

LĪGUMS Nr. Pa/2018- 161
Par lietusūdens novadīšanas un drenāžas sistēmas apsaimniekošanu
(iepirkuma identifikācijas numurs VAMOIC 2018/097)

Rīgā

Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs, turpmāk - Centrs, tā vadītāja Ivara Vucāna personā, kurš rīkojas uz Ministru kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumu nr.1418 "Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra nolikums" pamata, *turpmāk - Pasūtītājs*, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Lautus", vienotais reģistrācijas Nr.40003554635, kuru uz pilnvaras Nr.01/18-01 pamata pārstāv valdes loceklis Agris Markss, *turpmāk - Izpildītājs*, no otras puses,

abas kopā sauktas Puses, katra atsevišķi saukta Puse,

pamatojoties uz Iepirkumu komisijas (izveidota ar Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra 2018. gada 17. maija rīkojumu Nr. RPDJ/2018-566) 2018.gada 5.septembra lēmumu komisijas sēdes protokolā Nr.VAMOIC 2018/097-04 un Izpildītāja iesniegto finanšu piedāvājumu, noslēdz sekojošu līgumu, *turpmāk - Līgums*:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un samaksā, bet Izpildītājs ar saviem resursiem Līgumā noteiktā termiņā veic *lietusūdens novadīšanas un drenāžas sistēmas apsaimniekošanu*, *turpmāk - Pakalpojums, NBS Aviācijas bāzē Rembates pagastā Ķeguma novadā, turpmāk - Objekts*.
- 1.2. Pakalpojuma izpilde tiek veikta saskaņā ar Līgumu un tā pielikumiem, tajā skaitā tehnisko specifikāciju „*Lietusūdens novadīšanas un drenāžas sistēmas apsaimniekošana*”, *turpmāk - Tehniskā specifikācija (Līguma pielikums Nr.1)*, un Izpildītāja finanšu piedāvājumu, *turpmāk - Tāme (Līguma pielikums Nr.2)*, kā arī atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai, kas regulē Pakalpojuma veikšanu.

2. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN TERMIŅI

- 2.1. Līgums stājas spēkā tā reģistrācijas dienā pie Pasūtītāja un ir spēkā līdz Puses pilnībā ir izpildījušas Līguma saistības.
- 2.2. Pakalpojuma sniegšanas periods ir no 3 (trīs) gadi no līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz Līguma 4.1.punktā norādītās summas apguvei, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.
Gadījumā, ja 3 (trīs) gadu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas līguma kopējā summa nav apgūta, puses var rakstveidā vienoties pagarināt pakalpojuma sniegšanas periodu.
- 2.3. Katra Pakalpojuma izpildes termiņš šī Līguma izpratnē ir diena, kad Puses parakstījušas Pakalpojuma nodošana – pieņemšanas aktu Līgumā noteiktā kārtībā.

3. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. Izpildītājs:

