

LĪGUMS Nr. Au/2018- 7
par autoruzraudzību

Rīga

Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs, *turpmāk* - Centrs, tā vadītāja **Ivara Vucāna** personā, kurš rīkojas uz Ministru kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumu Nr.1418 "Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra nolikums" pamata, *turpmāk* –Pasūtītājs, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Firma L4", vienotais reģistrācijas Nr.40003236001, kuru uz statūtu pamata pārstāv valdes loceklis **Gints Freibergs**, *turpmāk* – Autoruzraugs, no otras puses,

abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi saukts Puse,

Pamatojies uz

pamatojoties uz Iepirkumu komisijas (izveidota ar Centra 2018.gada 19.oktobra rīkojumu Nr.RPDJ/2018-1369), 2018.gada 13.novembra lēmumu komisijas sēdes protokolā Nr.VAMOIC 2018/213-03 un Uzņēmēja iesniegto piedāvājumu,

noslēdz sekojošo līgumu, *turpmāk* – Līgums:

noslēdz šādu līgumu, *turpmāk* – Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Autoruzraugs veic autoruzraudzību objektā "**Life support area (LSA) kempinga 3. sadzīves ēkas un katlu mājas būvniecība "Ādažu nacionālajā mācību centrā", Kadagā, Ādažu novadā"**", *turpmāk* – Objekts, saskaņā ar Darba uzdevumu autoruzraudzībai objektā "**Life support area (LSA) kempinga 3. sadzīves ēkas un katlu mājas būvniecība "Ādažu nacionālajā mācību centrā", Kadagā, Ādažu novadā"**" (Līguma pielikums Nr.1), Autoruzrauga piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.2) un Līguma noteikumiem.

2. Līguma stāšanās spēkā un izpildes termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā tā reģistrācijas dienā pie Pasūtītāja un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2. Autoruzraudzības darbu izpildes termiņš ir no Līguma spēkā stāšanās dienas līdz Līguma 1.1.punktā norādītā objektā paredzēto būvdarbu pieņemšanai ekspluatācijā, ko apliecina Akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā.

3. Līguma līgumcena un norēķinu kārtība

- 3.1. Līguma kopējā summa ir **EUR 21 780,00** (divdesmit viens tūkstotis septiņi simti astoņdesmit *euro*, nulle centi), *turpmāk* – Līguma kopējā summa, tajā skaitā:
 - 3.1.1. līgumcena ir **EUR 18 000,00** (astoņpadsmit tūkstoši *euro*, nulle centi);
 - 3.1.2. **EUR 3780,00** (trīs tūkstoši septiņi simti astoņdesmit *euro*, nulle centi) pievienotās vērtības nodoklis, *turpmāk* – PVN.

- 3.2. Samaksa par autoruzraudzību tiek veikta EUR (eiro), pamatojoties uz Autoruzrauga iesniegtu un Pasūtītāja akceptētu rēķinu un abpusēja parakstīta autoruzraudzības darbu nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 3.3. Pasūtītājs samaksu par autoruzraudzību veic, 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Autoruzrauga rēķina un Līguma 5.7.punktā minētā akta par paveikto autoruzraudzības darbu pieņemšanu – nodošanu saņemšanas pie Pasūtītāja (Pasūtītāja Kancelejas atzīme par dokumentu saņemšanu).
- 3.4. Ja Līguma izpilde tiek pārtraukta vai tas tiek izbeigts pirms termiņa, Pasūtītājs samaksā Autoruzraugam par faktiski paveikto darbu apjomu (Līguma 5.9.punkts) 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no akceptēta rēķina un Akta (Līguma pielikums Nr.3) saņemšanas dienas pie Pasūtītāja (Pasūtītāja Kancelejas atzīme par dokumentu saņemšanu).
- 3.5. Pasūtītājs visas samaksas šī Līguma ietvaros veic, pārskaitot naudas līdzekļus Autoruzrauga attiecīgajā rēķinā uzrādītajā Autoruzrauga kontā.
- 3.6. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis naudas summas pārskaitījumu uz Autoruzrauga kontu.
- 3.7. Pasūtītājam ir tiesības samazināt Līguma ietvaros izmaksājamo naudas summu, kas Līgumā paredzēta par izpildītajiem Autoruzraudzības darbiem tādā apmērā, kas nepieciešama līgumsodu, zaudējumu, un citu prasījumu dzēšanai.
- 3.8. Autoruzraugs pamatojoties uz iesniegto rēķinu, 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no rēķina izrakstīšanas dienas, samaksā Pasūtītājam aprēķināto līgumsodu un/vai izdevumus saistītus ar konstatēto trūkumu, nepilnību un defektu novēršanu, zaudējumu atlīdzināšanai u.c., pārskaitot naudas līdzekļus rēķinā uzrādītajā Pasūtītāja kontā, ja tie netiek ieturēti Līguma 3.7.punkta noteiktajā kārtībā.

4. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana

- 4.1. Autoruzraugam jāveic atbildīgā autoruzrauga profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu, saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu".
- 4.2. Apdrošināšana jāveic iestādē, kurai Finanšu un kapitāla tirgus komisija izsniegusi licenci vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanas jomā (ārvalstu pretendētājam jābūt izsniegtai būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanai, kurā ir norāde, ka tā ir derīga Latvijas Republikas teritorijā) un 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās jāiesniedz Pasūtītājam atbildīgā autoruzrauga apdrošināšanas polisi, noteikumus un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, kopijas, (pēc Pasūtītāja pieprasījuma uzrādot minēto dokumentu oriģinālus).
- 4.3. Gadījumā, ja minētā būvspeciālista apdrošināšanas līgums ir noslēgts uz noteiktu laiku, tad kopā ar apdrošināšanas polisi jāiesniedz apdrošinātāja izsniegta izziņa, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu. Iesniegtie dokumenti tiek pievienoti Līgumam kā Pielikums Nr.4.

5. Autoruzraudzības darbu veikšanas, nodošanas un pieņemšanas kārtība

- 5.1. Līguma 1.1.punktā paredzētās autoruzraudzības veikšanas kārtībai jāatbilst normatīviem aktiem un Līguma noteikumiem, tajā skaitā:
 - 5.1.1. Autoruzraugam ir pienākums apsekot Objektu ne retāk kā vienu reizi mēnesī;
 - 5.1.2. Autoruzraugs apsekojuma rezultātus ieraksta autoruzraudzības žurnālā;
 - 5.1.3. Autoruzraugam ir pienākums apmeklēt būvdarbu apspriedes un objekta sapulces ar Pasūtītāju vismaz vienu reizi mēnesī, būvdarbu vadītāju un projekta vadītāju/būvuzraugu saskaņotā laikā:

