

Pakalpojuma LĪGUMS
Identifikācijas (ID) Nr. MVPŠ 2018/8
“Barokameras apkope”

2018.g. 15. jūnijā
Nr. P/087/MVPŠ/2018

Rīgā,

2018.gada 15. jūnijā Reg.Nr. P/087/MVPŠ/2018

Latvijas Republikas Nacionālo Bruņoto spēku Mācību vadības pavēlniecība (turpmāk - NBS MVP), NBS MVP štābs 13.12.2005. reģistrēts Valsts ieņēmumu dienesta Nodokļu maksātāju reģistrā Nr.90002056972, komandiera pulkveža **Valta ĀBOLIŅA** personā, pamatojoties uz Nacionālo bruņoto spēku komandiera 08.09.2017. pavēli Nr.507-VD „Par personālsastāvu”, saskaņā ar Latvijas Republikas Nacionālo bruņoto spēku 13.04.2017. reglamenta Nr.1 „Nacionālo bruņoto spēku Mācību vadības pavēlniecības nolikums” 4. un 5.punktu, turpmāk - PASŪTĪTĀJS, no vienas puses, un

Uzņēmums „Ocean-Tech” Sp. zo. o., reģistrēts 01.05.2008. Polijas Republikas uzņēmumu reģistra Komercreģistrā ar Nr.220597795, **Krista HARTMAŅA** personā, turpmāk - PIEGĀDĀTĀJS, kurš rīkojas uz pilnvaras pamata, no otras puses,

abi kopā - LĪDZĒJI un katrs atsevišķi LĪDZĒJS, pamatojoties uz MVP štāba 29.05.2018. publiskā iepirkuma ID Nr.MVPŠ 2018/8 piedāvājumu vērtēšanas sēdes protokolu (1.pielikums), noslēdz līgumu, turpmāk - LĪGUMS:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN OBJEKTS

- 1.1. PASŪTĪTĀJS pasūta, pērk un PIEGĀDĀTĀJS, atbilstoši tehniskās specifikācijas nosacījumiem (2.pielikums) un saskaņā ar PIEGĀDĀTĀJA 25.05.2018. piedāvājumu (3.pielikums), nodrošina tehniskajā specifikācijā minēto barokameras apkopi Polijā un barokameras nogādāšanu no Jūras spēku Mācību centra (turpmāk – JSMC) Ūdenslīdēju mācību daļas (Atmodas bulvāris 9, Liepājā, Latvijā) uz Poliju (Województwo pomorskie, Kartuski, Żukowo, Chwaszczyno), turpmāk – PAKALPOJUMS.
- 1.2. PAKALPOJUMA apraksts, apjoms un cena noteikti saskaņā ar PIEGĀDĀTĀJA 25.05.2018. piedāvājumā noteikto cenu, nosacījumiem (3.pielikums) un atbilstoši tehniskās specifikācijas nosacījumiem (2.pielikums).
- 1.3. PIEGĀDĀTĀJS PAKALPOJUMA izpildi nodrošina ne vēlāk kā 6 (sešu) mēnešu laikā no PASŪTĪTĀJA pasūtījuma saņemšanas dienas.

2. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS

LĪGUMS stājas spēkā no LĪGUMA parakstīšanas un reģistrēšanas dienas MVP štābā un darbojas līdz saistību pilnīgai un pienācīgai izpildei.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. **PAKALPOJUMA kopējā summa**, bez pievienotās vērtības, turpmāk – PVN, ir **EUR 22 000,00** divdesmit divi tūkstoši *euro* un 00 centi).
- 3.2. LĪGUMA kopējā summa ir nemainīga visu LĪGUMA darbības laiku.
- 3.3. PVN norēķiniem piemēro Eiropas Padomes Direktīvu 2006/112/EK “Par kopējo pievienotās vērtības nodokļa sistēmu”;
- 3.4. PAKALPOJUMA cenā ir iekļauts PAKALPOJUMA izcenojums, visas piegādes izmaksas, garantijas izmaksas, barokameras transportēšanas izdevumi, kā arī visi valsts un pašvaldības noteiktie nodokļi un nodevas, kā arī citas izmaksas, kas saistītas ar LĪGUMA izpildi.
- 3.5. PAKALPOJUMA izpildes dienā LĪDZĒJI (*PASŪTĪTĀJA atbildīgā amatpersona un PIEGĀDĀTĀJA atbildīgā persona*) noformē Aktu par PAKALPOJUMA izpildi (turpmāk - Akts).
- 3.6. Samaksa par kvalitatīvu un LĪGUMA noteikumiem atbilstošu saņemto PAKALPOJUMA izpildi notiek ar pārskaitījumu PIEGĀDĀTĀJA bankas kontā, saskaņā ar PIEGĀDĀTĀJA iesniegto preču pavadzīmi – rēķinu un PAKALPOJUMA izpildes dienā abpusēji noformēto Aktu.
- 3.7. PASŪTĪTĀJS apmaksā saņemto preču pavadzīmes - rēķinu, saskaņā ar LĪGUMA 3.pielikumā noteikto cenu par kvalitatīvi izpildītu un pieņemtu PAKALPOJUMU 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā no preču – pavadzīmes rēķina parakstīšanas un Akta noformēšanas dienas.
- 3.8. LĪDZĒJI sedz savus izdevumus par banku pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.
- 3.9. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības neapmaksāt rēķinu, ja konstatēts LĪGUMA noteikumiem neatbilstoša PAKALPOJUMA izpilde.

