

Publiskās piegādes LĪGUMS

20 18. g. 16. augusta

Identifikācijas (ID) Nr. MVPŠ 2017/3 Nr. P/102/MVPŠ/2018

**“Akreditētās Latvijas Nacionālās aizsardzības akadēmijas (NAA)  
 profesionālā bakalaura studiju programmas “Jūras spēku militārā vadība”  
 “B”– Obligātās izvēles daļas studiju kursu nodrošināšana”**  
 2.daļa

LJA līguma reģ. Nr. \_\_\_\_\_  
 Rīgā, 2018. gada \_\_\_\_\_.

NBS MVPŠ līguma reģ. Nr. P/102/MVPŠ/2018  
 Rīgā, 2018. gada 16. augusta

Latvijas Republikas Nacionālo Bruņoto spēku Mācību vadības pavēlniecība (NBS MVP), NBS MVP štābs 13.12.2005. registrēts Valsts ieņēmumu dienesta Nodokļu maksātāju reģistrā Nr.90002056972, komandiera pienākumu izpildītāja komandkapteiņa **Māra POLENCA** personā, pamatojoties uz Nacionālo bruņoto spēku komandiera 21.06.2018. pavēli Nr.376-VD „Par personālsastāvu”, saskaņā ar Nacionālo bruņoto spēku 13.04.2017. reglamenta Nr.1 „Nacionālo bruņoto spēku Mācību vadības pavēlniecības nolikums” 4. un 5.punktu, kuros minēts, ka NBS MVP komandieris vienlaicīgi ir Latvijas Nacionālās aizsardzības akadēmijas (turpmāk – NAA) rektors, NAA reģistrēta 02.02.2000. Izglītības iestāžu reģistrā ar Nr.3343400217, akreditēta 17.06.2002., turpmāk - katrs atsevišķi PASŪTĪTĀJA dalībnieks un abi kopā – PASŪTĪTĀJS, no vienas puses, un

**Latvijas Jūras akadēmija**, turpmāk - LJA, reģistrēta 18.03.1996. Valsts ieņēmumu dienesta Nodokļu maksātāju reģistrā Nr. 90000040638 un 10.11.2000. Izglītības iestāžu reģistrā ar Nr.3343001281, akreditēta 28.06.2001., tās rektores **Kristīnes CARJOVAS** personā, kas darbojas pamatojoties uz Latvijas Jūras akadēmijas Satversmi, kas apstiprināta ar likumu “Par Latvijas Jūras akadēmijas Satversmi”, turpmāk – PIEGĀDĀTĀJS, no otras puses,

turpmāk kopā saukti - LĪDZĒJI un katrs atsevišķi - LĪDZĒJS, pamatojoties uz Militārā dienesta likuma 11.panta otro daļu, 19.panta septīto daļu, NBS MVP štāba 26.06.2018. Publiskā iepirkuma ID MVPŠ 2018/12 piedāvājuma vērtēšanas sēdes protokolu (1.pielikums), saskaņā ar AM 13.09.2017. noteikumu Nr. 19-NOT “Iepirkumu plānu izstrādes un iepirkumu organizēšanas kārtība” 64.punktu, tehnisko specifikāciju “Akreditētās Latvijas Nacionālās aizsardzības akadēmijas profesionālā bakalaura studiju programmas “B” – Obligātās izvēles daļas studiju kursu nodrošināšana” (2.pielikums), Aizsardzības ministrijas 20.02.2007. noteikumam Nr.8-NOT „Profesionālā dienesta virsnieku pamatapmācības noteikumi”, 05.08.2014. Izglītības un zinātnes ministrijas izsniegto Studiju virziena akreditācijas lapu Nr.290 par tiesībām īstenot NAA akreditēto studiju virzienu „Militārā aizsardzība” (akreditēts līdz 11.06.2019.) un studiju virzienam atbilstošo studiju programmu „Profesionālā bakalaura studiju programma „Jūras spēku Militārā vadība”” un piešķirt atbilstošus grādus, grādus un profesionālās kvalifikācijas vai profesionālās kvalifikācijas, realizējot studiju programmas “B” obligātās izvēles daļas studiju kursu nodrošināšanu,

apzinādamies savas darbības juridisko nozīmi un sekas, brīvi izsakot savu gribu, neviena nepiespiesti, labā ticībā, bez viltus, maldības un spaidiem, noslēdz šādu līgumu noslēdz līgumu, turpmāk - LĪGUMS:

## 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN OBJEKTS

1.1. PASŪTĪTĀJS pasūta, pērk un PIEGĀDĀTĀJS veic maksas docēšanu NAA 12 (divpadsmit) studējošajiem, turpmāk – KARAVĪRI, un nodrošina KARAVĪRIEM vispārīglītojošo, humanitāro un specializācijas studiju kursu apguvi 72 kredītpunktu (KP) apjomā, profesionālā bakalaura studiju programmas "Jūras spēku Militārā vadība" "B" obligātās izvēles daļā, turpmāk – PAKALPOJUMS.

1.2. PAKALPOJUMA izpildi PIEGĀDĀTĀJS veic atbilstoši "Leitnanta profesijas standarta" (profesijas kods: 0110 09) prasībām (pieejams <http://www.lm.gov.lv/>) un PAKALPOJUMA nosacījumus nosaka (t.sk. prasības, apraksts, termiņi, apjoms un cena) atbilstoši Tehniskajai specifikācijas nosacījumiem (2.pielikums) un saskaņā ar iesniegto PIEGĀDĀTĀJA 20.06.2018. tehnisko piedāvājuma nosacījumiem (3.pielikums) un finanšu piedāvājuma noteiktajām cenām (4.pielikums).

1.3. Pēc PAKALPOJUMA izpildes LĪDZĒJI rakstiski noformē PAKALPOJUMA pieņemšanas nodošanas aktu.

## 2. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS

2.1. LĪGUMA darbības laiks ir no 2018.gada 1.septembra līdz 2021.gada 31.janvārim vai līdz saistību pienācīgai un pilnīgai izpildei.

2.2. LĪGUMU reģistrē MVP štābā un "Latvijas Jūras akadēmijā".

## 3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Līguma summa par viena KARAVĪRA apmācību LJA, izņemot KARAVĪRU atvaļinājuma laikus, par 5 (pieciem) semestriem ir EUR 9484.80 (deviņi tūkstoši četri simti astoņdesmit četri eiro un 80 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.

3.2. Līguma kopējā summa, (ietverot PAKALPOJUMA saistītos izdevumus, nodokļus, bez pievienotās vērtības nodokļa) par PAKALPOJUMA izpildi 12 KARAVĪRIEM, izņemot KARAVĪRU atvaļinājuma laikus, par 5 (pieciem) semestriem ir EUR 113817,60 (viens simts trīspadsmit tūkstoši astoņi simti septiņpadsmit eiro un 60 centi).