- 5.1.3.1. Ja Autoruzraugs bez attaisnojoša iemesla noteiktajā laikā neierodas, sapulces dalībnieki to atzīmē protokolā. Par kavējumu Līguma iepildes atbildīgā persona sastāda ziņojumu, pielikumā pievienojot būvdarbu apspriedes un objekta sapulces protokolu, kurš tiek reģistrēts pie Pasūtītāja;
 - 5.1.3.2. Par Līguma 5.1.3. punktā minēto sapulču kavējumu, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Autoruzraugam maksāt Līguma 6.2. punktā paredzēto līgumsodu;
 - 5.1.4. Lai nekavētu Būvdarbu norisi, Būvprojekta nepilnību novēršanai Pasūtītājam ir tiesības izsaukt Autoruzraugu uz ārpuskārtas objekta apsekošanu un būvdarbu sapulci;
 - 5.1.5. Būvdarbu gaitā Autoruzraugam jāpārbauda Objekta atbilstību būvprojekta risinājumiem;
 - 5.1.6. Būvdarbu gaitā būvprojekta izmaiņas, ja tas ir nepieciešams, Autoruzraugam jāaskaņo normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 5.1.7. Autoruzraugam laikus jāpārbauda objekta būvē lietoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību būvprojektam, nepieļaujot neatbilstošu konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu iestrādāšanu būvē;
 - 5.1.8. Autoruzraugs būvprojekta dokumentācijas precizēšanu un izmaiņas, kas saistītas ar būvprojekta nepilnībām, kuras radušās Autoruzrauga vainas dēļ (kļūdas, nepilnības, nepieciešamo projekta risinājumu trūkums u.c.), veic bez papildus samaksas;
 - 5.1.8.1. Par darbu izpildes termiņu Autoruzraugs vienojas ar Pasūtītāju būvdarbu apspriedes un objekta sapulcē un to atzīmē sapulces protokolā;
 - 5.1.8.2. Ja Autoruzraugs 5 (piecu) dienu laikā pēc noteiktā termiņa nepilnības nav novērsis, Līguma izpildes atbildīgā persona par minēto faktu sastāda ziņojumu, pielikumā pievienojot būvdarbu apspriedes un objekta sapulces protokolu. Ziņojums tiek reģistrēts pie Pasūtītāja. Šajā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības prasīt Autoruzraugam maksāt Līguma 6.3.punktā paredzēto līgumsodu.
 - 5.1.9. Autoruzraugam jāpārbauda, vai būvprojektā ir atbilstoša būvprojekta un būvdarbu izpildes dokumentācija;
 - 5.1.10. Autoruzraugam jāiesniedz Pasūtītājam, Būvniecības valsts kontroles birojam vai Valsts darba inspekcijai motivētu rakstisku pieprasījumu pārtraukt būvdarbus, ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no būvprojekta vai netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu vai darba aizsardzības normatīvo aktu prasības;
 - 5.1.11. Autoruzraugam jā piedalās komisijas darbā, pieņemot Objektu ekspluatācijā;
- 5.2. Autoruzraudzības veikšanai Autoruzraugs norīko atbildīgo autoruzraugu Ievu Skadiņu, sertifikāts Nr. 1-00642.
 - 5.3. Autoruzraugs neatbild par būvdarbu metodēm, operāciju secību, drošības tehniku un citiem jautājumiem, kas ir būvdarbu vadītāja, darba aizsardzības koordinators un projekta vadītāja/būvuzrauga pārziņā;
 - 5.4. Autoruzrauga konstatētās atkāpes un pārkāpumi, kā arī pieņemtie lēmumi un nepieciešamās būvprojekta risinājumu korekcijas tiek atzīmētas autoruzraudzības žurnālā, kurš glabājas Līguma 1.1.punktā minētajā objektā pie būvdarbu vadītāja, bet aizpildīto lapu kopijas pie Autoruzrauga.
 - 5.5. Reizē ar Objektu pieņemšanu ekspluatācijā autoruzraudzības žurnāls tiek nodots Pasūtītājam glabāšanā.
 - 5.6. Pasūtītāja pienākums ir nodrošināt Autoruzraugam netraucētu piekļušanu Līguma 1.1.punktā minētajam objektam, ja tas nepieciešams autoruzraudzības veikšanai.
 - 5.7. Pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā, Autoruzraugs nodod un Pasūtītājs pieņem Līguma ietvaros paveiktos autoruzraudzības darbus, Pusēm parakstot autoruzraudzības darbu nodošanas-pieņemšanas aktu, kuru sagatavo Autoruzraugs un iesniedz Pasūtītājam saskaņā ar Līgumam pievienoto paraugu (Līguma pielikums Nr.3). Centra kā Pasūtītāja vārdā autoruzraudzības darbus pieņem un nodošanas-pieņemšanas aktu paraksta Centra Būvniecības departamenta vadītājs.

