**APSTIPRINĀTS**

iepirkuma komisijas sēdē

Rīgā, 2018.gada 06.septembrī

protokols Nr. VAMOIC 2018/184-01

**IEPIRKUMA**

**„Darba apģērbu un apavu iegāde”**

**(identifikācijas Nr. VAMOIC 2018/184)**

**NOLIKUMS**

1. **IEPIRKUMA PRIEKŠMETS** 
   1. Iepirkuma priekšmets ir *darba apģērbu un apavu iegāde* saskaņā ar *tehnisko specifikāciju* (*Pielikums Nr.2*) un *Līguma projektu* (*Pielikums Nr.6)*. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts šādās daļās:
      1. **I daļa – Darba apģērbi.** Līguma summa līdz 27 107,44 EUR bez PVN.
      2. **II daļa** **– Darba apavi.** Līguma summa līdz 14 876,03 EUR bez PVN.
   2. Iepirkuma nomenklatūras kods (CPV) 18000000-9 (Apģērbi, apavi, bagāžas somas un aksesuāri).
2. **IEPIRKUMA PASŪTĪTĀJS, RĪKOTĀJS UN FINANSĒJUMS**
   1. Iepirkums tiek rīkots saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma (turpmāk – PIL) 9.pantu, ievērojot PIL un citu publisko iepirkumu regulējošo normatīvo aktu prasības.
   2. Iepirkuma *„Darba apģērbu un apavu iegāde”, identifikācijas Nr. VAMOIC 2018/184* (turpmāk – Iepirkums) Pasūtītājs un rīkotājs – Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs (turpmāk – Centrs), kas atrodas Ernestīnes ielā 34, Rīgā, LV-1046.
   3. Organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu sniedz: Centra Juridiskā un iepirkumu nodrošinājuma departamenta Infrastruktūras un apsaimniekošanas līgumu un iepirkumu nodaļas pārvaldes vecākā referente Madara Udalova, e-pasta adrese: [madara.udalova@vamoic.gov.lv](mailto:madara.udalova@vamoic.gov.lv), tālrunis: 67300202, fakss: 67300207.
   4. Finansējuma avots – valsts budžets (100%).
3. **iepirkuma izpildes noteikumi**
   1. Preces pasūtījumu veikšanas periods ir no 01.01.2019. līdz 31.12.2020. vai līdz nolikuma 1.1.1. un 1.1.2..punktos norādīto summu apguvei, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais. Ja summas nav apgūtas, tad Puses var izskatīt iespēju pagarināt Preces pasūtījumu veikšanas periodu saskaņā ar līguma projektu *(Pielikums Nr.6).*
   2. Preces piegādes vieta: saskaņā ar piegādes vietu adrešu sarakstu (*Pielikums Nr.7*).
   3. Preces piegādes kārtība un līgumslēdzējpušu atbildības nosacījumi, kā arī apmaksas kārtība noteikta *Līguma projektā* (*Pielikums Nr.6*)*,* kas ir Iepirkuma nolikuma neatņemama sastāvdaļa.
   4. Līguma grozījumi iespējami saskaņā ar *Līguma projekta* (*Pielikums Nr.6*) noteikumiem.
   5. Apakšuzņēmēji ir piesaistāmi saskaņā ar PIL, iepirkuma nolikumu un līguma projekta nosacījumiem.
4. **IEPIRKUMA PRETENDENTI**
   1. Par pretendentu var būt persona vai personu grupa, kas iesniegusi piedāvājumu, lai piedalītos Iepirkumā Preces piegādei, saskaņā ar Pasūtītāja prasībām (turpmāk – Pretendents).
   2. Pretendents var būt:
      1. **fiziska vai juridiska persona**, kurai ir tiesības veikt *tehniskajā specifikācijā* (*Pielikums Nr.2*)norādītās Preces piegādi Latvijas Republikā;
      2. **piegādātāju apvienība**, kurai ir tiesības veikt *tehniskajā specifikācijā* (*Pielikums Nr.2*))norādītās Preces piegādi Latvijas Republikā.
   3. Pretendentam jābūt apgādātam ar nepieciešamajām materiālajām iespējām, apmācītu personālu un citiem resursiem, kas nepieciešami Preces piegādei.
   4. Uz petendentu, piegādātāju apvienības biedru vai pretendenta norādīto personu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu tā kvalifikācijas atbilstību *Paziņojumā par plānoto līgumu 9.panta kārtībā* un Iepirkuma nolikumā noteiktajam, nav attiecināmi PIL 9.panta astotās daļas izslēgšanas noteikumi.
5. **IEPIRKUMA NOLIKUMS, PAPILDUS INFORMĀCIJA**
   1. Iepirkuma nolikumu ieinteresētie piegādātāji var saņemt darbdienās no plkst.08:30 līdz plkst.17:00 Centra Kancelejā, Ernestīnes ielā 34, Rīgā līdz **2018.gada 23.oktobrim plkst.10:00** vai lejupielādēt elektroniskā formā LR Aizsardzības ministrijas tīmekļvietnē [http://www.mod.gov.lv/lv/Papildriki/Iepirkumi/](http://www.mod.gov.lv/lv/Papildriki/Iepirkumi/%20) sadaļā „Izsludinātie iepirkumi”.
   2. Lejupielādējot Iepirkuma nolikumu, ieinteresētais piegādātājs uzņemas atbildību sekot līdzi turpmākām izmaiņām Iepirkuma nolikumā, kā arī par iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiek publicētas Latvijas Republikas Aizsardzības ministrijas tīmekļvietnē pie Iepirkuma nolikuma. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ka ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kura ir tieši un brīvi pieejama Aizsardzības ministrijas tīmekļvietnē.
   3. Iepirkuma komisija un ieinteresētais piegādātājs vai pretendents ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija iepirkuma ietvaros nav saistoša.
   4. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 3 (trīs) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta ieinteresētam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Latvijas Republikas Aizsardzības ministrijas tīmekļvietnē pie Iepirkuma nolikuma.
6. **PRETENDENTA PIETEIKUMS UN PIEDĀVĀJUMA NEIZSKATĪŠANA**
   1. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu.
   2. Par piedalīšanos Iepirkumā pretendenti paziņo ar Iepirkuma piedāvājuma dokumentu iesniegšanu Centra Kancelejā (110.kabinetā) Ernestīnes ielā 34, Rīgā līdz nolikuma 5.1.punktā noteiktajam termiņam.
   3. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar šādām prasībām:
      1. visiem dokumentiem jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā,

attiecīgajiem dokumentiem jāpievieno to tulkojums latviešu valodā;

* + 1. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
    2. piedāvājuma dokumenti un to kopijas ir jāiesniedz vienā iesaiņojumā, nodrošinot, ka tiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu;
    3. piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem un dzēsumiem;
    4. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Caurauklojuma vietai jābūt noformētai atbilstīgi 2010.gada 28.septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Piedāvājums ir jāiesniedz aizlīmētā iesaiņojumā. Šuvuma/ piedāvājuma iesaiņojuma līmējuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta zīmogu un pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām pašrocīgu parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam ir jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
    5. piedāvājuma sākumā jāievieto satura rādītājs. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jāsastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā.
  1. Piedāvājumā dokumenti jāsakārto šādā secībā:
     1. ***Pieteikuma* veidlapa** *(Pielikums Nr.1);*
     2. **kvalifikācijas dokumenti**;
     3. **tehniskais un finanšu piedāvājums** *(Pielikums Nr.3).*
  2. Uz iepakojuma jānorāda:
     1. pretendenta nosaukums, adrese, tālrunis;
     2. norāde: **Iepirkumam *„Darba apģērbu un apavu iegāde”*, identifikācijas Nr. VAMOIC 2018/184. Neatvērt līdz 2018.gada 23.oktobrim plkst.10:00**.
  3. Ja piedāvājums vai atsevišķas tā daļas satur komercnoslēpumu, piedāvājuma lapām, kuras satur šāda rakstura informāciju, ir jābūt ar atzīmi „Komercnoslēpums”. Par komercnoslēpumu nav uzskatāma piedāvātā cena un cita informācija, kas ir noteiktas kā piedāvājuma vērtēšanas kritērija sastāvdaļas.
  4. Iepirkumam jāiesniedz piedāvājuma dokumentu oriģināls un viena kopija. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas ir jābūt norādei „ORIĢINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei „KOPIJA”. Ja konstatētas pretrunas starp pretendenta iesniegto piedāvājuma oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināla dokumenti.
  5. Piedāvājuma papildinājumus, grozījumus vai atsaukumus var iesniegt līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām rakstiskā formā personīgi vai pasta sūtījumā ar attiecīgu norādi „PAPILDINĀJUMS”, „GROZĪJUMS” vai „ATSAUKUMS”.
  6. Piedāvājuma atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku līdzdalību Iepirkumā.
  7. Ja pretendents maina vai papildina savu piedāvājumu pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, Iepirkuma komisija noraida pretendentu jebkurā piedāvājumu vērtēšanas posmā.
  8. Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas Republikas kompetentās institūcijas, Iepirkuma komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Iepirkuma komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
  9. Pieteikuma oriģināls (*aizpildīts nolikuma Pielikums Nr.1*) jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai;
  10. Ja *Pieteikumu* paraksta persona, kuras pārstāvības tiesības nav nostiprinātas Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, jāiesniedz pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā apliecināta kopija šai personai parakstīt piedāvājumu).
  11. Iepirkuma komisija pieprasa informāciju no Latvijas Rpublikas Uzņēmuma reģistra, lai

gūtu pārliecību par pretendenta pārstāvības tiesībām un pārstāvības apjomu.

* 1. Ārvalstu pretendenti iesniedz reģistrācijas valsts kompetentas institūcijas izziņu vai citu normatīviem aktiem atbilstošu dokumentu (vai apliecinātu kopiju), kurā norādītas pārstāvības tiesības, saskaņā ar pretendenta reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem.

1. **Fiziskās personas datu apstrāde**
   1. Šīs sadaļas noteikumi nosaka fizisko personu datu apstrādes kārtību gadījumos, kad uz Iepirkumu ir attiecināma Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regula Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk – regula). Ja Iepirkuma priekšmets saskaņā ar regulas preambulas 16.panta noteikumiem ir saistīts ar valsts drošību, regulas un šīs sadaļas noteikumi netiek piemēroti;
   2. Personas datu apstrādes nolūki - Iepirkuma īstenošana, Iepirkuma līguma noslēgšana un izpilde, saziņa, piekļuve militāram objektam, pamatojums – regulas 6.panta pirmās daļas b), c) un f) apakšpunkti;
   3. Pretendents informē visas savā piedāvājumā norādītās fiziskās personas (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu apakšuzņēmēju, ja tādi tiek piesaistīti, speciālistiem, darbiniekiem, kontaktpersonām u.c.) par datu apstrādi, kuru veiks Pasūtītājs gan Iepirkumā, gan līguma izpildē, ja ar pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums (*Pretendents apliecina informēšanu, aizpildot pieteikuma veidlapu (Pielikums Nr.1*));
   4. Iepirkumā iesniegtajos dokumentos norādīto fizisko personu dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu iepirkuma norisi atbilstoši publisko iepirkumu jomu reglamentējošajiem un citiem normatīvajiem aktiem;
   5. Gadījumos, kad to pieprasa publisko iepirkumu jomu reglamentējošie normatīvie akti vai uz Iepirkuma priekšmeta izpildi attiecināmie normatīvie akti, personu dati tiks publiskoti atbilstoši tajos noteiktajam apjomam.
2. **PEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS LAIKS, VIETA UN KĀRTĪBA**
   1. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš** ir līdz **2018.gada 23.oktobrim plkst.10:00**, Centrā, Ernestīnes ielā 34, Rīgā, LV-1046.
   2. Dokumenti jāiesniedz personīgi Centra Kancelejā, Ernestīnes ielā 34, Rīga Centra darba laikā darbdienās no plkst.8:30 līdz 17:00 vai jānosūta pasta sūtījumā slēgtā, aizzīmogotā iesaiņojumā Centram uz adresi Ernestīnes iela 34, Rīga, LV-1046 līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņam. Ja pretendents nosūta piedāvājumu pa pastu, tas nodrošina piedāvājumu saņemšanu līdz noteiktajam termiņam.
   3. Pretendentu piedāvājumi, kas iesniegti vai saņemti pa pastu pēc šī termiņa, netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
3. **PIEDĀVĀJUMA NEIZSKATĪŠANA**
   1. Ja Pieteikumu nav parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu piedāvājumu neizskatīt.
4. **PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI, PĀRBAUDE UN IZSLĒGŠANA**
   1. **Kvalifikācijas prasības:**
      1. pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā;
   2. **Kvalifikācijas dokumenti:** 
      1. ja pretendents ir **piegādātāju apvienība**, 10.1.1.punktā pieprasīto dokumentu jāiesniedz par attiecīgo juridisko personu, kura veiks pakalpojuma izpildi;
      2. gadījumos, ja pretendents kā personālsabiedrība nav reģistrēta Komercregistrā, - spēkā esoša personālsabiedrības līguma oriģināls vai apliecināta kopija ar apliecinājumu:
5. kuram piegādātāju apvienības biedram ir tiesības pārstāvēt piegādātāju apvienību;
6. katra piegādātāju apvienības biedra atbildības apjomu;
   * 1. gadījumos, ja piegādātaju apvienība ir reģistrēta Komercreģistrā, - spēka esoša personālsabiedrības līguma apliecināta kopija;
     2. **apakšuzņēmēju piesaistīšanas gadījumā**:
        1. *Apakšuzņēmēju saraksts (Pielikums Nr.5)* kurā norāda visus piesaistītos apakšuzņēmējus ar norādi, kādus darbus norādītais apakšuzņēmējs veiks;
        2. *Apakšuzņēmēja apliecinājuma* oriģināls *(Pielikums Nr.4),* kas apliecina katra apakšuzņēmēja gatavību veikt darbus Iepirkuma līguma ietvaros. Apliecinājums jāparaksta apakšuzņēmēja pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Gadījumā, ja apliecinājumu paraksta pilnvarota persona, jāiesniedz personas ar pārstāvības tiesībām izsniegta pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt apliecinājumu;
        3. ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēja spējām, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi – iesniedz so personu *Apakšuzņēmēja apliecinājumu* *(Pielikums Nr.4)* vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Dokumentus paraksta personas ar attiecīgā komersanta pārstāvības tiesībām.
     3. **ārvalstu pretendentam** jāiesniedz attiecīgās valsts (kurā tas ir reģistrēts) izsniegtas uzņēmuma reģistrācijas dokumenta/izziņas kopija.
   1. **Kvalifikācijas pārbaude:**
      1. pretendenta piedāvājums netiek tālāk izvērtēts un pretendents tiek izslēgts

no dalības Iepirkumā, ja Iepirkuma komisija konstatē, ka:

* + - 1. pretendents nav iekļāvis Iepirkuma *Pieteikumā* (*Pielikums Nr.1*) pieprasīto informāciju un/vai iekļautā informācija neatbilst Iepirkuma nolikumam;
      2. pretendents *vai kāds no piegādātāju apvienības biedriem, vai apakšuzņēmējs, uz kura iespējām pretendents balstās*, neatbilst nolikuma 10.1.punkta prasībām;
      3. pretendents vai kāds no piegādātāju apvienības biedriem, vai apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Pretendents balstās, neatbilst kādai no Iepirkuma nolikuma 4.punkta un/vai 10.punkta prasībām, pamatojoties uz informāciju, ko Iepirkuma komisija ieguvusi Pretendenta piedāvājumā sniegtās informācijas pārbaudes un/vai precizēšanas rezultātā.
      4. kvalifikācijas dokumenti nav iesniegti atbilstoši Iepirkuma nolikuma prasībām un/vai to saturs neatbilst Iepirkuma nolikuma prasībām, un/vai pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju.