- 3.1.1. veic Pakalpojumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un saskaņā ar šī Līguma noteikumiem un Tehnisko specifikāciju;
- 3.1.2. saskaņo (telefoniski un papildus elektroniski pa e-pastu) ar Līguma 3.2.5.punktā norādīto Pasūtītāja atbildīgo personu Pakalpojuma izpildē iesaistīto darbinieku ierašanās laiku Objektā Pakalpojuma veikšanai;
- 3.1.3. ar saviem resursiem sniedz kvalitatīvu un Līguma noteikumiem atbilstošu Pakalpojumu;
- 3.1.4. nodrošina Pakalpojuma izpildei nepieciešamos palīgmateriālus, mehānismus, transportu, instrumentus, darbiniekus u.c.;
- 3.1.5. sniedzot Pakalpojumus, ievēro Pasūtītāja norādījumus, iekšējās kārtības noteikumus un atbild par spēkā esošo drošības tehnikas, darba drošības, ugunsdrošības, satiksmes drošības un citu normatīvo aktu, kas attiecas uz Pakalpojumu izpildes kārtību un kvalitāti, ievērošanu, kā arī veic apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar darbu izpildi, un uzņemas pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām.
- 3.1.6. veic savu darbinieku instruēšanu pirms Pakalpojumu izpildes par darba drošību, elektrodrošību un ugunsdrošību, kā arī nodrošina 09.12.2002. Ministru kabineta noteikumu Nr.526 „Darba aizsardzības prasības, lietojot darba aprīkojumu” ievērošanu;
- 3.1.7. Pirms uzsākt Pakalpojuma izpildi Objektā, Izpildītājs novērtē attiecīgās darba vides riskus atbilstoši normatīvajiem aktiem par darba vides iekšējās uzraudzības kārtību, nosaka pasākumus darba vides riska samazināšanai vai tā novēršanai un iepazīstina ar tiem darbiniekus, kas veiks Pakalpojumu;
- 3.1.8. nodrošina, lai Pakalpojuma izpildes laikā Izpildītāja darbinieki nepieļautu patvaļīgas atkāpes no Līguma noteikumiem un noteiktās Pakalpojumu izpildes kārtības un termiņiem;
- 3.1.9. novērs Līgumā noteiktajā kārtībā konstatētās neatbilstības un/vai trūkumus Līgumā norādītajā termiņā;
- 3.1.10. uztur tīrību Pakalpojumu izpildes vietā un pēc Līguma 1.punktā minēto Pakalpojumu veikšanas par saviem līdzekļiem sakārto Pakalpojumu izpildes vietu un atstāj to tīru un kārtībā, kā arī regulāri izved atkritumus, kas saistīti ar Pakalpojumu izpildi;
- 3.1.11. Izpildītājs garantē, ka izpildītie Pakalpojumi atbilst noteiktajām drošības, vides aizsardzības, sanitārajām, tehniskajām u.c. prasībām.
- 3.1.12. nodrošina, ka darbiniekiem, kuri veiks Pakalpojumu, ir Pakalpojuma izpildei atbilstoša profesionālā kvalifikācija (izglītība), kā arī veikta darbinieku obligātā veselības pārbaude, ievērojot normatīvajos aktos noteikto periodiskumu;
- 3.1.13. pēc Pasūtītāja pieprasījuma 3 (trīs) darba dienu laikā sniedz visu nepieciešamo informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu un kārtību, ar to saistīto dokumentāciju, kā arī uzrāda Pakalpojuma izpildē iesaistīto darbinieku kvalifikāciju apliecinājošus dokumentus, darba tiesisko attiecību apliecinājošus dokumentus, darbinieku obligātās veselības pārbaudes veikšanas apliecinājošus dokumentus, darba aizsardzības instruktāžu apliecinājošus ierakstus žurnālos, kā arī darba vides riska faktoru novērtējuma (DVRFN) dokumentus ar Pakalpojuma izpildē iesaistīto darbinieku parakstiem par iepazīšanos ar DVRFN;
- 3.1.14. Izpildītājs apņemas aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji šī Līguma vai citu ar tā izpildi saistīto dokumentu (rasējumu, specifikāciju u.c. informācijas) saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju, kas saņemta no Pasūtītāja vai iegūta šajā Līgumā paredzēto darbu izpildes laikā. Par Pasūtītāja informācijas izpaušanu trešajām personām Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību, kāda noteikta LR normatīvajos aktos.

- 3.1.15. Pakalpojuma izpildē Izpildītājs iesaista kvalificētus speciālistus, kas ir tiesīgi veikt Pakalpojumu;
- 3.1.16. Saskaņā ar atklātā konkursā iesniegto piedāvājumu, Izpildītājs Līguma izpildē apakšuzņēmējus nepiesaista (Izpildītājs ir tiesīgs Līguma izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus un to piesaiste notiek ar apakšuzņēmēju saraksta iesniegšanu, ko reģistrē pie Līguma kā pielikumu Nr.4). Apakšuzņēmēju piesaistīšanas/nomainas gadījumā Izpildītājs iesniedz apakšuzņēmēju saraksta projektu (*divus eksemplārus*), kurā norādīta visa aktuālā informācija par Līguma izpildē piesaistītiem apakšuzņēmējiem (konsolidēta versija ar aktuālo informāciju) saskaņā ar Līgumam pievienoto paraugu. Par apakšuzņēmēja piesaistīšanu vai nomainu Puses slēdz rakstisku vienošanos, pēc tam, kad Pasūtītājs izvērtējis iesniegtos dokumentus un apakšuzņēmēja kvalifikācija ir līdzvērtīga atklāta konkursa nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām. Pasūtītājam ir tiesības atteikt piesaistīt un/vai nomainīt apakšuzņēmēju. Izpildītājs Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos nav tiesīgs nodot savas tiesības vai pienākumus citai trešajai personai, tai skaitā citam apakšuzņēmējam, kā arī nomainīt piesaistītos apakšuzņēmējus bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.
- 3.1.17. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai saskaņā ar šo Līgumu darbu izpildē iesaistīts apakšuzņēmējs nepiesaistītu darbu izpildē trešās personas, tai skaitā citus apakšuzņēmējus bez rakstveida saskaņošanas ar Pasūtītāju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Apakšuzņēmēju pieaicināšana Pakalpojuma izpildē pēc Izpildītāja iniciatīvas, neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par šī Līguma izpildi kopumā vai kādu no daļām, kā arī neuzliek Pasūtītājam papildus pienākumus un saistības.
- 3.1.18. Kontaktpersona saistībā ar Līguma izpildi no Izpildītāja puses ir: _____ (amats, vārds, uzvārds),
tel. _____, e-pasts: _____.