- 5.8. Puses, slēdzot rakstisku vienošanos pie šī Līguma, var vienoties par šī Līguma izpildes pārtraukšanu, gadījumā ja objektīvu iemeslu dēļ Būvdarbu līguma ietvaros veicamos būvdarbus pārtrauc uz laiku, ilgāku par 1 mēnesi. Līguma izpilde var tikt atsākta, Pusēm slēdzot rakstisku vienošanos pie šī Līguma.
- 5.9. Gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, vai Līguma izpilde tiek pārtraukta (Līguma 5.8.punkts), Puses konstatē faktiski paveikto autoruzraudzības darbu apjomu, kas tiek aprēķināts proporcionāli Būvdarbu līguma ietvaros pieņemto būvdarbu apjomam un sastāda aktu par paveikto autoruzraudzības darbu nodošanu – pieņemšanu.

6. Pušu mantiskā atbildība

- 6.1. Par šī Līguma neizpildi vai nepilnīgu izpildi Autoruzraugs un Pasūtītājs ir materiāli atbildīgi saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Līguma 5.1.3. punktā noteiktajos gadījumos, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Autoruzraugam līgumsodu 10 % (desmit procentu) apmērā no Līgumcenas par katru neapmeklētu Būvsapulci.
- 6.3. Pasūtītājam ir tiesības piemērot Autoruzraugam līgumsodu 0,5 % (puse procenta) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, ja 5 (piecu) dienu laikā pēc Līguma 5.1.8.1.punktā noteiktā termiņa Autoruzraugs vēl nav izpildījis pienākumus, noteiktus Līguma 5.1.8.punktā, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) no Līgumcenas. Līgumsods tiek aprēķināts sākot no 6.(sestās) kavējuma dienas.
- 6.4. Līguma 7.3.2.1. un 7.3.2.2. punktā noteiktajā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības piemērot Autoruzraugam līgumsodu 10 % (desmit procentu) apmērā no Līgumcenas.
- 6.5. Ja Pasūtītājs neveic norēķinus Līgumā noteiktajos termiņos, Autoruzraugam ir tiesības prasīt Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (pus procenta) apmērā no neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) no neapmaksātās summas.
- 6.6. Līgumsodi neietver Pasūtītājam nodarītos zaudējumus, līgumsodu samaksa neatbrīvo no saistību izpildes.
- 6.7. Pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma Autoruzraugs papildus līgumsodam, ja tāds tiek piemērots, atlīdzina pilnā apmērā visus zaudējumus, kas radušies Autoruzrauga vainas dēļ Līguma nepienācīgas izpildes rezultātā.
- 6.8. Autoruzraugs ir atbildīgs par būvprojekta realizāciju, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, izņemot gadījumus, kad būvdarbu gaitā netiek novērstas autoruzraudzības žurnālā ierakstītās atkāpes no būvprojekta.

7. Strīdu izskatīšana un Līguma izbeigšana

- 7.1. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad domstarpības izskatāmas Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.2. Jautājumos, kas netiek noregulēti šajā Līgumā, Puses vadās pēc Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.3. Līgumu var izbeigt pirms Līguma termiņa beigām šādos gadījumos:
 - 7.3.1. Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties;
 - 7.3.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma pie sekojošiem nosacījumiem:
 - 7.3.2.1. Līguma izpildes laikā noskaidrojas, ka Autoruzraugs nespēj izpildīt autoruzraudzības darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem un/vai Līgumā nolīgto pienākumu neizpilde turpinās ilgāk kā 10 (desmit) darba dienas.
 - 7.3.2.2. Autoruzraugs pārkāpj Latvijas Republikā spēkā esošos likumus un citus normatīvos aktus, kas attiecas uz darbu izpildes kārtību un kvalitāti.
 - 7.3.2.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez Autoruzrauga piekrišanas jebkurā laikā, samaksājot Autoruzraugam par izpildīto Līguma daļu.