3.3. Samaksa par savlaicīgu un LĪGUMA noteikumiem atbilstošu PAKALPOJUMA izpildi notiek bezskaidras naudas veidā ar pārskaitījumu PIEGĀDĀTĀJA bankas kontā, saskaņā ar LĪGUMA maksājumu grafiku (5.pielikums) un PIEGĀDĀTĀJA nosūtīto rēķinu uz e-pasta adresēm: [tradoc\\_fin@mil.lv](mailto:tradoc_fin@mil.lv) un [tradoc\\_kud@mil.lv](mailto:tradoc_kud@mil.lv).

3.4. PASŪTĪTĀJS apmaksā rēķinu 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā no saņemšanas dienas atbilstoši LĪGUMA maksājumu grafikam (5.pielikums).

3.5. Izdevumus par komisijas un bankas pakalpojumiem, kas saistīti ar LĪGUMA 3.3. punktā noteikto naudas pārskaitīšanu sedz PASŪTĪTĀJS.

3.6. PASŪTĪTĀJS neatbild par maksājumu kavējumu, kas radies banku iekšējo darījumu rezultātā, ja maksājums bankā iemaksāts savlaicīgi.

3.7. Samazinoties studējošo karavīru skaitam, LĪGUMA kopējā summa paliek nemainīga.

## 4. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

4.1. PASŪTĪTĀJA katram dalībniekam, LĪGUMA izpildē, ir nepastarpinātas tiesības un pienākumi LĪGUMA noteiktās kompetences ietvaros.

4.2. PASŪTĪTĀJA dalībnieks - NAA:

4.2.1. līdz apmācību procesa uzsākšanai t.i., 2018. gada 31. augustam nokomplektē NAA studējošos - KARAVĪRUS un iesniedz PIEGĀDĀTĀJAM faktisko studējošo KARAVĪRU sarakstu;

4.2.2. ar PIEGĀDĀTĀJU iepriekš saskaņojot vietu un laiku, ir tiesības apmācību laikā veikt

KARAVĪRU sekmju un apmācību procesa kontroli, vērot lekcijas/nodarbības (novērotāja statusā), kontrolēt KARAVĪRU militāro disciplīnu LJA kā arī risināt citus ar KARAVĪRA sekmību saistītos jautājumus;

4.2.3. rakstiski, vismaz vienu mēnesi iepriekš, informē LJA kontaktpersonu par plānotajiem NBS pasākumiem, kur šādu pasākumu norisē KARAVĪRIEM jāpiedalās obligāti;

4.2.4. apmācību laikā PIEGĀDĀTĀJAM sniedz atbalstu KARAVĪRU neatgrieztu mācību grāmatu vai sabojāta inventāra gadījumos, piedziņas īstenošanā;

4.2.5. informē studējošos KARAVĪRUS par studiju programmas saturu un apmācības gaitu.

4.3. NAA kontaktpersona: *NAA JS studiju kursa priekšnieks kapteinleitnants Tālis Dzērve, tālr.: 29282585, e-pasts: talis.dzerve@mil.lv*, vai atbildīgās amatpersonas īslaicīgas prombūtnes laikā (*atvaļinājums, komandējums, slimība, u.c.*) amata pienākumu izpildītājs.

4.4. NAA kontaktpersona, no PASŪTĪTĀJA puses koordinē visus jautājumus, kas saistīti ar šī LĪGUMA izpildi, tai skaitā ir tiesīga parakstīt rēķinus par PAKALPOJUMA izpildi un ar LĪGUMU saistītos aktus.

4.5. PASŪTĪTĀJA dalībnieks – NBS MVP štābs:

4.5.1. veic rēķinu apmaksu LĪGUMA noteiktajā kārtībā par LĪGUMA noteikumiem atbilstošu PAKALPOJUMA izpildi;

4.5.2. jautājumos par studiju programmas saturu un apmācības gaitu vērsties pie NAA kontaktpersonas;

4.5.3. jautājumos par rēķina apmaksu un citiem finanšu jautājumiem vērsties NBS MVP štāba Finanšu daļā, e-pasts: *tradoc\_fin@mil.lv un Tradoc@mil.lv*, tālruņa Nr. 67076878.

## 5. PIEGĀDĀTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

5.1. Nodrošina maksas PAKALPOJUMA izpildi PIEGĀDĀTĀJA telpās, t.i. ar **2018.gada 1.septembri** veic KARAVĪRU apmācību "Latvijas Jūras akadēmijā", saskaņā ar LĪGUMA nosacījumiem un LĪGUMA pielikumiem.

5.2. Nodrošina KARAVĪRU apmācību un uzņemas atbildību par PAKALPOJUMA norisi un satura kvalitāti.

5.3. Realizējot PAKALPOJUMA izpildi neplāno KARAVĪRIEM nodarbības piektdienās un 11., 18. un 30. novembrī, kā arī pēc NAA rakstiska pieprasījuma iespēju robežās nodrošina KARAVĪRIEM piedalīties valsts svētku pasākumos (parādes un to mēģinājumi u.c.).

5.4. PAKALPOJUMA izpildes laikā nodrošina KARAVĪRUS ar materiāli – tehniskajiem līdzekļiem, informatīvo bāzi.

5.5. Nodrošina KARAVĪRIEM teorētiskās un praktiskās nodarbības saskaņā ar LĪGUMA nosacījumiem.

5.6. PAKALPOJUMA izpildē izmanto jaunākos zinātnes un tehnikas sasniegumus kā arī nodrošina ar augsti kvalificētiem pasniedzējiem.

5.7. Nekavējoties, rakstiski, informē PASŪTĪTĀJA dalībnieku – NAA, par studējošo KARAVĪRU disciplīnas pārkāpumiem.

5.8. Informē PASŪTĪTĀJA dalībnieku – NAA, par studējošo KARAVĪRU sekmēm, pēc katras sesijas nosūtot (*Līguma 4.3. punkts*) rezultātus EXEL failā.

5.9. Sagatavo akadēmiskās izziņas eksmatrikulētajiem KARAVĪRIEM 1 (viena) mēneša laikā no LJA rīkojuma izdošanas un 5 (piecu) darba dienu laikā informē NAA par eksmatrikulācijas iemesliem.

5.10. Pakalpojuma noslēgumā izsniedz akadēmisko izziņu NAA par katra KARAVĪRA pilnu studiju programmas "B" daļas apguvi, kas ir nodošanas pieņemšanas akta neatņemama sastāvdaļa.

5.11. Karavīru nesekmības gadījumā atkārtotu pārbaudījumu kārtošana notiek par maksu, saskaņā ar LJA cenrādi (par Karavīru informēšanu atbildīgs PIEGĀDĀTĀJS).