1. **TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS, PRASĪBAS, PĀRBAUDE UN IZSLĒGŠANA**
   1. **Tehniskā un finanšu piedāvājuma prasības:**
      1. Preces pasūtījumu veikšanas periods ir no 01.01.2019. līdz 31.12.2020. vai līdz nolikuma 1.1.1. un 1.1.2..punktos norādīto summu apguvei, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais. Ja summas nav apgūtas, tad Puses var izskatīt iespēju pagarināt Preces pasūtījumu veikšanas periodu saskaņā ar līguma projektu *(Pielikums Nr.6).*
      2. Preces piegādes termiņš:
         1. ja pasūtījuma summa ir mazāka nekā 400 EUR (bez PVN), tad pretendentam jānodrošina vismaz viena preču saņemšanas vieta Rīgā vai tās tuvākajā apkārtnē (50 km rādiusā ap Rīgu);
         2. ja pasūtījuma summa ir vismaz 400 EUR (bez PVN), tad pretendentam preces jāpiegādā uz pasūtījumā norādīto piegādes adresi;
         3. Preces tiek piegādātas uz līgumā norādītajām adresēm 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja par līguma izpildi atbildīgās amatpersonas pieprasījuma nosūtīšanas (pa e-pastu un telefonu) dienas saskaņā ar līguma projektu (*Pielikums Nr.6*).
      3. Nekvalitatīvas vai līguma noteikumiem neatbilstošas Preces apmaiņas vai trūkumu novēršanas termiņš garantijas laikā: ne vairāk kā 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā no pretenzijas nosūtīšanas (pa e-pastu un telefonu) dienas.
      4. Garantijas termiņš piegādātai Precei: ne mazāk kā 12 (divpadsmit) mēneši.
   2. **Iesniedzamie dokumenti:** 
      1. aizpildīts *Tehniskais un finanšu piedāvājums (Pielikums Nr.3).*
      2. piedāvātās preces atbilstības deklarācija tiem darba apģērbiem un apaviem, kuri ražoti saskaņā ar specializētajiem standartiem. Ja deklarācija nav valsts valodā, tad tā jāiesniedz kopā ar tulkojumu latviešu valodā.
   3. **Tehniskajā un finanšu piedāvājumā jānorāda:**
      1. cenu par katras piedāvātās preces mērvienību atbilstoši *tehniskā un finanšu piedāvājuma veidlapā* noteiktajam un visu piedāvāto preču mērvienību cenu summa EUR bez PVN. Cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar Preces piegādi atbilstoši nolikuma prasībām, tai skaitā piegādes izmaksas līdz Preces piegādes vietai, kā arī visi valsts un pašvaldības noteiktie nodokļi un nodevas bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN);
      2. piedāvājuma cenas ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata;
      3. preces piegādes termiņš un nekvalitatīvas vai līguma noteikumiem neatbilstošas Preces apmaiņas vai trūkumu novēršanas termiņš garantijas laikā;
      4. garantijas termiņš piegādātai Precei.
   4. **Tehniskā un finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude un vērtēšana:**
      1. pretendenta piedāvājums netiek tālāk izvērtēts un pretendents tiek izslēgts no dalības Iepirkumā, ja iepirkuma komisija konstatē, ka:
         1. nav iesniegts Tehniskais un finanšu piedāvājums, vai tas un tā saturs neatbilst Iepirkuma nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām;
         2. piedāvājums nav iesniegts par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu un/vai ir iesniegti divi vai vairāki piedāvājuma varianti;
      2. Iepirkuma komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi pretendentu piedāvājumos. Vērtējot finanšu piedāvājumus, iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar PIL 41.panta devīto daļu;
      3. Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošie piedāvājumi tiek salīdzināti pēc cenas bez PVN.

1. **INFORMĀCIJAS PĀRBAUDE PIRMS LĒMUMA PAR LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANU PIEŅEMŠANAS**
   1. Iepirkuma komisija pārbauda vai pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmo un otro daļu, veic informācijas pārbaudi tīmekļvietnē *„Sankciju saraksti”* <http://sankcijas.kd.gov.lv/>. Pretendents, kas atbilst minētajos pantos noteiktajiem izslēgšanas kritērijiem tiek izslēgts no dalības iepirkumā.
   2. Iepirkuma komisija pamatojoties uz PIL 9.panta astotās daļas izslēgšanas gadījumiem veic informācijas pārbaudi attiecībā uz pretendentu vai piegādātāju apvienības biedriem, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, *vai personu (t.sk. apakšuzņēmēju) uz kura iespējām pretendents balstās*, lai apliecinātu tā kvalifikācijas atbilstību, lai izvērtētu pretendenta atbilstību Iepirkuma nolikuma 4.4.punkta prasībām un rīkojas saskaņā ar PIL 9.panta astoto līdz divpadsmito daļu.
2. **IEPIRKUMA UZVARĒTĀJa NOTEIKŠANA, LĒMUMA PAR LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANU PIEŅEMŠANA, REZULTĀTĀTU PAZIŅOŠANA UN LĪGUMa SLĒGŠANA**
   1. Par Iepirkuma uzvarētāju Iepirkuma komisija atzīst pretendentu, kurš ir piedāvājis Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu *katrā iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi* ar viszemāko vērtējamo vienas vienības kopējo cenu summu EUR bez PVN.
   2. Lēmumu par Iepirkuma rezultātiem Iepirkuma komisija pretendentiem paziņo rakstiski ***3 (trīs) darba dienu*** laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
   3. Pasūtītājs slēdz ar iepirkuma uzvarētāju rakstisku iepirkuma līgumu, ko izstrādājis Pasūtītājs, saskaņā ar PIL un citiem normatīvajiem aktiem. Iepirkuma līgums tiek sagatavots pamatojoties uz iepirkuma komisijas lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, iepirkuma nolikumam pievienoto līguma projektu *(pielikums Nr.6)* un iepirkuma uzvarētāja piedāvājumu.
   4. Iepirkuma uzvarētājam līgums jāparaksta 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta līgumu un neiesniedz Centra kancelejā (Centra kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu), tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
   5. Iepirkuma uzvarētājs – piegādātāju apvienība attiecībā, uz kuru pieņemts lēmums slēgt līgumu, 10 (desmit) darba dienu laikā no lēmuma par Iepirkuma rezultātiem nosūtīšanas dienas izveidojas atbilstoši PIL 13.panta sestajā daļā minētajam, lai iegūtu juridisko statusu komercdarbības veikšanai Iepirkuma līguma izpildei un iesniedz Pasūtītājam faktus apliecinošus dokumentu.
   6. Ja 10 (desmit) darba dienu laikā no no lēmuma par iepirkuma rezultātiem nosūtīšanas dienas Nolikuma 13.5.punktā minētie dokumenti netiek iesniegti (pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu), tas tiek uzskatīts par pretendenta (piegādātāju apvienības) atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
   7. Ja pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo atbilstošu piedāvājumu *katrā iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi* ar viszemāko vērtējamo vienas vienības kopējo cenu summu EUR bez PVN. Ja arī nākamais izraudzītais pretendents Iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, komisija pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
3. **IEPIRKUMA KOMISIJA, TĀS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. Iepirkuma komisija ir izveidota ar Centra 2018.gada 06.septembra rīkojumu Nr.RPDJ/2018-1196 un darbojas saskaņā ar PIL un Iepirkuma nolikumu.
   2. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja komisijas sēdē piedalās vismaz 2/3 (divas trešdaļas)no komisijas locekļiem.
   3. Iepirkuma komisijas lēmumi pieņemami sēdes laikā, atklāti balsojot. Komisijas sēdes tiek protokolētas.
   4. Komisijas tiesības:
      1. rakstiski pieprasīt precizēt iesniegto informāciju un detalizētus paskaidrojumus. Šādi pieprasījumi var tikt iesniegti tikai precizēšanas nolūkos, kas nepieciešami piedāvājuma salīdzināšanā un izvērtēšanā, un nedod pretendentam tiesības izvirzīt prasības jebkādā veidā izmainīt savu piedāvājumu;
      2. pārbaudīt visu pretendent sniegto ziņu patiesumu;
      3. pieprasīt informāciju no Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra, lai gūtu pārliecību par pretendenta (tai skaitā piegādātāju apvienības dalībnieku, personālsabiedrības biedru, piesaistīto apakšuzņēmēju un uzņēmēju, uz kuru iespējām pretendents balstās līguma izpildē) pārstāvības tiesībām un pārstāvības apjomu;
      4. ja Iepirkuma komisijai rodas šaubas par pretendenta piedāvājumā sniegto informācijas patiesumu vai dokumenta kopijas autentiskumu, tai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents apstiprina informācijas patiesumu un/vai uzrāda apstiprinoša dokumenta oriģinālu (*vai apliecinātu dokumenta kopiju*);
      5. ja Iepirkuma komisija konstatē, ka iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju. Termiņu nepieciešamās informācijas iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai. Ja Iepirkuma komisija ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt iesniegtos dokumentus, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši Iepirkuma komisijas noteiktajam prasībām, Iepirkuma komisijai nav pienākuma atkārtoti pieprasīt, lai tiek izskaidrota vai papildināta šajos dokumentos ietvertā informacija;
      6. pieaicināt komisijas darbā ekspertus vai speciālistus ar padomdevēja tiesībām;
      7. pieprasīt no pretendenta informāciju par piedāvātā pakalpojuma cenas veidošanās mehānismu;
      8. pagarināt līguma izpildes nodrošinājuma iesniegšanas termiņu, ja tam ir objektīvs pamatojums;
      9. ja Iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, komisijai ir tiesības lemt par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu citam pretendentam;
      10. veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.
   5. Komisijas pienākumi:
      1. izskatīt pretendentu iesniegtos piedāvājumus, kuri iesniegti noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā;
      2. pieņemt lēmumu par Iepirkuma rezultātiem;
      3. veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.
4. **PIEGĀDĀTĀJA/PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. Piegādātāja/Pretendenta tiesības:
      1. laikus pieprasīt Iepirkuma komisijai papildu informāciju par nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu, nosūtot Pasūtītājam pa faksu, elektroniski, pa pastu, vai piegādājot personiski. Papildus informācija jāpieprasa laicīgi, lai Iepirkuma komisija atbildi varētu sniegt saprātīgā termiņā pirms piedāvājumu atvēršanas;
      2. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma iesniegšanu;
      3. piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē;
      4. veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.
   2. Piegādātāja/Pretendenta pienākumi:
      1. piedāvājumā sniegt patiesu informāciju;
      2. rakstveidā, Iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus par piedāvājumu uz Iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem un lūgumiem; kā arī par piedāvājuma cenas veidošanās mehānismu;
      3. katrs pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus nolikumā minētos noteikumus kā pamatu Iepirkuma izpildei;
      4. ja Pasūtītājs nepieciešamo informāciju par pretendentu iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumetu par attiecīgo faktu, ja Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai;
      5. veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.
5. **PĀRĒJIE NOTEIKUMI**
   1. Iepirkuma komisija un piegādātājs/Pretendents ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija iepirkuma procedūras ietvaros nav saistoša.
   2. Visi izdevumi, kas saistīti ar Iepirkuma piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, jāsedz Iepirkuma pretendentam.
   3. Citas saistības attiecībā uz Iepirkuma norisi, kas nav atrunātas šajā nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
   4. Iepirkuma nolikums sastādīts un apstiprināts latviešu valodā uz 8 (astoņām) lapām nolikuma teksta un 7 (septiņiem) *Pielikumiem*, kas ir šī nolikuma neatņemama sastāvdaļa:

*Pielikums Nr.1* – *Pieteikuma* veidlapa uz 3 (trim) lapām;

*Pielikums Nr.2* – *Tehniskā specifikācija* uz 19 (deviņpadsmit) lapām;

*Pielikums Nr.3* – *Tehniskais un finanšu piedāvājums* I un II iepirkuma priekšmeta daļai uz 12 (divpadsmit) lapām;

*Pielikums Nr.4* – *Apakšuzņēmēja apliecinājums* uz 1 (vienas) lapas;

*Pielikums Nr.5* – *Apakšuzņēmēja saraksts* uz 1 (vienas) lapas;

*Pielikums Nr.6* – *Līguma projekts* uz 17 (septiņpadsmit) lapām;

*Pielikums Nr.7* – *Preču piegādes vietu adrešu saraksts* uz 1 (vienas) lapas.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja: V.Roķe

*Pielikums Nr.1*

Iepirkuma, ID

Nr. VAMOIC 2018/184,

nolikumam

PIETEIKUMS

**Iepirkumam**

**“Darba apģērbu un apavu iegāde”,**

**identifikācijas Nr. VAMOIC 2018/184**

|  |  |
| --- | --- |
| Kam: **Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs**  Ernestīnes ielā 34  Rīga, LV-1046  Latvija | No: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*piegādātāja nosaukums un adrese)* |

Godātā komisija,

Saskaņā ar Iepirkuma nolikumu, es/mēs, apakšā parakstījies/-ušies, apstiprinu/-ām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu. Es/mēs piekrītu/-am Iepirkuma nolikumam unpiedāvājam veikt *darba apģērbu un apavu piegādi* saskaņā ar Iepirkuma nolikumu un tā Pielikumiem, tai skaitā Līguma projekta, nosacījumiem par šādu cenu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Iepirkuma priekšmeta daļa** | **1 vienības cenu summa\***  **Cena EUR bez PVN** |
| ***I daļa – Darba apģerbi*** |  |
| ***II daļa – Darba apavi*** |  |

*\*Kopējā vienas vienības cenu summa, kas veidojas summējot Tehniskajā un finanšu piedāvājumā norādītās cenas EUR bez PVN.*

Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Personas, kuras veido piegādātāju apvienību** | **Reģistrācijas Nr.** | **Juridiskā adrese** | **Atbildības apjoms** |
| 1. |  |  |  |  |

1. Mēs apstiprinām, ka pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
2. Mēs apliecinām, ka preces pasūtījumu veikšanas periods ir no 01.01.2019. līdz 31.12.2020. vai līdz nolikuma 1.1.1. un 1.1.2.punktos norādīto summu apguvei, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais. Ja summas nav apgūtas, tad Puses var izskatīt iespēju pagarināt Preces pasūtījumu veikšanas periodu saskaņā ar līguma projektu.
3. Mēs piekrītam Iepirkuma Līguma projekta noteikumiem.
4. Mēs piekrītam Iepirkuma komisijas vai oficiālas kompetentas iestādes pārbaudei, lai konstatētu mūsu ražošanas (darbības) iespējas un kvalitātes kontroles nodrošināšanas pasākumus.
5. Mēs apliecinām, ka nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā Iepirkumā.
6. Mēs apliecinām, ka neviens no mūsu darbiniekiem un/vai piedāvājumā norādītās personas nav piedalījušās kādā no iepriekšējiem attiecīgā Iepirkuma projekta posmiem vai Iepirkuma dokumentu izstrādāšanā.
7. Mēs piekrītam, ka Iepirkuma līgums stājas spēkā tā reģistrācijas dienā pie Pasūtītāja.
8. Mēs apliecinām, ka............. (*pretendenta nosaukums*) ir *mazais* vai *vidējais* *uzņēmums* (attiecīgo pasvītrot)1.
9. Mēs apliecinām, ka informācija un personas dati, kas ir iesniegti saistībā ar Iepirkumu ***“Darba apģērbu un apavu iegāde”***,ir apstrādāti, ievērojot atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus tādā veidā, ka apstrādē ir ievērotas Eiropas Savienības normatīvo aktu prasības un ir nodrošināta attiecīgo datu subjektu tiesību aizsardzība.
10. Mēs apliecinām, ka datu subjekti, uz kuriem attiecas Iepirkuma vai līguma izpildes laikā iesniegtie dati, ir informēti, kā arī ir devuši savu piekrišanu personas datu iesniegšanai Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrā (kontaktinformācija - adrese Ernestīnes iela 34, Rīga, tālrunis 67300200, e-pasts [vamoic@vamoic.gov.lv](mailto:vamoic@vamoic.gov.lv), mājas lapa [www.vamoic.gov.lv](http://www.vamoic.gov.lv)) saistībā ar Iepirkumu ***“Darba apģērbu un apavu iegāde”***, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma vai Aizsardzības un drošības jomas iepirkuma likumu noteikumiem, kā arī ir informēti, ka to dati tiek apstrādāti un uzglabāti nepieciešamo datu apstrādes laiku, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos pēc sākotnējās datu apstrādes tik ilgi, cik tas noteikts lietu nomenklatūrā un / vai normatīvajos aktos; ka dati netiks nodoti trešajām personām, izņemot, ja tas būtu nepieciešams šeit noteiktās datu apstrādes nolūkam, vai ja šādu pienākumu uzliek normatīvie akti.
11. Mēs apliecinām, ka datu subjekti ir informēti par Vispārīgās datu aizsardzības regulas 14.panta otrās daļas c) – e) apakšpunktos minētajām tiesībām, Vispārīgajā datu aizsardzības regulā noteiktajiem ierobežojumiem izdarīt izmaiņas iesniegtajā informācijā un dokumentos.

*1****Mazais uzņēmums*** *ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro;*

***Vidējais uzņēmums*** *ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.*

Pretendenta nosaukums:

Reģistrēts:

ar Nr.:

Juridiskā adrese:

Biroja adrese:

Kontaktpersona:

(Vārds, Uzvārds, amats)

Telefons:

E-pasts:

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.:

Banka:

Kods:

Konts:

**Informācija par personu, kura gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, parakstīs līgumu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Vārds, Uzvārds |  |
| 2. | Ieņemamais amats |  |
| 3. | Darbības pamats (piemēram, statūti, pilnvarojums) |  |

**Apliecinām, ka visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam, sniegtā informācija un dati ir pilnīgi un patiesi.**

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no .............( .............) cauršūtām lapām.

Paraksts:

Vārds, Uzvārds:

Amats:

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2018.gada

z.v.