4. LĪDZĒJU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

4.1. PASŪTĪTĀJS:

- 4.1.1. veic PAKALPOJUMA pasūtīšanu;
- 4.1.2. veic izpildītā PAKALPOJUMA pieņemšanu, saskaņā ar LĪGUMA nosacījumiem;
- 4.1.3. ar aktu nodod PIEGĀDĀTĀJAM barokameru transportēšanai un apkopes veikšanai PAKALPOJUMA sniegšanas vietā (Polijā);
- 4.1.4. veic rēķina apmaksu par kvalitatīvu izpildīto PAKALPOJUMU LĪGUMA 3.7. punktā noteiktajā termiņā;
- 4.1.5. PASŪTĪTĀJA atbildīgā amatpersona (atbildīgās amatpersonas īslaicīgas prombūtnes laikā (*atvaļinājums, komandējums, slimība, u.c.*) amata pienākumu izpildītājs) JSMC Ūdenslīdēju Mācību daļas Tehniskās laboratorijas galvenais tehniķis bocmanis Igors Grīnis, e-pasts: igors.grinis@mil.lv, mob. tālrunis 29345228.
- 4.1.6. PASŪTĪTĀJA atbildīgā amatpersona vai pienākuma izpildītājs ir tiesīgs parakstīt ar LĪGUMU saistītos aktus un preču – pavadzīmes rēķinus par PAKALPOJUMA izpildi.

4.2. PIEGĀDĀTĀJS:

- 4.2.1. nodrošina barokameras transportēšanu uz PAKALPOJUMA sniegšanas vietu (Polijā) un no PAKALPOJUMA sniegšanas vietas uz JSMC Ūdenslīdēju mācību daļu (Liepājā, Latvija);
- 4.2.2. nodrošina PAKALPOJUMA izpildi, saskaņā ar LĪGUMA nosacījumiem un pielikumā pievienotajiem tehniskās specifikācijas noteikumiem;
- 4.2.3. nodrošina ar saviem resursiem kvalitatīvu PAKALPOJUMA izpildi, saskaņā ar LĪGUMA nosacījumiem;
- 4.2.4. nodrošina PAKALPOJUMA atbilstību LĪGUMA pielikumā pievienotajam PIEGĀDĀTĀJA piedāvājumam (3.pielikums), un Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajiem vai vispārpieņemtajiem standartiem;
- 4.2.5. nodrošina PAKALPOJUMA izpildē iesaistīto personu spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstošu kvalifikāciju un to spēkā esamību visā LĪGUMA izpildes laikā;
- 4.2.6. nav tiesīgs nodot tam ar LĪGUMU uzlikto pienākumu izpildi trešajām personām, kā arī nav tiesīgs izpaust LĪGUMA izpildes gaitā iegūto informāciju par PASŪTĪTĀJU un veikto PAKALPOJUMU, kā arī izmantot ar LĪGUMA izpildi saistīto informāciju komerciāliem nolūkiem;
- 4.2.7. veic PAKALPOJUMAM bezmaksas garantijas apkalpošanu, saskaņā ar LĪGUMA nosacījumiem;
- 4.2.8. pēc kvalitatīvas PAKALPOJUMA izpildes iesniedz PASŪTĪTĀJAM parakstītu preču - pavadzīmes rēķinu un Aktu;
- 4.2.9. PIEGĀDĀTĀJA atbildīgā persona par pasūtījuma pieņemšanu, PAKALPOJUMA izpildi ir: Kristis Hartmanis, tel. numurs: 20392504, e-pasta adrese: kristis.hartmanis@inbox.lv;
- 4.2.10. PIEGĀDĀTĀJA atbildīgā persona ir tiesīga parakstīt preču - pavadzīmes rēķinu par PAKALPOJUMA izpildi.