5.12. Kontaktpersona: LJA Andrejs Zvaigzne, e-pasts: [andrejs.zvaigzne@latja.lv](mailto:andrejs.zvaigzne@latja.lv), tālruna Nr.: 67161122, kura no PIEGĀDĀTĀJA puses un koordinē visus jautājumus, kas saistīti ar šī LĪGUMA izpildi, tai skaitā ir tiesīga parakstīt rēķinus par PAKALPOJUMA izpildi un ar LĪGUMU saistītos aktus.

## 6. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

6.1. Ja tiek konstatēts, ka LĪGUMA izpildes laikā no PASŪTĪTĀJA puses nav ievēroti LĪGUMA noteikumi, PASŪTĪTĀJS maksā PIEGĀDĀTĀJAM līgumsodu 0,1% (vienas desmitdaļas no procenta) apmērā no LĪGUMA kopējās summas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no LĪGUMA kopējās summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistību izpildes.

6.2. Ja tiek konstatēts, ka PAKALPOJUMA izpildes laikā nav ievēroti LĪGUMA noteikumi, PIEGĀDĀTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,1% (vienas desmitdaļas no procenta) apmērā no LĪGUMA kopējās summas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no LĪGUMA kopējās summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistību izpildes.

## 7. NEPĀRVARAMA VARA

7.1. Ja LĪGUMA izpilde ir kavēta un/vai pārtraukta nepārvaramas varas (*force majeure*) ietekmē, LĪGUMA izpilde atjaunojama pie pirmās iespējas.

7.2. LĪGUMA izpratnē nepārvarama vara (*force majeure*) ir: dabas katastrofas, kari, streiki, vispārēji politiski, sociāli nemieri, valsts nozīmes organizētie obligātie pasākumi, valdības izraisītās akcijas, politiskās un ekonomiskās blokādes, ugunsgrēks, plūdi, vētras postījumi, finansējuma samazinājums, valsts pārvaldes un pašvaldību institūciju rīcība un to pieņemtie lēmumi un citi no LĪDZĒJIEM pilnīgi neatkarīgi, radušies ārkārtas rakstura apstākļi, kurus LĪDZĒJI nevarēja paredzēt, ietekmēt un novērst.

7.3. Nevienam no LĪDZĒJIEM nav atbildīgs par LĪGUMA saistību neizpildi un/vai radītajiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas (*force majeure*) ietekmē.

7.4. LĪGUMA pirmajā daļā noteikto PAKALPOJUMA izpildi un LĪGUMĀ 3.4.punktā noteikto apmaksas termiņu pagarina attiecīgi par laika periodu, par kādu apstākļi aizkavējuši LĪGUMA izpildi, bet ne ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.

7.5. Par LĪGUMA saistību izpildes traucējošu apstākļu sākuma un izbeigšanos laiku LĪDZĒJS 5 (piecu) darba dienu laikā informē otru LĪDZĒJU. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā LĪDZĒJI nav atbrīvoti no LĪGUMA saistību izpildes.

7.6. LĪDZĒJAM, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, ir jāpierāda, ka nebija iespēju paredzēt, novērst radušos apstākļus un īstenojot LĪDZĒJA pienācīgu rūpību, sekas nebija iespējams novērst.

7.7. Ja nepārvaramās varas apstākļi turpinās ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, katrs no LĪDZĒJIEM ir tiesīgs vienpusēji izbeigt LĪGUMU, rakstveidā brīdinot otru LĪDZĒJU 5 (piecas) darba dienas iepriekš. Šajā gadījumā PASŪTĪTĀJS samaksā PIEGĀDĀTĀJAM maksu proporcionāli izpildītajam PAKALPOJUMA apjomam, bet PIEGĀDĀTĀJS atmaksā PASŪTĪTĀJAM mācību maksu par nenotikušajām apmācībām, ja

PASŪTĪTĀJS veicis samaksu iepriekš

## 8. STRĪDU IZSKATĪŠANA UN LĪGUMA IZBEIGŠANA

8.1. Strīdus, nesaskaņas un/vai domstarpības LĪDZĒJI risina savstarpēju pārrunu ceļā Latvijas Republikas tiesību normās noteiktajā kārtībā. Ja LĪDZĒJI nevar panākt vienošanos 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, strīds, nesaskaņa un/vai domstarpība izskatāma Latvijas Republikas tiesā.

8.2. LĪDZĒJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no LĪGUMA izpildes, ja otrs LĪDZĒJS ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendāra dienām nepilda LĪGUMĀ paredzētās saistības un/vai pārkāpj Līguma noteikumus, rakstiski paziņojot LĪGUMA izbeigšanas iemeslus, vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš.

8.3. Izbeidzot LĪGUMU saskaņā ar LĪGUMA 8.2.punktu, vainīgajam LĪDZĒJAM (LĪDZĒJS, kas nepilda un/vai pārkāpj LĪGUMA noteikumus) ir pienākums atlīdzināt otram LĪDZĒJAM visus radušos zaudējumus. Šajā gadījumā vainīgais LĪDZĒJS sedz otram LĪDZĒJAM radītos zaudējumus.

8.4. LĪGUMU var izbeigt pirms LĪGUMA termiņa beigām šādos gadījumos:

8.4.1. LĪDZĒJIEM savstarpēji rakstiski vienojoties;

8.4.2. saskaņā ar LĪGUMA 7.7.punkta nosacījumiem.

8.5. PASŪTĪTĀJS vienpusēji var izbeigt LĪGUMU:

8.5.1. ja PIEGĀDĀTĀJS nepilda LĪGUMA noteikumus;

8.5.2. ja LĪGUMA izpildei netiek piešķirts valsts budžeta finansējums.

8.6. PIEGĀDĀTĀJS vienpusēji var izbeigt LĪGUMU, ja PASŪTĪTĀJS nepilda LĪGUMA noteikumu (-us).

## 9. CITI NOTEIKUMI

9.1. LĪGUMA grozījumus, izmaiņas, un/vai papildinājumus, kas ir uzskatāmi par LĪGUMA neatņemamu sastāvdaļu, noformē rakstiski, un tie stājas spēkā no visu eksemplāru abpusējas parakstīšanas dienas.

9.2. LĪDZĒJS nav tiesīgs nodot savas tiesības un pienākumus trešajai personai bez otra LĪDZĒJA rakstiskas piekrišanas.

9.3. LĪDZĒJS rakstiski, nosūtot e-pastu, informē otru LĪDZĒJU par kontaktpersonas, adreses, bankas kontu vai citu rekvizītu izmaiņām 5 (piecu) darba diena laikā no šādu izmaiņu veikšanas dienas.