3.2. Pasūtītājs:

- 3.2.1. nodrošina, lai Izpildītājam ir pieejama Pasūtītāja rīcībā esošā Pakalpojuma veikšanai nepieciešamā tehniskā dokumentācija;
- 3.2.2. nodrošina Izpildītājam Pakalpojuma izpildē iesaistīto darbinieku un autotransporta iekļūšanu un atrašanos Pakalpojuma izpildes vietās Pakalpojuma veikšanai pēc savstarpēja saskaņojuma
- 3.2.3. samaksā par savlaicīgi un kvalitatīvi, saskaņā ar Līguma noteikumiem izpildītu Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 3.2.4. savlaicīgi veic Pakalpojuma pieņemšanu, ja tas izpildīts kvalitatīvi, atbilstoši Līguma noteikumiem;
- 3.2.5. Par Līguma izpildi atbildīgās amatpersonas no Pasūtītāja puses ir Centra 7.reģionālās pārvaldes vadītājs Juris Meļņičuks, tel.29349411.

4. LĪGUMA KOPĒJĀ SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 4.1. Līguma kopējā summa ir līdz EUR 250 000,00 (divi simti piecdesmit tūkstoši *euro*, nulle centi), *turpmāk* – Līguma kopējā summa, tajā skaitā:
- 4.1.1. Līgumcena līdz EUR 206 611,57 (divi simti un seši tūkstoši seši simti vienpadsmit *euro*, piecdesmit septiņi centi);
- 4.1.2. Pievienotās vērtības nodoklis līdz EUR 43 388,43 (četrdesmit trīs tūkstoši trīs simti astoņdesmit astoņi *euro*, četrdesmit trīs centi) – 21% pievienotās vērtības nodoklis, *turpmāk* - PVN. PVN summa var mainīties noapaļošanas vai PVN likmes izmaiņu rezultātā.
- 4.2. Pakalpojuma cenas noteiktas *Līguma pielikumā Nr.2.* – Tāme.
- 4.3. Līguma kopējā summā iekļauti visi valsts vai pašvaldību noteiktie nodokļi, nodevas un citas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma izpildi, tajā skaitā transporta izmaksas, darbaspēka izmaksas, darba veikšanai nepieciešamā inventāra, instrumentu, ierīču,

- materiālu, visa veida filtru, grunts izskalojumu piebēršanai u.c. izmaksas, kā arī pēc pasūtītāja izsaukuma veicamie darbi (saskaņā ar Tehnisko specifikāciju).
- 4.4. Samaksa tiek veikta tikai par Līgumā nolīgtu, atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem sniegtu Pakalpojumu, kas nodots – pieņemts Līgumā noteiktā kārtībā, veicot norēķinu saskaņā ar Tāmi pēc Izpildītāja sagatavota, iesniegta un Pasūtītāja akceptēta rēķina saņemšanas pie Pasūtītāja.
 - 4.5. Samaksa tiek veikta EUR (eiro), pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja attiecīgajā rēķinā norādītajā bankas kontā.
 - 4.6. Samaksa netiek veikta, ja nav spēkā esoša Līguma izpildes bankas garantija vai Līguma izpildes apdrošināšanas polise. Šādā gadījumā Izpildītāja iesniegtais rēķins netiek akceptēts un Pasūtītājs to nosūta atpakaļ Izpildītājam.
 - 4.7. Samaksu par Līgumā noteiktā kārtībā pieņemtu Pakalpojumu Pasūtītājs veic 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc abpusēji parakstīta Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta un Izpildītāja s rēķina saņemšanas pie Pasūtītāja.
 - 4.8. Puse maksā līgumsodu, pamatojoties uz otras Puses iesniegto rēķinu, 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no izrakstītā rēķina par līgumsodu saņemšanas dienas.
 - 4.9. Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam radītos zaudējumus, samaksā līgumsodu, pamatojoties uz iesniegto rēķinu, 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no izrakstītā rēķina saņemšanas dienas, ja tie netiek ieturēti Līguma 7.4.apakšpunktā noteiktajā kārtībā.
 - 4.10. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis Līgumā noteiktās naudas summas pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu.
 - 4.11. Katra no Pusēm sedz savus izdevumus par banku pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumu.
 - 4.12. Pasūtītājam ir tiesības veikt grozījumus Līgumā paredzētajā finansējuma kārtībā atkarībā no valsts budžeta atvēruma.
 - 4.13. Samaksa par papildus darbiem, kas nav noformēti Līgumā noteiktā kārtībā, netiek veikta.