*Pielikums Nr.2*

Iepirkuma, ID

Nr. VAMOIC 2018/184,

Nolikumam

*IZRAKSTS*

**Tehniskā specifikācija**

**iepirkumam “Darba apģērbu un apavu iegāde”**

**Vispārīgās prasības**

1. Darba apģērbi, aizsargapģērbi, cepures, aizsargcepures un aizsargapavi (turpmāk visi kopā – darba apģērbi un apavi) atbilst Ministru kabineta 2002.gada 23.augusta noteikumu Nr.372 “Darba aizsardzības prasības, lietojot individuālos aizsardzības līdzekļus”, Ministru kabineta 2003.gada 11.februāra noteikumu Nr.74 “Prasības individuālajiem aizsardzības līdzekļiem, to atbilstības novērtēšanas kārtība un tirgus uzraudzība” un piemērojamo standartu vai to ekvivalentu prasībām.
2. Darba apģērbi un apavi marķējami ar ražotāja informāciju, preces artikulu vai kodu, auduma/materiāla sastāvu, “CE” zīmi, kopšanas simboliem, izmēru, izgatavošanas datumu vai arī šī informācija jāiesniedz rakstiski kopā ar preci. Apaviem jāpievieno lietošanas instrukcija latviešu valodā.
3. Darba apģērbiem un apaviem, kas ražoti saskaņā ar specializēto standartu, jānodrošina informācija par attiecīgo standartu un nepieciešamās aizsardzības piktogramma, standarta paredzēto testu pārbaudes rezultātā iegūtā aizsardzības klase, kā arī:
   1. jāiesniedz atbilstības deklarācija. Ja deklarācija nav valsts valodā, tad tā jāiesniedz kopā ar tulkojumu latviešu valodā;
   2. neskaidrību gadījumā pēc Pasūtītāja pieprasījuma 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā jāiesniedz tipa pārbaudes sertifikāts un tā tulkojuma latviešu valodā apliecināta kopija.
4. Izpildītājs piegādā darba apģērbus saskaņā ar Pasūtītāja iesniegtajiem darbinieku auguma parametriem, kurus Pasūtītājs nodrošina pasūtījuma veikšanas brīdī.
5. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam aprakstu latviešu valodā, kā pareizi veikt mērījumus, lai noteiktu precīzus auguma parametrus pasūtījumam. Aprakstam jābūt papildinātam ar grafiskiem attēliem/videomateriāliem precīzai mēru noņemšanas izpratnei.
6. Izpildītājs nodrošina iespēju, ka Pasūtītāja darbinieki var ierasties Izpildītāja norādītajā adresē individuālo mēru noņemšanai. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienas iepriekš saskaņo ar Izpildītāju savu darbinieku ierašanās laiku.
7. Darba apģērbi nepieciešamības gadījumā tiek speciāli izgatavoti.
8. Darba apģērbu un apavu garantijas termiņš – vismaz 12 (divpadsmit) mēneši no preces pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas datuma.