9.4. Ja viens vai vairāki šī LĪGUMA noteikumi vai nosacījumi jebkādā veidā kļūst par spēkā neesošiem, pretlikumīgiem vai neizpildāmiem, tas nekādā veidā neietekmēs un neierobežos pārējo šī LĪGUMA noteikumu un nosacījumu spēkā esamību, likumību un izpildāmību ar noteikumu, ka tādā gadījumā abi LĪDZĒJI apņemas pielikt visas savas pūles, lai panāktu spēku zaudējušo noteikumu un nosacījumu nomaiņu ar jauniem iespējami līdzvērtīgiem, juridiski spēkā esošiem noteikumiem tā, lai arvien paliktu spēkā ar šo LĪGUMU nodibinātās tiesības pēc iespējas plašākā apmērā.

9.5. LĪDZĒJI vienojas, ka jebkurus paziņojumus, saskaņojumus, prasījumus un/vai pretenzijas, kas saistītas ar šī LĪGUMA izpildi, uzskatīs par juridiski saistošām, ja LĪDZĒJI tās viens otram ir nosūtījuši uz elektroniskā pasta adresēm: PASŪTĪTĀJAM - [talis.dzerve@mil.lv](mailto:talis.dzerve@mil.lv), Tradoc@mil.lv, PIEGĀDĀTĀJAM - [andrejs.zvaigzne@latja.lv](mailto:andrejs.zvaigzne@latja.lv). Vienlaikus šādi paziņojumi ir nosūtāmi arī uz šajā LĪGUMĀ norādītajām LĪDZĒJU juridiskajām adresēm rakstiski latviešu valodā (oriģinālā, LĪDZĒJU likumīgi pilnvaroto pārstāvju parakstīti) un, tie ir uzskatāmi par saņemtiem septītajā dienā pēc to nodošanas pasta nodaļā neatkarīgi no to faktiskās saņemšanas dienas.

9.6. LĪGUMS ir noformēts latviešu valodā 2 (divos) identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku uz 6 (sešām) lapām, kā arī 5 (pieciem) pielikumiem kopā uz 17 (septiņpadsmit) lapām. Viens LĪGUMA eksemplārs tiek glabāts pie PIEGĀDĀTĀJA, otrs eksemplārs pie PASŪTĪTĀJA.

9.7. LĪGUMA noslēgšanas dienā LĪGUMAM ir 5 (pieci) šādi pielikumi, kuri ir neatņemama LĪGUMA sastāvdaļa:

- 1.pielikums - MVP štāba 26.06.2018. Publiskā iepirkuma ID MVPŠ 2018/12 piedāvājuma vērtēšanas sēdes protokola kopija 3 (trīs) lpp.
- 2.pielikums – Tehniskās specifikācijas kopijas uz 3 (trīs) lpp.
- 3.pielikums - PIEGĀDĀTĀJA 21.06.2018. tehniskā piedāvājuma kopija uz 3 (trīs) lp.
- 4.pielikums – PIEGĀDĀJA finanšu piedāvājuma kopija uz 1 (vienas) lp.
- 5.pielikums - Maksājumu grafiks uz 1 (vienas) lp.

## 10. LĪDZĒJU PARAKSTI UN REKVIZĪTI

### 10. LĪDZĒJU PARAKSTI UN REKVIZĪTI

#### 10.1. PASŪTĪTĀJS

Nacionālo bruņoto spēku  
Mācību vadības pavēlniecības štābs  
Ezermalas iela 8b, Rīga, LV- 1014  
Reģ.Nr.90002056972  
PVN Nr.LV90002056972  
Valsts Kase Kods: TREL22  
Konta Nr. LV94TREL2100029006000  
Tālr.: 67076803, fax.67076802

**NBS MVP komandiera/NAA rektora p.i.**

komandkapteinis **Māris POLENCIS**



*Saskanots*  
*NUPŠ PA juriste*

*[Signature]*  
*26.07.2018.*

#### 10.2. PIEGĀDĀTĀJS:

Latvijas Jūras akadēmija  
Flotes iela 12, k-1, Rīga, LV - 1016  
Reģ. Nr.90000040638  
PVN Nr.LV90000040638  
Kods: TREL22  
Konts: LV75TREL9150170000000  
Tālr.: 67161125  
Fakss: 67830138  
Latvijas Jūras akadēmija  
**Rektore**

*[Signature]*  
*(paraksts)* **K.CARJOVA**

#### SASKANOTS

NBS Mācību vadības pavēlniecības štābs  
Finanšu daļas Finanšu struktūrvienības  
vadītāja

*[Signature]*  
**A. Limbaite**  
Rīgā, 2018. gada 26.07.

Mācību vadības pavēlniecības štābs

Reģ.Nr.90002056972

Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā  
„B” daļas iepirkums  
“Akreditētās Latvijas Nacionālās aizsardzības akadēmijas (NAA)  
profesionālā bakalaura studiju programmas  
“B” – Obligātās izvēles daļas studiju kursu nodrošināšana”  
 (iepirkuma procedūras veids un nosaukums)

Identifikācijas Nr. MVPŠ 2018/12

Piedāvājumu vērtēšanas  
 sēdes  
**PROTOKOLS**

**Datums: 26.06.2018.****Laiks: 12:00****Vieta (adrese):** Ezermalas iela 8b, Rīga, 312 kab.**Paziņojums par plānoto līgumu publicēts IUB mājas lapā:** 04.06.2018.**Iepirkuma komisija darbības pamats:** NBS MVP komandiera 2018.gada 28.maija pavēle Nr.302 „Par iepirkuma komisijas izveidi”.**Darba kārtība:** Piedāvājumu vērtēšana.Sēdē piedalās:

Komisijas priekšsēdētājs: MVP štāba Nodrošinājuma pārvaldes (NP)  
 priekšnieks komandkapteinis Igors Bikovs;

Komisijas locekļi:

- MVP štāba NP Plānošanas daļas virsnieks kapteinis Pēteris Zvilna;
- MVPŠ NP Plānošanas daļas jaunākais speciālists dižmatroze Gerda Ābolaņa;
- MVP štāba štāba NP Plānošanas daļas 3.klases speciāliste kaprāle Tatjana Ričkova.

Protokolē komisijas sekretārs: NBS MVP štāba NP Kontroles un uzskaites  
 daļas vecākais speciālists seržants Arvīds Justs.

Piedāvājuma izvēles kritēriji: 1. zemākā cena;  
 2. atbilstība tehniskai specifikācijai;  
 3. atbilstība iepirkuma prasībām.