5. PAKALPOJUMA IZPILDES NOTEIKUMI UN TERMIŅI

- 5.1. PASŪTĪTĀJA atbildīgā amatpersona rakstiski/elektroniski vai telefoniski (*LĪGUMA 4.2.8.punktā norādītā kontaktinformācija*) pasūta PAKALPOJUMU, nosakot PAKALPOJUMA izpildes laiku (dienu).
- 5.2. PIEGĀDĀTĀJS pieņem (*no LĪGUMA 4.1.5. punktā norādītās PASŪTĪTĀJA atbildīgās amatpersonas*) PAKALPOJUMA pasūtījumu.
- 5.3. PASŪTĪTĀJA un PIEGĀDĀTĀJA atbildīgas amatpersonas paraksta aktu par barokameras nodošanu transportēšanai uz PAKALPOJUMA sniegšanas vietu Polijā. No akta parakstīšanas dienas līdz barokameras atdošanai JSMC Ūdenslīdēju mācību daļai PIEGĀDĀTĀJS ir materiāli atbildīgs par barokameru, tās aprīkojumu, apkopi, transportēšanu.
- 5.4. PAKALPOJUMS ir izpildīts, kad LĪDZĒJU atbildīgā amatpersona/personu abpusēji paraksta Aktu.

- 5.5. LĪDZĒJU abpusēji parakstītais Akts ir pamats pilnīgam norēķinam starp PIEGĀDĀTĀJU un PASŪTĪTĀJU.
- 5.6. PASŪTĪTĀJS paraksta Aktu 2 (divu) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas, ja PAKALPOJUMA izpilde veikta atbilstoši LĪGUMA nosacījumiem.
- 5.7. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības neparakstīt Aktu, un neapmaksāt preču pavadzīmes - rēķinu līdz trūkumu novēršanas brīdim, ja konstatēta LĪGUMA noteikumiem neatbilstoša PAKALPOJUMA izpilde.
- 5.8. LĪGUMA 5.7.punktā noteiktajā gadījumā PASŪTĪTĀJS nekavējoties telefoniski un/vai elektroniski uzaicina PIEGĀDĀTĀJU pārstāvi noformēt divpusēju aktu par konstatētajiem trūkumiem.
- 5.9. PIEGĀDĀTĀJA atbildīgajai personai pēc paziņojuma saņemšanas 4 (četrus) stundu laikā (darba dienās no plkst.08.30-17.00) jāierodas PASŪTĪTĀJA norādītajā vietā. PIEGĀDĀTĀJA atbildīgās personas neierašanās gadījumā PASŪTĪTĀJAM ir tiesības noformēt aktu par konstatētajiem trūkumiem bez PIEGĀDĀTĀJA atbildīgās personas piedalīšanās, pieaicinot 2 (divas) neieinteresētas personas.
- 5.10. PIEGĀDĀTĀJS pēc LĪGUMA 5.8. un/vai 5.9.punktā noformētā (parakstītā) akta par konstatētajiem trūkumiem, novērš konstatēto neatbilstošo PAKALPOJUMA izpildi ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešu laikā par saviem līdzekļiem.
- 5.11. PIEGĀDĀTĀJS pēc LĪGUMA 5.10.punkta izpildes iesniedz PASŪTĪTĀJAM jaunu Aktu. PASŪTĪTĀJS 2 (divu) darba dienu laikā pēc Akta saņemšanas paraksta to, ja PAKALPOJUMA izpilde veikta atbilstoši LĪGUMA nosacījumiem.

6. SAISTĪBU NODROŠINĀJUMS

- 6.1. PIEGĀDĀTĀJS nodrošina PAKALPOJUMA kvalitātes atbilstību Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, spēkā esošajiem valsts standartiem vai normatīvi tehniskajos dokumentos izvirzītajām kvalitātes prasībām.
- 6.2. Ja PIEGĀDĀTĀJS neveic PAKALPOJUMA izpildi LĪGUMA 1.3.punktā noteiktajā termiņā, tad maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,1% (vienas desmitdaļas) apmērā no LĪGUMA kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no PAKALPOJUMA kopējās summas, saskaņā ar PASŪTĪTĀJA izsniegto rēķinu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistību izpildes.
- 6.3. Ja PIEGĀDĀTĀJS nenovērš konstatēto neatbilstošo PAKALPOJUMU LĪGUMA 5.10. un/vai 7.4.punkta noteiktajā termiņā, tad maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,1% (vienas desmitdaļas) apmērā no PAKALPOJUMA kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no PAKALPOJUMA kopējās summas, saskaņā ar PASŪTĪTĀJA izsniegto rēķinu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistību izpildes.

- 6.4. Ja PIEGĀDĀTĀJS atsakās no LĪGUMA izpildes, PASŪTĪTAJS ir tiesīgs piemērot PIEGĀDĀTĀJAM līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no PAKALPOJUMA kopējās summas. Par atteikšanos no LĪGUMA izpildes šā punkta izpratnē tiek uzskatīta atteikšanās no PAKALPOJUMA izpildes un/vai LĪGUMA darbības laikā PIEGĀDĀTĀJS paaugstina PAKALPOJUMA cenu vai piemēro citus maksājumus un cenu paaugstināšana un/vai citu maksājumu piemērošana ir kā iemesls, kura dēļ PIEGĀDĀTĀJS atsakās no LĪGUMA saistību izpildes.
- 6.5. LĪGUMA 6.2., 6.3. un 6.4.punktā minētajos gadījumos līgumsodu PIEGĀDĀTĀJAM var piemērot pavisam kopā ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no PAKALPOJUMA kopējās summas.
- 6.6. Ja PASŪTĪTĀJS veic apmaksu vēlāk par LĪGUMA 3.7.punktā noteikto termiņu, tad maksā PIEGĀDĀTĀJAM nokavējuma procentus 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no neapmaksātās summas par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no PAKALPOJUMA kopējās summas.
- 6.7. Līgumsoda/nokavējuma procentus aprēķina cietušais LĪDZĒJS un iesniedz rēķinu otram LĪDZĒJAM.