5. PAKALPOJUMU IZPILDE UN PIENĒMŠANA

- 5.1. Izpildītājs Pakalpojumu veic saskaņā ar Līgumu un Tehnisko specifikāciju un Tāmi. Pēc Pasūtītāja izsaukuma veicamie darbi (saskaņā ar Tehniskās specifikāciju) jebkurā gadalaikā (arī ziemas mēnešos, ja tas nepieciešams):
 - 5.1.1. Pakalpojuma izpildi Izpildītājs uzsāk 3 (trīs) kalendāro dienu laikā pēc Līguma izpildes atbildīgās amatpersonas pieprasījuma nosūtīšanas, kurā norādīts termiņš (darba dienu skaits), kādā pakalpojumi veicami uz Izpildītāja e-pastu _____ un papildus informējot pa tālruņa numuru _____. Pakalpojums jāizpilda pieprasījumā norādītajā termiņā.
- 5.2. Pakalpojums tiek uzsākts ar brīdi, kad Izpildītājs ir ieradies Pakalpojuma sniegšanas vietā un uzsācis Pakalpojuma veikšanu. Pakalpojums uzskatāms par izpildītu Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienā.
- 5.3. Ja Pakalpojuma veikšanas laikā Izpildītājs konstatē sistēmu bojājumu, Izpildītājs par to nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā sastāda defektu aktu un nosūta to Pasūtītājam. Defektu aktā jānorāda bojātās vietas apraksts un atrašanas vieta, pievienojot defektu fotofiksāciju.
- 5.4. Pasūtītājs lemj par remontdarbu veikšanas kārtību.
- 5.5. Pakalpojumu izpilde tiek novērtēta un pieņemta, abpusēji parakstot Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas aktu par Izpildītāja faktiski, kvalitatīvi un Līguma noteikumiem atbilstoši sniegto Pakalpojumu. Pasūtītāja vārdā šajā apakšpunktā minēto Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas aktu paraksta par Līguma izpildi atbildīgā amatpersona (Līguma 3.2.5. apakšpunkts).
- 5.6. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt veikto Pakalpojumu un neparakstīt Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Pakalpojums ir izpildīts nekvalitatīvi, neatbilstoši

Līguma noteikumiem, iesniedzot rakstisku pretenziju par konstatētajām neatbilstībām un/vai trūkumiem un uzaicinot Izpildītāja pārstāvi ierasties sastādīt Pakalpojuma kvalitātes neatbilstības aktu, kurā Puses fiksē trūkumus, Pušu pretenzijas un to pārbaudes rezultātus. Ja Izpildītāja pārstāvis neierodas, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji sastādīt aktu un iesniegt to Izpildītājam. Izpildītājam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma kvalitātes neatbilstības akta saņemšanas novērst tajā norādītās neatbilstības un/vai trūkumus uz sava rēķina.

6. KVALITĀTE

- 6.1. Ar Līguma prasībām atbilstošu Pakalpojumu Līguma ietvaros saprotams Pakalpojums, kas atbilst Līguma noteikumiem.
- 6.2. Kvalitatīvs Pakalpojums Līguma izpratnē ir Pakalpojums, kas atbilst likumos un citos normatīvajos aktos noteiktām prasībām attiecībā uz Pakalpojuma izpildi.

7. PUŠU MANTISKĀ ATBILDĪBA

- 7.1. Ja Izpildītājs Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā neizpilda Pakalpojumu un/vai neuzsāk Pakalpojuma izpildi Līguma 5.1.punktā noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājam ir tiesības piemērot Izpildītājam līgumsodu 40,00 EUR (četrdesmit eiro) apmērā par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no savlaicīgi nesniegtā pakalpojuma kopējās summas (bez PVN). Ja Pasūtītājs neveic samaksu par sniegto Pakalpojumu Līgumā noteiktajos termiņos, tad Izpildītājam ir tiesības piemērot Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) no nesamaksātās summas.
- 7.2. Līguma 9.2.2. apakšpunktā (izņemot Līguma 9.2.2.6. apakšpunktā) paredzētajos gadījumos Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot līgumsodu 10% apmērā no Līgumcenas.
- 7.3. Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Uzņēmējam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līgumcenas, gadījumā, ja tas atsakās no Līguma izpildes.
- 7.4. Pasūtītājam ir tiesības samazināt Līguma ietvaros maksājamo naudas summu par tādu summu, kas nepieciešama līgumsodu, zaudējumu, un citu prasījumu dzēšanai.
- 7.5. Līguma izpildes nodrošinājuma saņemšana/ieturēšana neatbrīvo Izpildītāju no piemērotā līgumsoda samaksas vai zaudējumu atlīdzināšanas Pasūtītājam.
- 7.6. Ja, veicot Pakalpojumus, Izpildītāja vainas dēļ tiek nodarīts bojājums iekārtai, sistēmai, vai ēkai un tās iekārtām, vai trešajai personai, Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš radītos bojājumus un sedz visus Pasūtītājam radušos zaudējumus. Pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma Izpildītājs atlīdzina pilnā apmērā visus zaudējumus, kas radušies Izpildītāja vainas dēļ Līguma nepienācīgas izpildes rezultātā, neatkarīgi no tā, kad Pasūtītājam šie zaudējumi radušies.
- 7.7. Bojājumu apjomi un to novēršanas termiņi tiek norādīti un apstiprināti abu pušu parakstītajā aktā.
- 7.8. Pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma Izpildītājs papildus līgumsodam (ja tāds noteikts) atlīdzina pilnā apmērā visus zaudējumus, kas radušies Izpildītāja vainas dēļ Līguma nepienācīgas izpildes rezultātā, neatkarīgi no tā, kad Pasūtītājam šie zaudējumi radušies.
- 7.9. Līgumsodi neietver Pasūtītājam nodarītos zaudējumus, un Līgumsodu samaksa neatbrīvo no Līguma saistību izpildes.

8. NEPĀRVARAMA VARA

- 8.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc Līguma spēkā stāšanās, ja Puse par šādu apstākļu iestāšanos ir informējusi otru Pusi 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā no šādu apstākļu rašanās dienas. Šajā gadījumā Līgumā noteiktie termiņi tiek pagarināti attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši Līguma izpildi, bet ne ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.
- 8.2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot ugunsgrēki, plūdi, ilgstošs lietus, zemestrīce, valdības lēmumi, rīkojumi un politiskās, ekonomiskās blokādes un citi, no Pusēm pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura negadījumi, ko Pusēm nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.
- 8.3. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, ir jāpierāda, ka tai nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus, kuru sekas par spīti īstenotajai pienācīgajai rūpībai, nav bijis iespējams novērst.
- 8.4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi 7 (septiņas) kalendārās dienas iepriekš.

9. STRĪDU IZSKATĪŠANA UN LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 9.1. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes laikā, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad strīdi jārisina Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.2. Līgumu var izbeigt pirms Līguma termiņa beigām šādos gadījumos:
 - 9.2.1. Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties;
 - 9.2.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma pie šādiem nosacījumiem:
 - 9.2.2.1. ir zaudējis spēku Līguma izpildes nodrošinājums un Uzņēmējs to nav pagarinājis;
 - 9.2.2.2. ja Izpildītājs pārkāpj un/vai neievēro šī Līguma Drošības sadaļas noteikumus.
 - 9.2.2.3. ja Pakalpojums atkārtoti veikts nekvalitatīvi, neatbilstoši Līguma vai Līguma pielikumiem vai Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumiem;
 - 9.2.2.4. ja atkārtoti netiek ievēroti Pakalpojuma izpildes vai neatbilstību/trūkumu novēršanas termiņi;
 - 9.2.2.5. ja Līgumā nolīgto pienākumu neizpilde turpinās vairāk kā 1 (vienu) mēnesi un/vai Izpildītājam aprēķinātā līgumsoda apmērs sasniedzis 10% (desmit procentus) no Līgumcenas;
 - 9.2.2.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez zaudējumu atlīdzināšanas Izpildītājam jebkurā laikā, samaksājot Izpildītājam par izpildīto Līguma daļu.
 - 9.2.3. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma tikai gadījumā, ja nav iespējams izpildīt Pakalpojumu no Izpildītāja neatkarīgu, objektīvu apstākļu dēļ.
- 9.3. Līguma 9.2.2. un 9.2.3.punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu septītajā dienā pēc Puses paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīts sūtījums) izsūtīšanas dienas.
- 9.4. Izbeidzot Līgumu saskaņā ar 9.2.punktu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam Līgumā noteikto līgumsodu un atlīdzina Pasūtītājam visus šajā sakarā radušos zaudējumus.

10. LĪGUMA IZPILDES NODROŠINĀJUMS

10.1. Līguma izpildes nodrošinājums ir:

10.1.1. Līguma izpildes bankas garantija (noformējama saskaņā ar līguma pielikumu Nr.9), turpmāk – Līguma izpildes bankas garantija,

10.1.2. Līguma izpildes apdrošināšanas polise, kurā iekļauti nosacījumi saskaņā ar Līgumam pievienoto paraugu (Līguma pielikums Nr.10), turpmāk – Līguma izpildes apdrošināšanas polise

vai

10.1.3. garantijas nauda, kas ieskaitīta Pasūtītāja norādītajā kontā, turpmāk – Drošības nauda.

10.2. Līguma izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs ir tiesīgs saņemt un ieturēt, ja Līgums netiek izpildīts saskaņā ar Līguma noteikumiem, kā arī izmantot, lai pilnībā vai daļēji dzēstu Izpildītāja darbības/bezdarbības dēļ Pasūtītājam nodarītos zaudējumus un/vai lai ieturētu līgumsodu, par to rakstveidā informējot Izpildītāju. Pasūtītājam nav pienākums pirms ieturējuma veikšanas vai vēršanās bankā, vai apdrošināšanas sabiedrībā, pieprasīt atlīdzību no Izpildītāja.

10.3. Līguma izpildes laikā Līguma izpildes bankas garantija, Līguma izpildes apdrošināšanas polise var tikt aizstāta ar Drošības naudu un otrādi. Šo faktu apstiprināšie dokumenti tiek reģistrēti pie Līguma.

10.4. Līguma izpildes bankas garantija vai Līguma izpildes apdrošināšanas polise:

10.4.1. Uz Līguma noslēgšanas dienu Izpildītājs Līguma izpildi ir nodrošinājis ar drošības naudu (Līguma 10.5.punkts).

10.4.2. Izpildītāja iesniegtā Līguma izpildes bankas garantija vai Līguma izpildes apdrošināšanas polise tiek pievienota pie Līguma.

10.4.3. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt Līguma izpildes nodrošinājuma spēkā esamību vismaz 14 dienas pēc pēdējā pakalpojuma Pieņemšanas nodošanas akta abpusējās parakstīšanas dienas, nepieciešamības gadījumā to darbības termiņu attiecīgi pagarinot, nemainot pārējos Līguma izpildes nodrošinājuma noteikumus.

10.5. Drošības nauda:

10.5.1. Līguma izpilde nodrošināma ar Drošības naudu EUR 1000 (viens tūkstotis eiro) apmērā.

10.5.2. Izpildītāja iemaksātai Drošības naudai jāglabājas Pasūtītāja kontā vismaz 14 dienas pēc pēdējā pakalpojuma Pieņemšanas nodošanas akta abpusējās parakstīšanas diena.

10.5.3. Izpildītājs, beidzoties Līguma 10.5.2. punktā noteiktajam Līguma izpildes nodrošinājuma termiņam, iesniedz Pasūtītājam rēķinu par atmaksājamo summu.

10.6. Pasūtītājs 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc akceptēta rēķina saņemšanas pie Pasūtītājs atmaksā Izpildītājam Drošības naudu apmērā, kādā atmaksājams saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

11. DROŠĪBAS SADAĻA

11.1. Objekts, pamatojoties uz Nacionālo bruņoto spēku likuma 4¹. pantu, ir militārs objekts un atbilstoši Administratīvo pārkāpumu kodeksa 194.³ pantam par patvaļīgu iekļūšana militārā objektā, paredzēta administratīvā atbildība.

11.2. Izpildītājs Pakalpojumu izpildē iesaista Eiropas Savienības, Šengenas zonas vai NATO dalībvalstu pilsoņus.

11.3. Uzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas iesniedz Pasūtītājam MS Office Excel (.xls) formātā uz e-pastu vamoic@vamoic.gov.lv saskaņošanai un apstiprināšanai darbinieku un transportlīdzekļu sarakstu, kuriem Līguma izpildes laikā būs nepieciešama piekļuve objektam atbilstoši Līguma pielikumam Nr.6.

11.4. Pasūtītājs iesniegto darbinieku un transportlīdzekļu sarakstu izskata un sniedz atbildi 1 (viena) mēneša laikā no tā iesniegšanas dienas.