**PIEDĀVĀJUMU RAKSTUROJUMS**

N.p.k.	Pretendents	Reģistrācijas Nr. MVPŠ	Pieteikumu iesniegšanas datums un laiks	Piedāvājuma īss apraksts	Piezīmes (summa bez PVN)
1.	<u>1. daļa</u> Transporta un sakaru institūts	30	26.06.2018. plkst. 09:30	“Akreditētās Latvijas Nacionālās aizsardzības akadēmijas (NAA) profesionālā bakalaura studiju programmas	<b>85600,00</b>

				“B”– Obligātās izvēles daļas studiju kursu nodrošināšana”	
2.	<b>2. daļa</b> Latvijas Jūras akadēmija	29	22.06.2018. plkst. 09:50	“Akreditētās Latvijas Nacionālās aizsardzības akadēmijas (NAA) profesionālā bakalaura studiju programmas “B”– Obligātās izvēles daļas studiju kursu nodrošināšana”	113817,60

**Sēdes gaita:**

Komisijas sekretārs informē, ka piedāvājumus iepirkumam „B” daļas iepirkums “Akreditētās Latvijas Nacionālās aizsardzības akadēmijas (NAA) profesionālā bakalaura studiju programmas “B”– Obligātās izvēles daļas studiju kursu nodrošināšana” ir iesūtījusi sekojošas firmas:

**1.daļā:****1. Transporta un sakaru institūts.**

1.1. Komisijas locekļi pārbauda Transporta un sakaru institūta iesniegtā piedāvājuma „B” daļas iepirkums “Akreditētās Latvijas Nacionālās aizsardzības akadēmijas (NAA) profesionālā bakalaura studiju programmas “B”– Obligātās izvēles daļas studiju kursu nodrošināšana” atbilstību tehniskajai specifikācijai, iepirkuma prasībām un izsaka savu viedokli:

**Visi komisijas locekļi izsaka viedokli, ka „B” daļas iepirkums “Akreditētās Latvijas Nacionālās aizsardzības akadēmijas (NAA) profesionālā bakalaura studiju programmas “B”– Obligātās izvēles daļas studiju kursu nodrošināšana” piedāvājums atbilst tehniskajai specifikācijai un iepirkuma prasībām.**

1.2. Komisijas locekļi balsojot pieņem lēmumu par Transporta un sakaru institūta iesniegtā piedāvājuma „B” daļas iepirkums “Akreditētās Latvijas Nacionālās aizsardzības akadēmijas (NAA) profesionālā bakalaura studiju programmas “B”– Obligātās izvēles daļas studiju kursu nodrošināšana” **atbilstību** tehniskajai specifikācijai un iepirkuma prasībām.

**I.Bikovs-par. P.Zvilna -par. G.Āboliņa-par. T.Ričkova -par. S.Kippari -par.**

**2.daļā:****2. Latvijas Jūras akadēmija.**

2.1. Komisijas locekļi pārbauda Latvijas Jūras akadēmijas iesniegtā piedāvājuma „B” daļas iepirkums “Akreditētās Latvijas Nacionālās aizsardzības akadēmijas (NAA) profesionālā bakalaura studiju programmas “B”– Obligātās izvēles daļas studiju kursu nodrošināšana” atbilstību tehniskajai specifikācijai, iepirkuma prasībām un izsaka savu viedokli:

**Visi komisijas locekļi izsaka viedokli, ka „B” daļas iepirkums “Akreditētās Latvijas Nacionālās aizsardzības akadēmijas (NAA) profesionālā bakalaura studiju programmas “B”– Obligātās izvēles daļas studiju kursu nodrošināšana” piedāvājums atbilst tehniskajai specifikācijai un iepirkuma prasībām.**

2.2. Komisijas locekļi balsojot pieņem lēmumu par Latvijas Jūras akadēmijas iesniegtā piedāvājuma „B” daļas iepirkums “Akreditētās Latvijas Nacionālās aizsardzības akadēmijas (NAA) profesionālā bakalaura studiju programmas “B”– Obligātās izvēles daļas studiju kursu nodrošināšana” **atbilstību** tehniskajai specifikācijai un iepirkuma prasībām.

**I.Bikovs-par. P.Zvilna -par. G.Āboliņa-par. T.Ričkova -par. S.Kippari -par.**



**Komisija nolēma:**

3. Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likumu iepirkumā „B” daļas iepirkums “Akreditētās Latvijas Nacionālās aizsardzības akadēmijas (NAA) profesionālā bakalaura studiju programmas “B”– Obligātās izvēles daļas studiju kursu nodrošināšana” par uzvarētāju atzīt:

1.dalā: - Transporta un sakaru institūta piedāvājumu par kopējo līgumcenu EUR 85600,00 (astoņdesmit pieci tūkstoši seši simti euro un 00 centi) bez PVN;

2.dalā: - Latvijas Jūras akadēmijas piedāvājumu par kopējo līgumcenu EUR 113817,60 (simtu trīspadsmit tūkstoši astoņi simti septiņpadsmit euro un 60 centi) bez PVN.

4. MVPŠ Nodrošinājuma pārvaldei informēt Latvijas Nacionālo aizsardzības akadēmiju (NAA) par iepirkuma rezultātiem.

5. Komisijas sekretāram sagatavot paziņojumu par lēmumu un 3 darba dienu laikā nosūtīt paziņojumu pretendentiem.

Sanāksmes beigu laiks:12:40

Komisijas priekšsēdētājs

(paraksts)

(vārds,uzvārds)

Klātesošie komisijas locekļi

(paraksts)

(vārds,uzvārds)

(paraksts)

(vārds,uzvārds)

Protokolē

(paraksts)

(vārds,uzvārds)

**PAKĀRŠOT:**

NAA prorektors

plt. A. Krjukovs

2018. gada 28. maijā

**APSTIPRINU:**

MVP komandieris

plkv. V. Āboliņš

2018. gada 29. maijā

### TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

“Akreditētās NAA profesionālā bakalaura studiju programmas

“B” – Obligātās izvēles daļas studiju kursu nodrošināšana”

(identifikācijas Nr.: MVPŠ 2018/12) 2. daļā

#### IEPIRKUMA PRIEKŠMETA 2.DAĻA:

2.1. STUDIJU PROGRAMMAS „JŪRAS SPĒKU MILITĀRĀ VADĪBA”, “B” DAĻA

**Iepirkuma priekšmets.** Studiju kursu docēšana.

**Studiju mērķis.** Īstenot latviešu valodā elastīgu, kvalitatīvu augstākās militārās izglītības studiju programmu, kas nodrošina Jūras spēkus ar atbilstošas kvalifikācijas un specializācijas virsniekiem, sekmējot NBS stratēģisko attīstību, operacionālās spējas un stiprina virsnieka profesijas prestižu.

**Pakalpojumu sniedzēja uzdevums.** Pasūtītāja noteiktā studiju plāna ietvaros un noteikto kredītpunktu (turpmāk – KP) apjomā:

1. izstrādāt “B” – obligātās izvēles daļas, studiju kursus atbilstoši “Leitnanta profesijas standarta” (profesijas kods: 0110 09) prasībām (pieejams <http://www.lm.gov.lv/>), NAA piedāvātajam studiju plānam un kursa apraksta formai (6.pielikums);
2. sagatavot mācību materiālus (elektroniskā un/vai papīra formātā atbilstoši studējošo skaitam), nodrošināt pilnvērtīgu studiju procesu NAA studentiem un novadīt viņiem “B” daļas, obligātās izvēles daļas studiju kursus atbilstoši NAA piedāvātajam studiju plānam;
3. nodrošināt konsultācijas, pieņemt pārbaudījumus atbilstoši katra studiju kursa aprakstam (6.pielikums) un studiju plānam.

**Studiju kursa apraksts** atbilstoši 6. pielikumam. Katrā studiju kursā kontaktstundas ir ne mazāk kā 45% no kopējā stundu apjoma vienam KP. Ieteicamās darba formas: lekcijas, kolokviji, semināri, laboratorijas darbi, praktiskie darbi, pāru un grupu darbi.

**Mērķgrupa.** NAA profesionālā bakalaura studiju programmas „Jūras spēku militārā vadība” 2.- 4. kursa 12 (divpadsmit) studenti, uzsākot studijas pakalpojuma sniedzēja augstākās izglītības iestādē.

**Plānotais apjoms un termiņš.** 28 (divdesmit astoņi) studiju kursi, 2 (divi) studiju darbi un 4 (četri) kvalifikācijas darbi 72 (septiņdesmit divu) KP apjomā, kas organizēti 5 semestros, no pirmdienas līdz ceturtdienai ieskaitot, vienai studentu grupai no 2. kursa 1. semestra līdz 4. kursa 1. semestra beigām, ieskaitot eksāmenu sesijas, t.i., no 2018. gada 1. septembra – 2021. gada 31. janvārim.

2.2.STUDIJU PROGRAMMAS „JŪRAS SPĒKU MILITĀRĀ VADĪBA”  
 APAKŠPROGRAMMAS “KUĢU VADĪŠANA”  
 STUDIJU PLĀNS (2018-2022)

Studiju kursa nosaukums	2017./2018. 1.KURSS		2018./2019. 2.KURSS		2019./2020. 3. KURSS		2020./2021. 4. KURSS		2021./2022. 5. KURSS		KP	ZPF
	0	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX		
<b>B OBLIGATĀ IZVELES DAĻA</b>		0	17	19	0	18	18	0	0	0	72	
2.1. Fizika			2								2	E
2.2. Inženiergrafika un tēlotājgeometrija			1								1	IE
2.3. Jūras kara tiesības				1							1	IE
2.4. Kara flotes vēsture				2							2	E
2.5. Kara jūrniecība			1								1	IE
2.6. Lietišķā ķīmija				1							1	IE
2.7. Teorētiskā mehānika				1							1	IE
2.8. Transporta ekonomika				1							1	IE
2.9. Kara kuģu dzīvotspēja				1							1	IE
2.10. Jūrniecības astronomija						1	2				3	E
2.11. Kuģu vadīšana un sardzes dienests			1	1		2	1				5	E
2.12. Kuģošanas drošība											5	
2.12.1. Pamatkurss drošībā (SOLAS)			2								2	IE
2.12.2. Pirmās med. palīdzības un ugunsdzēsības vadības kurss				2							2	IE
2.12.3. Glābšanas līdzekļu vadības kurss						1					1	IE
2.13. Kuģu navigācijas tehniskie līdzekļi			2								2	E
2.14. Kuģu spēka un elektroiekārtas				2							2	E
2.15. Kuģu uzbūve un teorija			1			2					3	E
2.16. Kuģu vadīšana ārkārtējos apstākļos						1					1	IE
2.17. Navigācija un locija				2		2	2				6	E
2.18. Navigācijas meteoroloģija			1								1	IE
2.19. Sakaru organizācija un GMDSS			1			1	2				4	E
2.20. Kuģu kravu pārvadājumu tehnoloģija			1								1	IE
2.21. Darba aizsardzība			1								1	IE
2.22. Taktiskā manevrēšana							2				2	E
2.23. Jūrniecības angļu valoda			1	2		2	2				7	E
2.24. Kara flotes kaujas līdzekļi				1							1	IE
2.25. Radionavigācija un RLS izmantošana kuģa vadīšanā			1				2				3	E
2.26. Vides piesārņojuma novēršana				1							1	IE
2.27. ECDIS kurss							2				2	E
2.28. Personāla, kuģa tiltiņa komandas un resursu vadība							2				2	E

Studiju un kvalifikācijas darbi											
Studiju darbs transporta ekonomikā				1						1	IE
Studiju darbs kuģu kravu pārvadājumu tehnoloģijā			1							1	IE
Kvalifikācijas darbs jūrmiecības astronomijā							1			1	IE
Kvalifikācijas darbs kuģu vadīšanā un sardzes dienestā						2				2	IE
Kvalifikācijas darbs kuģu uzbūve un teorija						2				2	IE
Kvalifikācijas darbs navigācijā un locijā						2				2	IE

*Studiju programmas "JS militārā vadība" programmas direktors kapteiņleitnants T. Dzērve*

*\*Augstākās izglītības iestāde Iepirkumā norādītajam laikposmam ir tiesīga iesniegt savu studiju plānu ar citādu kursu sadalījumu pa semestriem, ja studiju kursu sadalījums semestros ir atšķirīgs no NAA piedāvātā.*

### **Papildu nosacījumi pakalpojumu sniegšanai**

1. Studijuursos ar kopējo kredītpunktu apjomu 2 un vairāk, pakalpojuma sniedzējs gala pārbaudījumos nodrošina studiju rezultātu sasniegšanas pakāpes vērtēšanu 10 ballu skalā.
2. Katra semestra noslēgumā pakalpojuma sniedzējs iesniedz NAA studējošo sesijas rezultātus ne vēlāk kā nedēļu pēc sesijas beigām.
3. Pakalpojuma noslēgumā pēc paredzēto noslēguma pārbaudījumu nokārtošanas augstākās izglītības iestāde sagatavo un studējošajiem izsniedz akadēmisko izziņu par studiju programmas vai tās daļas apgūšanu Augstskolu likuma noteiktajā kārtībā.
4. Pakalpojuma sniedzējam jāiesniedz studiju kursu apraksti latviešu valodā pēc NAA apstiprinātās studiju kursa apraksta formas, bet studiju kursu aprakstus angļu valodā iesniedz ne vēlāk kā līdz 2018. gada 15. septembrim.
5. Pakalpojuma sniedzējam jāiesniedz studiju programmas realizācijā iesaistīto mācībspēku CV latviešu un angļu valodā pēc EUROPASS formāta.
6. NAA studiju programmas direktoram, kursa priekšniekam vai citai NAA Mācību plānošanas un atbalsta daļas (MPAD) pilnvarotai personai, ar pakalpojuma sniedzēju iepriekš saskaņojot vietu un laiku, ir tiesības vērot nodarbības un risināt citus ar studējošo sekmību saistītus jautājumus.