7. GARANTIJAS SAISTĪBAS

- 7.1. PIEGĀDĀTĀJS 24 (divdesmit četrus) mēnešus no abpusējas Akta parakstīšanas dienas, pilda bezmaksas garantijas saistības. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs pieteikt PIEGĀDĀTĀJAM prasījumu visā garantijas termiņa laikā saskaņā ar tehnisko specifikāciju un PIEGĀDĀTĀJA nodrošinātās garantijas nosacījumiem.
- 7.2. Ja LĪGUMA 7.1.punkta izpildes laikā PASŪTĪTĀJS konstatē, ka PAKALPOJUMS nav izpildīts atbilstoši prasībām un/vai nesaglabā atbilstošu kvalitāti un drošumu, PASŪTĪTĀJS, nekavējoties pēc fakta konstatēšanas, elektroniski vai telefoniski (*LĪGUMA 4.2.9.punktā norādītās kontaktinformācijas*) par to paziņo PIEGĀDĀTĀJAM, uzaicinot PIEGĀDĀTĀJU apsekot atklātos trūkumus un noformēt divpusēju aktu par konstatētajiem trūkumiem.
- 7.3. PIEGĀDĀTĀJA pārstāvim pēc paziņojuma saņemšanas 24 (divdesmit četru) stundu laikā (darba dienās no plkst.8.30:17.00) jāierodas PASŪTĪTĀJA norādītajā adresē un jāveic atklāto trūkumu apsekošanas darbības. PIEGĀDĀTĀJA pārstāvja neierašanās gadījumā PASŪTĪTĀJAM ir tiesības noformēt aktu bez PIEGĀDĀTĀJA piedalīšanās, pieaicinot divas neieinteresētas personas.
- 7.4. Saskaņā ar LĪGUMA 7.2. un 7.3.punkta nosacījumiem, PIEGĀDĀTĀJS veic PAKALPOJUMA izpildes trūkumu novēršanu 3 (trīs) dienu laikā par saviem līdzekļiem no akta par konstatētajiem trūkumiem noformēšanas dienas.
- 7.5. PIEGĀDĀTĀJAM nav pienākums novērst PAKALPOJUMA trūkumus, ja kvalitāte zudusi PASŪTĪTĀJA vainas pēc.

8. NEPĀRVARAMĀ VARA

- 8.1. LĪDZĒJI nav atbildīgi par pilnīgu vai daļēju LĪGUMA saistību neizpildi, ja par iemeslu ir nepārvaramā vara, t.i., notiek valdības izraisītās akcijas, politiskās un ekonomiskās blokādes, ugunsgrēks, zemestrīce, plūdi, vētras postījumi, finansējuma samazinājums, valsts pārvaldes un pašvaldību institūciju rīcība un to pieņemtie lēmumi, un citi no LĪDZĒJIEM pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura negadījumi.
- 8.2. LĪGUMĀ noteikto PAKALPOJUMA izpildes apmaksas termiņu pagarina attiecīgi par laika periodu, par kādu apstākļi aizkavējuši LĪGUMA izpildi, bet ne ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.
- 8.3. Par LĪGUMA saistību izpildes traucējošu apstākļu sākuma un izbeigšanos laiku LĪDZĒJS 5 (piecu) dienu laikā informē otru LĪDZĒJU. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā LĪDZĒJI nav atbrīvoti no LĪGUMA saistību izpildes.
- 8.4. Ja nepārvaramās varas apstākļi turpinās ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, katrs no LĪDZĒJIEM ir tiesīgs vienpusēji izbeigt LĪGUMU, rakstveidā brīdinot otru LĪDZĒJU 5 (piecas) dienas iepriekš. Šajā gadījumā nevienam LĪDZĒJAM nav tiesības prasīt zaudējumu atlīdzību.

