpunktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7. (septītajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīta vēstule) izsūtīšanas dienas, Līguma 11.3.5.apakšpunktā noteiktajā gadījumā Līgums uzskatāms par

- izbeigtu 30. (trīsdesmitajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīta vēstule) izsūtīšanas dienas.
- 10.5. Līguma izbeigšana 10.3.apakšpunktā minētajos gadījumos neatbrīvo Līdzējus no Līgumā noteikto līgumsodu un zaudējumu atlīdzības samaksas.
 - 10.6. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs neveic kvalitatīvo, atbilstoši Līguma noteikumiem pieņemto Pakalpojumu apmaksu 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no Izpildītāja iesniegtā rēķina un Akta abpusējas parakstīšanas dienas.
 - 10.7. Līguma 10.6.apakšpunktā noteiktajā gadījumā Līgums uzskatāms par izbeigtu 30. (trīsdesmitajā) dienā pēc Izpildītāja paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīta vēstule) izsūtīšanas dienas.
 - 10.8. Grozījumus Līgumā var veikt, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹ panta noteikumus. Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir Līdzēju parakstīti. Tie pievienojami Līgumam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.

11. PAPILDU NOTEIKUMI

- 11.1. Līdzēji vienojas, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risinās Līdzēju par Līguma izpildi atbildīgās personas:
 - 11.1.1. Pasūtītāja atbildīgo personu saraksts un kontaktinformācija: _____
 - a) "Līdzēji vienojas, ka Līguma 11.1.apakšpunktā minētās personas ir tiesīgas parakstīt Līgumā minētos aktus, pretenzijas u.c. dokumentus.
- 11.2. Līguma izpildes gaitā Līdzēji vadās pēc Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 11.3. Līguma noteikumi piemērojami, ciktāl tie nav pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Gadījumā, ja viens vai vairāki Līguma noteikumi tiek atzīti par spēkā neesošiem, Līguma pārējo noteikumu juridiskais spēks nemainās.
- 11.4. Nevienam no Līdzējiem nav tiesību nodot savas tiesības un pienākumus trešajai personai, izņemot Līgumā minētajiem apakšuzņēmējiem.
- 11.5. Līgums ir saistošs katra Līdzēja likumīgajam saistību pārņēmējam.
- 11.6. Līdzēji 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā (ierakstītas vēstules veidā vai elektroniski) informē viens otru par sava juridiskā statusa, nosaukuma, adreses (faktiskās vai juridiskās), tajā skaitā Līguma 2. un 3.pielikumā minēto objektu adresu izmaiņām, Līguma 11.1.apakšpunktā norādīto kontaktpersonu, saziņas līdzekļu vai maksājumu rekvizītu maiņu. Pēc paziņojuma saņemšanas (Kancelejas atzīme) tas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 11.7. Paziņojumi, kas attiecas uz Līgumu jānosūta ierakstītā vēstulē (izņemot Līgumā atrunātos e-pastu/faksu sūtījumus) uz Līdzēju juridiskajām adresēm, vai jānodod tieši adresātam.
- 11.8. Parakstot Līgumu, Līdzēji apliecina, ka ar Līguma tekstu ir iepazinušies un tam piekrīt.
- 11.9. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, uz 39 (trīsdesmit deviņām) lapām, no kurām Līguma pamata teksts ir uz 9 (deviņām) lapām;
Pielikums Nr.1 „Tehniskā specifikācija” uz19 (deviņpadsmit) lapām;
Pielikums Nr.2 „Finanšu/tehniskais piedāvājums” uz 7 (septiņām) lapām;
Pielikums Nr.3 „Iekšējās kārtības noteikumi un apmeklētāju un/vai tehnikas pieteikums” uz 4 (četrām) lapām.

12. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI