

PIEGĀDES LĪGUMS

Par Zemessardzes vienību apbalvojumu un atloku zīmotņu piegādi
ID.2018/005

Rīgā

2018.gada 22. maijā

Latvijas Republikas Zemessardzes štābs, Reģ. Nr.90000040549, tās komandiera, brigādes ģenerāļa Aināra OZOLIŅA personā, kurš darbojas uz Latvijas Republikas Zemessardzes likuma pamata (turpmāk – PIRCĒJS), no vienas puses, un

“SPORRONG EESTI OU”, reģistrēts 1998.gada 10.februārī, Parnu Maakohtu Registriosakond, Esti, Pērnavas apriņķa komercreģistrā ar Nr.10372949 (turpmāk – PIEGĀDĀTĀJS), tā pilnvarotās personas vārdā Dace Garjāne, kas darbojas uz pilnvaras pamata, no otras puses,

PIRCĒJS un PIEGĀDĀTĀJS abi kopā saukti - LĪDZĒJI un katrs atsevišķi - LĪDZĒJS, pamatojoties uz 2018.gada 22. maijā noslēgto Vispārīgo vienošanos Nr. 48/2018 „_____” (turpmāk – Vienošanās) un Vienošanās 5.punktā noteikto Piegādes līguma piešķiršanas kārtību, noslēdz šādu Piegādes līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. PIRCĒJS pasūta un pērk, bet PIEGĀDĀTĀJS apņemas pārdot, piegādāt un izkraut Zemessardzes vienību apbalvojumus un atloku zīmotnes (turpmāk – Prece) saskaņā ar Vienošanās noteikumiem, PIRCĒJA pasūtījumiem un Līguma 1.Pielikumā „Tehniskais - finanšu piedāvājums” norādīto tehnisko – finanšu piedāvājumu.
- 1.2. PIEGĀDĀTĀJS piegādā Preci uz adresi: **Maiznīcas iela 5, Rīga, Latvija, LV-1001.**

2. PRECES IZCENOJUMS

- 2.1. Detalizēts Preces izcenojums ir norādīts Līguma 1.Pielikumā „Tehniskais - finanšu piedāvājums”.
- 2.2. Preces cenu nedrīkst paaugstināt visā Līguma darbības laikā.
- 2.3. Prece atbilst un tiek piegādāta saskaņā ar Vienošanās noteikumiem.

3. PRECES PIEGĀDE

- 3.1. PIRCĒJS pasūta Preci atsevišķu partiju veidā, nosūtot Līguma 4.4.punktā minētajai PIEGĀDĀTĀJA kontaktpersonai pasūtījumu uz faksa Nr. vai elektroniski uz e-pasta adresi dace.garjane@sporrong.ee un vienlaicīgi informējot pa tālruni 29131501.
- 3.2. PIEGĀDĀTĀJS katrā konkrētajā Pasūtījumā norāda pasūtīto Preču nosaukumu, daudzumu, tajā skaitā, ja nepieciešams presformu un/vai tās daļu un citu nepieciešamo informāciju.
- 3.3. Pēc Preces piegādes, PIEGĀDĀTĀJS un PIRCĒJS (par Preces saņemšanu atbildīgā persona) paraksta pavadzīmi, kurā norādīts: piegādes datums, laiks, Preces daudzums vienībās, atzīme par kvalitāti un, ja nepieciešams, cita informācija.
- 3.4. **Prece uzskatāma par piegādātu ar pavadzīmes abpusēju parakstīšanas brīdi.**

4. CITI NOTEIKUMI

- 4.1. **Piegādes Līgums stājas spēkā ar visu eksemplāru reģistrēšanas dienu PIRCĒJA reģistrēšanas sistēmā, kad to iepriekš ir parakstījuši LĪDZĒJI un ir spēkā 24 (divdesmit četrus) mēnešus.**

- 4.2. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek izdarīti rakstiski, LĪDZĒJIEM tos parakstot un ir spēkā no to visu eksemplāru parakstīšanas brīža un ieregistrēšanas pie PIRCĒJA, ja Līguma grozījumos vai papildinājumos nav noteikts cits to spēkā stāšanās termiņš.
- 4.3. Pārējie Līguma izpildes noteikumi, kā arī LĪDZĒJU tiesības un pienākumi ir noteikti Vienošanās noteikumos.
- 4.4. PIEGĀDĀTĀJA kontaktpersona šīs Vienošanās izpildes laikā ir: **Dace Garjāne**, tālruņa Nr.: 29131501, faksa Nr.: +372 4531221, e-pasta adrese: dace.garjane@sporrong.ee.
- 4.5. PIRCĒJA par Vienošanos atbildīgā amatpersona Vienošanās izpildes laikā ir: **bcm.Gunta Liepiņa**, tālruņa Nr.: 67335943,26677160, faksa Nr.: 67371150, e-pasta adrese: gunta.liepina@mil.lv.
- 4.6. Līgums ir Vienošanās neatņemama sastāvdaļa.
- 4.7. Līgums ir sagatavots latviešu valodā uz 7 (septiņām) lapām, no kurām 2 (divas) lapas ir Līguma pamata teksts un 5 (piecas) lapas ir Līguma pielikums Nr.1 „Tehniskais - finanšu piedāvājums”.
- 4.8. Līgums ir sagatavots 2 eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie PIRCĒJA, otrs - pie PIEGĀDĀTĀJA.

5. LĪDZĒJU PARAKSTI UN REKVIZĪTI