

## Publiskās piegādes LĪGUMS

Identifikācijas (ID) Nr. MVPŠ 2018/12

20 18. g. 16. augusta

Nr. P/101/MVPŠ/2018

“Akreditētās Latvijas Nacionālās aizsardzības akadēmijas (NAA)  
profesionālā bakalaura studiju programmas “Gaisa spēku militārā vadība”  
“B” – Obligātās izvēles daļas studiju kursu nodrošināšana”

1.daļa

Rīgā,

2018.gada 16. augusta Reģ.Nr. P/101/MVPŠ/2018

**Latvijas Republikas Nacionālo Bruņoto spēku Mācību vadības pavēlniecība** (NBS MVP), NBS MVP štābs 13.12.2005. reģistrēts Valsts ieņēmumu dienesta Nodokļu maksātāju reģistrā Nr.90002056972, komandiera pienākumu izpildītāja komandkapteiņa **Māra POLENCA** personā, pamatojoties uz Nacionālo bruņoto spēku komandiera 21.06.2018. pavēli Nr.376-VD „Par personālsastāvu”, saskaņā ar Nacionālo bruņoto spēku 13.04.2017. reglamenta Nr.1 „Nacionālo bruņoto spēku Mācību vadības pavēlniecības nolikums” 4. un 5.punktu, kuros minēts, ka NBS MVP komandieris vienlaicīgi ir Latvijas Nacionālās aizsardzības akadēmijas, turpmāk – NAA, rektors, un NAA reģistrēta 02.02.2000. Izglītības iestāžu reģistrā ar Nr.3343400217, akreditēta 17.06.2002., turpmāk - katrs atsevišķi PASŪTĪTĀJA dalībnieks un abi kopā – PASŪTĪTĀJS, no vienas puses, un

**Akciju sabiedrība “Transporta un sakaru institūts”**, reģistrēta 26.10.1999. Valsts ieņēmumu dienesta Pievienotās vērtības nodokļu maksātāju reģistrā Nr. 40003458903 un 21.11.2001. Izglītības iestāžu reģistrā ar Nr.3343801782, akreditēta 25.01.2002., tās valdes locekļa **Bogdan FURUNDZHI** personā, turpmāk – PIEGĀDĀTĀJS, no otras puses,

turpmāk kopā saukti - LĪDZĒJI un katrs atsevišķi - LĪDZĒJS, pamatojoties uz Militārā dienesta likuma 11. panta otro daļu, 19. panta septīto daļu, NBS MVP štāba 26.06.2018. Publiskā iepirkuma ID MVPŠ 2018/12 piedāvājuma vērtēšanas sēdes protokolu (1.pielikums), saskaņā ar AM 13.09.2017. noteikumu Nr. 19-NOT “Iepirkumu plānu izstrādes un iepirkumu organizēšanas kārtība” 64.punktu, tehnisko specifikāciju “Akreditētās Latvijas Nacionālās aizsardzības akadēmijas profesionālā bakalaura studiju programmas “B” – Obligātās izvēles daļas studiju kursu nodrošināšana” (2.pielikums), Aizsardzības ministrijas 20.02.2007. noteikumam Nr.8-NOT „Profesionālā dienesta virsnieku pamatapmācības noteikumi”, 05.08.2014. Izglītības un zinātnes ministrijas izsniegto Studiju virziena akreditācijas lapu Nr.290 par tiesībām īstenot NAA akreditēto studiju virzienu „Militārā aizsardzība” (akreditēts līdz 11.06.2019.) un studiju virzienam atbilstošo studiju programmu „Profesionālā bakalaura studiju programma „Gaisa spēku Militārā vadība”” un piešķirt atbilstošus grādus, grādus un profesionālās kvalifikācijas vai profesionālās kvalifikācijas, realizējot studiju programmas “B” obligātās izvēles daļas studiju kursu nodrošināšanu,

apzinādamies savas darbības juridisko nozīmi un sekas, brīvi izsakot savu gribu, neviena nepiespiesti, labā ticībā, bez viltus, maldības un spaidiem, noslēdz šādu līgumu noslēdz līgumu, turpmāk - LĪGUMS:

## 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN OBJEKTS

1.1. PASŪTĪTĀJS pasūta, pērk un PIEGĀDĀTĀJS veic maksas docēšanu ne vairāk kā NAA 16 (sešpadsmit) studējošajiem, turpmāk – KARAVĪRI, un nodrošina KARAVĪRIEM vispārīzglītojošo, humanitāro un specializācijas studiju kursu apguvi 80 (astondesmit) kredītpunktu apjomā Transporta un sakaru institūtā (turpmāk – TSI), profesionālā bakalaura

studiju programmas **"Gaisa spēku militārā vadība"** "B" obligātās izvēles daļā, turpmāk – PAKALPOJUMS.

1.2. PAKALPOJUMA izpildi PIEGĀDĀTĀJS veic atbilstoši "Leitnanta profesijas standarta" (profesijas kods: 0110 09) prasībām (pieejams <http://www.lm.gov.lv/>) un PAKALPOJUMA nosacījumus nosaka (t.sk. prasības, apraksts, termiņi, apjoms un cena) atbilstoši Tehniskajai specifikācijas nosacījumiem (2.pielikums) un saskaņā ar iesniegto PIEGĀDĀTĀJA 21.06.2018. tehnisko piedāvājuma nosacījumiem (3.pielikums) un finanšu piedāvājuma noteiktajām cenām (4.pielikums).

1.3. Katras sesijas beigās PIEGĀDĀTĀJS iesniedz NAA Mācību plānošanas un atbalsta daļā akadēmisko izziņu par katra KARAVĪRA sekmību vai nesekmību, attaisnotiem/neattaisnotiem kavējumiem, bet PAKALPOJUMA noslēgumā – akadēmisko izziņu par katra KARAVĪRA pilnu studiju programmas "B" daļas apguvi (norādot studiju kursos iegūto galīgo novērtējumu, atzīmi un kredītpunktus), kas ir nodošanas pieņemšanas akta neatņemama sastāvdaļa.

1.4. Pēc PAKALPOJUMA izpildes LĪDZĒJI rakstiski noformē PAKALPOJUMA pieņemšanas nodošanas aktu.

## 2. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS

2.1. LĪGUMA darbības laiks ir no **2018. gada 1. septembra** līdz **2021. gada 31. janvārim** vai līdz saistību pienācīgai un pilnīgai izpildei.

2.2. LĪGUMU reģistrē MVP štābā un AS "Transporta un sakaru institūtā".

## 3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Līguma summa **par vienu** KARAVĪRA apmācību TSI, izņemot KARAVĪRU atvaļinājuma laikus, par 5 (pieciem) semestriem ir **EUR 5350,00** (pieci tūkstoši trīs simti piecdesmit *euro* un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa, pie nosacījuma, ja tiek apmācīti ne mazāk kā 11 (vienpadsmit) KARAVĪRI

3.2. **Līguma kopējā summa**, (ietverot PAKALPOJUMA saistītos izdevumus, nodokļus, bez pievienotās vērtības nodokļa) par PAKALPOJUMA izpildi 16 KARAVĪRIEM, izņemot KARAVĪRU atvaļinājuma laikus, par 5 (pieciem) semestriem ir **EUR 85600,00** (astoņdesmit pieci tūkstoši seši simti *euro* un 00 centi).

3.3. Samaksa par savlaicīgu un LĪGUMA noteikumiem atbilstošu PAKALPOJUMA izpildi notiek bezskaidras naudas veidā ar pārskaitījumu PIEGĀDĀTĀJA bankas kontā, saskaņā ar LĪGUMA maksājumu grafiku (5.pielikums) un PIEGĀDĀTĀJA nosūtīto rēķinu uz e-pasta adresēm: [tradoc\\_fin@mil.lv](mailto:tradoc_fin@mil.lv) un [tradoc\\_kud@mil.lv](mailto:tradoc_kud@mil.lv).

3.4. PASŪTĪTĀJS apmaksā rēķinu 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā no saņemšanas dienas atbilstoši LĪGUMA maksājumu grafikam (5.pielikums).

3.5. Izdevumus par komisijas un bankas pakalpojumiem, kas saistīti ar LĪGUMA 3.3. punktā noteikto naudas pārskaitīšanu sedz PASŪTĪTĀJS.

3.6. PASŪTĪTĀJS neatbild par maksājumu kavējumu, kas radies banku iekšējo darījumu rezultātā, ja maksājums bankā iemaksāts savlaicīgi.