Sagatavoja:

NAA JS studiju kursa priekšnieks

kptlt.

Tālr. Nr. 29282585

*T. Dzērve*

T. Dzērve

## TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA

“Akreditētās NAA profesionālā bakalaura studiju programmas

“B” – Obligātās izvēles daļas studiju kursu nodrošināšana”

(identifikācijas Nr.: MVPŠ 2018/12) 2 . daļā

*Tehniskajā piedāvājumā pretendents brīvā formā norāda, kā tiks:*

1. nodrošināts Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām atbilstošs studiju process un pakalpojumā iekļauto studiju kursu grafiks;
2. nodrošināts un sniegts norīšu apraksts, izmantojamās mācību metodes, pasniedzamie studiju kursi, mācību materiāli, docētāju kvalifikācija visā pakalpojuma sniegšanas periodā.

*Pretendents sniedz citu sev nozīmīgu informāciju.*

Nr. p.k.	Pasūtītāja tehniskās specifikācijas prasības	Pretendenta piedāvājums
1.	Izstrādāt studiju kursus atbilstoši NAA studiju plānā noteikto KP apjomam un “Leitnanta profesijas standarta” (profesijas kods: 0110 09) prasībām (skat. 1., 6.pielikums)	LJA izstrādāja studiju kursus atbilstoši NAA studiju plānā noteikto KP apjomam un „Leitnanta profesijas standarta” (profesijas kods: 0110 09) prasībām.
2.	Vienam KP nodrošināt vismaz 45% kontaktstundu no kopējā stundu apjoma katrā studiju kursā (skat. 6.pielikums)	LJA nodrošinās vienam KP vismaz 45% (pamatā – 60% rudens semestrī un 67,5% pavasara semestrī) kontaktstundu no kopējā stundu apjoma katrā studiju kursā.
3.	Pakalpojumu izpildīt NAA studiju plānā norādītajā termiņā atbilstoši NAA Studiju plānam, studiju procesu organizējot no pirmdienas līdz ceturtdienai ieskaitot (skat 1.pielikums)	LJA nodrošinās pakalpojuma izpildi NAA studiju plānā norādītajā termiņā atbilstoši NAA studiju plānam, studiju procesu organizējot no pirmdienas līdz ceturtdienai ieskaitot.
4.	Pakalpojuma sniedzējam jāiesniedz studiju kursu apraksti latviešu un angļu valodā pēc NAA apstiprinātās studiju kursa apraksta formas. (skat. 6.pielikums)	Iesniesti 28 studiju kursu apraksti pēc NAA apstiprinātās studiju kursa apraksta formas atbilstoši 6.pielikumam.
5.	Pakalpojuma sniedzējam jāiesniedz studiju programmas realizācijā iesaistīto mācībspēku CV latviešu un angļu valodā pēc EUROPASS formāta. (skat. 5.pielikums)	Studiju programmas realizācijā iesaistīto mācībspēku CV iesniegti pēc EUROPASS formāta.
6.	Nodrošināt pilnvērtīgu studiju procesu un kursu docēšanu NAA studentiem: novadīt studiju kursus atbilstoši NAA piedāvātajam studiju plānam un KP apjomam (skat.1.pielikums); nodrošināt bezmaksas konsultācijas un pārbaudījumus atbilstoši katra studiju kursa aprakstam un studiju plānam; sagatavot mācību materiālus (elektroniskā un/vai papīra formātā) un nodrošināt ar tiem NAA studējošos atbilstoši to skaitam  <i>Augstākās izglītības iestāde Iepirkumā norādītajam laikposmam ir tiesīga iesniegt savu</i>	LJA nodrošinās pilnvērtīgu studiju procesu un kursu docēšanu NAA studentiem un ir gatava: 1) novadīt studiju kursus atbilstoši NAA piedāvātajam studiju plānam un KP apjomam; 2) nodrošināt iknedēļas bezmaksas konsultācijas un sesijas laikā bezmaksas pārbaudījumus, kārtējot tos pirmo reizi, bet, tos nenokārtējot, katra nākamā reize ir par maksu saskaņā ar LJA Maksas cenrādi, atbilstoši katra studiju kursa aprakstam, studiju plānam un LJA standartiem; 3) sagatavot mācību materiālus (elektroniskā un/vai papīra formātā) un nodrošināt ar tiem NAA studējošos atbilstoši to skaitam.