- 11.5. Uzņēmējam ir pienākums rakstiski uz Pasūtītāja e-pastu vamoic@vamoic.gov.lv informēt par nepieciešamību veikt grozījumus darbinieku un transportlīdzekļu sarakstā 1 (vienu) mēnesi pirms grozījumos norādītā darbinieka vai transportlīdzekļa nepieciešamības piekļūt Būvobjektam.
- 11.6. Uzņēmējam ir pienākums 1 (vienas) darba dienas laikā rakstveidā paziņot Pasūtītājam par darba tiesisko attiecību pārtraukšanu ar darbinieku, kuram atļauju piekļuvei Objektam ir devis Pasūtītājs.
- 11.7. Gadījumā, ja personai nepieciešama vienreizēja piekļuve Objektam (apmeklējums, vai tml.), tad Uzņēmējs rīkojas atbilstoši Līguma pielikumā Nr.8 noteiktajam.
- 11.8. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma veikt grozījumus darbinieku sarakstā, kā arī iesniegt Pakalpojumu izpildē iesaistīto darbinieku darba tiesisko attiecību apliecinājošu dokumentu kopijas.
- 11.9. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājs pirms Pakalpojuma uzsākšanas Objektā par saviem līdzekļiem izgatavo saviem darbiniekiem un nodrošina, ka tiek izgatavotas apakšuzņēmēju darbiniekiem ielaminētas personu apliecināšanas kartes ar fotogrāfijām.
- 11.10. Izpildītājs Līguma izpildes laikā ievēro "Iekšējās kārtības noteikumus komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos" (Līguma pielikums Nr.7).
- 11.11. Izpildītājs iepazīstina visus piesaistītos apakšuzņēmējus ar Līguma Drošības sadaļas noteikumiem, t.sk. ar "Iekšējās kārtības noteikumiem komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos" un nodrošina to ievērošanu.
- 11.12. Uzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma nomainīt apakšuzņēmēju, kurš neievēro Līguma Drošības sadaļas noteikumus.

12. PERSONAS DATU APSTRĀDE UN AIZSARDZĪBA

- 12.1. Fiziskās personas datu apstrāde šī Līguma ietvaros tiek veikta saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk šīs sadaļas ietvaros – Regula) un citiem normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz fiziskas personas datu aizsardzību un apstrādi, izņemot gadījumus, kad *iepirkuma priekšmets vai objekts, vai tā daļas atbilstoši Regulas preambulas 16.pantam ir saistīti ar valsts drošību.*
- 12.2. Uzņēmējs nodod Pasūtītājam informāciju, kas nepieciešama Līguma izpildē, tai skaitā fizisko personu datus tam nepieciešamajā apjomā.
- 12.3. Uzņēmējs ir atbildīgs par attiecīgas piekrišanas iegūšanu no datu subjektiem, pirms šo subjektu dati tiek nosūtīti Pasūtītājam (t.sk. no apakšuzņēmējiem, ja tādi tiek piesaistīti) un 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas iesniedz Pasūtītājam apliecinājumu saskaņā ar pielikumā Nr.12 pievienoto paraugu.
- 12.4. Ja iepirkuma līguma izpildē iesaistīto fizisko personu dati ir pieejami publiskajos reģistros, Pasūtītājs tos iegūst no attiecīgajiem reģistriem.
- 12.5. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot Regulā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei, izmantošanai un aizsardzībai.
- 12.6. Uzņēmējs nav tiesīgs nodot Pasūtītāja sniegtos fizisko personu datus apakšuzņēmējiem (ja tādi tiek piesaistīti Līguma izpildē) bez Pasūtītāja piekrišanas. Ja Pasūtītājs šādu piekrišanu ir devis, tad uz attiecīgo apakšuzņēmēju vai apakšuzņēmējiem attiecas visi Līguma noteikumi par fizisko personu datu aizsardzību.