3.7. LĪGUMA kopējo summu pārskata, ja mainās studējošo KARAVĪRU skaits.

## 4. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

4.1. PASŪTĪTĀJA katram dalībniekam, LĪGUMA izpildē, ir nepastarpinātas tiesības un pienākumi LĪGUMA noteiktās kompetences ietvaros.

4.2. PASŪTĪTĀJA dalībnieks - **NAA**:

4.2.1. līdz apmācību procesa uzsākšanai t.i., 2018. gada 31. augustam nokomplektē NAA studējošos - KARAVĪRUS un iesniedz PIEGĀDĀTĀJAM faktisko studējošo KARAVĪRU sarakstu;

4.2.2. ar PIEGĀDĀTĀJU iepriekš saskaņojot vietu un laiku, ir tiesības apmācību laikā veikt KARAVĪRU sekmju un apmācību procesa kontroli, vērot lekcijas/nodarbības (novērotāja statusā), kontrolēt KARAVĪRU militāro disciplīnu TSI kā arī risināt citus ar KARAVĪRA sekmību saistītos jautājumus;

4.2.3. rakstiski, vismaz vienu mēnesi iepriekš, informē TSI kontaktpersonu par plānotajiem NBS pasākumiem, kur šādu pasākumu norisē KARAVĪRIEM jāpiedalās obligāti;

4.2.4. apmācību laikā PIEGĀDĀTĀJAM sniedz atbalstu KARAVĪRU neatgrieztu mācību grāmatu vai sabojāta inventāra gadījumos, piedziņas īstenošanā;

4.2.5. informē studējošos KARAVĪRUS par studiju programmas saturu un apmācības gaitu;

4.2.6. rakstiski, ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms plānotā pasākuma (parādes un to mēģinājumi u.c.), informē TSI par KARAVĪRU nepiedalīšanos nodarbībās.

4.3. NAA kontaktpersona, NAA Jūras un Gaisa spēku nodaļas, Jūras un Gaisa spēku kursa priekšnieks kapteinis Andris Žagars, e-pasts: andris.zagars@mil.lv, tālruna Nr.: +371 29180761, vai atbildīgās amatpersonas īslaicīgas prombūtnes laikā (*atvaļinājums, komandējums, slimība, u.c.*) amata pienākumu izpildītājs.

4.4. NAA kontaktpersona, no PASŪTĪTĀJA puses koordinē visus jautājumus, kas saistīti ar šī LĪGUMA izpildi, tai skaitā ir tiesīga parakstīt rēķinus par PAKALPOJUMA izpildi un ar LĪGUMU saistītos aktus.

4.4. PASŪTĪTĀJA dalībnieks – NBS MVP štābs:

4.4.1. veic rēķinu apmaksu LĪGUMA noteiktajā kārtībā par LĪGUMA noteikumiem atbilstošu PAKALPOJUMA izpildi;

4.4.2. jautājumos par studiju programmas saturu un apmācības gaitu vērsties pie NAA kontaktpersonas;

4.4.3. jautājumos par rēķina apmaksu un citiem finanšu jautājumiem vērsties NBS MVP štāba Finanšu daļā, e-pasts: tradoc\_fin@mil.lv un Tradoc@mil.lv, tālruna Nr. 67076878.

## 5. PIEGĀDĀTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

5.1. Nodrošina maksas PAKALPOJUMA izpildi PIEGĀDĀTĀJA telpās, t.i. ar **2018. gada 1. septembri** veic KARAVĪRU apmācību AS „Transporta un sakaru institūtā”, saskaņā ar LĪGUMA nosacījumiem un LĪGUMA pielikumiem.

5.2. Nodrošina KARAVĪRU apmācību un uzņemas atbildību par PAKALPOJUMA norisi un satura kvalitāti.

5.3. Realizējot PAKALPOJUMA izpildi neplāno KARAVĪRIEM nodarbības piektdienās un 11., 18. un 30. novembrī, kā arī pēc NAA rakstiska pieprasījuma iespēju robežās nodrošina KARAVĪRIEM piedalīties valsts svētku pasākumos (parādes un to mēģinājumi u.c.).

5.4. PAKALPOJUMA izpildes laikā nodrošina KARAVĪRUS ar materiāli – tehniskajiem līdzekļiem, informatīvo bāzi.

5.5. Nodrošina KARAVĪRIEM teorētiskās un praktiskās nodarbības saskaņā ar LĪGUMA nosacījumiem.

5.6. PAKALPOJUMA izpildē izmanto jaunākos zinātnes un tehnikas sasniegumus, kā arī nodrošina ar augsti kvalificētiem pasniedzējiem.

5.7. Nekavējoties, rakstiski informē PASŪTĪTĀJA dalībnieku – NAA, par KARAVĪRU disciplīnas pārkāpumiem.

5.8. Mācību prakses nodrošināšanas gadījumā, pirms prakses veic KARAVĪRU instruktāžu prakses uzdevuma izpildei.

5.9. Pēc PASŪTĪTĀJA rakstiska pieprasījuma iesniedz TSI pārstāvju sarakstu dalībai valsts eksāmenu komisijā.

5.10. Kontaktpersona: TSI Mācību prorektore Liesma Ose, tālr. Nr. +371 67109382, e-pasts: Ose.L@tsi.lv, kura no PIEGĀDĀTĀJA puses koordinē visus jautājumus, kas saistīti ar šī LĪGUMA izpildi.

## 6. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

6.1. Ja tiek konstatēts, ka LĪGUMA izpildes laikā no PASŪTĪTĀJA puses nav ievēroti LĪGUMA noteikumi, PASŪTĪTĀJS maksā PIEGĀDĀTĀJAM līgumsodu 0,1% (vienas desmitdaļas no procenta) apmērā no LĪGUMA kopējās summas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no LĪGUMA kopējās summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistību izpildes.

6.2. Ja tiek konstatēts, ka LĪGUMA izpildes laikā no PIEGĀDĀTĀJA puses nav ievēroti LĪGUMA noteikumi, PIEGĀDĀTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,1% (vienas desmitdaļas no procenta) apmērā no LĪGUMA kopējās summas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no LĪGUMA kopējās summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistību izpildes.

## 7. NEPĀRVARAMA VARA

7.1. Ja LĪGUMA izpilde ir kavēta un/vai pārtraukta nepārvaramas varas (*force majeure*) ietekmē, LĪGUMA izpilde atjaunojama pie pirmās iespējas.

7.2. LĪGUMA izpratnē nepārvarama vara (*force majeure*) ir: dabas katastrofas, kari, streiki, vispārēji politiski, sociāli nemieri, valsts nozīmes organizētie obligātie pasākumi, valdības izraisītās akcijas, politiskās un ekonomiskās blokādes, ugunsgrēks, plūdi, vētras postījumi, finansējuma samazinājums, valsts pārvaldes un pašvaldību institūciju rīcība un to pieņemtie lēmumi un citi no LĪDZĒJIEM pilnīgi neatkarīgi, radušies ārkārtas rakstura apstākļi, kurus LĪDZĒJI nevarēja paredzēt, ietekmēt un novērst.

7.3. Nevienam no LĪDZĒJIEM nav atbildīgs par LĪGUMA saistību neizpildi un/vai radītajiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas (*force majeure*) ietekmē.

7.4. LĪGUMA pirmajā daļā noteikto PAKALPOJUMA izpildi un LĪGUMĀ 3.4.punktā noteikto apmaksas termiņu pagarina attiecīgi par laika periodu, par kādu apstākļi aizkavējuši LĪGUMA izpildi, bet ne ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.

7.5. Par LĪGUMA saistību izpildes traucējošu apstākļu sākuma un izbeigšanos laiku LĪDZĒJS 5 (piecu) darba dienu laikā informē otru LĪDZĒJU. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā LĪDZĒJI nav atbrīvoti no LĪGUMA saistību izpildes.

7.6. LĪDZĒJAM, kas atsauca uz nepārvaramas varas apstākļiem, ir jāpierāda, ka nebija iespēju paredzēt, novērst radušos apstākļus un īstenojot LĪDZĒJA pienācīgu rūpību, sekas nebija iespējams novērst.

7.7. Ja nepārvaramās varas apstākļi turpinās ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, katrs no LĪDZĒJIEM ir tiesīgs vienpusēji izbeigt LĪGUMU, rakstveidā brīdinot otru LĪDZĒJU 5 (piecas) darba dienas iepriekš. Šajā gadījumā PASŪTĪTĀJS samaksā PIEGĀDĀTĀJAM maksu proporcionāli izpildītajam PAKALPOJUMA apjomam, bet PIEGĀDĀTĀJS atmaksā PASŪTĪTĀJAM mācību maksu par nenotikušajām apmācībām, ja PASŪTĪTĀJS veicis samaksu iepriekš.