9. STRĪDU IZSKATĪŠANA UN LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 9.1. Strīdus un nesaskaņas, kas rodas LĪGUMA izpildes rezultātā, LĪDZĒJI risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja LĪDZĒJI nevar panākt vienošanos, strīds izskatāms Latvijas Republikas tiesā.
- 9.2. LĪGUMU var izbeigt pirms LĪGUMA termiņa beigām šādos gadījumos:
 - 9.2.1. LĪDZĒJIEM savstarpēji rakstiski vienojoties;
 - 9.2.2. LĪDZĒJAM rakstveidā brīdinot otru LĪDZĒJU vismaz vienu mēnesi iepriekš;
 - 9.2.3. saskaņā ar LĪGUMA 8.4.punkta nosacījumiem;
- 9.3. PASŪTĪTĀJS vienpusēji var izbeigt LĪGUMU, rakstiski informējot PIEGĀDĀTĀJU vienu mēnesi iepriekš, ja:
 - 9.3.1. PIEGĀDĀTĀJS nepilda LĪGUMA nosacījumus un/vai LĪGUMA 6.2., 6.3. un 6.4. punktā norādītais līgumsods sasniedzis 10% (desmit procentu) apmēru;
 - 9.3.2. PASŪTĪTĀJAM LĪGUMA izpildei samazina vai nepiešķir valsts budžeta finansējumu.
- 9.4. PIEGĀDĀTĀJS vienpusēji var izbeigt LĪGUMU, ja PASŪTĪTĀJS savas vainas dēļ atkārtoti neveic apmaksu saskaņā ar LĪGUMA 3.6.punkta nosacījumiem, rakstiski informējot PASŪTĪTĀJU vienu mēnesi iepriekš.

10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. LĪGUMA grozījumus vai papildinājumus noformē rakstiski, kas ir spēkā no visu eksemplāru abpusējas parakstīšanas dienas.

- 10.2. Pēc LĪGUMA spēkā stāšanās noformētie LĪGUMA grozījumi vai papildinājumi, kas noformēti atbilstoši LĪGUMA 10.1.punktā noteiktajai kārtībai, ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa.
- 10.3. LĪDZĒJI nav tiesīgi nodot savas tiesības un pienākumus trešajai personai bez otra LĪDZĒJA rakstiskas piekrišanas.
- 10.4. LĪDZĒJS 3 (trīs) darba dienu laikā informē otru LĪDZĒJU par adreses, bankas kontu vai citu rekvizītu izmaiņām.
- 10.5. Paziņojumi par atkāpšanos no LĪGUMA vai cita veida korespondence, kas attiecas uz LĪGUMU ir jānosūta ierakstītā sūtījumā uz LĪGUMĀ norādītajām LĪDZĒJU juridiskajām adresēm vai jānodod tieši adresātam. Uzskatāms, ka pastā nodotie sūtījumi tiek saņemti 7 (septiņajā) dienā pēc to izsūtīšanas dienas. Uzskatāms, ka elektroniski nosūtītie paziņojumi tiek saņemti nākamajā darba dienā pēc to izsūtīšanas dienas.
- 10.6. LĪGUMS noformēts 2 (divos) eksemplāros, latviešu valodā uz 7 (septiņām) lapām un 3 (trīs) pielikumiem, kopā uz 14 (četrpadsmit) lapām. Eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens LĪGUMA eksemplārs glabājas pie PASŪTĪTĀJA, otrs pie PIEGĀDĀTĀJA.

LĪGUMAM ir 3 (trīs) pielikumi:

- 1.pielikums:** MVP štāba 29.05.2018. publiskā iepirkuma ID Nr. MVPŠ 2018/8 piedāvājumu vērtēšanas sēdes protokola kopija uz 3 (trīs) lp;
- 2.pielikums:** Tehniskās specifikācija (kopija) uz 2 (divām) lp;
- 3.pielikums:** "Ocean-Tech" Sp.zo.o piedāvājuma kopija (finanšu piedāvājums) uz 2 (divām) lp.

11.LĪDZĒJU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS:

Nacionālo Bruņoto spēku
Mācību vadības pavēlniecības štābs
Ezermalas iela 8B, Rīga, LV-1014
Reģ. Nr.90002056972,
PVN Reģ.Nr.LV 90002056972
Valsts kase
Kods: TREL22
Konts: LV94TREL2100029006000
Tālr.: 67076803; Fakss: 67076802

PIEGĀDĀTĀJS:

"Ocean-Tech" Sp.zo.o
Wojewodztwo pomorskie,
Kartuski, Żukowo,
Chwaszczyno, Polija
Reģ. Nr. 220597795
Banka: Bank Zachodni WBK S.A
Konts:
PL85109010980000000134366519
Tālr.: 20392504

MVP komandieris

Pulkvedis

Valts ĀBOLIŅŠ

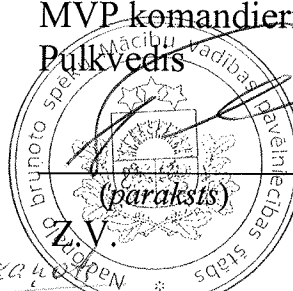
"Ocean-Tech" Sp.zo.o

Pilnvarotā persona

Krists HARTMANIS

(paraksts)

Z.V.



SASKAŅOTS 7

NBS Mācību vadības pavēlniecības štābs
Finanšu daļas Finanšu struktūrvienības
vadītāja

Rīnā 20. 14.06.2018. A. Limbaite

Saskaņots
NBS Mācību vadības pavēlniecības štābs
Finanšu daļas Finanšu struktūrvienības
vadītāja
14.06.2018.