| **Tehniskais apraksts** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p. k.** | **Darba apģērbu un apavu nosaukums** | **Prasības darba apģērbiem un apaviem** | **Veicamie darbi (amati), kuros nepieciešami darba apģērbi un apavi** | **Darba vides riska faktori, no kuriem aizsargā darba apģērbi un apavi** |
| **I Darba apģērbi** | | | | |
|  | **Uzsvārcis** | * Ar 2 kabatām priekšpusē. Aizdare - lences vai pogas\* sānos.   *\* Aizdares veids atkarībā no Pasūtītāja pieprasījuma.*   * Auduma sastāvs: 65±5% poliesters un 35±5% kokvilna. * Auduma svars: 190±5g/m2. * I kategorijas aizsardzības līdzeklis. * Krāsa: tumša – zila, zaļa, sarkana vai pelēka\*.   *\* Krāsa atkarībā no Pasūtītāja pieprasījuma.* | * sadzīves, atpūtas un sanitāro telpu uzkopšana *(apkopējs vai cits darbinieks, kurš nodrošina uzkopšanas darbus)*; * noliktavas preču uzskaite *(mantzinis, noliktavas darbinieki, citi darbinieki, kuri veic darbu noliktavā)*. | * virspusēja mehāniska iedarbība; * vājas iedarbības ķīmiskie maisījumi; * saskare ar sadzīves atkritumiem. |
|  | **Darba jaka I** | * Garas piedurknes. Jakas garums ne īsāks kā piedurkņu garums. Jakai vismaz viena iekškabata (10±0,2x17±0,2cm) ar aizdari mobilajam tālrunim. Vismaz 2 sānu kabatas, kuru aizdare ar rāvējslēdzēju. Jakas aizdare pogājama. Piedurkņu aproces ar gumiju, lai būtu iespējama aproces apkārtmēra regulēšana. * Auduma sastāvs: 65±5% poliesters un 35±5% kokvilna. * Auduma svars: 260±20g/m2. * I kategorijas aizsardzības līdzeklis. * Krāsa: tumša - zila, zaļa vai pelēka\*. Pieļaujama apdare un ielaidumi no citas krāsas.   *\* Krāsa atkarībā no Pasūtītāja pieprasījuma.*   * Jakas apakšējā malā un krūšu augstumā (gan priekšpusē, gan muguras daļā) uzšūta ne mazāk kā 5cm plata atstarojoša lenta no 2.klases atstarojoša materiāla, atbilstoši LVS EN 471 vai LVS EN ISO 20471, vai ekvivalentam. | * teritorijas uzkopšanas, ēku apsaimniekošanas, t.sk., remontbrigādes darbi *(sētnieks, ēkas uzraugs, ēkas dežurants, vecākais elektriķis, noliktavas darbinieks, santehniķis, galdnieks, ekspluatācijas inženieris, citi, kuri norīkoti veikt attiecīgos darbus)*; * objektu apsekošana, t.sk., vides jomas līgumu/projektu uzraudzība, būvuzraudzības nodrošināšana *(Vides un Būvniecības nodaļas darbinieki, citi darbinieki, kuri veic objektu apsekošanu)*; * granulu un dīzeļdegvielas apkures katlu apkalpošana *(siltumtīklu operators, ēkas uzraugs u.c., kuri tiek iesaistīti apkures katlu apkalpošanā)*. | * virspusēja mehāniska iedarbība; * vājas iedarbības ķīmiskie maisījumi; * kaļķa, cementa, koksnes putekļi, zeme, smiltis, dažādi citi netīrumi; * saskare ar sadzīves atkritumiem. |
|  | **Darba lenčbikses I** | * Taisnstaru piegriezuma darba lenčbikses. * Regulējamas plecu lences ar izturīgām sprādzēm. Krūšu daļā visā tās platumā iestrādātas 2 kabatas ar aizdari, no kurām 1 kabata (10±0,2x17±0,2cm) paredzēta mobilajam tālrunim. * Bikšu priekšējo staru sānos iestrādātas 2 kabatas ar atvērumu 17±0,2cm. Sānu kabatām aizdare ar rāvējslēdzēju. * Zem sānu kabatām virs sānu vīlēm uzšūtas kabatas (18±0,2x20±0,2cm) ar pārloku un 2±0,2cm “plēšām” lejas un sānu malās. Kabatas pārloks aizdarāms ar līpslēdžiem pārloka stūros. * Uz bikšu abām priekšējām starām ceļgalu līmenī visā platumā uzšūtas uzlikas (20±2cm) no īpaši izturīga auduma. Kustību ērtumam sānu un soļa vīlēs iešūtas pa divām ielocēm (1±0,2cm). * Bikšu aizmugurējā daļā uzšūtas 2 dibenkabatas (15±0,2x18±0,2cm). * Auduma sastāvs: 65±5% poliesters un 35±5% kokvilna. * Auduma svars: 260±20 g/m2. * I kategorijas aizsardzības līdzeklis. * Krāsa: tumša - zila, zaļa vai pelēka\*. Pieļaujama apdare un ielaidumi no citas krāsas.   *\* Krāsa atkarībā no Pasūtītāja pieprasījuma.*   * Bikšu staru apakšējā malā uzšūta ne mazāk kā 5cm plata atstarojoša lenta no 2.klases atstarojoša materiāla, atbilstoši LVS EN 471 vai LVS EN ISO 20471, vai ekvivalentam. | * teritorijas uzkopšanas, ēku apsaimniekošanas, t.sk., remontbrigādes darbi *(sētnieks, ēkas uzraugs, ēkas dežurants, noliktavas darbinieki, vecākais elektriķis, santehniķis, galdnieks, ekspluatācijas inženieris, citi, kuri norīkoti veikt attiecīgos darbus)*; * objektu apsekošana, t.sk., vides jomas līgumu/projektu uzraudzība, būvuzraudzības nodrošināšana *(Vides un Būvniecības nodaļas darbinieki, citi darbinieki, kuri veic objektu apsekošanu)*; * apkures katlu apkalpošana *(siltumtīklu operators, ēkas uzraugs u.c., kuri tiek iesaistīti apkures katlu apkalpošanā)*. | * virspusēja mehāniska iedarbība; * vājas iedarbības ķīmiskie maisījumi; * kaļķa, cementa, koksnes putekļi, zeme, smiltis, dažādi citi netīrumi; * saskare ar sadzīves atkritumiem. |
|  | **Darba bikses I** | * Taisnstaru piegriezuma darba bikses. * Bikšu piejostā uzšūti seši jostturi (7±0,2x1±0,2cm) siksnas ievēršanai, bet piekļāvuma regulēšanai vismaz mugurdaļas piejostā pie sānu vīlēm iestrādātas elastīgās lentes (gumijas) strēmeles. * Bikšu priekšvīlē iešūts rāvējslēdzējs ar iestrādātu rāvējslēdzēja pārmalas aizdari, kuru piejostas galos noslēdz spiedpogas aizdare vai pogas un pogcauruma aizdare. * Bikšu priekšējo staru sānos iestrādātas 2 kabatas ar atvērumu 17±0,2cm. Sānu kabatām aizdare ar rāvējslēdzēju. * Zem sānu kabatām virs sānu vīlēm uzšūtas kabatas (18±0,2x20±0,2cm) ar pārloku un 2±0,2cm “plēšām” lejas un sānu malās. Kabatas pārloks aizdarāms ar līpslēdžiem pārloka stūros. * Uz bikšu abām priekšējām starām ceļgalu līmenī visā platumā uzšūtas uzlikas (20±2cm) no īpaši izturīga auduma. Kustību ērtumam sānu un soļa vīlēs iešūtas pa divām ielocēm (1±0,2cm). * Bikšu aizmugurējā daļā uzšūtas 2 dibenkabatas (15±0,2x18±0,2cm). * Auduma sastāvs: no 65±5% poliesters, no 35±5% kokvilna. * Auduma svars: 260±20g/m2. * I kategorijas aizsardzības līdzeklis. * Krāsa: tumša - zila, zaļa vai pelēka\*. Pieļaujama apdare un ielaidumi no citas krāsas.   *\* Krāsa atkarībā no Pasūtītāja pieprasījuma.*   * Bikšu staru apakšējā malā uzšūta ne mazāk kā 5cm plata atstarojoša lenta no 2.klases atstarojoša materiāla, atbilstoši LVS EN 471 vai LVS EN ISO 20471, vai ekvivalentam. | * teritorijas uzkopšanas, ēku apsaimniekošanas, t.sk., remontbrigādes darbi *(sētnieks, ēkas uzraugs, ēkas dežurants, noliktavas darbinieki, vecākais elektriķis, santehniķis, galdnieks, ekspluatācijas inženieris, citi, kuri norīkoti veikt attiecīgos darbus)*; * objektu apsekošana, t.sk., vides jomas līgumu/projektu uzraudzība, būvuzraudzības nodrošināšana *(Vides un Būvniecības nodaļas darbinieki, citi darbinieki, kuri veic objektu apsekošanu)*; * apkures katlu apkalpošana *(siltumtīklu operators, ēkas uzraugs u.c., kuri tiek iesaistīti apkures katlu apkalpošanā)*. | * virspusēja mehāniska iedarbība; * vājas iedarbības ķīmiskie maisījumi; * kaļķa, cementa, koksnes putekļi, zeme, smiltis, dažādi citi netīrumi; * saskare ar sadzīves atkritumiem. |
|  | **Darba jaka II** | * Garas piedurknes. Jakas garums ne īsāks kā piedurkņu garums. Jakai vismaz viena iekškabata (10±0,2x17±0,2cm) ar aizdari mobilajam tālrunim. 2 sānu kabatas, kuru aizdare ar rāvējslēdzēju. Jakas aizdare pogājama. Piedurkņu aproces ar gumiju, lai būtu iespējama aproces apkārtmēra regulēšana. * Auduma sastāvs: 100% kokvilna. * Auduma svars: 300±20g/m2. * I kategorijas aizsardzības līdzeklis. * Krāsa: tumša - zila, zaļa vai pelēka\*. Pieļaujama apdare un ielaidumi no citas krāsas.   *\* Krāsa atkarībā no Pasūtītāja pieprasījuma*   * Jakas apakšējā malā un krūšu augstumā (gan priekšpusē, gan muguras daļā) uzšūta ne mazāk kā 5cm plata atstarojoša lenta no 2.klases atstarojoša materiāla, atbilstoši LVS EN 471 vai LVS EN ISO 20471, vai ekvivalentam. | * teritorijas uzkopšanas, ēku apsaimniekošanas, t.sk., remontbrigādes darbi vasaras periodā *(sētnieks, ēkas uzraugs, ēkas dežurants, noliktavas darbinieki, vecākais elektriķis, santehniķis, galdnieks, ekspluatācijas inženieris, citi, kuri norīkoti veikt attiecīgos darbus)*; * objektu apsekošana, t.sk., vides jomas līgumu/projektu uzraudzība, būvuzraudzības nodrošināšana vasaras periodā *(Vides un Būvniecības nodaļas darbinieki, citi darbinieki, kuri veic objektu apsekošanu);* * apkures katlu apkalpošana *(siltumtīklu operators, ēkas uzraugs u.c., kuri tiek iesaistīti apkures katlu apkalpošanā)*. | * virspusēja mehāniska iedarbība; * vājas iedarbības ķīmiskie maisījumi; * kaļķa, cementa, koksnes putekļi, zeme, smiltis, dažādi citi netīrumi; * saskare ar sadzīves atkritumiem. |
|  | **Darba lenčbikses II** | * Taisnstaru piegriezuma darba lenčbikses. * Regulējamas plecu lences ar izturīgām sprādzēm. Krūšu daļā visā tās platumā iestrādātas 2 kabatas ar aizdari, no kurām 1 kabata paredzēta mobilajam tālrunim (10±0,2x17±0,2cm). * Bikšu priekšējo staru sānos iestrādātas 2 kabatas ar atvērumu 17±0,2cm. Sānu kabatām aizdare ar rāvējslēdzēju. * Zem sānu kabatām virs sānu vīlēm uzšūtas kabatas (18±0,2x20±0,2cm) ar pārloku un 2±0,2cm plēšām lejas un sānu malās. Kabatas pārloks aizdarāms ar līpslēdžiem pārloka stūros. * Uz bikšu abām priekšējām starām ceļgalu līmenī visā platumā uzšūtas uzlikas (20±2cm) no īpaši izturīga auduma. Kustību ērtumam sānu un soļa vīlēs iešūtas pa divām ielocēm (1±0,2cm). * Bikšu aizmugurējā daļā uzšūtas 2 dibenkabatas (15±0,2x18±0,2cm). * Auduma sastāvs: 100% kokvilna. * Auduma svars: 300±20g/m2. * I kategorijas aizsardzības līdzeklis. * Krāsa: tumša - zila, zaļa vai pelēka\*. Pieļaujama apdare un ielaidumi no citas krāsas.   *\* Krāsa atkarībā no Pasūtītāja pieprasījuma*   * Bikšu staru apakšējā malā uzšūta ne mazāk kā 5cm plata atstarojoša lenta no 2.klases atstarojoša materiāla, atbilstoši LVS EN 471 vai LVS EN ISO 20471, vai ekvivalentam. | * teritorijas uzkopšanas, ēku apsaimniekošanas, t.sk., remontbrigādes darbi vasaras periodā *(sētnieks, ēkas uzraugs, ēkas dežurants, noliktavas darbinieki, vecākais elektriķis, santehniķis, galdnieks, ekspluatācijas inženieris, citi, kuri norīkoti veikt attiecīgos darbus)*; * objektu apsekošana, t.sk., vides jomas līgumu/projektu uzraudzība, būvuzraudzības nodrošināšana vasaras periodā *(Vides un Būvniecības nodaļas darbinieki, citi darbinieki, kuri veic objektu apsekošanu)*; * apkures katlu apkalpošana *(siltumtīklu operators, ēkas uzraugs u.c., kuri tiek iesaistīti apkures katlu apkalpošanā)*. | * virspusēja mehāniska iedarbība; * vājas iedarbības ķīmiskie maisījumi; * kaļķa, cementa, koksnes putekļi, zeme, smiltis, dažādi citi netīrumi; * saskare ar sadzīves atkritumiem. |
|  | **Darba bikses II** | * Taisnstaru piegriezuma darba bikses. * Bikšu piejostā uzšūti seši jostturi (7±0,2x1±0,2cm) siksnas ievēršanai, bet piekļāvuma regulēšanai vismaz mugurdaļas piejostā pie sānu vīlēm iestrādātas elastīgās lentes (gumijas) strēmeles. * Bikšu priekšvīlē iešūts rāvējslēdzējs ar iestrādātu rāvējslēdzēja pārmalas aizdari, kuru piejostas galos noslēdz spiedpogas aizdare vai pogas un pogcauruma aizdare. * Bikšu priekšējo staru sānos iestrādātas 2 kabatas ar atvērumu 17±0,2cm. Sānu kabatām aizdare ar rāvējslēdzēju. * Zem sānu kabatām virs sānu vīlēm uzšūtas kabatas (18±0,2x20±0,2cm) ar pārloku un 2±0,2cm “plēšām” lejas un sānu malās. Kabatas pārloks aizdarāms ar līpslēdžiem pārloka stūros. * Uz bikšu abām priekšējām starām ceļgalu līmenī visā platumā uzšūtas uzlikas (20±2cm) no īpaši izturīga auduma. Kustību ērtumam, sānu un soļa vīlēs iešūtas pa divām ielocēm (1±0,2cm). * Bikšu aizmugurējā daļā uzšūtas 2 dibenkabatas (15±0,2x18±0,2cm). * Auduma sastāvs: 100% kokvilna. * Auduma svars: 300±20g/m2. * I kategorijas aizsardzības līdzeklis. * Krāsa: tumša - zila, zaļa vai pelēka\*. Pieļaujama apdare un ielaidumi no citas krāsas.   *\* Krāsa atkarībā no Pasūtītāja pieprasījuma.*   * Bikšu staru apakšējā malā uzšūta ne mazāk kā 5cm plata atstarojoša lenta no 2.klases atstarojoša materiāla, atbilstoši LVS EN 471 vai LVS EN ISO 20471, vai ekvivalentam. | * teritorijas uzkopšanas, ēku apsaimniekošanas, t.sk., remontbrigādes darbi vasaras periodā *(sētnieks, ēkas uzraugs, ēkas dežurants, noliktavas darbinieki, vecākais elektriķis, santehniķis, galdnieks, ekspluatācijas inženieris, citi, kuri norīkoti veikt attiecīgos darbus)*; * objektu apsekošana, t.sk., vides jomas līgumu/projektu uzraudzība, būvuzraudzības nodrošināšana vasaras periodā *(Vides un Būvniecības nodaļas darbinieki, citi darbinieki, kuri veic objektu apsekošanu)*; * apkures katlu apkalpošana *(siltumtīklu operators, ēkas uzraugs u.c., kuri tiek iesaistīti apkures katlu apkalpošanā)*. | * virspusēja mehāniska iedarbība; * vājas iedarbības ķīmiskie maisījumi; * kaļķa, cementa, koksnes putekļi, zeme, smiltis, dažādi citi netīrumi; * saskare ar sadzīves atkritumiem. |
|  | **Siltināta virsjaka** | * Ar siltinātu oderi un siltinātu, noņemamu kapuci. Ar garām piedurknēm. Piedurkņu aproces ar gumiju, lai būtu iespējama aproces apkārtmēra regulēšana. Jakas garums nedaudz pārsniedz piedurkņu garumu. Aizdare ar rāvējslēdzēju, kuram pāri ir aizdarsloksne ar spiedpogām. * Viduklī un jakas apakšmalā iestrādāts tunelis ar šņori platuma regulēšanai. * Vismaz 4 ārkabatas (2 no tām sānu kabatas). * Virsauduma sastāvs: 65±5% poliesters un 35±5% kokvilna. * I kategorijas aizsardzības līdzeklis. * Krāsa: tumša: zila, zaļa vai pelēka\*.   *\* Krāsa atkarībā no Pasūtītāja pieprasījuma*   * Jakas apakšējā malā un krūšu augstumā (gan priekšpusē, gan muguras daļā) uzšūta ne mazāk kā 5cm plata atstarojoša lenta no 2.klases atstarojoša materiāla, atbilstoši LVS EN 471 vai LVS EN ISO 20471, vai ekvivalentam. | * teritorijas uzkopšanas darbi *(sētnieks, ēkas uzraugs, ēkas dežurants, citi, kuri norīkoti šādu darbu veikšanā);* * objektu apsaimniekošanas, t.sk. remontbrigādes darbi *(noliktavas darbinieki, santehniķis, galdnieks, vecākais elektriķis, metinātājs, citi, kuri piedalās attiecīgajos darbos);* * objektu apsekošana, t.sk., vides jomas līgumu/projektu uzraudzība, būvuzraudzības nodrošināšana *(reģiona pārvaldnieks, ekspluatācijas inženieris, Vides un Būvniecības nodaļas darbinieki, kā arī citi darbinieki, kuri veic objektu apsekošanu)*; * kurināmā materiāla piegāde *(siltumtīklu operators).* | * pazemināta temperatūra |
|  | **Siltinātas darba lenčbikses** | * Ar siltinātu oderi. * Lenčbiksēm regulējamas plecu lences ar izturīgām sprādzēm. * Lenčbiksēm sānos 2 kabatas ar atvērumu 17±0,2cm. Sānu kabatām aizdare ar rāvējslēdzēju. * Uz bikšu abām priekšējām starām ceļgalu līmenī visā platumā uzšūtas uzlikas (20±2cm) no īpaši izturīga auduma. Kustību ērtumam sānu un soļa vīlēs iešūtas pa divām ielocēm (1±0,2cm). * Virsauduma sastāvs: 65±5% poliesters un 35±5% kokvilna. * I kategorijas aizsardzības līdzeklis. * Krāsa: tumša - zila, zaļa vai pelēka\*.   *\* Krāsa atkarībā no Pasūtītāja pieprasījuma*   * Bikšu staru apakšējā malā uzšūta ne mazāk kā 5cm plata atstarojoša lenta no 2.klases atstarojoša materiāla, atbilstoši LVS EN 471 vai LVS EN ISO 20471, vai ekvivalentam. | * teritorijas uzkopšanas darbi *(sētnieks, ēkas uzraugs, ēkas dežurants, citi, kuri norīkoti šādu darbu veikšanā);* * objektu apsaimniekošanas, t.sk. remontbrigādes darbi *(noliktavas darbinieki, santehniķis, galdnieks, vecākais elektriķis, metinātājs, citi, kuri piedalās attiecīgajos darbos);* * objektu apsekošana, t.sk., vides jomas līgumu/projektu uzraudzība, būvuzraudzības nodrošināšana *(reģiona pārvaldnieks, ekspluatācijas inženieris, Vides un Būvniecības nodaļas darbinieki, kā arī citi darbinieki, kuri veic objektu apsekošanu)*; * kurināmā materiāla piegāde *(siltumtīklu operators).* | * pazemināta temperatūra |
|  | **Siltinātas darba bikses** | * Taisnstaru bikses ar siltinātu oderi. * Bikšu piejostā uzšūti seši jostturi (7±0,2x1±0,2cm) siksnas ievēršanai, bet piekļāvuma regulēšanai vismaz mugurdaļas piejostā pie sānu vīlēm iestrādātas elastīgās lentes (gumijas) strēmeles. * Bikšu priekšvīlē iešūts rāvējslēdzējs ar iestrādātu rāvējslēdzēja pārmalas aizdari, kuru piejostas galos noslēdz spiedpogas aizdare vai pogas un pogcauruma aizdare. * Bikšu priekšējo staru sānos iestrādātas 2 kabatas ar atvērumu 17±0,2cm. Sānu kabatām aizdare ar rāvējslēdzēju. * Uz bikšu abām priekšējām starām ceļgalu līmenī visā platumā uzšūtas uzlikas (20±2cm) no īpaši izturīga auduma. Kustību ērtumam sānu un soļa vīlēs iešūtas pa divām ielocēm (1±0,2cm). * Virsauduma sastāvs: 65±5% poliesters un 35±5% kokvilna. * I kategorijas aizsardzības līdzeklis. * Krāsa: tumša - zila, zaļa vai pelēka\*.   *\* Krāsa atkarībā no Pasūtītāja pieprasījuma*   * Bikšu staru apakšējā malā uzšūta ne mazāk kā 5cm plata atstarojoša lenta no 2.klases atstarojoša materiāla, atbilstoši LVS EN 471 vai LVS EN ISO 20471, vai ekvivalentam. | * teritorijas uzkopšanas darbi *(sētnieks, ēkas uzraugs, ēkas dežurants vai citi, kuri norīkoti veikt attiecīgos darbus);* * objektu apsekošana, t.sk., vides jomas līgumu/projektu uzraudzība, būvuzraudzības nodrošināšana *(Vides un Būvniecības nodaļas darbinieki, kā arī citi darbinieki, kuri veic objektu apsekošanu)*; * objektu apsaimniekošanas, t.sk. remontbrigādes darbi *(ekspluatācijas inženieris, santehniķis, galdnieks, vecākais elektriķis, metinātājs, citi, kuri piedalās attiecīgajos darbos).* | * pazemināta temperatūra |
|  | **Darba jaka (metināšanai, aizsardzībai no dzirkstelēm)** | * Aizsargapģērbs. Garas piedurknes, vismaz 2 kabatas. Slēptā pogu aizdare. * Piedurkņu aproces aizdare, kas pieļauj aproces apkārtmēra regulēšanu. * Auduma svars: 340±20g/m2. * Krāsa: tumša*\**.   *\* Vienādā krāsā ar darba lenčbiksēm no pozīcijas Nr.12.*   * II kategorijas aizsardzības līdzeklis. * Atbilstoši LVS EN 340 vai LVS EN ISO 13688, LVS EN 470-1 vai LVS EN ISO 11611, vai ekvivalentiem. | * metināšana *(metālmateriālu metinātājs vai cits darbinieks, kurš veic metināšanu);* * malkas, ogļu apkures katlu apkalpošana *(siltumtīklu operators)*. | * dzirksteles, liesmas |
|  | **Darba lenčbikses (metināšanai, aizsardzībai no dzirkstelēm)** | * Aizsargapģērbs. Regulējamas plecu lences ar izturīgām sprādzēm. Krūšu daļā iestrādāta kabata ar aizdari. Sānos vismaz 2 kabatas. * Auduma svars: 340±20 g/m2. * Krāsa: tumša*\*.*   *\* Vienādā krāsā ar darba jaku no pozīcijas Nr.11.*   * II kategorijas aizsardzības līdzeklis. * Atbilstoši LVS EN 340 vai LVS EN ISO 13688, LVS EN 470-1 vai LVS EN ISO 11611, vai ekvivalentiem. | * metināšana *(metālmateriālu metinātājs vai cits darbinieks, kurš veic metināšanu);* * malkas, ogļu apkures katlu apkalpošana *(siltumtīklu operators)*. | * dzirksteles, liesmas |