## 8. STRĪDU IZSKATĪŠANA UN LĪGUMA IZBEIGŠANA

8.1. Strīdus, nesaskaņas un/vai domstarpības LĪDZĒJI risina savstarpēju pārrunu ceļā Latvijas Republikas tiesību normās noteiktajā kārtībā. Ja LĪDZĒJI nevar panākt vienošanos 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, strīds, nesaskaņa un/vai domstarpība izskatāma Latvijas

Republikas tiesā.

8.2. LĪDZĒJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no LĪGUMA izpildes, ja otrs LĪDZĒJS ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendāra dienām nepilda LĪGUMĀ paredzētās saistības un/vai pārkāpj Līguma noteikumus, rakstiski paziņojot LĪGUMA izbeigšanas iemeslus, vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš.

8.3. Izbeidzot LĪGUMU saskaņā ar LĪGUMA 8.2.punktu, vainīgajam LĪDZĒJAM (*LĪDZĒJS, kas nepilda un/vai pārkāpj LĪGUMA noteikumus*) ir pienākums atlīdzināt otram LĪDZĒJAM visus radušos zaudējumus. Šajā gadījumā vainīgais LĪDZĒJS sedz otram LĪDZĒJAM radītos zaudējumus.

8.4. LĪGUMU var izbeigt pirms LĪGUMA termiņa beigām šādos gadījumos:

8.4.1. LĪDZĒJIEM savstarpēji rakstiski vienojoties;

8.4.2. saskaņā ar LĪGUMA 7.7.punkta nosacījumiem.

8.5. PASŪTĪTĀJS vienpusēji var izbeigt LĪGUMU:

8.5.1. ja PIEGĀDĀTĀJS nepilda LĪGUMA noteikumus;

8.5.2. ja LĪGUMA izpildei netiek piešķirts valsts budžeta finansējums.

8.6. PIEGĀDĀTĀJS vienpusēji var izbeigt LĪGUMU, ja PASŪTĪTĀJS nepilda LĪGUMA noteikumu (-us).

## 9. CITI NOTEIKUMI

9.1. LĪGUMA grozījumus, izmaiņas, un/vai papildinājumus, kas ir uzskatāmi par LĪGUMA neatņemamu sastāvdaļu, noformē rakstiski, un tie stājas spēkā no visu eksemplāru abpusējas parakstīšanas dienas.

9.2. LĪDZĒJS nav tiesīgs nodot savas tiesības un pienākumus trešajai personai bez otra LĪDZĒJA rakstiskas piekrišanas.

9.3. LĪDZĒJS rakstiski, nosūtot e-pastu, informē otru LĪDZĒJU par kontaktpersonas, adreses, bankas kontu vai citu rekvizītu izmaiņām 5 (piecu) darba diena laikā no šādu izmaiņu veikšanas dienas.

9.4. Ja viens vai vairāki šī LĪGUMA noteikumi vai nosacījumi jebkādā veidā kļūst par spēkā neesošiem, pretlikumīgiem vai neizpildāmiem, tas nekādā veidā neietekmēs un neierobežos pārējo šī LĪGUMA noteikumu un nosacījumu spēkā esamību, likumību un izpildāmību ar noteikumu, ka tādā gadījumā abi LĪDZĒJI apņemas pielikt visas savas pūles, lai panāktu spēku zaudējušo noteikumu un nosacījumu nomaiņu ar jauniem iespējami līdzvērtīgiem, juridiski spēkā esošiem noteikumiem tā, lai arvien paliktu spēkā ar šo LĪGUMU nodibinātās tiesības pēc iespējas plašākā apmērā.

9.5. LĪDZĒJI vienojas, ka jebkurus paziņojumus, saskaņojumus, prasījumus un/vai pretenzijas, kas saistītas ar šī LĪGUMA izpildi, uzskatīs par juridiski saistošām, ja LĪDZĒJI tās viens otram ir nosūtījuši uz elektroniskā pasta adresēm: PASŪTĪTĀJAM: [Andris.zagars@mil.lv](mailto:Andris.zagars@mil.lv), PIEGĀDĀTĀJAM [Ose.L@tsi.lv](mailto:Ose.L@tsi.lv) Vienlaikus šādi paziņojumi ir nosūtāmi arī uz šajā LĪGUMĀ norādītajām LĪDZĒJU juridiskajām adresēm rakstiski latviešu valodā (oriģinālā, LĪDZĒJU likumīgi pilnvaroto pārstāvju parakstīti) un, tie ir uzskatāmi par saņemtiem septītajā dienā pēc to nodošanas pasta nodaļā neatkarīgi no to faktiskās saņemšanas dienas.

9.6. LĪGUMS ir noformēts latviešu valodā 2 (divos) identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku uz 6 (sešām) lapām, kā arī 5 (pieciem) pielikumiem kopā uz 20 (divdesmit) lapām. Viens LĪGUMA eksemplārs tiek glabāts pie PIEGĀDĀTĀJA, otrs eksemplārs pie PASŪTĪTĀJA.

9.7. LĪGUMA noslēgšanas dienā LĪGUMAM ir 5 (pieci) šādi pielikumi, kuri ir neatņemama LĪGUMA sastāvdaļa:

*1.pielikums* - MVP štāba 26.06.2018. Publiskā iepirkuma ID MVPŠ 2018/12 piedāvājuma vērtēšanas sēdes protokola kopija 3 (trīs) lpp.

2.pielikums – Tehniskās specifikācijas kopijas uz 3 (trīs) lpp.

3.pielikums - PIEGĀDĀTĀJA 21.06.2018.tehniskā piedāvājuma kopija uz 6 (sešām) lpp.

4.pielikums – PIEGĀDĀTĀJA finanšu piedāvājuma kopija uz 1 (vienas) lpp.

5.pielikums - Maksājumu grafiks uz 1 (vienas) lpp.

## 10. LĪDZĒJU PARAKSTI UN REKVIZĪTI

### 10.1. PASŪTĪTĀJS

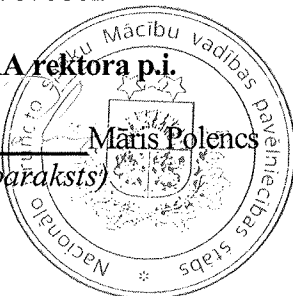
Nacionālo bruņoto spēku  
Mācību vadības pavēlniecības štābs  
Ezermalas iela 8 B,  
Rīga, LV - 1014  
Reģ.Nr.90002056972  
Valsts Kase Kods: TREL22  
Konta Nr. LV94TREL2100029006000  
Tālr.: 67076803, fax.67076802  
[Tradoc@mil.lv](mailto:Tradoc@mil.lv)

**MVP komandiera/NAA rektora p.i.**

komandkapteinis

(paraksts)

Māris Polencs

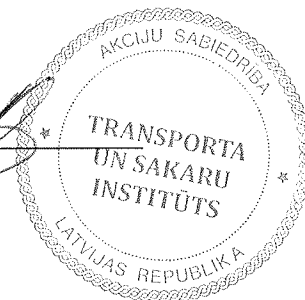


### 10.2. PIEGĀDĀTĀJS:

AS „Transporta un sakaru institūts”,  
Lomonosova iela 1, Rīga, LV - 1019  
Reģ. Nr. 40003458903  
Kods: HABALV22, AS “Swedbank”  
Konts: LV42HABA0551002570731  
Tālr.: +371 67109382  
Fakss: +371 67100595

Valdes loceklis

(paraksts)



Saskaņots

NBS MUP's juriste

*[Handwritten signature]*  
25.07.2018.  
A. Makurina

SASKAŅOTS

NBS Mācību vadības pavēlniecības štābs  
Finanšu daļas Finanšu struktūrvienības  
vadītāja

*[Handwritten signature]*  
A. Limbaite  
Rīgā, 2018. gada 25. jūlijā

Mācību vadības pavēlniecības štābs

Reģ.Nr.90002056972.

Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā  
„B” daļas iepirkums  
“Akreditētās Latvijas Nacionālās aizsardzības akadēmijas (NAA)  
profesionālā bakalaura studiju programmas  
“B” – Obligātās izvēles daļas studiju kursu nodrošināšana”  
 (iepirkuma procedūras veids un nosaukums)

Identifikācijas Nr. MVPŠ 2018/12

Piedāvājumu vērtēšanas  
 sēdes  
**PROTOKOLS**

**Datums: 26.06.2018.**

**Laiks: 12:00**

**Vieta (adrese):** Ezermalas iela 8b, Rīga, 312 kab.

**Paziņojums par plānoto līgumu publicēts IUB mājas lapā: 04.06.2018.**

**Iepirkuma komisija darbības pamats:** NBS MVP komandiera 2018.gada 28.maija pavēle Nr.302 „Par iepirkuma komisijas izveidi”.

**Darba kārtība:** Piedāvājumu vērtēšana.

Sēdē piedalās:

Komisijas priekšsēdētājs: MVP štāba Nodrošinājuma pārvaldes (NP) priekšnieks komandkapteinis Igors Bikovs;

Komisijas locekļi:

- MVP štāba NP Plānošanas daļas virsnieks kapteinis Pēteris Zvilna;
- MVPŠ NP Plānošanas daļas jaunākais speciālists dižmatroze Gerda Āboliņa;
- MVP štāba štāba NP Plānošanas daļas 3.klases speciāliste kaprāle Tatjana Ričkova.

Protokolē komisijas sekretārs: NBS MVP štāba NP Kontroles un uzskaites daļas vecākais speciālists seržants Arvīds Justs.

Piedāvājuma izvēles kritēriji: 1. zemākā cena;  
 2. atbilstība tehniskai specifikācijai;  
 3. atbilstība iepirkuma prasībām.

**PIEDĀVĀJUMU RAKSTUROJUMS**

N.p.k.	Pretendents	Reģistrācijas Nr. MVPŠ	Pieteikumu iesniegšanas datums un laiks	Piedāvājuma īss apraksts	Piezīmes (summa bez PVN)
1.	<u>1. daļa</u> Transporta un sakaru institūts	30	26.06.2018. plkst. 09:30	“Akreditētās Latvijas Nacionālās aizsardzības akadēmijas (NAA) profesionālā bakalaura studiju programmas	<b>85600,00</b>

				“B”– Obligātās izvēles daļas studiju kursu nodrošināšana”	
2.	<b>2. daļa</b> Latvijas Jūras akadēmija	29	22.06.2018. plkst. 09:50	“Akreditētās Latvijas Nacionālās aizsardzības akadēmijas (NAA) profesionālā bakalaura studiju programmas “B”– Obligātās izvēles daļas studiju kursu nodrošināšana”	<b>113817,60</b>

**Sēdes gaita:**

Komisijas sekretārs informē, ka piedāvājumus iepirkumam „B” daļas iepirkums “Akreditētās Latvijas Nacionālās aizsardzības akadēmijas (NAA) profesionālā bakalaura studiju programmas “B”– Obligātās izvēles daļas studiju kursu nodrošināšana” ir iesūtījusi sekojošas firmas:

**1.daļā:****1. Transporta un sakaru institūts.**

**1.1.** Komisijas locekļi pārbauda Transporta un sakaru institūta iesniegtā piedāvājuma „B” daļas iepirkums “Akreditētās Latvijas Nacionālās aizsardzības akadēmijas (NAA) profesionālā bakalaura studiju programmas “B”– Obligātās izvēles daļas studiju kursu nodrošināšana” atbilstību tehniskajai specifikācijai, iepirkuma prasībām un izsaka savu viedokli:

**Visi komisijas locekļi izsaka viedokli, ka „B” daļas iepirkums “Akreditētās Latvijas Nacionālās aizsardzības akadēmijas (NAA) profesionālā bakalaura studiju programmas “B”– Obligātās izvēles daļas studiju kursu nodrošināšana” piedāvājums atbilst tehniskajai specifikācijai un iepirkuma prasībām.**

**1.2.** Komisijas locekļi balsojot pieņem lēmumu par Transporta un sakaru institūta iesniegtā piedāvājuma „B” daļas iepirkums “Akreditētās Latvijas Nacionālās aizsardzības akadēmijas (NAA) profesionālā bakalaura studiju programmas “B”– Obligātās izvēles daļas studiju kursu nodrošināšana” **atbilstību** tehniskajai specifikācijai un iepirkuma prasībām.

**I.Bikovs-par. P.Zvilna -par. G.Āboliņa-par. T.Ričkova -par. S.Kippari -par.**

**2.daļā:****2. Latvijas Jūras akadēmija.**

**2.1.** Komisijas locekļi pārbauda Latvijas Jūras akadēmijas iesniegtā piedāvājuma „B” daļas iepirkums “Akreditētās Latvijas Nacionālās aizsardzības akadēmijas (NAA) profesionālā bakalaura studiju programmas “B”– Obligātās izvēles daļas studiju kursu nodrošināšana” atbilstību tehniskajai specifikācijai, iepirkuma prasībām un izsaka savu viedokli:

**Visi komisijas locekļi izsaka viedokli, ka „B” daļas iepirkums “Akreditētās Latvijas Nacionālās aizsardzības akadēmijas (NAA) profesionālā bakalaura studiju programmas “B”– Obligātās izvēles daļas studiju kursu nodrošināšana” piedāvājums atbilst tehniskajai specifikācijai un iepirkuma prasībām.**

**2.2.** Komisijas locekļi balsojot pieņem lēmumu par Latvijas Jūras akadēmijas iesniegtā piedāvājuma „B” daļas iepirkums “Akreditētās Latvijas Nacionālās aizsardzības akadēmijas (NAA) profesionālā bakalaura studiju programmas “B”– Obligātās izvēles daļas studiju kursu nodrošināšana” **atbilstību** tehniskajai specifikācijai un iepirkuma prasībām.

**I.Bikovs-par. P.Zvilna -par. G.Āboliņa-par. T.Ričkova -par. S.Kippari -par.**



**Komisija nolēma:**

3. Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likumu iepirkumā „B” daļas iepirkums “Akreditētās Latvijas Nacionālās aizsardzības akadēmijas (NAA) profesionālā bakalaura studiju programmas “B”– Obligātās izvēles daļas studiju kursu nodrošināšana” par uzvarētāju atzīt:

**1.daļā:** - Transporta un sakaru institūta piedāvājumu par kopējo līgumcenu EUR 85600,00 (astoņdesmit pieci tūkstoši seši simti euro un 00 centi) bez PVN;

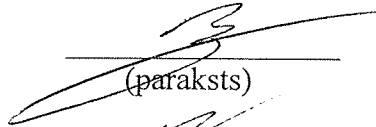
**2.daļā:** - Latvijas Jūras akadēmijas piedāvājumu par kopējo līgumcenu EUR 113817,60 (simtu trīspadsmit tūkstoši astoņi simti septiņpadsmit euro un 60 centi) bez PVN.

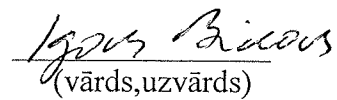
4. MVPŠ Nodrošinājuma pārvaldei informēt Latvijas Nacionālo aizsardzības akadēmiju (NAA) par iepirkuma rezultātiem.

5. Komisijas sekretāram sagatavot paziņojumu par lēmumu un 3 darba dienu laikā nosūtīt paziņojumu pretendentiem.

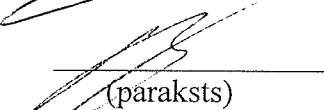
Sanāksmes beigu laiks:12:40

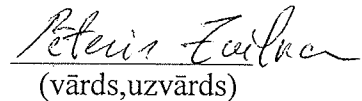
Komisijas priekšsēdētājs

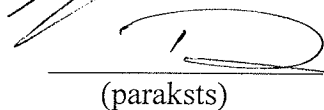
  
(paraksts)

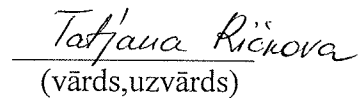
  
(vārds,uzvārds)

Klātesošie komisijas locekļi

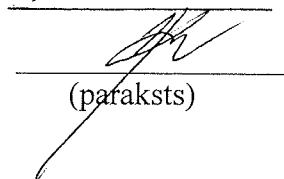
  
(paraksts)

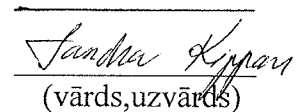
  
(vārds,uzvārds)

  
(paraksts)

  
(vārds,uzvārds)

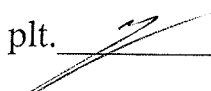
Protokolē

  
(paraksts)

  
(vārds,uzvārds)

**SASKAŅOTS:**

NAA prorektors

plt.  A. Krjukovs

2018. gada 28. maijs

**APSTIPRINU:**

MVP komandieris

plkv.  V. Āboliņš

2018. gada 29. maijs

### TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

“Akreditētās NAA profesionālā bakalaura studiju programmas

“B” – Obligātās izvēles daļas studiju kursu nodrošināšana”

(identifikācijas Nr.: MVPS 2018/12) 1. daļā

#### IEPIRKUMA PRIEKŠMETA 1. DAĻA:

1.1. STUDIJU PROGRAMMAS „GAISA SPĒKU MILITĀRĀ VADĪBA”,

“B” – OBLIGĀTĀS IZVĒLES DAĻA

**Iepirkuma priekšmets.** Studiju kursu docēšana.

**Studiju mērķis.** Īstenot latviešu valodā elastīgu, kvalitatīvu augstākās militārās izglītības studiju programmu, kas nodrošina Gaisa spēkus ar atbilstošas kvalifikācijas un specializācijas virsniekiem, sekmējot NBS stratēģisko attīstību, operacionālās spējas un stiprina virsnieka profesijas prestižu.