	<i>studiju plānu, nemainot tajā kursus un to kredītpunktu apjomu, ja studiju kursu sadalījums semestros ir atšķirīgs no NAA piedāvātā</i>	
7.	Kursu docēšanā iesaistīt <b>akadēmisko personālu ar atbilstošu izglītību</b> (vismaz otrā līmeņa augstākā izglītība vai vismaz maģistra grāds studiju kursam atbilstošajā jomā) un vismaz divu gadu pieredzi studiju kursa docēšanā vai atbilstoša profesionālo pieredzi docējamajā jomā ( <i>skat. 4., 5.pielikums</i> )	LJA nodrošinās kursu docēšanā iesaistīto akadēmisko personālu ar atbilstošu izglītību (vismaz otrā līmeņa augstākā izglītība vai vismaz maģistra grāds studiju kursam atbilstošajā jomā) un vismaz divu gadu pieredzi studiju kursa docēšanā vai atbilstošu profesionālo pieredzi docējamajā jomā ( <i>skat. 4., 5.pielikumu</i> )
8.	Nodrošināt <b>studiju procesa nepārtrauktību</b> , t.i., pietiekamu personāla skaitu kvalitatīvai un savlaicīgai Līguma izpildei visā līguma darbības laikā  <i>Pretendents drīkst piedāvāt vairākām personāla pozīcijām vienu darbinieku, ja tas atbilst visām kvalifikācijas prasībām</i>	LJA ir pietiekams akadēmiskā personāla skaits, lai nodrošinātu nepārtrauktību studiju procesā, un savlaicīgi un kvalitatīvi izpildītu līguma prasības visā līguma darbības laikā.
9.	Nodrošināt <b>atbilstošas telpas Rīgā</b> , Pakalpojuma sniedzēja augstākās izglītības iestādē ar mūsdienīgām, labiekārtotām auditorijām, laboratorijām un/vai mācību tehnisko aprīkojumu (simulatori, aparatūra, tehnika utt.), kas ļautu īstenot individuālu pieeju studējošajiem un atbilstu mainīgās militārās vides specifikai un uzdevumiem	LJA rīcībā ir atbilstošas telpas Rīgā un nepieciešamais materiāltehniskais nodrošinājums pakalpojuma sniegšanai, kas ļauj īstenot individuālu pieeju studējošajiem atbilstoši mainīgās militārās vides specifikai un uzdevumiem.
10.	<b>Nodrošināt akadēmisko izziņu sagatavošanu</b> par katra NAA studējošā (klausītāja) sekmību katras sesijas noslēgumā (t.s. – papildsesijas rezultātiem, atskaitīšanas iemesliem) ar nokārtoto pārbaudījumu vērtējumiem, kā arī "B" daļas noslēgumā – ar gala vērtējumiem pārbaudījumos un piecu darba dienu laikā pēc rezultātu paziņošanas un/vai lēmuma pieņemšanas tās iesniegšanu NAA MPAD	LJA informēs NAA MPAD par studējošo sekmēm, pēc katras sesijas nosūtot sekmības rezultātus EXCEL failā pilnvarotajai personai, kā arī sagatavos akadēmiskās izziņas eksmatrikulētajiem studējošajiem mēneša laikā no rīkojuma izdošanas, kā arī 5 (piecu) darba dienu laikā informēs NAA MPAD vadību par eksmatrikulācijas iemesliem.
11.	<b>Atzīt kredītpunktu pielīdzināšanu un savstarpēju kredītpunktu pārskaitīšanu</b>	LJA atzīs savstarpēju kredītpunktu pielīdzināšanu un pārskaitīšanu pie nosacījuma, ja NAA apgūtie studiju kursi un kredītpunktu apjoms atbilst LJA realizētajām studiju programmām
12.	Nodrošināt NAA studējošajiem (klausītājiem) <b>izglītības dokumenta izsniegšanu</b> par studiju programmas vai tās daļas apgūšanu pēc Studiju plānā paredzēto pārbaudījumu nokārtošanas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā  <i>Iepirkuma daļās, kurās Studiju plānā paredzēts izstrādāt studiju / kursa /projekta darbus, papildus norādīt arī darbu tēmas un saņemto</i>	LJA izdos NAA studējošajiem Akadēmiskās izziņas par studiju programmas B daļas apgūšanu pēc studiju plānā paredzēto pārbaudījumu nokārtošanas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.  LJA studiju darbi, galvenokārt, sastāv no aprēķiniem dažādiem kuģu veidiem, līdz ar to individuālie tēmu nosaukumi tiem netiek piešķirti.

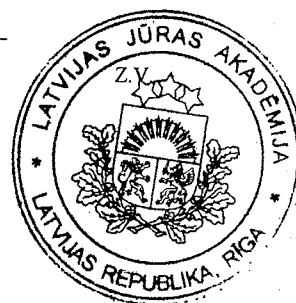
	<i>vērtējumu, bet kvalifikācijas darba/-u gadījumā – papildus arī iegūto kvalifikāciju un/vai kvalifikācijas jomu</i>	Kvalifikācijas darbs sastāv no vairākām aprēķinu daļām dažādu studiju kursu ietvaros, kuras apvienojas vienā darbā, bet ņemot vērā to, ka LJA netiek paredzēti B daļas noslēguma pārbaudījumi, LJA no savas puses profesionālo kvalifikāciju nepiešķirs.
13.	<b>Nodrošināt NAA personālam tiesības</b> vērot nodarbības un risināt citus ar NAA studējošo sekmību saistītus jautājumus pakalpojuma sniedzēja augstākās izglītības iestādē sadarbībā ar Pakalpojuma sniedzēja personālu, lai nodrošinātu studiju procesa kvalitātes vadību	LJA nodrošinās NAA personālam tiesības vērot nodarbības un dos iespējas risināt citus ar NAA studējošo sekmību saistītus jautājumus izglītības iestādē sadarbībā ar LJA personālu, lai nodrošinātu studiju procesa kvalitātes vadību.
14.	<b>Norādīt Pretendenta kontaktpersonu</b> , kas atbildēs par studiju procesa organizēšanu un īstenošanu kopumā	LJA kontaktpersona- rektora v.i. Andrejs Zvaigzne

Tehniskā piedāvājuma forma sagatavota un parakstīta Rīgā 2018. gada 24.06

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: Andrejs Zvaigzne

Amats: rektorav.i.



## 5.pielikums

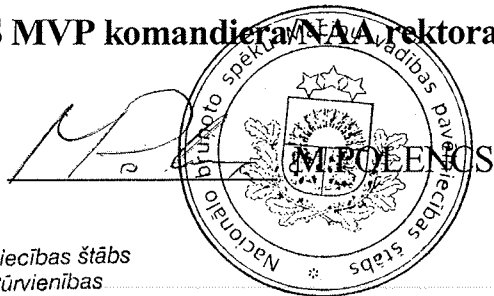
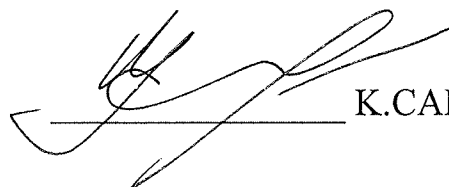
16.08 2018.g. līgumam Nr. P/102/MVPS/2018

## MAKSĀJUMA GRAFIKS

ETAPS	SUMMA, EUR bez PVN
<b>I. ETAPS</b>	
2018.gada septembris	4 552,70
2018.gada oktobris	4 552,70
2018.gada novembris	4 552,70
2018.gada decembris	4 552,72
<b>2018. gadā kopā:</b>	<b>18 210,82</b>
<b>II. ETAPS</b>	
2019.gada janvāris	4 552,70
2019.gada februāris	4 552,70
2019.gada marts	4 552,70
2019.gada aprīlis	4 552,70
2019.gada maijs	4 552,70
2019.gada jūnijs	4 552,70
2019.gada septembris	4 552,70
2019.gada oktobris	4 552,70
2019.gada novembris	4 552,70
2019.gada decembris	4 552,74
<b>2019.gadā kopā:</b>	<b>45 527,04</b>
<b>III. ETAPS</b>	
2020.gada janvāris	4 552,70
2020.gada februāris	4 552,70
2020.gada marts	4 552,70
2020.gada aprīlis	4 552,70
2020.gada maijs	4 552,70
2020.gada jūnijs	4 552,70
2020.gada septembris	4 552,70
2020.gada oktobris	4 552,70
2020.gada novembris	4 552,70
2020.gada decembris	4 552,74
<b>2020.gadā kopā:</b>	<b>45 527,04</b>
<b>IV. ETAPS</b>	
2021.gada janvāris	4 552,70
<b>2021.gadā kopā:</b>	<b>4 552,70</b>
<b>KOPĀ:</b>	<b>113 817,60</b>

NBS MVP komandiera NAA rektora p.i.

LJA rektore



  
K.CARJOVA