7.3.2.4. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

7.3.3. Autoruzraugam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma tikai gadījumā, ja nav iespējams izpildīt autoruzraudzības darbus Līgumā paredzētajos termiņos no Autoruzrauga neatkarīgu apstākļu dēļ.

7.4. Līguma 7.3.2. un 7.3.3.punktos noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu septītajā dienā pēc Puses paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīts sūtījums) izsūtīšanas dienas.

8. Nepārvaramā vara

8.1. Puses neenes atbildību par pilnīgu vai daļēju Līguma neizpildi, ja tā radusies nepārvaramu no pusēm neatkarīgu ārkārtēju apstākļu dēļ. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmas dabas stihijas (plūdi, vētras, postījumi), politiskās un ekonomiskās blokādes, valdības akcijas, valdības lēmumi, masu nekārtības, vispārēji streiki un citi ārkārtēja rakstura negadījumi, ko Puses nevarēja paredzēt.

8.2. Gadījumā, ja iestājas Līguma 8.1.punktā noteiktie nepārvaramas varas apstākļi, Līgumā noteiktie termiņi tiek pagarināti par tādu laika periodu, par kādu nepārvaramas varas apstākļi aizkavējuši Līguma izpildi.

8.3. Puses par Līguma izpildi traucējoša negadījuma sākuma laiku un izbeigšanos paziņo 3 (trīs) darba dienu laikā, iesniedzot kompetentas iestādes izdotu izziņu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā vainīgā Puse netiek atbrīvota no saistību izpildes.

8.4. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par vienu kalendāro mēnesi Puses ir tiesīgas vienpusēji atkāpties no Līguma par to rakstveidā brīdinot otru Pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

9. Kontaktpersonas

9.1. Pasūtītāja Līguma izpildes atbildīgā persona ir Centra Būvniecības departamenta Būvniecības realizācijas nodaļas projektu vadītājs Aleksandrs Stepanovs, tālrunis 67300277, 26463985, e-pasts: Aleksandrs.Stepanovs@vamoic.gov.lv.

Līguma izpildes atbildīgo personu prombūtnē aizvieto Centra Būvniecības departamenta Būvniecības realizācijas nodaļas vadītājs Raimonds Brodužs, tālrunis 67300266, 26365899, e-pasts: Raimonds.Broduzs@vamoic.gov.lv.

Pasūtītāja kontaktpersona, kura risina ar Līguma izpildi saistītus organizatoriska rakstura jautājumus (izņemot jautājumus, kas tieši saistīti Līguma priekšmetu) Objektā ir Centra Centra 6.reģionālās pārvaldes vadītājs Igors Kalnačs, tālrunis 26428466.

9.2. Kontaktpersona no Autoruzrauga puses ir valdes loceklis Gints Freibergs, tālrunis _____, e-pasts: _____.

10. Iekšējās kārtības noteikumi Uzņēmējam, apakšuzņēmējam un tā darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos

10.1. Objekts, pamatojoties uz Nacionālo bruņoto spēku likuma 4¹. pantu, ir militārs objekts un atbilstoši Administratīvo pārkāpumu kodeksa 194.³ pantam par patvaļīgu iekļūšana militārā objektā, paredzēta administratīvā atbildība.

10.2. Autoruzraugs Darbu izpildē iesaista Eiropas Savienības, Šengenas zonas vai NATO dalībvalstu pilsoņus.

10.3. Autoruzraugs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas iesniedz Pasūtītājam MS Office Excel (.xls) formātā uz e-pastu vamoic@vamoic.gov.lv saskaņošanai un apstiprināšanai darbinieku un transportlīdzekļu sarakstu, kuriem