**Pakalpojumu sniedzēja uzdevums.** Pasūtītāja noteiktā studiju plāna ietvaros un noteikto kredītpunktu (turpmāk – KP) apjomā:

1. izstrādāt “B” – obligātās izvēles daļas studiju kursus atbilstoši “Leitnanta profesijas standarta” (profesijas kods: 0110 09) prasībām (pieejams <http://www.lm.gov.lv/>), NAA piedāvātajam studiju plānam un kursa apraksta formai (6.pielikums);
2. sagatavot mācību materiālus (elektroniskā un/vai papīra formātā atbilstoši studējošo skaitam), nodrošināt pilnvērtīgu studiju procesu NAA studentiem un novadīt viņiem “B” daļas, obligātās izvēles daļas studiju kursus atbilstoši NAA piedāvātajam studiju plānam;
3. nodrošināt konsultācijas, pieņemt pārbaudījumus atbilstoši katra studiju kursa aprakstam (6.pielikums) un studiju plānam.

**Studiju kursa apraksts** atbilstoši 6.pielikumam. Katrā studiju kursā kontaktstundas ir ne mazāk kā 45% no kopējā stundu apjoma vienam KP. Ieteicamās darba formas: lekcijas, kolokviji, semināri, laboratorijas darbi, praktiskie darbi, pāru un grupu darbi.

**Mērķgrupa.** NAA profesionālā bakalaura studiju programmas „Gaisa spēku militārā vadība” 2.-4. kursa 16 (sešpadsmit) studenti, uzsākot studijas Pakalpojuma sniedzēja augstākās izglītības iestādē.

**Plānotais apjoms un termiņš.** 29 (divdesmit deviņi) studiju kursi un 2 (divas) prakses 80 (astoņdesmit) KP apjomā, kas organizēti 5 semestros, no pirmdienas līdz ceturtdienai ieskaitot, vienai studentu grupai no 2.kursa 1.semestra līdz 4.kursa 1.semestra beigām, ieskaitot eksāmenu sesijas, t.i., no 2018. gada 1. septembra – 2021. gada 31. janvārim vai līdz saistību pilnīgai izpildei.

1.2.STUDIJU PROGRAMMAS „GAISA SPĒKU MILITĀRĀ VADĪBA”  
 APAKŠPROGRAMMAS “GAISA TRANSPORTA VADĪŠANA UN ORGANIZĒŠANA”  
 STUDIJU PLĀNS (2018-2022)

Nr.	Studiju kursa nosaukums	2017/18. gads 1.kurss		2018/19. gads 2.kurss		2019/20. gads 3. kurss		2020/21. gads 4. kurss		2021/22. gads 5. kurss		KP	ZPF
		0	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX		
1.	<b>B OBLIGĀTĀ IZVELES DAĻA</b>	0	0	17	19	16	1	6	0	0	0	80	
1.1.	Loģistikas pamati			2								2	E
1.2.	Fizika			5								5	E
1.3.	Tēlotāja ģeometrija un inženiergrafika			2								2	E
1.4.	Elektrotehnikas pamati			2								2	E
1.5.	Cilvēka faktors			2								2	E
1.6.	Aviācijas tehniskā angļu valoda			2								2	IE
1.7.	Materiāli un izstrādājumi			2	2							4	E
1.8.	Transporta un noliktavu loģistika				3							3	E
1.9.	Elektronikas pamati				2							2	IE
1.10.	Tehniskā mehānika				2							2	IE
1.11.	Aerodinamika un lidojumu dinamika				3							3	E
1.12.	Aviācijas tehniskā krievu valoda				2							2	IE
1.13.	Aviācijas likumdošana				2							2	E
1.14.	Sakaru sistēmu pamati				2							2	IE
1.15.	Propelleru un helikopteru aerodinamika					3						3	E
1.16.	Pasažieru un kravu pārvadājumi					3						3	IE
1.17.	Gaisakuģu elektroapgādes sistēmas					2						2	E
1.18.	Gaisakuģu uzbūve					4						4	E
1.19.	Aviācijas dzinēju teorija					2						2	IE
1.20.	Gaisakuģu radiolokācijas sistēmas					3						3	E
1.21.	Aviācijas sakaru sistēmas un tīkli						2					2	E
1.22.	Gaisakuģu radionavigācijas sistēmas						2					2	E
1.23.	Aviācijas gāzturbīnu dzinēju konstrukcija						3					3	E
1.24.	Tehnisko procesu vadība aviouzņēmumā						2					2	IE
1.25.	Ciparu tehnikas elektronisko instrumentu sistēmas						2					2	IE
1.26.	Globālā navigācijas satelītu sistēma							2				2	E

1.27.	Virzuļdzinēju konstrukcija						2			2	E
1.28.	Gaisakuģu tehniskās ekspluatācijas organizēšana un nodrošinājums						2			2	IE
1.29.	Gaisakuģu profilakse un diagnosticēšana						2			2	IE
	<b>Prakse</b>										
1.30.	Laboratorijas prakse					3				3	IE
1.31.	Prakse uzņēmumā					6				6	IE

"GS militārā vadība" programmas direktors kapteinis A.Žagars

*\*Augstākās izglītības iestāde Iepirkumā norādītajam laikposmam ir tiesīga iesniegt savu studiju plānu ar citādu kursu sadalījumu pa semestriem, ja studiju kursu sadalījums semestros ir atšķirīgs no NAA piedāvātā.*

### Papildu nosacījumi pakalpojumu sniegšanai

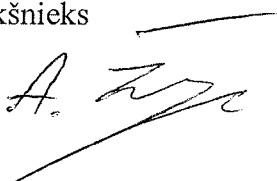
1. Studijuursos ar kopējo kredītpunktu apjomu 2 un vairāk pakalpojuma sniedzējs gala pārbaudījumos nodrošina studiju rezultātu sasniegšanas pakāpes vērtēšanu 10 ballu skalā.
2. Katra semestra noslēgumā pakalpojuma sniedzējs iesniedz NAA studējošo sesijas rezultātus ne vēlāk kā nedēļu pēc sesijas beigām.
3. NAA studējošajiem pēc paredzēto noslēguma pārbaudījumu nokārtošanas, pakalpojuma sniedzējs sagatavo un iesniedz akadēmisko izziņu par studiju programmas vai tās daļas apgūšanu Augstskolu likuma noteiktajā kārtībā.
4. Pakalpojuma sniedzējam jāiesniedz studiju kursa apraksti latviešu valodā pēc NAA apstiprinātās studiju kursa apraksta formas, bet studiju kursa aprakstus angļu valodā iesniegt ne vēlāk kā līdz 2018. gada 15. septembrim.
5. Pakalpojuma sniedzējs iesniedz studiju programmas realizācijā iesaistīto mācībspēku CV latviešu un angļu valodā pēc EUROPASS formāta.
6. NAA studiju programmas direktoram, kursa priekšniekam vai citai NAA Mācību plānošanas un atbalsta daļas (MPAD) pilnvarotai personai, ar pakalpojuma sniedzēju iepriekš saskaņojot vietu un laiku, ir tiesības vērot nodarbības un risināt citus ar studējošo sekmību saistītus jautājumus.

Sagatavoja:

NAA GS studiju kursa priekšnieks

kapteinis

Tālr. Nr. 29180761



A.Žagars

## TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

**“Akreditētās Latvijas Nacionālās aizsardzības akadēmijas (NAA)  
profesionālā bakalaura studiju programmas  
“B”– Obligātās izvēles daļas studiju kursu nodrošināšana”**  
(identifikācijas Nr.: MVPŠ 2018/12) 1.daļā

*Tehniskajā piedāvājumā pretendents brīvā formā norāda, kā tiks:*

- 1. nodrošināts Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām atbilstošs studiju process un pakalpojumā iekļauto studiju kursu grafiks;*
- 2. nodrošināts un sniegts norīšu apraksts, izmantojamās mācību metodes, pasniedzamie studiju kursi, mācību materiāli, docētāju kvalifikācija visā pakalpojuma sniegšanas periodā.*

*Pretendents sniedz citu sev nozīmīgu informāciju:*

Nr. p.k.	Pasūtītāja tehniskās specifikācijas prasības	Pretendenta piedāvājums
1.	<b>Izstrādāt studiju kursus</b> atbilstoši NAA studiju plānā noteikto KP apjomam un “Leitnanta profesijas standarta” (profesijas kods: 0110 09) prasībām	Transporta un sakaru institūts (turpmāk tekstā – TSI) īsteno LR Izglītības un zinātnes ministrijas akreditētas studiju programmas: 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmu “Aviācijas transporta tehniskā ekspluatācija” un akadēmiskā bakalaura studiju programmu “Aviācijas transports”. Abas studiju programmas ir akreditētas uz maksimālo termiņu – 6 gadi, ko apliecina Akreditācijas lapa Nr.276 no 01.07.2014. (skat. Pielikumu Nr. 6). Studiju programmas atbilst gan nacionālajām, gan ES aviācijas nozares prasībām. TSI sadarbojas ar lielākajiem aviācijas tehniskās apkalpošanas uzņēmumiem Latvijā un ārpus tās (starp sadarbības partneriem, kuros NAA studējošajiem būs iespējams iziet studiju programmā paredzēto praksi, ir tādi uzņēmumi, kā: RAF - Avia <a href="http://www.rafavia.lv/">http://www.rafavia.lv/</a> ; Magnetic MRO – Tallinā <a href="http://magneticmro.com/#">http://magneticmro.com/#</a> ; Wings 4 Sky Group – Tukumā; Airline Support Baltic <a href="http://airline-support-baltic-sia-40103909330.crediweb.lv/">http://airline-support-baltic-sia-40103909330.crediweb.lv/</a> un citi). Visi iepirkuma nolikuma 2. daļā iekļautie studiju kursi tiek īstenoti TSI studiju programmās un ir saņēmuši augstu studentu novērtējumu. Kursu apraksti un to saturs tiek īpaši sagatavoti un adaptēti šim iepirkumam, ņemot vērā “Leitnanta profesijas standarta” prasības un kursantu sagatavotību. Studiju procesā NAA studējošiem būs iespēja attīstīt profesijas standartā minētās kompetences un zināšanas, ko apliecina studiju kursu apraksti (skat. Pielikumu Nr. 1) un pastiprināt tās ar iemaņām un prasmēm, iegūtām praktiskajās nodarbībās.

2.	Vienam KP nodrošināt vismaz 45% kontaktstundu no kopējā stundu apjoma katrā studiju kursā	Studiju kursu apjoms paredz, ka viens kredītpunkts (KP) atbilst 40 akadēmisko stundu darbam, no kurām kontaktstundas (lekcijas, praktiskās nodarbības, laboratorijas darbi) sastāda vismaz 45 % (18 akadēmisko stundu) apjomu, ko apliecina studiju kursu apraksti – (skat. Pielikumu Nr. 1).
3.	Pakalpojumu izpildīt NAA studiju plānā norādītajā termiņā atbilstoši NAA Studiju plānam, studiju procesu organizējot no pirmdienas līdz ceturtdienai ieskaitot	TSI apņemas īstenot NAA studiju plānu norādītajā termiņā un atbilstošajos semestros. Nedēļas nodarbības kursantiem tiks plānotas no pirmdienas līdz ceturtdienai. Detalizēts mācību plāns semestrim tiks saskaņots ar NAA vadību. Jebkādas izmaiņas, ja tādas radīsies programmas īstenošanas laikā, savlaicīgi tiks paziņotas un saskaņotas ar NAA vadību, kā arī operatīvi paziņotas NAA studējošajiem (nosūtot katram e – pastu caur iekšējo operatīvās paziņošanas sistēmu). Izmaiņas operatīvi tiek izvietotas elektroniskajā lekciju grafikā. Nodarbību saraksti TSI tiek sagatavoti elektroniski un ir viegli pieejami no dažādām datorizētām iekārtām. Lekciju saraksti ir pieejami TSI intraneta portālā: <a href="https://intra.tsi.lv/root/">https://intra.tsi.lv/root/</a> , aktuālo (konkrētās dienas lekciju grafiku) var redzēt TSI telpās (gaitenā) izvietotajos ekrānos 1. stāvā pie ieejas un 2. stāvā studentu atpūtas zonā. Vēl viena iespēja saņemt operatīvu informāciju par aktuālo lekciju grafiku ir lejuplādējot TSI mobilo aplikāciju “TSI schedule”, kas ir pieejama gan Android, gan IOS mobilajām ierīcēm. NAA studējošajiem uzreiz pēc imatrikulācijas tiek piešķirta parole šīs informācijas operatīvai lietošanai.
4.	Pakalpojuma sniedzējam jāiesniedz studiju kursu apraksti latviešu un angļu valodā pēc NAA apstiprinātās studiju kursa apraksta formas.	Pielikumā Nr.1 ievietoti studiju kursu apraksti latviešu un angļu valodā.
5.	Pakalpojuma sniedzējam jāiesniedz studiju programmas realizācijā iesaistīto mācībspēku CV latviešu un angļu valodā pēc EUROPASS formāta.	Studiju programmas īstenošanā iesaistīto docētāju Curriculum Vitae Europass formātā latviešu un angļu valodās pievienoti pielikumā Nr. 2
6.	Nodrošināt pilnvērtīgu studiju procesu un kursu docēšanu NAA studentiem: novadīt studiju kursus atbilstoši NAA piedāvātajam studiju plānam un KP apjomam (skat. 1.pielikums); nodrošināt bezmaksas konsultācijas un pārbaudījumus atbilstoši katra studiju kursa aprakstam un studiju	TSI garantē nepieciešamo studiju apjoma un kvalitātes nodrošināšanu atbilstoši iepirkuma prasībām. Studiju kursu satura kvalitāti apliecina kursu apraksti – (skat. Pielikumu Nr. 1). TSI ir modernas laboratorijas, kuras atbilst visjaunākajām mūsdienu prasībām, kas papildus nodrošina kvalitatīvu studiju procesa īstenošanu (skat. 7. punktu). Iepirkuma paredzētā studiju plāna īstenošanai ir piesaistīts pieredzējis, augsti kvalificēts mācībspēku sastāvs, par ko var pārliecināties,

	<p>plānam; sagatavot mācību materiālus (elektroniskā un/vai papīra formātā) un nodrošināt ar tiem NAA studējošos atbilstoši to skaitam</p> <p><i>Augstākās izglītības iestāde Iepirkumā norādītajam laikposmam ir tiesīga iesniegt savu studiju plānu, nemainot tajā kursus un to kredītpunktu apjomu, ja studiju kursu sadalījums semestros ir atšķirīgs no NAA piedāvātā</i></p>	<p>iepazīstoties ar docētāju CV (skat. Pielikumu Nr. 2). Studiju plāna veiksmīgākai realizācijai, saskaņā ar TSI iekšējiem normatīvajiem aktiem, katrs docētājs nodrošina bezmaksas konsultācijas ārpus nodarbību laika vismaz 2 akadēmisko stundu apjomā nedēļā. Katram docētājam ir individuāls konsultāciju grafiks, kas tiek sagatavots katra semestra sākumā un ir pieejams visiem studējošajiem TSI E – studiju sistēmā: <a href="https://e.tsi.lv/">https://e.tsi.lv/</a>. Visu studiju kursu mācību materiāli ir pieejami Moodle sistēmā TSI E – studijas: <a href="https://e.tsi.lv/">https://e.tsi.lv/</a>. Studiju laikā katram NAA studējošajam tiek piešķirta parole piekļūšanai šai sistēmai.</p>
7.	<p>Kursu docēšanā iesaistīt <b>akadēmisko personālu ar atbilstošu izglītību</b> (vismaz otrā līmeņa augstākā izglītība vai vismaz maģistra grāds studiju kursam atbilstošajā jomā) un vismaz divu gadu pieredzi studiju kursa docēšanā vai atbilstoša profesionālo pieredzi docējamajā jomā</p>	<p>Studiju programmas īstenošanā iesaistītais akadēmiskais personāls ir augsti kvalificēts ar vismaz divu gadu akadēmiskā darba pieredzi (skat. Docētāju saraksts (12.lpp) un Pielikumos Nr. 2 un 3). Visi studiju kursu īstenošanā iesaistītie profesori un asociētie profesori ir ievēlēti akadēmiskajos amatos TSI, kas apliecina viņu augsto kvalifikāciju. 75 % no NAA studiju programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla ir doktora grāds, 33,33 % ir ievēlēti profesori un asociētie profesori. TSI regulāri tiek organizētas industrijas pārstāvju vieslekcijas studējošajiem, kurās NAA studējošie varēs piedalīties un smelties zināšanas un pieredzi no aviācijas un transporta jomas praktiķiem. Regulāri tiek pieaicināti arī vieslektori no ārvalstīm gan atsevišķu lekciju lasīšanai, gan studiju kursu vadīšanai. Papildu ieguvums studiju programmas īstenošanā ir mūsu partneru un sadarbības uzņēmumos īstenotā, studiju plānā iekļautā prakse, kuras laikā tiek nodrošināta individuāla pieeja katram NAA studējošajam. Prakses tiek īstenotas tikai tādos uzņēmumos, kur, konkrētajā brīdī (praksei paredzētajā laikā), notiek aviācijas transporta tehnikas apkope.</p>
8.	<p>Nodrošināt <b>studiju procesa nepārtrauktību</b>, t.i., pietiekamu personāla skaitu kvalitatīvai un savlaicīgai Līguma izpildei visā līguma darbības laikā</p> <p><i>Pretendents drīkst piedāvāt vairākām personāla pozīcijām vienu darbinieku, ja tas atbilst visām kvalifikācijas prasībām</i></p>	<p>Lai nodrošinātu maksimāli augstu studiju procesa kvalitāti un nepārtrauktību, TSI ir paredzējis vairākiem studiju kursiem vairākus atbilstošas kvalifikācijas mācībspēkus, gadījumiem, ja būs nepieciešamības aizvietot atbildīgo par studiju kursu mācībspēku. 31 kursiem kopskaitā paredzēti 15 docētāji. TSI ir elastīga pieeja studiju procesa organizēšanā, un tas ļauj ātri reaģēt jebkādu neparedzētu izmaiņu gadījumā. Ja kādu neparedzētu iemeslu dēļ radīsies izmaiņas docētāju sarakstā, tās tiks saskaņotas ar NAA vadību.</p>
9.	<p>Nodrošināt <b>atbilstošas telpas Rīgā</b>, Pakalpojuma sniedzēja augstākās izglītības iestādē ar mūsdienīgām,</p>	<p>NAA studiju programmas īstenošana notiek Rīgā, TSI telpās, kas atrodas <b>Lomonosova ielā 1</b>. Pašlaik TSI rīcībā ir 12 lekciju auditorijas, 10 datorklases,</p>

<p>labiekārtotām auditorijām, laboratorijām un/vai mācību tehnisko aprīkojumu (simulatori, aparatūra, tehnika utt.), kas ļautu īstenot individuālu pieeju studējošajiem un atbilstu mainīgās militārās vides specifikai un uzdevumiem</p>	<p>vairāk nekā 20 auditorijas praktiskajām un laboratorijas nodarbībām. Visas lekciju auditorijas un datorklases ir aprīkotas ar stacionārajiem video projektoriem, datoriem, ekrāniem vai LCD televizoriem. Studiju procesā tiek izmantots vairāk kā 400 modernu datoru un vairāk par 15 serveriem, kas apvienoti vienotā informācijas sistēmā TSI Intranet. Visiem datoriem ir pieejams interneta pieslēgums, arī TSI ēkā ir pieejams bezmaksas bezvadu internets. Visi TSI datori ir apvienoti lokālajā tīklā ar piekļuvi Internetam gan pasniedzējiem, gan studējošajiem. Studiju procesā tiek izmantotas aptuveni 100 dažādas programmas, tajā skaitā: Matlab, Mathcad, Statistica, GPSS World, AnyLogic, ExtendSim, ArcGIS, ARIS SIDRA INTERSECTION, 3D Max, AutoCAD Civil 3D, VISUM/VISSIM u.c.</p> <p>Studiju un zinātniskā darba telpu platība veido 9 638 m<sup>2</sup>, 2016.gada novembrī tika renovētas un atvērtas jaunas telpas sporta nodarbībām. Sporta un atpūtas telpu kopējā platība sastāda 2 879 m<sup>2</sup>, kas ļauj nodrošināt ne vien studiju kvalitāti, bet arī fizisko aktivitāšu veicinošu vidi.</p> <p><b>Laboratorijas</b> nodarbības notiek specializētās auditorijās: Lietišķo programmu sistēmu laboratorijā, Inteliģento transporta sistēmu laboratorijā, Fizikas un elektronikas laboratorijā u.c. Visas laboratorijas nodarbības notiek specializētās auditorijās, paredzētas grupās līdz 11 studējošajiem.</p> <p><b>Aviācijas studiju programmas</b> tiek īstenotas, izmantojot TSI Akadēmiskā un profesionālā aviācijas centra (turpmāk tekstā - APAC) tehnisko aprīkojumu, kas 2009. gadā tika sertificēts un 26.05.2016.pārskatīts, atbilstoši Eiropas aviācijas drošības aģentūras (EASA) prasībām (ES Regulas № 2042/2003 147.daļa), tāpēc programmas absolventiem ir iespēja pretendēt uz B1 vai B2 kategoriju licenču saņemšanu (ES Regula №2042/2003 66. daļa).</p> <p><b>APAC laboratorijas</b> aprīkojumā ir lidmašīnas <i>Airbus A320</i> virtuālie treniņieri: <i>CBT - Computer Based Training;</i> <i>VMT - Virtual Maintenance Trainer;</i> <i>VPT -Virtual Procedure Trainer.</i></p> <p>ar programmatūru, kas nodrošina individuāla darba iespējas līdz 16 studējošajiem vienlaikus. Praktiskie darbi APAC laboratorijā notiek nelielās grupās, pie īpaši aprīkoti darba galdiem (4 - 5 studējošajiem), tādējādi nodrošinot studentiem individuālu mācību pieeju.</p> <p>Praktisko nodarbību tehniskajā aprīkojumā ietilpst īpaši aprīkoti darba galdi, speciālās iekārtas, kā arī speciālā tehnika:</p> <p><i>Lidmašīnas An- 26 propelleris,</i>  <i>APU aviācijas dzinējs TA-8,</i>  <i>aviācijas dzinēji Ai-14 un Ai-24,</i></p>
---	---