|  | **Darba veste** | * Aizdare ar rāvējslēdzēju. Vismaz 2 ietilpīgas kabatas ar aizdari mērlentas, mērinstrumentu novietošanai: platums x augstums x dziļums - 20±0,2x20±0,2x3±0,2cm un 10±0,2x20±0,2x6±0,2cm. Vismaz 2 ietilpīgas krūšu kabatas, no tām viena ar aizdari mobilajam tālrunim (10±0,2 x 17±0,2cm). Blakus vienai no krūšu kabatām paredzēt 1 kabatiņu ar aizdari zīmulim un 1 kabatiņu pildspalvai. * Auduma sastāvs: no 70±5% kokvilna, no 30±5% poliesters. * Auduma svars (g/m2): 240±40. * I kategorijas aizsardzības līdzeklis. * Krāsa: tumša - zila, zaļa vai pelēka\*.   *\* Krāsa atkarībā no Pasūtītāja pieprasījuma.*   * Vestes apakšējā malā un krūšu augstumā (gan priekšpusē, gan mugurpusē) uzšūta ne mazāk kā 5cm plata atstarojoša lenta no 2.klases atstarojoša materiāla, atbilstoši LVS EN 471 vai LVS EN ISO 20471, vai ekvivalentam. | * būvuzraudzības darbi, darbi augstumā *(būvuzraugs un citi, kuri veic līdzīga rakstura darbus)*; * objektu apsaimniekošanas, t.sk. remontbrigādes darbi *(ekspluatācijas inženieris, santehniķis, galdnieks, vecākais elektriķis, metinātājs, citi, kuri piedalās attiecīgajos darbos).* | * virspusēja mehāniska iedarbība |
|  | **Lietusmētelis** | * Taisna piegriezuma lietusmētelis ar kapuci. Aizsargapģērbs. * No membrāntipa trikotāžas drānas, kas pārklāts ar augstas klases poliuretānu - Flexotane® vai ekvivalents materiāls, kas nodrošina ūdensnecaurlaidību, ir ļoti elastīgs, mīksts, elpojošs un mehāniski izturīgs. Apģērba šuves apstrādātas ar augstfrekvences metināšanas metodi. * Ar garām piedurknēm, kuru aproces daļā ir gumija, lai būtu iespējama aproces apkārtmēra regulēšana. * Lietusmēteļa aizdare ar rāvējslēdzēju, kuram pāri ir aizdarsloksne ar spiedpogām. Vismaz 2 ārkabatas ar slēpto rāvējslēdzēja vai spiedpogu aizdari. * Krāsa: tumša. * Drānas svars (g/m2): 190±20. * II klases aizsardzības līdzeklis. * Aizsardzības rādītāji:   aizsardzības klases ne zemākas kā: **31** (xy) - ūdens iekļūšanas pretestība (x), ūdens tvaikpretestība (y).   * Apģērbs atbilstoši LVS EN 340 vai LVS EN ISO 13688, LVS EN 343 vai ekvivalentam. * Lietusmēteļa apakšējā malā (gan priekšpusē, gan mugurpusē) uzšūta ne mazāk kā 5cm plata atstarojoša lenta no 2.klases atstarojoša materiāla, atbilstoši LVS EN 471 vai LVS EN ISO 20471, vai ekvivalentam. | * teritorijas uzkopšanas darbi *(sētnieks, ēkas uzraugs, ēkas dežurants, citi, kuri norīkoti veikt attiecīgos darbus);* * objektu apsekošana, t.sk., vides jomas līgumu/projektu uzraudzība, būvuzraudzības nodrošināšana *(reģiona pārvaldnieks, ekspluatācijas inženieris, Vides un Būvniecības nodaļas darbinieki, citi darbinieki, kuri veic objektu apsekošanu)*. | * lietus, vējš |
|  | **Ūdens un vēja necaurlaidīga** **virsjaka** | * Virsjaka ar garām piedurknēm un kapuci. Aizsargapģērbs. * No membrāntipa trikotāžas drānas, kas pārklāts ar augstas klases poliuretānu - Flexotane® vai ekvivalents materiāls, kas nodrošina ūdensnecaurlaidību, ir ļoti elastīgs, mīksts, elpojošs un mehāniski izturīgs. Apģērba šuves apstrādātas ar augstfrekvences metināšanas metodi. * Jakas garums nedaudz pārsniedz piedurkņu garumu. Jakas aizdare ar rāvējslēdzēju, kuram pāri ir aizdarsloksne ar spiedpogām. Vismaz 2 sānu ārkabatas ar slēpto rāvējslēdzēja vai spiedpogu aizdari. Piedurkņu aproces daļā aizdare ar gumiju, lai būtu iespējama aproces apkārtmēra regulēšana. * Krāsa: tumša. * Drānas svars: 190±20g/m2. * II klases aizsardzības līdzeklis. * Aizsardzības rādītāji:   aizsardzības klases ne zemākas kā: **31** (xy) - ūdens iekļūšanas pretestība (x), ūdens tvaikpretestība (y).   * Apģērbs atbilstoši LVS EN 340 vai LVS EN ISO 13688, LVS EN 343 vai ekvivalentam. * Virsjakas apakšējā malā (gan priekšpusē, gan mugurpusē) uzšūta ne mazāk kā 5cm plata atstarojoša lenta no 2.klases atstarojoša materiāla, atbilstoši LVS EN 471 vai LVS EN ISO 20471, vai ekvivalentam. | * objektu apsekošana, t.sk., vides jomas līgumu/projektu uzraudzība, būvuzraudzības nodrošināšana *(reģiona pārvaldnieks, ekspluatācijas inženieris, Vides un Būvniecības nodaļas darbinieki, citi darbinieki, kuri veic objektu apsekošanu)*. * objektu apsaimniekošanas, t.sk. remontbrigādes darbi *(santehniķis, galdnieks, vecākais elektriķis, metinātājs, citi, kuri piedalās objektu apsaimniekošanā).* | * lietus, vējš |
|  | **Ūdens un vēja necaurlaidīgas bikses** | * Aizsargapģērbs. No membrāntipa trikotāžas drānas, kas pārklāts ar augstas klases poliuretānu - Flexotane® vai ekvivalents materiāls, kas nodrošina ūdensnecaurlaidību, ir ļoti elastīgs, mīksts, elpojošs un mehāniski izturīgs. Apģērba šuves apstrādātas ar augstfrekvences metināšanas metodi. * Jostas daļā iestrādāta elastīgā lente (gumija) vai cits jostas daļas aizdares veids, kurš nodrošina jostas daļas apkārtmēra regulēšanu. * Krāsa: tumša. * Drānas svars: 190±20 g/m2. * II klases aizsardzības līdzeklis. * Aizsardzības rādītāji:   aizsardzības klases ne zemākas kā: **31** (xy) - ūdens iekļūšanas pretestība (x), ūdens tvaikpretestība (y).   * Apģērbs atbilstoši LVS EN 340 vai LVS EN ISO 13688, LVS EN 343 vai ekvivalentam. * Bikšu staru apakšējā malā uzšūta ne mazāk kā 5cm plata atstarojoša lenta no 2.klases atstarojoša materiāla, atbilstoši LVS EN 471 vai LVS EN ISO 20471, vai ekvivalentam. | * objektu apsekošana, t.sk., vides jomas līgumu/projektu uzraudzība, būvuzraudzības nodrošināšana *(reģiona pārvaldnieks, ekspluatācijas inženieris, Vides un Būvniecības nodaļas darbinieki, citi darbinieki, kuri veic objektu apsekošanu)*. * objektu apsaimniekošanas, t.sk. remontbrigādes darbi *(santehniķis, galdnieks, vecākais elektriķis, metinātājs, citi, kuri piedalās objektu apsaimniekošanā).* | * lietus, vējš |
|  | **Flīsa jaka** | * Jaka ar garām piedurknēm. Jakas aizdare ar rāvējslēdzēju. 2 sānkabatas ar rāvējslēdzēja aizdari atveres daļā 18cm±0,2cm. Iekšējā kabata mobilajam tālrunim (10±0,2x17±0,2cm) ar aizdari. * 100% poliestera mikroflīss. * Auduma svars: 300±30g/m2. * I kategorijas aizsardzības līdzeklis. * Krāsa: tumša – zaļa, zila, sarkana vai pelēka\*.   *\* Krāsa atkarībā no Pasūtītāja pieprasījuma* | * objektu apsekošana, t.sk., vides jomas līgumu/projektu uzraudzība, būvuzraudzības nodrošināšana *(reģiona pārvaldnieks, ekspluatācijas inženieris, Vides un Būvniecības nodaļas darbinieki, kā arī citi darbinieki, kuri veic objektu apsekošanu)*; * objektu apsaimniekošanas, t.sk., remontbrigādes darbi *(noliktavas darbinieki, santehniķis, galdnieks, vecākais elektriķis, metinātājs, citi, kuri piedalās attiecīgajos darbos);* * teritorijas uzkopšana *(sētnieks vai cits darbinieks, kas norīkots teritorijas uzkopšanas darbos)* | * nelabvēlīgi laikapstākļi (vējš, mitrums, pazemināta temperatūra) |
|  | **Cepure ar nagu** | * Ar perforāciju ventilācijas nodrošināšanai un izmēra regulatoru aizmugures daļā. * Auduma sastāvs: 100% kokvilna. * I kategorijas aizsardzības līdzeklis. * Krāsa: gaiša. | * teritorijas uzkopšana, objektu apsekošana, citi darbi ārpus telpām *(sētnieks, ēkas uzraugs, reģiona pārvaldnieks, ekspluatācijas inženieris, santehniķis, galdnieks, vecākais elektriķis, metinātājs, citi, kuri piedalās attiecīgajos darbos).* | * intensīvs saules starojums, * karstuma dūriens. |
|  | **Siltā cepure ar nagu un ausu aizsargiem** | * Siltā cepure ar nagu, atlokāmiem ausu aizsargiem un izmēra regulatoru aizmugures daļā. * Auduma sastāvs: virsaudums 100% poliesteris, odere no mīksta materiāla. * I kategorijas aizsardzības līdzeklis. * Krāsa: tumša. | * teritorijas uzkopšana, objektu apsekošana, citi darbi ārpus telpām *(sētnieks, ēkas uzraugs, reģiona pārvaldnieks, ekspluatācijas inženieris, santehniķis, galdnieks, vecākais elektriķis, metinātājs, citi, kuri veic darbu ārpus telpām aukstajā gada periodā).* | * pazemināta temperatūra |
|  | **Adīta siltā cepure** | * Silta adīta cepure. * I kategorijas aizsardzības līdzeklis. * Krāsa: tumša. | * teritorijas uzkopšana, objektu apsekošana, citi darbi ārpus telpām *(sētnieks, ēkas uzraugs, reģiona pārvaldnieks, ekspluatācijas inženieris, santehniķis, galdnieks, vecākais elektriķis, metinātājs, citi, kuri veic darbu ārpus telpām aukstajā gada periodā).* | * pazemināta temperatūra |
|  | **Aizsargcepure ar nagu** | * Aizsargcepure pret nelieliem triecieniem, ar perforāciju ventilācijas nodrošināšanai un izmēra regulatoru aizmugures daļā. * Cepures iekšpusē mīksts aizsargslānis. * Auduma sastāvs: 100% kokvilna. * II kategorijas aizsardzības līdzeklis. * Atbilstoši [LVS EN 812](https://www.lvs.lv/lv/services/catalogue/standardDetails.asp?std=32246) vai ekvivalentam. | * instalācijas un remonta darbiem, strādājot noliktavās, veicot citus objektu apsaimniekošanas darbus, kā arī apsekojot objektus *(santehniķis, galdnieks, vecākais elektriķis, metinātājs, noliktavas darbinieki, reģiona pārvaldnieks, ekspluatācijas inženieris un citi, kuri piedalās attiecīgajos darbos).* | * galvas sasitumi un traumas. |
| **II Darba apavi** | | | | |
|  | **Darba apavi (ar vaļēju kapi)** | * Paredzēti darbiem iekštelpās. Vaļēja kape ar pilno zoli un regulējamu siksniņu. * Apavi ar perforāciju – ventilācijai, ar virsmu no ādas (printed leather) vai apavi no ūdeni atgrūdoša elpojoša materiāla – Texfiber vai ekvivalenta, kas nodrošina gan gaisa izvadīšanu no apaviem un vienlaicīgi arī mehānisko izturību. * **SB EA FO SRC** – purngala aizsardzība, antistatiska, triecienizturīga papēža daļā, eļļas un benzīna izturīga, neslīdoša poliuretāna zole. * Odere no 100% poliamīda vai līdzvērtīga materiāla – mitrumu uzsūcoša, nodilumizturīga, antibakteriāla. * Pēdiņa no zamšādas vai līdzvērtīga materiāla - mīksta, anatomiska, elpojoša un mitrumu uzsūcoša. * II kategorijas aizsardzības līdzeklis. * Atbilstoši LVS EN ISO 20345 vai ekvivalentam. * Izmēri (EU): 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44 vai ekvivalenti. | * sadzīves, atpūtas un sanitāro telpu uzkopšana *(apkopējs u.c., kuri nodrošina telpu uzkopšanu)* * noliktavas preču uzskaite *(mantzinis, noliktavas darbinieki u.c., kuri veic šādu darbu)*; * darbs peldbaseina telpās, to apsekošana*.* | * mehāniska iedarbība; * paslīdēšana. |
|  | **Ādas sandales** | * Paredzētas darbiem siltos laika apstākļos, gan iekštelpās, gan ārpus telpām. Sprādzējama vai klipšu aizdare. Vismaz daļēji perforēta virsma. * No ūdeni atgrūdošas krāsotas ādas (printed leather). * **S1P** – nemetāliska purngala aizsardzība, eļļas un benzīna izturīga, neslīdoša poliuretāna zole ar triecienu absorbējošu sistēmu papēdī un necaurduramu, elastīgu, nemetālisku starpzoli. * Odere no 100% poliamīda vai līdzvērtīga materiāla - mitrumuzsūcoša, nodilumizturīga, antibakteriāla. * Vismaz daļēji uzliets nodilumizturīgs poliuretāna vai līdzvērtīga materiāla purngals apavu priekšdaļā. * Krāsa: tumša. * II kategorijas aizsardzības līdzeklis. * Atbilstoši LVS EN ISO 20345 vai ekvivalentam. * Izmēri (EU): 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48 vai ekvivalenti. | * objektu apsekošana, t.sk., vides jomas līgumu/projektu uzraudzība, būvuzraudzības nodrošināšana *(reģiona pārvaldnieks, ekspluatācijas inženieris, Vides un Būvniecības nodaļas darbinieki, kā arī citi darbinieki, kuri veic objektu apsekošanu);* * objektu apsaimniekošanas, t.sk. teritorijas uzkopšanas un remontbrigādes darbi *(noliktavas darbinieki, sētnieks, ēkas uzraugs, ēkas dežurants, santehniķis, galdnieks, vecākais elektriķis metinātājs, citi, kuri piedalās attiecīgajos darbos).* | * mehāniska iedarbība * paslīdēšana. |
|  | **Ādas kurpes** | * Paredzētas darbiem gan iekštelpās, gan ārpus telpām. Sasienamas vai sprādzējamas, vai ar klipšu aizdari. Polsterēta mēlīte. * Augstas kvalitātes ūdeni atgrūdoša gludāda (water repellent full grain leather). * **S3** **SRC** – nemetāliska purngala aizsardzība, eļļas un benzīna izturīga, neslīdoša zole ar triecienu absorbējošu sistēmu papēdī un necaurduramu, elastīgu, nemetālisku starpzoli. * Antibakteriāla, mīksta iekšzole (pēdiņa), izņemama, elpojoša. * Vismaz daļēji uzliets nodilumizturīgs PU vai TPU/PU purngals apavu priekšdaļā. * Krāsa: tumša. * II kategorijas aizsardzības līdzeklis. * Atbilstoši EN ISO 20345 vai ekvivalentam. * Izmēri (EU): 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48 vai ekvivalenti. | * objektu apsekošana, t.sk., vides jomas līgumu/projektu uzraudzība, būvuzraudzības nodrošināšana *(reģiona pārvaldnieks, ekspluatācijas inženieris, Vides un Būvniecības nodaļas darbinieki, citi darbinieki, kuri veic objektu apsekošanu);* * objektu apsaimniekošanas, t.sk. teritorijas uzkopšanas un remontbrigādes darbi *(noliktavas darbinieki, sētnieks, ēkas uzraugs, ēkas dežurants, santehniķis, galdnieks, vecākais elektriķis metinātājs, citi, kuri piedalās attiecīgajos darbos);* * apkures katlu apkalpošana *(siltumtīklu operators).* | * mehāniska iedarbība; * paslīdēšana. |
|  | **Ādas darba pusgarie zābaki** | * Paredzēti darbiem starpsezonu periodā. * Augstas kvalitātes ūdeni atgrūdoša gludāda (water repellent full grain leather). * Aizdare – šņorējama vai ar klipšiem. * **S3 SRC** – nemetāliska purngala aizsardzība, antistatiska, eļļas un benzīna izturīga, neslīdoša, trieciena uztveres spēja papēža daļā, ar necaurduramu, elastīgu, nemetālisku starpzoli. * Iekšzolīte (pēdiņa) - anatomiski pielāgota, mitrumu uzsūcoša, ventilējoša, antistatiska, viegla, izņemama. * Starpzole – nemetāliska, elastīga, “kevlar” vai ekvivalenta tipa, aizsargā pret zoles caurduršanu. * Papildus aizsardzībai pret triecienu – amortizators potītes daļā * Apavu augstums: zemākajā vietā ne mazāks kā 12cm (ieskaitot zoli). * Krāsa: tumša. * II kategorijas aizsardzības līdzeklis. * Atbilstoši LVS EN ISO 20345 vai ekvivalentam. * Izmēri (EU): 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48 vai ekvivalenti. | * objektu apsekošana, t.sk., vides jomas līgumu/projektu uzraudzība, būvuzraudzības nodrošināšana *(reģiona pārvaldnieks, ekspluatācijas inženieris, Vides un Būvniecības nodaļas darbinieki vai citi, kuri veic objektu apsekošanu)*; * objektu apsaimniekošanas, t.sk. teritorijas uzkopšanas un remontbrigādes darbi *(sētnieks, ēkas uzraugs, ēkas dežurants, santehniķis, galdnieks, vecākais elektriķis vai citi, kuri piedalās attiecīgajos darbos).* | * mehāniska iedarbība; * paslīdēšana. |
|  | **Ādas darba pusgarie zābaki (siltināti)** | * Paredzēti darbam pazeminātās temperatūrās - ar siltu vilnas oderi. * Augstas kvalitātes ūdeni atgrūdoša gludāda (water repellent full grain leather). * Aizdare – šņorējama vai ar klipšiem. * **S3 CI** **SRC** – nemetāliska purngala aizsardzība, antistatiska, eļļas un benzīna izturīga, neslīdoša, aukstumu izolējoša zole, trieciena uztveres spēja papēža daļā, ar necaurduramu, elastīgu, nemetālisku starpzoli. * Iekšzolīte (pēdiņa) - ar temperatūru izolējošām īpašībām, anatomiski pielāgota, mitrumu uzsūcoša, ventilējoša, antistatiska, viegla, izņemama. * Starpzole – nemetāliska, elastīga, “kevlar” vai ekvivalenta tipa, aizsargā pret zoles caurduršanu. * Krāsa: tumša. * Apavu augstums: zemākajā vietā ne mazāks kā 20cm (ieskaitot zoli). * II kategorijas aizsardzības līdzeklis. * Atbilstoši LVS EN ISO 20345 vai ekvivalentam. * Izmēri (EU): 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48 vai ekvivalenti. | * objektu apsekošana, t.sk., vides jomas līgumu/projektu uzraudzība, būvuzraudzības nodrošināšana *(reģiona pārvaldnieks, ekspluatācijas inženieris, Vides un Būvniecības nodaļas darbinieki, vai citi darbinieki, kuri veic objektu apsekošanu)*; * objektu apsaimniekošanas, t.sk. teritorijas uzkopšanas un remontbrigādes darbi *(sētnieks, ēkas uzraugs, ēkas dežurants, santehniķis, galdnieks, vecākais elektriķis vai citi, kuri piedalās attiecīgajos darbos).* | * pazemināta temperatūra; * mehāniska iedarbība; * paslīdēšana. |
|  | **Ādas puszābaki metinātājam** | * Aizsardzība pret metināšanas dzirkstelēm. Slēptā aizdare. * **S3 HRO SRC -** purngala aizsardzība, antistatiska, eļļas un benzīna izturīga, karstumu izolējoša, neslīdoša zole ar trieciena uztveres spēju papēža daļā un necaurduramu starpzoli. * Krāsa: tumša. * II kategorijas aizsardzības līdzeklis. * Atbilstoši LVS EN ISO 20345 vai ekvivalentam. * Izmēri (EU): 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47vai ekvivalenti. | * metināšanas darbi *(metinātājs, santehniķis u.c., kas veic metināšanu).* | * dzirksteles; * mehāniska iedarbība; * paslīdēšana. |
|  | **Gumijas zābaki** | * Poliuretāna zābaki - viegli, ūdensnecaurlaidīgi, ergonomiski, salizturīgi un elastīgi. * **S5**: purngala aizsardzība, zole, ar aizsardzību pret slīdēšanu un trieciena uztveres spēju papēža daļā un necaurduramu starpzoli. * Aukstumu izolējoša un mitrumu absorbējoša pēdiņa. * Optimāla izturība pret agresīvām vielām. * Augsta elastība un komforts valkājot. * Laba nodilumizturība. * Krāsa: tumša. * II kategorijas aizsardzības līdzeklis. * Atbilstoši LVS EN ISO 20345 vai ekvivalentam. * Izmēri (EU): 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47 vai ekvivalenti. | * objektu apsekošana, t.sk., vides jomas līgumu/projektu uzraudzība, būvuzraudzības nodrošināšana *(reģiona pārvaldnieks, ekspluatācijas inženieris, Vides un Būvniecības nodaļas darbinieki, vai citi, kuri veic objektu apsekošanu)*; * objektu apsaimniekošanas, t.sk. teritorijas uzkopšanas un remontbrigādes darbi *(noliktavas darbinieki, sētnieks, ēkas uzraugs, ēkas dežurants, santehniķis, galdnieks, vecākais elektriķis vai citi, kuri piedalās attiecīgajos darbos).* | * nelabvēlīgi laikapstākļi (lietus, pazemināta temperatūra); * paslīdēšana. |
|  | **Siltais ieliktnis (zeķe)** | * Sintētiskās vilnas, elastīgs. Paredzēts vilkšanai gumijas zābakos aukstuma izolācijai. * Izmērs (EU): universāls no 36 līdz 46 vai ekvivalents. | * objektu apsekošana, t.sk., vides jomas līgumu/projektu uzraudzība, būvuzraudzības nodrošināšana *(reģiona pārvaldnieks, ekspluatācijas inženieris, Vides un Būvniecības nodaļas darbinieki, vai citi, kuri veic objektu apsekošanu)*; * objektu apsaimniekošanas, t.sk. teritorijas uzkopšanas un remontbrigādes darbi *(noliktavas darbinieki, sētnieks, ēkas uzraugs, ēkas dežurants, santehniķis, galdnieks, vecākais elektriķis vai citi, kuri piedalās attiecīgajos darbos).* | * pazemināta temperatūra |

*IZRAKSTS PAREIZS*

Centra Juridiskā un iepirkumu nodrošinājuma departamenta

Infrastruktūras un apsaimniekošanas līgumu

un iepirkumu nodaļas pārvaldes vecākā referente

M.Udalova *(personīgais paraksts)*

Rīgā, 26.09.2018.

*Pielikums Nr.3*

Iepirkuma, ID

Nr. VAMOIC 2018/184,

nolikumam

**Tehniskais un finanšu piedāvājums**

**Iepirkuma priekšmeta I daļā - Darba apģērbi**

| **Nr.**  **p. k.** | **Darba apģērbu nosaukums** | **Prasības darba apģērbiem** | | **1 vienības cena EUR bez PVN** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Uzsvārcis** | * Ar 2 kabatām priekšpusē. Aizdare - lences vai pogas\* sānos.   *\* Aizdares veids atkarībā no Pasūtītāja pieprasījuma.*   * Auduma sastāvs: 65±5% poliesters un 35±5% kokvilna. * Auduma svars: 190±5g/m2. * I kategorijas aizsardzības līdzeklis. * Krāsa: tumša – zila, zaļa, sarkana vai pelēka\*.   *\* Krāsa atkarībā no Pasūtītāja pieprasījuma.* | |  | |
| **2.** | **Darba jaka I** | * Garas piedurknes. Jakas garums ne īsāks kā piedurkņu garums. Jakai vismaz viena iekškabata (10±0,2x17±0,2cm) ar aizdari mobilajam tālrunim. Vismaz 2 sānu kabatas, kuru aizdare ar rāvējslēdzēju. Jakas aizdare pogājama. Piedurkņu aproces ar gumiju, lai būtu iespējama aproces apkārtmēra regulēšana. * Auduma sastāvs: 65±5% poliesters un 35±5% kokvilna. * Auduma svars: 260±20g/m2. * I kategorijas aizsardzības līdzeklis. * Krāsa: tumša - zila, zaļa vai pelēka\*. Pieļaujama apdare un ielaidumi no citas krāsas.   *\* Krāsa atkarībā no Pasūtītāja pieprasījuma.*   * Jakas apakšējā malā un krūšu augstumā (gan priekšpusē, gan muguras daļā) uzšūta ne mazāk kā 5cm plata atstarojoša lenta no 2.klases atstarojoša materiāla, atbilstoši LVS EN 471 vai LVS EN ISO 20471, vai ekvivalentam. | |  | |
| **3.** | **Darba lenčbikses I** | * Taisnstaru piegriezuma darba lenčbikses. * Regulējamas plecu lences ar izturīgām sprādzēm. Krūšu daļā visā tās platumā iestrādātas 2 kabatas ar aizdari, no kurām 1 kabata (10±0,2x17±0,2cm) paredzēta mobilajam tālrunim. * Bikšu priekšējo staru sānos iestrādātas 2 kabatas ar atvērumu 17±0,2cm. Sānu kabatām aizdare ar rāvējslēdzēju. * Zem sānu kabatām virs sānu vīlēm uzšūtas kabatas (18±0,2x20±0,2cm) ar pārloku un 2±0,2cm “plēšām” lejas un sānu malās. Kabatas pārloks aizdarāms ar līpslēdžiem pārloka stūros. * Uz bikšu abām priekšējām starām ceļgalu līmenī visā platumā uzšūtas uzlikas (20±2cm) no īpaši izturīga auduma. Kustību ērtumam sānu un soļa vīlēs iešūtas pa divām ielocēm (1±0,2cm). * Auduma sastāvs: 65±5% poliesters un 35±5% kokvilna. * Auduma svars: 260±20 g/m2. * I kategorijas aizsardzības līdzeklis. * Krāsa: tumša - zila, zaļa vai pelēka\*. Pieļaujama apdare un ielaidumi no citas krāsas.   *\* Krāsa atkarībā no Pasūtītāja pieprasījuma.*   * Bikšu staru apakšējā malā uzšūta ne mazāk kā 5cm plata atstarojoša lenta no 2.klases atstarojoša materiāla, atbilstoši LVS EN 471 vai LVS EN ISO 20471, vai ekvivalentam. | |  | |
| **4.** | **Darba bikses I** | * Taisnstaru piegriezuma darba bikses. * Bikšu piejostā uzšūti seši jostturi (7±0,2x1±0,2cm) siksnas ievēršanai, bet piekļāvuma regulēšanai vismaz mugurdaļas piejostā pie sānu vīlēm iestrādātas elastīgās lentes (gumijas) strēmeles. * Bikšu priekšvīlē iešūts rāvējslēdzējs ar iestrādātu rāvējslēdzēja pārmalas aizdari, kuru piejostas galos noslēdz spiedpogas aizdare vai pogas un pogcauruma aizdare. * Bikšu priekšējo staru sānos iestrādātas 2 kabatas ar atvērumu 17±0,2cm. Sānu kabatām aizdare ar rāvējslēdzēju. * Zem sānu kabatām virs sānu vīlēm uzšūtas kabatas (18±0,2x20±0,2cm) ar pārloku un 2±0,2cm “plēšām” lejas un sānu malās. Kabatas pārloks aizdarāms ar līpslēdžiem pārloka stūros. * Uz bikšu abām priekšējām starām ceļgalu līmenī visā platumā uzšūtas uzlikas (20±2cm) no īpaši izturīga auduma. Kustību ērtumam sānu un soļa vīlēs iešūtas pa divām ielocēm (1±0,2cm). * Auduma sastāvs: no 65±5% poliesters, no 35±5% kokvilna. * Auduma svars: 260±20g/m2. * I kategorijas aizsardzības līdzeklis. * Krāsa: tumša - zila, zaļa vai pelēka\*. Pieļaujama apdare un ielaidumi no citas krāsas.   *\* Krāsa atkarībā no Pasūtītāja pieprasījuma.*   * Bikšu staru apakšējā malā uzšūta ne mazāk kā 5cm plata atstarojoša lenta no 2.klases atstarojoša materiāla, atbilstoši LVS EN 471 vai LVS EN ISO 20471, vai ekvivalentam. | |  | |
| **5.** | **Darba jaka II** | * Garas piedurknes. Jakas garums ne īsāks kā piedurkņu garums. Jakai vismaz viena iekškabata (10±0,2x17±0,2cm) ar aizdari mobilajam tālrunim. 2 sānu kabatas, kuru aizdare ar rāvējslēdzēju. Jakas aizdare pogājama. Piedurkņu aproces ar gumiju, lai būtu iespējama aproces apkārtmēra regulēšana. * Auduma sastāvs: 100% kokvilna. * Auduma svars: 300±20g/m2. * I kategorijas aizsardzības līdzeklis. * Krāsa: tumša - zila, zaļa vai pelēka\*. Pieļaujama apdare un ielaidumi no citas krāsas.   *\* Krāsa atkarībā no Pasūtītāja pieprasījuma*   * Jakas apakšējā malā un krūšu augstumā (gan priekšpusē, gan muguras daļā) uzšūta ne mazāk kā 5cm plata atstarojoša lenta no 2.klases atstarojoša materiāla, atbilstoši LVS EN 471 vai LVS EN ISO 20471, vai ekvivalentam. | |  | |
| **6.** | **Darba lenčbikses II** | * Taisnstaru piegriezuma darba lenčbikses. * Regulējamas plecu lences ar izturīgām sprādzēm. Krūšu daļā visā tās platumā iestrādātas 2 kabatas ar aizdari, no kurām 1 kabata paredzēta mobilajam tālrunim (10±0,2x17±0,2cm). * Bikšu priekšējo staru sānos iestrādātas 2 kabatas ar atvērumu 17±0,2cm. Sānu kabatām aizdare ar rāvējslēdzēju. * Zem sānu kabatām virs sānu vīlēm uzšūtas kabatas (18±0,2x20±0,2cm) ar pārloku un 2±0,2cm plēšām lejas un sānu malās. Kabatas pārloks aizdarāms ar līpslēdžiem pārloka stūros. * Uz bikšu abām priekšējām starām ceļgalu līmenī visā platumā uzšūtas uzlikas (20±2cm) no īpaši izturīga auduma. Kustību ērtumam sānu un soļa vīlēs iešūtas pa divām ielocēm (1±0,2cm). * Auduma sastāvs: 100% kokvilna. * Auduma svars: 300±20g/m2. * I kategorijas aizsardzības līdzeklis. * Krāsa: tumša - zila, zaļa vai pelēka\*. Pieļaujama apdare un ielaidumi no citas krāsas.   *\* Krāsa atkarībā no Pasūtītāja pieprasījuma*   * Bikšu staru apakšējā malā uzšūta ne mazāk kā 5cm plata atstarojoša lenta no 2.klases atstarojoša materiāla, atbilstoši LVS EN 471 vai LVS EN ISO 20471, vai ekvivalentam. | |  | |
| **7.** | **Darba bikses II** | * Taisnstaru piegriezuma darba bikses. * Bikšu piejostā uzšūti seši jostturi (7±0,2x1±0,2cm) siksnas ievēršanai, bet piekļāvuma regulēšanai vismaz mugurdaļas piejostā pie sānu vīlēm iestrādātas elastīgās lentes (gumijas) strēmeles. * Bikšu priekšvīlē iešūts rāvējslēdzējs ar iestrādātu rāvējslēdzēja pārmalas aizdari, kuru piejostas galos noslēdz spiedpogas aizdare vai pogas un pogcauruma aizdare. * Bikšu priekšējo staru sānos iestrādātas 2 kabatas ar atvērumu 17±0,2cm. Sānu kabatām aizdare ar rāvējslēdzēju. * Zem sānu kabatām virs sānu vīlēm uzšūtas kabatas (18±0,2x20±0,2cm) ar pārloku un 2±0,2cm “plēšām” lejas un sānu malās. Kabatas pārloks aizdarāms ar līpslēdžiem pārloka stūros. * Uz bikšu abām priekšējām starām ceļgalu līmenī visā platumā uzšūtas uzlikas (20±2cm) no īpaši izturīga auduma. Kustību ērtumam, sānu un soļa vīlēs iešūtas pa divām ielocēm (1±0,2cm). * Auduma sastāvs: 100% kokvilna. * Auduma svars: 300±20g/m2. * I kategorijas aizsardzības līdzeklis. * Krāsa: tumša - zila, zaļa vai pelēka\*. Pieļaujama apdare un ielaidumi no citas krāsas.   *\* Krāsa atkarībā no Pasūtītāja pieprasījuma.*   * Bikšu staru apakšējā malā uzšūta ne mazāk kā 5cm plata atstarojoša lenta no 2.klases atstarojoša materiāla, atbilstoši LVS EN 471 vai LVS EN ISO 20471, vai ekvivalentam. | |  | |
| **8.** | **Siltināta virsjaka** | * Ar siltinātu oderi un siltinātu, noņemamu kapuci. Ar garām piedurknēm. Piedurkņu aproces ar gumiju, lai būtu iespējama aproces apkārtmēra regulēšana. Jakas garums nedaudz pārsniedz piedurkņu garumu. Aizdare ar rāvējslēdzēju, kuram pāri ir aizdarsloksne ar spiedpogām. * Viduklī un jakas apakšmalā iestrādāts tunelis ar šņori platuma regulēšanai. * Vismaz 4 ārkabatas (2 no tām sānu kabatas). * Virsauduma sastāvs: 65±5% poliesters un 35±5% kokvilna. * I kategorijas aizsardzības līdzeklis. * Krāsa: tumša: zila, zaļa vai pelēka\*.   *\* Krāsa atkarībā no Pasūtītāja pieprasījuma*   * Jakas apakšējā malā un krūšu augstumā (gan priekšpusē, gan muguras daļā) uzšūta ne mazāk kā 5cm plata atstarojoša lenta no 2.klases atstarojoša materiāla, atbilstoši LVS EN 471 vai LVS EN ISO 20471, vai ekvivalentam. | |  | |
| **9.** | **Siltinātas darba lenčbikses** | * Ar siltinātu oderi. * Lenčbiksēm regulējamas plecu lences ar izturīgām sprādzēm. * Lenčbiksēm sānos 2 kabatas ar atvērumu 17±0,2cm. Sānu kabatām aizdare ar rāvējslēdzēju. * Uz bikšu abām priekšējām starām ceļgalu līmenī visā platumā uzšūtas uzlikas (20±2cm) no īpaši izturīga auduma. Kustību ērtumam sānu un soļa vīlēs iešūtas pa divām ielocēm (1±0,2cm). * Virsauduma sastāvs: 65±5% poliesters un 35±5% kokvilna. * I kategorijas aizsardzības līdzeklis. * Krāsa: tumša - zila, zaļa vai pelēka\*.   *\* Krāsa atkarībā no Pasūtītāja pieprasījuma*   * Bikšu staru apakšējā malā uzšūta ne mazāk kā 5cm plata atstarojoša lenta no 2.klases atstarojoša materiāla, atbilstoši LVS EN 471 vai LVS EN ISO 20471, vai ekvivalentam. | |  | |
| **10.** | **Siltinātas darba bikses** | * Taisnstaru bikses ar siltinātu oderi. * Bikšu piejostā uzšūti seši jostturi (7±0,2x1±0,2cm) siksnas ievēršanai, bet piekļāvuma regulēšanai vismaz mugurdaļas piejostā pie sānu vīlēm iestrādātas elastīgās lentes (gumijas) strēmeles. * Bikšu priekšvīlē iešūts rāvējslēdzējs ar iestrādātu rāvējslēdzēja pārmalas aizdari, kuru piejostas galos noslēdz spiedpogas aizdare vai pogas un pogcauruma aizdare. * Bikšu priekšējo staru sānos iestrādātas 2 kabatas ar atvērumu 17±0,2cm. Sānu kabatām aizdare ar rāvējslēdzēju. * Uz bikšu abām priekšējām starām ceļgalu līmenī visā platumā uzšūtas uzlikas (20±2cm) no īpaši izturīga auduma. Kustību ērtumam sānu un soļa vīlēs iešūtas pa divām ielocēm (1±0,2cm). * Virsauduma sastāvs: 65±5% poliesters un 35±5% kokvilna. * I kategorijas aizsardzības līdzeklis. * Krāsa: tumša - zila, zaļa vai pelēka\*.   *\* Krāsa atkarībā no Pasūtītāja pieprasījuma*   * Bikšu staru apakšējā malā uzšūta ne mazāk kā 5cm plata atstarojoša lenta no 2.klases atstarojoša materiāla, atbilstoši LVS EN 471 vai LVS EN ISO 20471, vai ekvivalentam. | |  | |
| **11.** | **Darba jaka (metināšanai, aizsardzībai no dzirkstelēm)** | * Aizsargapģērbs. Garas piedurknes, vismaz 2 kabatas. Slēptā pogu aizdare. * Piedurkņu aproces aizdare, kas pieļauj aproces apkārtmēra regulēšanu. * Auduma svars: 340±20g/m2. * Krāsa: tumša*\**.   *\* Vienādā krāsā ar darba lenčbiksēm no pozīcijas Nr.12.*   * II kategorijas aizsardzības līdzeklis. * Atbilstoši LVS EN 340 vai LVS EN ISO 13688, LVS EN 470-1 vai LVS EN ISO 11611, vai ekvivalentiem. | |  | |
| Ražotājs un modelis |  | |
| **12.** | **Darba lenčbikses (metināšanai, aizsardzībai no dzirkstelēm)** | * Aizsargapģērbs. Regulējamas plecu lences ar izturīgām sprādzēm. Krūšu daļā iestrādāta kabata ar aizdari. Sānos vismaz 2 kabatas. * Auduma svars: 340±20 g/m2. * Krāsa: tumša*\*.*   *\* Vienādā krāsā ar darba jaku no pozīcijas Nr.11.*   * II kategorijas aizsardzības līdzeklis. * Atbilstoši LVS EN 340 vai LVS EN ISO 13688, LVS EN 470-1 vai LVS EN ISO 11611, vai ekvivalentiem. | |  | |
| Ražotājs un modelis |  | |
| **13.** | **Darba veste** | * Aizdare ar rāvējslēdzēju. Vismaz 2 ietilpīgas kabatas ar aizdari mērlentas, mērinstrumentu novietošanai: platums x augstums x dziļums - 20±0,2x20±0,2x3±0,2cm un 10±0,2x20±0,2x6±0,2cm. Vismaz 2 ietilpīgas krūšu kabatas, no tām viena ar aizdari mobilajam tālrunim (10±0,2 x 17±0,2cm). Blakus vienai no krūšu kabatām paredzēt 1 kabatiņu ar aizdari zīmulim un 1 kabatiņu pildspalvai. * Auduma sastāvs: no 70±5% kokvilna, no 30±5% poliesters. * Auduma svars (g/m2): 240±40. * I kategorijas aizsardzības līdzeklis. * Krāsa: tumša - zila, zaļa vai pelēka\*.   *\* Krāsa atkarībā no Pasūtītāja pieprasījuma.*   * Vestes apakšējā malā un krūšu augstumā (gan priekšpusē, gan mugurpusē) uzšūta ne mazāk kā 5cm plata atstarojoša lenta no 2.klases atstarojoša materiāla, atbilstoši LVS EN 471 vai LVS EN ISO 20471, vai ekvivalentam. | |  | |
| **14.** | **Lietusmētelis** | * Taisna piegriezuma lietusmētelis ar kapuci. Aizsargapģērbs. * No membrāntipa trikotāžas auduma, kas pārklāts ar augstas klases poliuretānu - Flexotane® vai ekvivalents materiāls, kas nodrošina ūdensnecaurlaidību, ir ļoti elastīgs, mīksts, elpojošs un mehāniski izturīgs. Apģērba šuves apstrādātas ar augstfrekvences metināšanas metodi. * Ar garām piedurknēm, kuru aproces daļā ir gumija, lai būtu iespējama aproces apkārtmēra regulēšana. * Lietusmēteļa aizdare ar rāvējslēdzēju, kuram pāri ir aizdarsloksne ar spiedpogām. Vismaz 2 ārkabatas ar slēpto rāvējslēdzēja aizdari. * Krāsa: tumša. * Auduma svars (g/m2): 190±20. * II klases aizsardzības līdzeklis. * Aizsardzības rādītāji:   aizsardzības klases ne zemākas kā: **31** (xy) - ūdens iekļūšanas pretestība (x), ūdens tvaiku iesūkšanas pretestība (y).   * Apģērbs atbilstoši LVS EN 340 vai LVS EN ISO 13688, LVS EN 343 vai ekvivalentam. * Lietusmēteļa apakšējā malā (gan priekšpusē, gan mugurpusē) uzšūta ne mazāk kā 5cm plata atstarojoša lenta no 2.klases atstarojoša materiāla, atbilstoši LVS EN 471 vai LVS EN ISO 20471, vai ekvivalentam. | |  | |
| Ražotājs un modelis |  | |
| **15.** | **Ūdens un vēja necaurlaidīga** **virsjaka** | * Virsjaka ar garām piedurknēm un kapuci. Aizsargapģērbs. * No membrāntipa trikotāžas auduma, kas pārklāts ar augstas klases poliuretānu - Flexotane® vai ekvivalents materiāls, kas nodrošina ūdensnecaurlaidību, ir ļoti elastīgs, mīksts, elpojošs un mehāniski izturīgs. Apģērba šuves apstrādātas ar augstfrekvences metināšanas metodi. * Jakas garums nedaudz pārsniedz piedurkņu garumu. Jakas aizdare ar rāvējslēdzēju, kuram pāri ir aizdarsloksne ar spiedpogām. Vismaz 2 sānu ārkabatas ar slēpto rāvējslēdzēja aizdari. Piedurkņu aproces daļā aizdare ar gumiju, lai būtu iespējama aproces apkārtmēra regulēšana. * Krāsa: tumša. * Auduma svars: 190±20g/m2. * II klases aizsardzības līdzeklis. * Aizsardzības rādītāji:   aizsardzības klases ne zemākas kā: **31** (xy) - ūdens iekļūšanas pretestība (x), ūdens tvaiku iesūkšanas pretestība (y).   * Apģērbs atbilstoši LVS EN 340 vai LVS EN ISO 13688, LVS EN 343 vai ekvivalentam. * Virsjakas apakšējā malā (gan priekšpusē, gan mugurpusē) uzšūta ne mazāk kā 5cm plata atstarojoša lenta no 2.klases atstarojoša materiāla, atbilstoši LVS EN 471 vai LVS EN ISO 20471, vai ekvivalentam. | |  | |
| Ražotājs un modelis |  | |
| **16.** | **Ūdens un vēja necaurlaidīgas bikses** | * Aizsargapģērbs. No membrāntipa trikotāžas auduma, kas pārklāts ar augstas klases poliuretānu - Flexotane® vai ekvivalents materiāls, kas nodrošina ūdensnecaurlaidību, ir ļoti elastīgs, mīksts, elpojošs un mehāniski izturīgs. Apģērba šuves apstrādātas ar augstfrekvences metināšanas metodi. * Jostas daļā iestrādāta elastīgā lente (gumija) vai cits jostas daļas aizdares veids, kurš nodrošina jostas daļas apkārtmēra regulēšanu. * Krāsa: tumša. * Auduma svars: 190±20 g/m2. * II klases aizsardzības līdzeklis. * Aizsardzības rādītāji:   aizsardzības klases ne zemākas kā: **31** (xy) - ūdens iekļūšanas pretestība (x), ūdens tvaiku iesūkšanas pretestība (y).   * Apģērbs atbilstoši LVS EN 340 vai LVS EN ISO 13688, LVS EN 343 vai ekvivalentam. * Bikšu staru apakšējā malā uzšūta ne mazāk kā 5cm plata atstarojoša lenta no 2.klases atstarojoša materiāla, atbilstoši LVS EN 471 vai LVS EN ISO 20471, vai ekvivalentam. | |  | |
| Ražotājs un modelis |  | |
| **17.** | **Flīsa jaka** | * Jaka ar garām piedurknēm. Jakas aizdare ar rāvējslēdzēju. 2 sānkabatas ar rāvējslēdzēja aizdari atveres daļā 18cm±0,2cm. Iekšējā kabata mobilajam tālrunim (10±0,2x17±0,2cm) ar aizdari. * 100% poliestera mikroflīss. * Auduma svars: 300±30g/m2. * I kategorijas aizsardzības līdzeklis. * Krāsa: tumša – zaļa, zila, sarkana vai pelēka\*.   *\* Krāsa atkarībā no Pasūtītāja pieprasījuma* | |  | |
| **18.** | **Cepure ar nagu** | * Ar perforāciju ventilācijas nodrošināšanai un izmēra regulatoru aizmugures daļā. * Auduma sastāvs: 100% kokvilna. * I kategorijas aizsardzības līdzeklis. * Krāsa: gaiša. | |  | |
| **19.** | **Siltā cepure ar nagu un ausu aizsargiem** | * Siltā cepure ar nagu, atlokāmiem ausu aizsargiem un izmēra regulatoru aizmugures daļā. * Auduma sastāvs: virsaudums 100% poliesteris, odere no mīksta materiāla. * I kategorijas aizsardzības līdzeklis. * Krāsa: tumša. | |  | |
| **20.** | **Adīta siltā cepure** | * Silta adīta cepure. * I kategorijas aizsardzības līdzeklis. * Krāsa: tumša. | |  | |
| **21.** | **Aizsargcepure ar nagu** | * Aizsargcepure pret nelieliem triecieniem, ar perforāciju ventilācijas nodrošināšanai un izmēra regulatoru aizmugures daļā. * Cepures iekšpusē mīksts aizsargslānis. * Auduma sastāvs: 100% kokvilna. * II kategorijas aizsardzības līdzeklis. * Atbilstoši [LVS EN 812](https://www.lvs.lv/lv/services/catalogue/standardDetails.asp?std=32246) vai ekvivalentam. | |  | |
| Ražotājs un modelis |  | |
|  | | | **Kopējā 1 vienības cenu summa I daļā:** | |  | |