- Līguma izpildes laikā būs nepieciešama piekļuve Objektam atbilstoši Līguma pielikumam Nr.5.
- 10.4. Pasūtītājs iesniegto darbinieku un transportlīdzekļu sarakstu izskata un sniedz atbildi 1 (viena) mēneša laikā no tā iesniegšanas dienas.
 - 10.5. Autoruzraugam ir pienākums rakstiski uz Pasūtītāja e-pastu vamoic@vamoic.gov.lv informēt par nepieciešamību veikt grozījumus darbinieku un transportlīdzekļu sarakstā 1 (vienu) mēnesi pirms grozījumos norādītā darbinieka vai transportlīdzekļa nepieciešamības piekļūt Objektam.
 - 10.6. Autoruzraugam ir pienākums 1 (vienas) darba dienas laikā rakstveidā paziņot Pasūtītājam par darba tiesisko attiecību pārtraukšanu ar darbinieku, kuram atļauju piekļuvei Objektam ir devis Pasūtītājs.
 - 10.7. Gadījumā, ja personai nepieciešama vienreizēja piekļuve Objektam (apmeklējums, vai tml.), tad Autoruzraugs rīkojas atbilstoši Līguma pielikumā Nr.7 noteiktajam.
 - 10.8. Autoruzraugam ir pienākums pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma veikt grozījumus darbinieku sarakstā, kā arī iesniegt darbu izpildē iesaistīto darbinieku darba tiesisko attiecību apliecinājošu dokumentu kopijas
 - 10.9. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Autoruzraugs pirms darbu uzsākšanas Objektā par saviem līdzekļiem izgatavo saviem darbiniekiem un nodrošina, ka tiek izgatavotas apakšuzņēmēju darbiniekiem ielaminētas personu apliecināšanas kartes ar fotogrāfijām.
 - 10.10. Autoruzraugs Līguma izpildes laikā ievēro "Iekšējās kārtības noteikumus komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos" (Līguma pielikums Nr.6).
 - 10.11. Autoruzraugs iepazīstina visus piesaistītos apakšuzņēmējus ar Līguma Drošības sadaļas noteikumiem, t.sk. ar "Iekšējās kārtības noteikumiem komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos" un nodrošina to ievērošanu.
 - 10.12. Autoruzraugam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma nomainīt apakšuzņēmēju, kurš neievēro šī Līguma sadaļas noteikumus.

11. Personas datu apstrāde un aizsardzība

- 11.1. Fiziskās personas datu apstrāde šī Līguma ietvaros tiek veikta saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk šīs sadaļas ietvaros – Regula) un citiem normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz fiziskas personas datu aizsardzību un apstrādi, izņemot gadījumus, kad *iepirkuma priekšmets vai līgums, to daļas atbilstoši Regulas preambulas 16.pantam ir saistīti ar valsts drošību.*
- 11.2. Autoruzraugs nodod Pasūtītājam informāciju, kas nepieciešama Līguma izpildē, tai skaitā fizisko personu datus tam nepieciešamajā apjomā.
- 11.3. Autoruzraugs ir atbildīgs par attiecīgas piekrišanas iegūšanu no datu subjektiem, pirms šo subjektu dati tiek nosūtīti Pasūtītājam (t.sk. no apakšuzņēmējiem, ja tādi tiek piesaistīti) un 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas iesniedz Pasūtītājam apliecinājumu saskaņā ar pielikumā Nr.8 pievienoto paraugu.
- 11.4. Ja līguma izpildē iesaistīto fizisko personu dati ir pieejami publiskajos reģistros, Pasūtītājs tos iegūst no attiecīgajiem reģistriem.
- 11.5. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot Regulā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei, izmantošanai un aizsardzībai.
- 11.6. Autoruzraugs nav tiesīgs nodot Pasūtītāja sniegtos fizisko personu datus apakšuzņēmējiem (ja tādi tiek piesaistīti Līguma izpildē) bez Pasūtītāja piekrišanas. Ja Pasūtītājs šādu piekrišanu ir devis, tad uz attiecīgo apakšuzņēmēju vai apakšuzņēmējiem attiecas visi Līguma noteikumi par fizisko personu datu aizsardzību.