		<i>helikoptera MI 2 dzinējs GTD-350 u.c.</i>
10.	<b>Nodrošināt akadēmisko izziņu sagatavošanu</b> par katra NAA studējošā (klausītāja) sekmību katras sesijas noslēgumā (t.s. – papildsesijas rezultātiem, atskaitīšanas iemesliem) ar nokārtoto pārbaudījumu vērtējumiem, kā arī “B” daļas noslēgumā – ar gala vērtējumiem pārbaudījumos un piecu darba dienu laikā pēc rezultātu paziņošanas un/vai lēmuma pieņemšanas tās iesniegšanu NAA MPAD	<p>Saskaņā ar LR Augstskolas likuma 46. pantu un 23.03.2007. MK Noteikumiem Nr. 203 „Studējošā personas lietas noformēšanas un aktualizēšanas kārtība” TSI apņemas nodrošināt katram NAA studējošajam akadēmiskās izziņas oriģinālu par katra semestra studiju rezultātiem, kurā ietverta informācija par studenta imatrikulācijas un eksmatrikulācijas (studiju noslēguma) datumiem, studiju programmas nosaukumu, studiju veidu un formu, kā arī visu studenta apgūto studiju kursu sarakstu ar vērtējumiem un docētāju uzvārdiem. Studentu atskaitīšanas gadījumā izziņā tiks norādīts atskaitīšanas iemesls.</p> <p>Izziņa tiks sagatavota piecu darba dienu laikā pēc katra semestra beigu datuma, parakstīta un nosūtīta NAA MPAD pa pastu, vai arī nodota NAA atbildīgai personai pēc iepriekšējas vienošanās.</p>
11.	<b>Atzīt kredītpunktu pielīdzināšanu</b> un savstarpēju kredītpunktu pārskaitīšanu	<p>Saskaņā ar 16.11.2004. MK Noteikumiem „Studiju uzsākšanas kārtība vēlākajos studiju posmos” studējošajiem tiek nodrošināta citā augstskolā iegūto studiju rezultātu atzīšana vai pielīdzināšana TSI studiju kursiem vai programmas daļai, kā arī saskaņā ar 10.01.2012. MK Noteikumiem „Iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas noteikumi” un TSI 19.04.2014. Sēnātā apstiprināto Nolikumu, studējošiem tiek nodrošināta studiju rezultātu atzīšana, kas iegūta neformālās izglītības veidā vai profesionālās pieredzes veidā, tajos TSI studijuursos, kur iepriekš iegūtie rezultāti atbilst studiju kursu apguves rezultāta prasībām.</p>
12.	<p>Nodrošināt NAA studējošajiem (klausītājiem) <b>izglītības dokumenta izsniegšanu</b> par studiju programmas vai tās daļas apgūšanu pēc Studiju plānā paredzēto pārbaudījumu nokārtošanas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā</p> <p><i>Iepirkuma daļās, kurās Studiju plānā paredzēts izstrādāt studiju / kursa /projekta darbus, papildus norādīt arī darbu tēmas un saņemto vērtējumu, bet kvalifikācijas darba/-u gadījumā – papildus arī iegūto kvalifikāciju un/vai kvalifikācijas jomu</i></p>	<p>Par studiju programmas vai tās daļas apgūšanu, pēc studiju plānā paredzēto pārbaudījumu nokārtošanas, normatīvo aktu noteiktajā kārtībā, TSI izsniedz akadēmisko izziņu par studiju kursu apguves rezultātiem konkrētā studiju posma noslēgumā, bet klausītājiem, saskaņā ar normatīvajiem aktiem, tiek izsniegts TSI sertifikāts par katra atsevišķā studiju kursa apguvi, kurā ietverta informācija par studiju kursu, tā apjomu kredītpunktos un stundās, vērtējumu 10 ballu sistēmā, ar TSI rektora (vai tā pilnvarotās personas) parakstu.</p>
13.	<b>Nodrošināt NAA personālam tiesības vērot nodarbības un risināt</b>	NAA personālam tiks nodrošinātas tiesības vērot nodarbības, kurās piedalās NAA studējošie

	citus ar NAA studējošo sekmību saistītus jautājumus pakalpojuma sniedzēja augstākās izglītības iestādē sadarbībā ar Pakalpojuma sniedzēja personālu, lai nodrošinātu studiju procesa kvalitātes vadību	(kursanti), kā arī citādā formā uzraudzīt to aktivitātes TSI (iepazīties ar studiju kursu aprakstiem, studiju plāniem, studiju materiāliem, prasībām studiju kursu sekmīgai pabeigšanai, kā arī iepazīties ar studējošo apmeklētības uzskaiti u.tml.). TSI ir elastīgs un atvērts jebkāda veida informācijas pieprasījumiem par kursantiem. NAA personālam tiks sniegta piekļuve visai nepieciešamajai informācijai par studiju procesu un NAA studējošajiem pēc pieprasījuma, kas tiks adresēts TSI kontaktpersonai (skat. zemāk).
12.	<b>Norādīt Pretendenta kontaktpersonu, kas atbildēs par studiju procesa organizēšanu un īstenošanu kopumā</b>	TSI studiju daļas vadītāja: <b>Naira Mežgale</b> tāl. Nr. 67100595; e-pasts: mezgale.n@tsi.lv adrese: Lomonosova iela 1, 710. kab.

Tehniskā piedāvājuma forma sagatavota un parakstīta Rīgā 2018.gada 21.jūnijā

Paraksts: \_\_\_\_\_



Vārds, uzvārds: Bogdan Furundzhi

Amats: valdes loceklis

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

“Akreditētās Latvijas Nacionālās aizsardzības akadēmijas (NAA)  
profesionālā bakalaura studiju programmas  
“B”– Obligātās izvēles daļas studiju kursu nodrošināšana”  
(identifikācijas Nr.: MVPŠ 2017/3) 2. daļā

Piedāvājam sniegt pakalpojumus saskaņā ar Tehniskās specifikācijas nosacījumiem.

Nr. p.k.	Pakalpojuma nosaukums	Mērvienība	Skaitis	Mērvienības cena	Pakalpojums	
					Cena bez PVN	Summa bez PVN
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Akreditētās NAA profesionālā bakalaura studiju programmas “B” „B” Obligātās izvēles daļas studiju kursu nodrošināšana, Iepirkuma 1.daļa (80KP)  <i>(norādīt atbilstošu iepirkuma 1. vai 2.daļu un KP apjomu)</i>	studējošais	16	EUR 5350,00	EUR 5350,00	EUR 85600,00
					<b>KOPĀ:</b>	<b>85600,00 EUR</b>

Mūsu piedāvājuma cena (bez pievienotās vērtības nodokļa):

EUR 5120,00 (PIECI TŪKSTOŠI TRĪS SIMTI PIECDESMIT EIRO, 0 CENTI) PAR VIENU STUDĒJOŠO,

EUR 85600,00 (ASTOŅDESMIT PIECI TŪKSTOŠI SEŠI SIMTI EIRO, 0 CENTI) PAR 16 STUDĒJOŠO GRUPU)

**Pretendents** *Transporta un sakaru institūts*

**Adrese** *Lomonosova iela 1, Rīga, LV-1019*

**Reģ. Nr. / personas** *PVN reģ. Nr. LV40003458903*

**kods Banka, bankas** *A/S “Swedbank”, HABALV22*

**kods** *LV42HABA0551002570731*

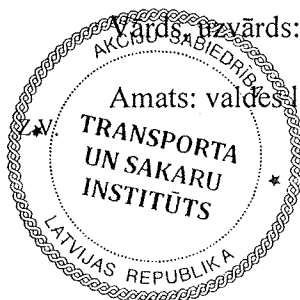
**Bankas konta Nr.**

Pieteikums sagatavots un parakstīts Rīgā 2018.gada 21.jūnijā

Paraksts: \_\_\_\_\_

Paraksta uzvārds: Bogdan Furundzhi

Amats: valdes loceklis



## 5.pielikums

16.08 2018.g. līgumam Nr. P/101/MVP<sup>S</sup>/2018

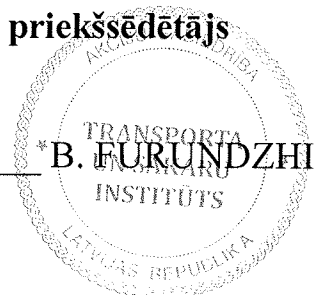
## MAKSĀJUMA GRAFIKS

ETAPS	SUMMA, EUR bez PVN
<b>I. ETAPS</b>	
2018.gada septembris	3 424,00
2018.gada oktobris	3 424,00
2018.gada novembris	3 424,00
2018.gada decembris	3 424,00
<b>2018. gadā kopā:</b>	<b>13 696,00</b>
<b>II. ETAPS</b>	
2019.gada janvāris	3 424,00
2019.gada februāris	3 424,00
2019.gada marts	3 424,00
2019.gada aprīlis	3 424,00
2019.gada maijs	3 424,00
2019.gada jūnijs	3 424,00
2019.gada septembris	3 424,00
2019.gada oktobris	3 424,00
2019.gada novembris	3 424,00
2019.gada decembris	3 424,00
<b>2019.gadā kopā:</b>	<b>34 240,00</b>
<b>III. ETAPS</b>	
2020.gada janvāris	3 424,00
2020.gada februāris	3 424,00
2020.gada marts	3 424,00
2020.gada aprīlis	3 424,00
2020.gada maijs	3 424,00
2020.gada jūnijs	3 424,00
2020.gada septembris	3 424,00
2020.gada oktobris	3 424,00
2020.gada novembris	3 424,00
2020.gada decembris	3 424,00
<b>2020.gadā kopā:</b>	<b>34 240,00</b>
<b>IV. ETAPS</b>	
2021.gada janvāris	3 424,00
<b>2021.gadā kopā:</b>	<b>3 424,00</b>
<b>KOPĀ:</b>	<b>85 600,00</b>

NBS MVP komandiera/NAA rektora p.i.

TSI valdes priekšsēdētājs



SASKANOTS

NBS Mācību vadības pavēlniecības štābs  
 Finanšu daļas Finanšu struktūrvienības  
 vadītāja