Mācību vadības pavēlniecības štābs
Reg.Nr.90002056972

Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā
„Barokameras apkope”
(iepirkuma procedūras veids un nosaukums)

Identifikācijas Nr. MVPŠ 2018/8

Piedāvājumu vērtēšanas
sēdes
PROTOKOLS

Datums: 29.05.2018.

Laiks: 09:00

Vieta (adrese): Ezermalas iela 8B, Rīga, 312 kab.

Paziņojums par plānoto līgumu publicēts IUB mājaslapā: 14.05.2018.

Iepirkuma komisija darbības pamats: MVP komandiera 2018. gada 05. aprīļa pavēle Nr.170 „Par iepirkuma komisijas izveidi”.

Darba kārtība: Piedāvājumu vērtēšana.

Sēdē piedalās:

Komisijas priekšsēdētājs: Mācību vadības pavēlniecības štāba (MVPŠ) Nodrošinājuma pārvaldes (NP) priekšnieks komandkapteinis Igors Bikovs;

Komisijas locekļi:

- MVPŠ NP Plānošanas daļas virsnieks kapteinis Pēteris Zvilna;
- MVPŠ NP Plānošanas daļas jaunākais speciālists dižmatroze Gerda Āboliņa;
- MVPŠ Finanšu daļas vecākā speciāliste kaprāle Tatjana Ričkova;

Protokolē komisijas sekretārs: MVPŠ NP Kontroles un uzskaites daļas vecākais speciālists seržants Arvīds Justs.

- Piedāvājuma izvēles kritēriji: 1.zemākā cena;
2.atbilstība tehniskai specifikācijai;
3. atbilstība iepirkuma prasībām.

PIEDĀVĀJUMU RAKSTUROJUMS

N.p.k.	Pretendents	Reģistrācijas Nr. MVPŠ	Pieteikumu iesniegšanas datums un laiks	Piedāvājuma iss apraksts	Piezīmes (summa bez PVN)
1.	SIA “DAIVTEHNOSERVISS”	23	28.05.2018. plkst. 09:10	Barokameras apkope	27 120.00
2.	“Ocean – Tech” Sp.zo.o	24	28.05.2018. plkst. 09:10		22 000.00

Sēdes gaita:

Komisijas sekretārs informē, ka piedāvājumus iepirkumam: "Barokameras apkope" ir iesūtījušas sekojošas firmas:

1. SIA "DAIVTEHNOSERVISS"

1.1. Komisijas locekļi pārbauda SIA "DAIVTEHNOSERVISS" iesniegtā piedāvājuma "Barokameras apkope" atbilstību tehniskajai specifikācijai, iepirkuma prasībām un izsaka savu viedokli:

Visi komisijas locekļi izsaka viedokli, ka "Barokameras apkope" piedāvājums atbilst tehniskajai specifikācijai un iepirkuma prasībām.

1.2. Komisijas locekļi balsojot pieņem lēmumu par SIA "DAIVTEHNOSERVISS" iesniegtā piedāvājuma "Barokameras apkope" **atbilstību** tehniskajai specifikācijai un iepirkuma prasībām.

I.Bikovs – par, P.Zvilna – par, G.Āboliņa – par, T.Ričkova - par.

2. "Ocean – Tech" Sp.zo.o

1.1. Komisijas locekļi pārbauda "Ocean – Tech" Sp.zo.o iesniegtā piedāvājuma "Barokameras apkope" atbilstību tehniskajai specifikācijai, iepirkuma prasībām un izsaka savu viedokli:

Visi komisijas locekļi izsaka viedokli, ka "Barokameras apkope" piedāvājums atbilst tehniskajai specifikācijai un iepirkuma prasībām.

1.2. Komisijas locekļi balsojot pieņem lēmumu par "Ocean – Tech" Sp.zo.o iesniegtā piedāvājuma "Barokameras apkope" **atbilstību** tehniskajai specifikācijai un iepirkuma prasībām.

I.Bikovs – par, P.Zvilna – par, G.Āboliņa – par, T.Ričkova - par.

Piezīmes: Atsaucoties uz iepirkuma procedūras izstrādātā nolikuma, noteikumu 7.daļas 34. punktu un 8.daļas 37. punktu, iepirkuma komisija lūdza "Ocean – Tech" Sp.zo.o iesniegt atbildi uz iepirkuma komisijas precizējošo jautājumu par iesniegto tehnisko piedāvājumu. Jo izskatot "Ocean – Tech" Sp.zo.o tehnisko piedāvājumu tika secināts, ka ir radušās tehniskas problēmas aizpildot tehnisko piedāvājumu, jo mūsu izvirzītās prasības nav ierakstītas pilnā apmērā (nepabeigts teikums un tālāk sekojošie punkti vispār nav iekļauti), līdz ar to ir iesniegts nepilnīgs tehniskais piedāvājums. Pirms iepirkuma vērtēšanas sēdes un rezultātu izskatīšanas iepirkuma komisija lūdza iesniegt "Ocean – Tech" Sp.zo.o ieskanētus tehniskā piedāvājuma precizējumus, ja tas nemaina iesniegtā piedāvājuma izmaksas, un aprakstīt/ izskaidrot radušos situāciju. (Pielikums Nr.1).