12. Apakšuzņēmēji

- 12.1. Autoruzraugs ir tiesīgs darbu izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus un to piesaiste tiek noformēta saskaņā ar apakšuzņēmēju sarakstu (Līguma pielikums Nr.10).
- 12.2. Autoruzraugs nav tiesīgs nodot savas tiesības vai pienākumus citam apakšuzņēmējam bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.
- 12.3. Apakšuzņēmējam, kuru Autoruzraugs vēlas piesaistīt, *normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos*: jābūt reģistrētam Komercreģistrā, Būvkomersantu reģistrā, un tam uz pieteikuma iesniegšanas dienu (*Līguma 8.5.1.punkts*) nedrīkst būt nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro.
- 12.4. Autoruzraugs apakšuzņēmēju piesaistīšanas/nomaiņas gadījumā papildus Līguma 12.5.punktā norādītajiem dokumentiem iesniedz apakšuzņēmēju saraksta projektu (*divus eksemplārus*), kurā norādīta visa aktuālā informācija par Līguma izpildē piesaistītiem apakšuzņēmējiem (konsolidēta versija ar aktuālo informāciju) saskaņā ar Līgumam pievienoto paraugu (*Līguma pielikums Nr.9*);
- 12.5. Autoruzraugam par apakšuzņēmēju jāiesniedz Pasūtītājam sekojoši dokumenti:
 - 12.5.1. pieteikums apakšuzņēmēju nomaiņai vai piesaistīšanai, norādot nododamo darbu veidu un procentus no kopējā Līguma ietvaros veicamo darbu apjoma;
 - 12.5.2. piekrišanas raksta oriģināls, kas apliecina apakšuzņēmēja gatavību veikt darbus šajā objektā. Piekrišanas raksts un apliecinājums jāparaksta darbuzņēmēja pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Gadījumā, ja piekrišanas rakstu paraksta pilnvarota persona, darbuzņēmējam jāiesniedz personas ar pārstāvības tiesībām izsniegta pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piekrišanas rakstu;
 - 12.5.3. komersanta atbildīgo speciālistu kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti par tiesībām veikt darbus, uz kuriem tas tiek piesaistīts;
 - 12.5.4. apakšuzņēmēja kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti saskaņā ar atklāta konkursa nolikumu (*id Nr.VAMOIC 2018/213*), gadījumos, kad Uzņēmējs Līguma izpildē vēlas nomainīt apakšuzņēmēju, uz kura *iespējām balstījies savas kvalifikācijas novērtēšanai*.
- 12.6. Pasūtītājs apakšuzņēmēja atbilstību PIL noteikumiem pārbauda saskaņā ar PIL un atklāta konkursa nolikuma (*id Nr.VAMOIC 2018/213*) noteikumiem un pozitīva lēmuma gadījumā saskaņo iesniegto apakšuzņēmēju sarakstu.
- 12.7. Grozījumi Līgumam pievienotajā apakšuzņēmēju sarakstā tiek noformēti, reģistrējot Pasūtītāja saskaņoto apakšuzņēmēju sarakstu (konsolidēto versiju ar aktuālo informāciju) pie Līguma. Līdz ar jaunā saraksta reģistrēšanu pie Līguma, spēku zaudē iepriekšējais saraksts un par nomaiņu nav nepieciešams slēgt atsevišķu vienošanos.
- 12.8. Apakšuzņēmēja piesaistīšana Līguma izpildē pēc Autoruzrauga iniciatīvas neatbrīvo Autoruzraugu no atbildības par šī Līguma izpildi kopumā vai kādu no daļām, kā arī neuzliek Pasūtītājam papildus pienākumus un saistības.
- 12.9. Autoruzraugs ir atbildīgs par to, lai saskaņā ar šo Līgumu darbu izpildē iesaistīts apakšuzņēmējs nepiesaistītu darbu izpildē citus apakšuzņēmējus bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.