13. CITI NOTEIKUMI

- 13.1. Pasūtītājam ir tiesības veikt grozījumus Līgumā paredzētajos darbu apjomos : tas ir – izslēgt vai samazināt, kā arī iekļaut papildus atsevišķu iekārtu vai sistēmu apsaimniekošanas darbus, ja Objektā veiktas šo lietusūdens novadīšanas vai drenāžas iekārtu vai sistēmu pārbūves, remontdarbi, un tml. Iekļaujot papildus darbus, tiem tiek piemēroti Līgumā noteiktie vienību izcenojumi. Izmaiņas tiek veiktas, nepārsniedzot Līguma kopējo summu. Par grozījumu veikšanu Puses slēdz rakstisku vienošanos pie šī Līguma.
- 13.2. Visi Līguma grozījumi un/vai papildinājumi tiek izdarīti rakstiski, Pusēm tos parakstot, un ir spēkā no to reģistrēšanas dienas pie Pasūtītāja.
- 13.3. Visi pēc Līguma spēkā stāšanās sastādītie Līguma grozījumi, ja tie ir sastādīti, ievērojot Līguma 13.2.punkta noteikumus, ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 13.4. Puses 5 (piecu) darba dienu laikā informē viena otru par adreses, bankas rēķinu vai citu rekvizītu izmaiņām.
- 13.5. Paziņojumi vai cita veida korespondence, kas attiecas uz Līgumu (izņemot Līgumā atrunātos faksa un e-pasta sūtījumus), ir jānosūta ierakstītā sūtījumā uz Līgumā norādītajām Pušu juridiskajām adresēm vai jānodod tieši adresātam. Uzskatāms, ka pastā nodotie sūtījumi tiek saņemti 7. (septītajā) dienā pēc to nodošanas pastā. Līgumā atrunātie e-pasta/faksa sūtījumi, ja tie nosūtīti uz Līgumā norādīto e-pasta adresi/faksa numuru, uzskatāmi par saņemtiem e-pasta/faksa izsūtīšanas dienā. Ja vienlaicīgi tiek nosūtīts e-pasta/faksa un pasta sūtījums, tad uzskatāms, ka sūtījums saņemts e-pasta/faksa izsūtīšanas dienā.
- 13.6. Līgumā un sarakstē noteiktie termiņi, kas aprēķināmi gados, mēnešos vai dienās, sākas nākamajā dienā pēc datuma vai pēc notikuma, kurš nosaka tā sākumu. Termiņa sākuma datums nav nosakāms, pamatojoties uz informācijas, kas nodota telefoniski.
- 13.7. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 10 (desmit) lapām 2 (divos) oriģināleksemplāros ar vienādu juridisku spēku. Līguma viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja un otrs pie Izpildītāja.
- 13.8. Līgumam pievienoti šādi pielikumi (Līguma 13.7.punktā norādītajā lapu skaitā nav iekļauts šajā Līguma punktā norādīto pielikumu skaits):

Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija, uz 2 (divām) lapām;

Pielikums Nr.2 – Tāmes kopija, uz 1 (vienas) lapas;

Pielikums Nr.3 – Pakalpojumu nodošanas - pieņemšanas akta veidlapa uz 1 (vienas) lapas;

Pielikums Nr.4 – apakšuzņēmēju saraksts (tiek pievienots apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā);

Pielikums Nr.5 – apakšuzņēmēju saraksta paraugs, uz 1 (vienas) lapas;

Pielikums Nr.6 – darbinieku un transportlīdzekļu saraksta, kuriem Līguma izpildes laikā būs nepieciešama piekļuve objektam, paraugs, uz 1 (vienas) lapas;

Pielikums Nr.7 – Iekšējās kārtības noteikumi komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos, uz 2 (divām) lapām;

Pielikums Nr.8 – vienreizējā apmeklējuma pieteikuma veidlapas paraugs, uz 1 (vienas) lapas;

Pielikums Nr.9 – Līguma izpildes bankas garantijas paraugs, uz 1 (vienas) lapas;

Pielikums Nr.10 – neatsaucamas pirmā pieprasījuma beznosacījumu līguma izpildes apdrošināšanas polises paraugs, uz 2 (divām) lapām;

Pielikums Nr.11 – konkursā iesniegtās datu aizsardzības atrunas kopija, uz 1 (vienas) lapas;

Pielikums Nr.12 – datu aizsardzības atrunas paraugs, uz 1 (vienas) lapas;

Pielikums Nr.13 – Līguma izpildes nodrošinājuma dokuments, uz 1 (vienas) lapas.

14. PUŠU REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS	IZPILDĪTĀJS
Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs	SIA "Lautus"
Reģistrācijas numurs 90009225180	Reģistrācijas numurs 40003554635
Juridiskā adrese: <i>Ernestīnes iela 34, Rīga, LV-1046</i>	Juridiskā adrese: <i>"Gurnicas", Ķekavas pag., Ķekavas nov., LV-2123</i>
Tālrunis 67300200 Fakss 67300207 e-pasts: <i>vamoic@vamoic.gov.lv</i>	Tālrunis 67281246 Fakss 67284112 e-pasts: <i>info@lautus.lv</i>
Valsts kase Kods <i>TRELLV22</i> Konts <i>LV51 TREL 2100 6560 0100 0</i>	AS "Luminor Bank" Kods <i>NDEALV2X</i> Konts <i>LV58 NDEA 0000 0804 7895 3</i>
Vadītājs z.v. _____ / I.Vucāns /	Valdes loceklis z.v. _____ / A.Markss /