Komisija nolēma:

5. Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likumu, iepirkumā "Barokameras apkope" par uzvarētāju atzīt - "Ocean – Tech" Sp.zo.o piedāvājumu par kopējo līgumcenu **EUR 22 000,00** (divdesmit divi tūkstoši eiro un 00 centi) bez PVN.

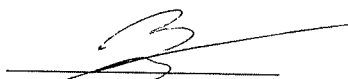
Pamatojums: piedāvājuma zemākā cena par pilnu iepirkuma apjomu.

6. MVPŠ Nodrošinājuma pārvaldei informēt Jūras spēku Mācību centru par iepirkuma rezultātiem.

7. Komisijas sekretāram sagatavot paziņojumu par lēmumu un 3 darba dienu laikā nosūtīt paziņojumu pretendentiem.

Sanāksmes beigu laiks: 10:00

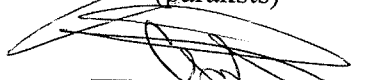
Komisijas priekšsēdētājs



(paraksts)


Ivars Bivāns
(vārds,uzvārds)

Klātesošie komisijas locekļi




(paraksts)

Gerda Abolins
(vārds,uzvārds)



(paraksts)


Tatjana Ričkova
(vārds,uzvārds)



(paraksts)

Pēteris Zēģelis
(vārds,uzvārds)

Protokolē



(paraksts)

Arvīds Arvīds
(vārds,uzvārds)

SASKAŅOTS:

JSMC komandieris

kkpt.  A. Guzlēns2018. gada 15. maijs**APSTIPRINU:**

MVP komandieris

plkv.  V. Āboliņš2018. gada 17. maijs**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

Barokameras apkope	
Vispārīgs apraksts	<p>Lai nodrošinātu kvalitatīvas un drošas ūdenslīdēju iegremdēšanās apmācības saskaņā ar Militārā ūdenslīdēju reglamenta MR 3-11 prasībām, JS MC Ūdenslīdēju mācību daļas barokamerai 2018. gadā ir nepieciešams veikt barokameras 5 gadu tehnisko apkopi. Barokamera JS MC ūdenslīdēju mācību daļā ir nepieciešama, lai veiktu ūdenslīdēju kursu kandidātu pārbaudi, simulētu ūdenslīdējiem slāpekļa narkozi noteiktā dziļumā, ārstētu cietušos ūdenslīdējus, pēc pieprasījuma nodrošinātu starptautiskās ūdenslīdēju mācības, kā arī nepieciešamības gadījumā sniegtu palīdzību civiliem ūdenslīdējiem. Sakarā ar to, ka JS MC barokamera ražota Norvēģijā (Mobile diving decompression system - MDDS, SERIAL NO:725-003), barokameras apkopi nepieciešams veikt atbilstoši DET NORSKE VERITAS (DNV), starptautiski atzīta sertificēšanas uzņēmuma standartiem DNV-RP-E401 vai ekvivalents. Barokameras apkopes notiek reizi 5 un 10 gados.</p>
Prasības	<p>Veikt pilnu barokameras pamatsastāvdaļu sistēmu apkopi un remontu: Barokameras hidrostatiskais tests un sertifikācija; Augstspiediena balonu hidrostatiskais tests un sertifikācija – 6 gab.; Gaisa un gāzu cauruļu attīrīšana, filtru maiņa 5 gab., augstspiediena tests un sertifikācija; Gāzu šļūteņu maiņa un sertifikācija – 10 gab.; Visu mērinstrumentu testēšana un sertifikācija – 19 gab.; Ventiļu pārbaude, maiņa vai apkope un sertifikācija – 58 gab.; Drošības vārstu maiņa un sertifikācija – 8 gab.; Gaisa un skābekļa neatgriezenisko vārstu 4 gab. maiņa un sertificēšana; Huminatoru maiņa un sertifikācija – 3 gab.; Skābekļa sistēmas pārbaude un sertifikācija; Visu blīvju maiņa; Elektrosistēmas pārbaude un sertifikācija – 3 iekšējo lampu maiņa uz LED (paredzētas barokameras iekšējai lietošanai, augsta spiediena un temperatūru svārstībām); Sakaru pārbaude un sertifikācija – 3 gab. elektroniskie, 3 gab. mehāniskie; Galvenā vārsta pārbaude, maiņa un sertifikācija – 1 gab.;</p>