13. Vispārīgie jautājumi

- 13.1. Visus jautājumus un strīdus, kas radušies līguma izpildes laikā, puses cenšas atrisināt sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 13.2. Visi Līguma labojumi un papildinājumi, kas radušies Pušu vienošanās rezultātā, tiek noformēti rakstveidā, un tie stājas spēkā pēc tam, kad tos parakstījušas abas Puses un tie reģistrēti pie Pasūtītāja.

- 13.3. Pēc Līguma parakstīšanas spēku zaudē visas iepriekšējās norunas un sarakste starp Pusēm par Līguma priekšmetu.
- 13.4. Ja kādi no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku un attiecīgo jautājumu neregulē normatīvais akts, šādus spēkā neesošus noteikumus jāaizstāj ar citiem Līguma mērķiem un saturam atbilstošiem noteikumiem.
- 13.5. Pusēm ir pienākums paziņot otrai Pusei par juridiskās adreses, faktiskās atrašanās vietas vai citu rekvizītu maiņu 5 (piecu) kalendāro dienu laikā.
- 13.6. Nosūtot paziņojumus, brīdinājumus, vai citu korespondenci uz Līgumā norādīto Autoruzrauga biroja un Pasūtītāja juridisko adresi, tiks uzskatīts, ka Puses to ir saņēmušas septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā.
- 13.7. Līgums sastādīts valsts valodā uz 8 (astoņām) lapām 2 eksemplāros, kas pa vienam glabājas pie Pasūtītāja un Autoruzrauga.
- 13.8. Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa pievienoti sekojoši pielikumi (pielikumu lapu skaits nav iekļauts Līguma 13.7.punktā norādītajā lapu skaitā):
 Pielikums Nr.1 – Darba uzdevums uz 2 (divām) lapām;
 Pielikums Nr.2 – Piedāvājums uz 2 (divām) lapām;
 Pielikums Nr.3 – autoruzraudzības darbu nodošanas - pieņemšanas akta paraugs uz 1 (vienas) lapas;
 Pielikums Nr.4 – Autoruzrauga atbildīgo būvspeciālistu civiltiesiskās apdrošināšanas polišu un noteikumu u.c. dokumentu kopijas tiek pievienotas Līguma izpildes gaitā;
 Pielikums Nr.5 – pieejas Objektam saraksta paraugs uz 1 (vienas) lapas;
 Pielikums Nr.6 – Iekšējās kārtības noteikumi Nacionālo bruņoto spēku objektos uz 2 (divām) lapām;
 Pielikums Nr.7 – Komersantu vienreizējā apmeklējuma saraksta paraugs uz 1 (vienas) lapas.
 Pielikums Nr.8 - Apliecinājums – Datu aizsardzības atrunas veidlapa uz 1 (vienas) lapas.
 Pielikums Nr.9 – Apakšuzņēmēju saraksta paraugs, uz 1 (vienas) lapas;
 Pielikums Nr.10 – Apakšuzņēmēju saraksts (pievieno apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā).

Pušu adreses, rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS	AUTORUZRAUGS
Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs	SIA "Firma L4"
Reģistrācijas numurs 90009225180	Reģistrācijas numurs 40003236001
Juridiskā adrese: <i>Ernestīnes iela 34, Rīga, LV-1046</i> Tālrunis: 67300200 Fakss: 67300207 E-pasts: vamoic@vamoic.gov.lv	Juridiskā adrese: <i>Jelgavas iela 90, Rīga, LV-1004</i> Tālrunis: 67500181 Fakss: 67500181 e-pasts: firma14@l4.lv
Valsts kase Kods: TREL LV22 Konts: LV51 TREL 2100 6560 0100 0	Banka: AS "Swedbank" Kods: HABALV22 Konta Nr.: LV95 HABA 0001 4080 4799 2
Vadītājs	Valdes loceklis
_____ /I.Vucāns/	_____ / G.Freibergs /
Z.V.	Z.V.