	<p>Ugunsdzēsamā aparāta maiņa un sertifikācija – 1 gab.;</p> <p>Skābekļa masku maiņa un sertifikācija – 3 gab.;</p> <p>Gāzu analizatora (1 gab.) maiņa un jauna uzstādīšana (O₂;CO₂ kontrolei), kalibrēšana un sertifikācija;</p> <p>Gaisa reduktoru (4 gab.) maiņa un sertifikācija;</p> <p>Haskel gāzu pumpja vadības paneļa diagnostika, remonts un sertifikācija ar 6 gab. ventiļiem, 3 gab. šļūtenes ar metāliska tīkla pārvalku, 300 bar);</p> <p>Bauer kompresoru remonts un sertifikācija – 2 gab. un 6 gab. šļūtenes;</p> <p>Balsta iekārtu pārbaude un sertifikācija;</p> <p>Mīksto polsterēto auduma virsmu un apšuvuma atbilstības pārbaude, ja nepieciešams - audumu maiņa un sertifikācija (Barokameras iekšpusē sēžamās, guļamās daļas, kompresora skaņas izolācija);</p> <p>Manometru un galvenā pārspiediena maiņa un sertifikācija 58 gab.;</p> <p>Visu stiprinājumu pārbaude un sertifikācija;</p>
	<p>Marķējumu uzlikšana pēc DNV prasībām;</p> <p>Pamatsastāvdaļu sanitārā apkope un sertifikācija.</p> <p>JS MC barokamerai apkopi var veikta JS MC Ūdenslīdēju mācību daļas telpās, vai apkopes veicēja telpās.</p>
Kvalitātes prasības, garantija	<p>Barokameras apkopei jāatbilst DNV-RP-E401 standarta prasībām vai ekvivalents. Uzņēmumam jābūt DNV sertificētam (vai ekvivalents) ar pieredzi barokameras un kompresoru apkopju veikšanā. Garantijas laiks ne mazāks kā 2 gadi. Pēc apkopes veikšanas, atbilstoši DNV prasībām vai ekvivalents, tiek izsniegti atbilstoši sertifikāti.</p>

Sagatavoja:


JS MC Ūdenslīdēju Mācību daļas

Tehniskās laboratorijas galvenais tehniķis

bocmanis

Tel: 29345228

I.Grīnis

Saskaņots:
MVP5 NP PD priekšniece
kpt.  E. Krauze
14.05.2018.

PIETEIKUMS – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Piezīme: iepirkuma pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Iepirkums: „Barokameras apkope”
Identifikācijas Nr. MVPŠ 2018/8Kam: NBS MVP štāba Nodrošinājuma pārvaldei
Ezermalas iela 8B, Rīga, Latvija, LV-1014,

1. Saskaņā ar iepirkuma nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekritam iepirkuma noteikumiem. Piedāvājam veikt **barokameras apkopi** par kopējo summu:

Nr. p/k	Nosaukums	Mērvienība	Skaitis	Cena par vienību EUR bez PVN	Kopējā Summa bez PVN
1.	Barokameras apkope	reizes	1	22 000.00	22 000.00
Kopējā summa bez PVN					22 000.00
PVN 21 %					4 620.00
Kopējā summa ar PVN					26 620.00

MŪSU PIEDĀVĀJUMA CENA (bez pievienotās vērtības nodokļa): 22 000.00 EUR

(DIVDESMIT DIVI TŪKSTOŠI EURO, 00 CENTI)

(summa vārdiem)

- Pakalpojuma piegādes termiņš: 180 (viens simts astoņdesmi) kalendāro dienu laikā no pasūtījuma saņemšanas dienas.
- Apliecinām, ka piekritam iepirkuma procedūras noteikumiem un pievienotā līguma projekta noteikumiem.
- Mēs apstiprinām, ka pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
- Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkuma procedūrā:

Pretendenta nosaukums: „Ocean-Tech” sp.zo.o

Reģistrēts: 01.05.2008

ar Nr. 220597795

Juridiskā adrese: Województwo pomorskie, Kartuski, Żukowo, Chwaszczyno, PolijaBiroja adrese: Kaszubska Droga 13, 80-209 Chwaszczyno, PolijaKontaktpersona: Krists Hartmanis pilnvarotā persona uz pilnvaras pamata

(vārds, uzvārds, amats)

Telefons: +371 20392504

Fakss: Nav

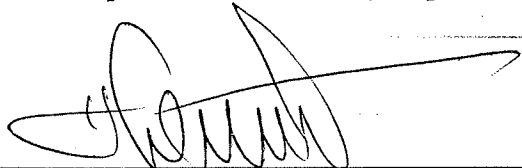
E-pasta adrese: kristis.hartmanis@inbox.lv

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: PL5833023163

Banka: Bank Zachodni WBK S.A
Konts: PL8510901098000000134366519
Telefons: +371 20392504

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkuma noteikumu iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no 11 (vienpadsmit) lapām.

Paraksts: 

Vārds, uzvārds: Krists Hartmanis

Amats: Ocean-Tech sp.zo.o pilnvarotā persona

Pieteikums-finanšu piedāvājums sastādīts un parakstīts 2018.gada 25. maijā