1. Preces piegādes termiņš: \_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja par līguma izpildi atbildīgās amatpersonas nosūtītā pieprasījuma (pa e-pastu un telefonu) dienas.
2. Nekvalitatīvas vai līguma noteikumiem neatbilstošas Preces apmaiņas vai trūkumu novēršanas termiņš garantijas laikā: \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) kalendāro dienu laikā no pretenzijas nosūtīšanas (pa e-pastu un telefonu) dienas.
3. Preces izsniegšanas vietas adrese Rīgā vai tās tuvākajā apkārtnē (50 km rādiusā ap Rīgu) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Apliecinām, ka nodrošināsim iespēju, ka Pasūtītāja darbinieki var ierasties mūsu norādītajā adresē individuālo mēru noņemšanai.
5. Apliecinām, ka nepieciešamības gadījumā darba apģērbi tiks speciāli izgatavoti.
6. Apliecinām, ka darba apģērbu garantijas termiņš ir vismaz 12 (divpadsmit) mēneši no preces pavadzīmes parakstīšanas datuma.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par tehniskajā un finanšu piedāvājumā ietverto informāciju un atbilstību nolikuma prasībām.

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tehniskais un finanšu piedāvājums sastādīts un parakstīts 2018.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tehniskais un finanšu piedāvājums**

**Iepirkuma priekšmeta II daļā - Darba apavi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Darba apavu nosaukums** | **Prasības darba apaviem** | **1 vienības cena EUR bez PVN** |
| 1. | **Darba apavi (ar vaļēju kapi)** | * Paredzēti darbiem iekštelpās. Vaļēja kape ar pilno zoli un regulējamu siksniņu. * Apavi ar perforāciju – ventilācijai, ar virsmu no ādas (printed leather) vai apavi no ūdeni atgrūdoša elpojoša materiāla – Texfiber vai ekvivalenta, kas nodrošina gan gaisa izvadīšanu no apaviem un vienlaicīgi arī mehānisko izturību. * **SB EA FO SRC** – purngala aizsardzība, antistatiska, triecienizturīga papēža daļā, eļļas un benzīna izturīga, neslīdoša poliuretāna zole. * Odere no 100% poliamīda vai līdzvērtīga materiāla – mitrumu uzsūcoša, nodilumizturīga, antibakteriāla. * Pēdiņa no zamšādas vai līdzvērtīga materiāla - mīksta, anatomiska, elpojoša un mitrumu uzsūcoša. * II kategorijas aizsardzības līdzeklis. * Atbilstoši LVS EN ISO 20345 vai ekvivalentam. * Izmēri (EU): 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44 vai ekvivalenti. |  |
| Ražotājs un modelis |  |  |
| 2. | **Ādas sandales** | * Paredzētas darbiem siltos laika apstākļos, gan iekštelpās, gan ārpus telpām. Sprādzējama vai klipšu aizdare. Vismaz daļēji perforēta virsma. * No ūdeni atgrūdošas krāsotas ādas (printed leather). * **S1P** – nemetāliska purngala aizsardzība, eļļas un benzīna izturīga, neslīdoša poliuretāna zole ar triecienu absorbējošu sistēmu papēdī un necaurduramu, elastīgu, nemetālisku starpzoli. * Odere no 100% poliamīda vai līdzvērtīga materiāla - mitrumuzsūcoša, nodilumizturīga, antibakteriāla. * Vismaz daļēji uzliets nodilumizturīgs poliuretāna vai līdzvērtīga materiāla purngals apavu priekšdaļā. * Krāsa: tumša. * II kategorijas aizsardzības līdzeklis. * Atbilstoši LVS EN ISO 20345 vai ekvivalentam.   Izmēri (EU): 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48 vai ekvivalenti. |  |
| Ražotājs un modelis |  |  |
| 3. | **Ādas kurpes** | * Paredzētas darbiem gan iekštelpās, gan ārpus telpām. Sasienamas vai sprādzējamas, vai ar klipšu aizdari. Polsterēta mēlīte. * Augstas kvalitātes ūdeni atgrūdoša gludāda (water repellent full grain leather). * **S3** **SRC** – nemetāliska purngala aizsardzība, eļļas un benzīna izturīga, neslīdoša zole ar triecienu absorbējošu sistēmu papēdī un necaurduramu, elastīgu, nemetālisku starpzoli. * Antibakteriāla, mīksta iekšzole (pēdiņa), izņemama, elpojoša. * Vismaz daļēji uzliets nodilumizturīgs PU vai TPU/PU purngals apavu priekšdaļā. * Krāsa: tumša. * II kategorijas aizsardzības līdzeklis. * Atbilstoši EN ISO 20345 vai ekvivalentam. * Izmēri (EU): 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48 vai ekvivalenti. |  |
| Ražotājs un modelis |  |  |
| 4. | **Ādas darba pusgarie zābaki** | * Paredzēti darbiem starpsezonu periodā. * Augstas kvalitātes ūdeni atgrūdoša gludāda (water repellent full grain leather). * Aizdare – šņorējama vai ar klipšiem. * **S3 SRC** – nemetāliska purngala aizsardzība, antistatiska, eļļas un benzīna izturīga, neslīdoša, trieciena uztveres spēja papēža daļā, ar necaurduramu, elastīgu, nemetālisku starpzoli. * Iekšzolīte (pēdiņa) - anatomiski pielāgota, mitrumu uzsūcoša, ventilējoša, antistatiska, viegla, izņemama. * Starpzole – nemetāliska, elastīga, “kevlar” vai ekvivalenta tipa, aizsargā pret zoles caurduršanu. * Papildus aizsardzībai pret triecienu – amortizators potītes daļā * Apavu augstums: zemākajā vietā ne mazāks kā 12cm (ieskaitot zoli). * Krāsa: tumša. * II kategorijas aizsardzības līdzeklis. * Atbilstoši LVS EN ISO 20345 vai ekvivalentam. * Izmēri (EU): 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48 vai ekvivalenti. |  |
| Ražotājs un modelis |  |  |
| 5. | **Ādas darba pusgarie zābaki (siltināti)** | * Paredzēti darbam pazeminātās temperatūrās - ar siltu vilnas oderi. * Augstas kvalitātes ūdeni atgrūdoša gludāda (water repellent full grain leather). * Aizdare – šņorējama vai ar klipšiem. * **S3 CI** **SRC** – nemetāliska purngala aizsardzība, antistatiska, eļļas un benzīna izturīga, neslīdoša, aukstumu izolējoša zole, trieciena uztveres spēja papēža daļā, ar necaurduramu, elastīgu, nemetālisku starpzoli. * Iekšzolīte (pēdiņa) - ar temperatūru izolējošām īpašībām, anatomiski pielāgota, mitrumu uzsūcoša, ventilējoša, antistatiska, viegla, izņemama. * Starpzole – nemetāliska, elastīga, “kevlar” vai ekvivalenta tipa, aizsargā pret zoles caurduršanu. * Krāsa: tumša. * Apavu augstums: zemākajā vietā ne mazāks kā 20cm (ieskaitot zoli). * II kategorijas aizsardzības līdzeklis. * Atbilstoši LVS EN ISO 20345 vai ekvivalentam.   Izmēri (EU): 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48 vai ekvivalenti. |  |
| Ražotājs un modelis |  |  |
| 6. | **Ādas puszābaki metinātājam** | * Aizsardzība pret metināšanas dzirkstelēm. Slēptā aizdare. * **S3 HRO SRC -** purngala aizsardzība, antistatiska, eļļas un benzīna izturīga, karstumu izolējoša, neslīdoša zole ar trieciena uztveres spēju papēža daļā un necaurduramu starpzoli. * Krāsa: tumša. * II kategorijas aizsardzības līdzeklis. * Atbilstoši LVS EN ISO 20345 vai ekvivalentam. * Izmēri (EU): 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47vai ekvivalenti. |  |
| Ražotājs un modelis |  |  |
| 7. | **Gumijas zābaki** | * Poliuretāna zābaki - viegli, ūdensnecaurlaidīgi, ergonomiski, salizturīgi un elastīgi. * **S5**: purngala aizsardzība, zole, ar aizsardzību pret slīdēšanu un trieciena uztveres spēju papēža daļā un necaurduramu starpzoli. * Aukstumu izolējoša un mitrumu absorbējoša pēdiņa. * Optimāla izturība pret agresīvām vielām. * Augsta elastība un komforts valkājot. * Laba nodilumizturība. * Krāsa: tumša. * II kategorijas aizsardzības līdzeklis. * Atbilstoši LVS EN ISO 20345 vai ekvivalentam. * Izmēri (EU): 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47 vai ekvivalenti. |  |
| Ražotājs un modelis |  |  |
| 8. | **Siltais ieliktnis (zeķe)** | * Sintētiskās vilnas, elastīgs. Paredzēts vilkšanai gumijas zābakos aukstuma izolācijai. * Izmērs (EU): universāls no 36 līdz 46 vai ekvivalents. |  |
| Ražotājs un modelis |  |  |
|  |  | **Kopējā 1 vienības cenu summa II daļā:** |  |

1. Preces piegādes termiņš: \_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja par līguma izpildi atbildīgās amatpersonas nosūtītā pieprasījuma (pa e-pastu un telefonu) dienas.
2. Nekvalitatīvas vai līguma noteikumiem neatbilstošas Preces apmaiņas vai trūkumu novēršanas termiņš garantijas laikā: \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) kalendāro dienu laikā no pretenzijas nosūtīšanas (pa e-pastu un telefonu) dienas.
3. Preces izsniegšanas vietas adrese Rīgā vai tās tuvākajā apkārtnē (50 km rādiusā ap Rīgu) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Apliecinām, ka darba apavu garantijas termiņš ir vismaz 12 (divpadsmit) mēneši no preces pavadzīmes parakstīšanas datuma.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par tehniskajā un finanšu piedāvājumā ietverto informāciju un atbilstību nolikuma prasībām.

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tehniskais un finanšu piedāvājums sastādīts un parakstīts 2018.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Pielikums Nr.4*

Iepirkuma, ID

Nr. VAMOIC 2018/184,

nolikumam

**APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS**

Iepirkuma ***„Darba apģērbu un apavu iegāde”, identifikācijas Nr.VAMOIC 2018/184****,*

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ar šo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese/* apliecina, ka:

piekrīt piedalīties iepirkumā ***„Darba apģērbu un apavu iegāde”, identifikācija Nr. VAMOIC 2018/184***, ietvaros kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_ */Pretendenta nosaukums/*, */reģistrācijas numurs un adrese/* (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs, kā arī, gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

veikt/sniegt šādus darbus/pakalpojumus/preces:

(*īss darbu/pakalpojumu/preces apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu/pakalpojumu/preces sarakstā norādītajam*)

un nodot pretendentam šādus resursus\*:

(*īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts*).

Paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Datums:

\**Jānorāda tādā gadījumā, ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēja spējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz tehniskām un profesionālām spējām*

*Pielikums Nr.5*

Iepirkuma, ID

Nr. VAMOIC 2018/184,

nolikumam

**Apakšuzņēmēju saraksts**

Darbu/pakalpojumu/preces veids un paredzētais darbu/pakalpojumu

apjoms vienībās un eiro

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums | Juridiskā adrese un reģistrācijas Nr. | Darbu/pakalpojumu/preces veids | Darbu/pakalpojumu/preces apjoms % no kopējā darbu/pakalpojuma apjoma | Darbu/pakalpojumu/preces apjoms EUR (bez PVN) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ar šo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, apliecinu, ka visa sniegtā informācija ir pareiza un, ka ***„Darba apģērbu un apavu iegāde”,* *identifikācijas Nr. VAMOIC 2018/184***,paredzēto darbu/pakalpojumu/preces apjoms sastāda - \_\_\_\_\_\_% no kopējā apjoma un apakšuzņēmēju paredzēto darbu/pakalpojumu/preces apjoms sastāda - \_\_\_\_\_\_% no kopējā apjoma.

Saraksts sastādīts un parakstīts 2018.gada ................................................................................

z.v.

*Pielikums Nr.6*

Iepirkuma, ID

Nr. VAMOIC 2018/184,

nolikumam

***Līgums***

***par darba apģērbu un/vai***

***darba apavu iegādi \****

(ID Nr. VAMOIC 2018/206)

\*ja iepirkumā līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas katrā daļā atšķirīgiem pretendentiem, tad tiks slēgti divi līgumi atbilstoši katra pretendenta piedāvājumam un iepirkuma komisijas lēmumam

|  |  |
| --- | --- |
| Rīgā, |  |

**Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs**, *turpmāk* - Centrs, tā vadītāja Ivara Vucāna personā, kurš rīkojas uz Ministru kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumu Nr.1418 „Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra nolikums” pamata, *turpmāk* – PIRCĒJS, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** kas ierakstīta Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ar vienoto reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, *turpmāk* – PĀRDEVĒJS no otras puses,

abi kopā saukti kā „Puses” un katrs atsevišķi - „Puse”,

pamatojoties uz Iepirkumu komisijas (izveidota ar Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra 2018.gada \_\_rīkojumu Nr.RPDJ/2018-\_\_\_) 2018.gada \_\_.\_\_\_\_\_ lēmumu komisijas sēdes protokolā Nr. VAMOIC 2018/126-\_\_\_ -, un PĀRDEVĒJA iesniegto piedāvājumu, noslēdz sekojošu līgumu, *turpmāk* – Līgums:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. PIRCĒJS pasūta un samaksā, bet PĀRDEVĒJS pārdod, piegādā, izkrauj Līguma 1.4.punktā norādītajā vietā, atbilstoši Līgumam, pasūtījumam un Līguma pielikumam Nr.1 „Tehniskā specifikācija” (*turpmāk* – Tehniskā specifikācija):
      1. Darba apģērbu (*turpmāk* – Prece Nr.1),
      2. Darba apavus (*turpmāk* – Prece Nr.2),

Prece Nr.1 un Prece Nr.2, *turpmāk kopā sauktas* – Prece.

* 1. Precei ir jāatbilst Tehniskajā specifikācijā minētā valsts normatīva un saistošo standartu noteiktajām prasībām, kā arī jābūt identiskām attiecīgajos tipa pārbaudes sertifikātos un atbilstības deklarācijās sniegtajām ziņām.
  2. PIRCĒJS pasūta Preci pēc nepieciešamības atsevišķu partiju veidā. PIRCĒJAM nav pienākums pasūtīt un nopirkt visas Tehniskajā specifikācijā norādītās Preces un par visu 3.1.punktā norādīto Līguma kopējo summu.
  3. PĀRDEVĒJS pēc PIRCĒJA pieprasījuma nodrošina Preču piegādi uz PĀRDEVĒJA norādītājiem objektiem atbilstoši *Līguma pielikumam Nr.3.*
  4. PĀRDEVĒJS atbilstoši Līguma 5.3.2.punktam, Preču izsniegšanu nodrošina šādās adresēs:
     1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
     2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Līguma spēkā stāšanās un PASŪTĪJUMU veikšanas periods**
   1. Līgums stājas spēkā tā reģistrācijas dienā pie PIRCĒJA un ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei.
   2. Preces pasūtījumu veikšanas periods ir no Līguma spēkā stāšanās dienas līdz 2020.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_vai Precei Nr.1 - līdz Līguma 2.2.1..apakšpunktā norādītās summas apguvei, bet Precei Nr.2 - līdz Līguma 2.2.2.apakšpunktā norādītās summas apguvei, atkarībā no tā, kurš nosacījums par katru Preci iestājas pirmais. Ja summas nav apgūtas, tad Puses var izskatīt iespēju pagarināt attiecīgās Preces pasūtījumu veikšanas periodu.
2. **LĪGUMA KOPĒJĀ SUMMA, PRECES CENA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA**
   1. **Līguma kopējā summa ir\* līdz** **EUR** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Līguma kopējo summu veido:
      1. Līgumcena ir līdz \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);
      2. Pievienotās vērtības nodoklis21% (*turpmāk* – PVN) ir līdz EUR \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
   2. Līgumcenu (3.1.1.apakšpunkts) veido:
      1. Par Preci Nr.1-\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);
      2. Par Preci Nr.2-\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

\*tiks precizēta, ņemot vērā, vai tiks slēgts viens vai divi līgumi.

* 1. Detalizēts vienas Preces izcenojums bez PVN ir norādīts Līguma pielikumā Nr.2 „Tehniskais un finanšu piedāvājums” (turpmāk tekstā – Tehniskais un finanšu piedāvājums).
  2. Līguma kopējā summā (summa ar PVN) ir iekļauta Preces cena, nepieciešamības gadījumā Preces Nr.1 speciālā izgatavošana, transportēšanas, piegādes un izkraušanas izmaksas līdz Preces piegādes vietai, sagatavošnai izsniegšanai, visi valsts un pašvaldību noteiktie nodokļi un nodevas, kā arī citas izmaksas, kas saistītas ar Līguma izpildi.
  3. Līguma 3.1.punktā norādītā Līguma kopējā summa (summa ar PVN) un Līguma 3.1.2.punktā norādītā summa var mainīties saskaņā ar PVN nodokļu likmes izmaiņām, kā arī uz PVN noapaļošanas rēķina.
  4. Izrakstot Preces pavadzīmi – rēķinu (turpmāk tekstā – pavadzīme), PVN tiek piemērots saskaņā ar spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību un apmēru.
  5. PIRCĒJS veic samaksu par atbilstoši Līguma noteikumiem un PIRCĒJA pieprasījumam (saskaņā ar Līguma 5.1.punktu) piegādāto Preci, saskaņā ar Tehniskajā un finanšu piedāvājumā norādīto Preces izcenojumu un pavadzīmi, bankas pārskaitījuma veidā Latvijas valsts oficiālajā valūtā euro (EUR) Līguma kopējās summas ietvaros.
  6. PIRCĒJS par piegādāto Preci veic norēķinu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc pavadzīmes abpusējas parakstīšanas un reģistrēšanas pie PIRCĒJA (PIRCĒJA kancelejas atzīme).
  7. Puses, pamatojoties uz otras Puses izrakstītu rēķinu, 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no rēķina izrakstīšanas dienas samaksā attiecīgajai Pusei aprēķināto līgumsodu, pārskaitot naudas līdzekļus rēķinā norādītajā kontā.
  8. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad PIRCĒJS veicis pārskaitījumu uz PĀRDEVĒJA pavadzīmē norādīto bankas norēķinu kontu.
  9. Katra Puse sedz savus izdevumus par banku pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.
  10. PIRCĒJAM ir tiesības veikt grozījumus Līgumā paredzētajā norēķinu kārtībā atkarībā no valsts budžeta atvēruma, par to rakstveidā iepriekš brīdinot PĀRDEVĒJU.

1. **PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. PIRCĒJS:
      1. Pārbauda Preces atbilstību Līguma noteikumiem.
      2. Pieņemot Preci, var pieaicināt neatkarīgus speciālistus un ekspertus.
      3. Var nepieņemt Preci, ja tā neatbilst Līguma noteikumiem.
      4. Sagatavo aktu par konstatētajiem Preces trūkumiem un pieprasa tos novērst.
      5. Saņem Preces garantijas apkalpošanu.
      6. Savlaicīgi pieņem PĀRDEVĒJA piegādātu, kvalitatīvu, Līguma noteikumiem atbilstošu Preci, ja tā piegādāta saskaņā ar Līguma noteikumiem.
      7. Veic maksājumus saskaņā ar Līgumā noteikto samaksas kārtību.
      8. Nodrošina personu ierašanos individuālo mēru noņemšanai pie PĀRDEVĒJA.
   2. PĀRDEVĒJS:
      1. Piegādā, izkrauj un nodod Līguma noteikumiem atbilstošu, jaunu, nelietotu un kvalitatīvu Preci PIRCĒJAM Līgumā noteiktā termiņā, vietā un kārtībā.
      2. Nodrošina Preces atbilstību Līguma noteikumiem.
      3. Piegādā Preci ražotāja standarta iepakojumā un marķējumā, nodrošinot pilnīgu Preces drošību pret iespējamajiem bojājumiem to transportējot.
      4. Iepazīstina PIRCĒJU ar patiesu un pilnīgu informāciju par Preces kvalitāti, drošumu un lietošanas noteikumiem.
      5. Līguma prasībām neatbilstošas Preces piegādes gadījumā apmaina to pret jaunu, Līguma prasībām atbilstošu Preci vai novērš trūkumus Līgumā noteiktajā termiņā.
      6. Nepieciešamības gadījumā nodrošina iespēju, ka PIRCĒJA darbinieki var ierasties PĀRDEVĒJA norādītajā adresē individuālo mēru noņemšanai, 3 (trīs) darba dienas iepriekš pusēm savstarpēji saskaņojot ierašanās laiku.
      7. Ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas iesniedz PIRCĒJAM aprakstu latviešu valodā, kā pareizi veikt mērījumus, lai noteiktu precīzus auguma parametrus atbilstoši pasūtījuma izmēru skalai, kas papildināts ar grafiskiem attēliem un /vai videomateriāliem precīzai mēru noņemšanas izpratnei.
2. **PRECES PIEGĀDES UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**
   1. PIRCĒJS par Līguma izpildes atbildīgās personas pasūta Preci atsevišķu partiju veidā rakstveidā nosūtot pasūtījuma pieprasījumu (atbilstoši Līguma pielikumā Nr.4 pievienotajam paraugam) uz PĀRDEVĀJA e-pastu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, un vienlaikus informējot pa tālruni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. Veicot Preču pasūtījumu, PIRCĒJS atbilstoši Līguma pielikumā Nr.4 pievienotajam paraugam norāda:
      1. pasūtījuma datumu;
      2. Preces nosaukumu;
      3. Preces izmērs vai auguma parametri;
      4. Preces daudzumu;
      5. Preces saņemšanas veidu (Preces piegāde vai izsniegšana);
      6. Preces saņemšanas vietu (piegāde uz PIRCĒJA norādītā Objekta adresi atbilstoši Līguma Pielikumam Nr.3 vai saņemšanu Preces izsniegšanas vietā saskaņā ar Līguma 1.4.punktu);
      7. PIRCĒJA atbildīgo amatpersonu par Preces saņemšanu.
   3. Preces pasūtījuma piegādes vai izsniegšanas termiņš:
      1. atsevišķās partijās 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no pasūtījuma veikšanas dienas uz pasūtījumā norādīto adresi (Līguma 1.4.punkts), ja pasūtījuma summa ir vismaz 400 EUR bez PVN vai lielāka;
      2. 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no pasūtījuma veikšanas dienas (nosūtīts e-pasta veidā), Prece jāsagatavo un jānodrošina, ka tā ir izsniedzama PIRCĒJAM, ja pasūtījuma summa ir mazāka par 400 EUR bez PVN. Šajā gadījumā Preci PIRCĒJAM izsniedz pasūtījumā norādītajā vietā (Līguma 1.5.punkts), iepriekš savstarpēji saskaņojot izsniegšanas laiku.
   4. Prece uzskatāma par pasūtītu dienā, kad PIRCĒJS ir nosūtījis rakstisku pieprasījumu uz Līguma 5.1.punktā norādīto PĀRDEVĒJA e-pastu.
   5. PĀRDEVĒJS Precei pievieno lietošanas, glabāšanas un kopšanas noteikumus latviešu valodā, kā arī pārējie dokumenti atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām.
   6. Precei jābūt iepakotai un marķētai atbilstoši vispārpieņemtām prasībām un normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
   7. Prece uzskatāma par saņemtu dienā, kad PIRCĒJA Līguma izpildes atbildīgā amatpersona (atbilstoši *Līguma pielikumam Nr.3*), kura veikusi pasūtījumu, ir parakstījusi pavadzīmi.
   8. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības neparakstīt Preces pavadzīmi, ja Prece neatbilst Līguma, t.sk. Pielikuma Nr.1 un Pielikuma Nr.2 noteikumiem un/vai iesniegtajam piedāvājumam iepirkumā. Šādā gadījumā PIRCĒJS sagatavo pretenziju par konstatētajām neatbilstībām un nosūta to uz PĀRDEVĒJA e-pastu: \_\_\_\_\_\_\_ un vienlaikus informē pa tālruni: \_\_\_\_\_\_\_.
   9. Pēc pretenzijas saņemšanas PĀRDEVĒJAM ir pienākums saskaņā ar PIRCĒJA norādījumiem Preces piegādes vai saņemšanas vietā novērst trūkumus vai piegādāt Līguma prasībām atbilstošu Preci, vai nodrošināt attiecīgās Preces saņemšanas vietā Preces apmaiņu Līgumā noteiktā Preces piegādes termiņā, un pildīt piegādes termiņa nokavējuma sankcijas, ja Līguma 5.3.punktā minētais termiņš ir nokavēts.
   10. Par Līguma noteikumiem atbilstošu Preci Līguma ietvaros uzskatāma jauna, nelietota Prece, kas atbilst Līguma noteikumiem, tajā skaitā Pielikumam Nr.1 un Pielikumam Nr.2, PĀRDEVĒJA iesniegtajam piedāvājumam iepirkumā, kā arī normatīvajos aktos noteiktajām prasībām attiecībā uz Preces kvalitāti.
   11. Pēc Preces pavadzīmes parakstīšanas jautājumi par Preces atbilstību tiek risināti saskaņā ar garantijas noteikumiem.
3. **PRECES KVALITĀTE**
   1. Kvalitatīva Prece atbilst Līguma noteikumiem, tajā skaitā Tehniskajai specifikācijai, Preces ražotāja standartiem un normatīvajos aktos noteiktām prasībām attiecībā uz Preces kvalitāti.
4. **GARANTIJAS SAISTĪBAS**
   1. PĀRDEVĒJS uzņemas garantijas saistības Precei ne mazāk kā 12 (divpadsmit) mēnešus no attiecīgās Preces pavadzīmes parakstīšanas dienas. Šajā termiņā PĀRDEVĒJS nodrošina, ka Prece atbilst Līguma, t.sk., Pielikuma Nr.1 un Nr.2 noteikumiem, saglabā pienācīgu kvalitāti un pilnīgas lietošanas īpašības.
   2. Ja Līguma 9.1.punktā noteiktajā termiņā PASŪTĪTĀJS konstatē, ka Prece nesaglabā pienācīgu kvalitāti un lietošanas īpašības t.sk., pēc iepakojuma atvēršanas un u.t.ml., tas pēc savas izvēles:
      1. PĀRDEVĒJAM nosūta rakstisku paziņojumu uz e-pastu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, un uzaicina PĀRDEVĒJU ierasties PIRCĒJA norādītajā Objekta adresē un veikt Preces apmaiņu vai trūkumu novēršanu.
      2. ierodas Līguma 1.5. punktā norādītajā Preces piegādes adresē un Līdzēju pārstāvji sastāda aktu par Precei konstatētajām neatbilstībām un PĀRDEVĒJS veic Preces apmaiņu vai trūkumu novēršanu.
   3. PĀRDEVĒJS uz sava rēķina novērš trūkumus, nodrošina Preces piegādi vai apmaina Līguma prasībām neatbilstošo Preci pret jaunu, nelietotu Līguma prasībām atbilstošu Preci 14 *(četrpadsmit) kalendāro dienu laikā* no 7.2.1.punktā noteiktās pretenzijas nosūtīšanas dienas vai 7.2.2.punktā norādītās akta sastādīšanas dienas.
   4. PĀRDEVĒJAM nav pienākums apmainīt Līguma prasībām neatbilstošo Preci, ja tā zaudējusi kvalitāti tāpēc, ka nav ievēroti Preces lietošanas un glabāšanas noteikumi.
5. **PUŠU MANTISKĀ ATBILDĪBA**
   1. Ja PĀRDEVĒJS nepiegādā, neapmaina vai nenovērš trūkumus Precei Līguma 5.3. un 7.3.punktā noteiktā termiņā, PIRCĒJAM ir tiesības piemērot līgumsodu 0,5% (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no Pasūtījuma kopējās summas par katru nokavēto dienu. Šādos gadījumos līgumsodu PĀRDEVĒJAM var piemērot pavisam kopā ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Pasūtījuma kopējās summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistību izpildes.
   2. Ja PĀRDEVĒJS atsakās no Līguma izpildes, PIRCĒJAM ir tiesības piemērot PĀRDEVĒJAM līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas. Līgumsoda ieturēšana notiek saskaņā ar Līguma 8.3.punktu. Par atteikšanos no Līguma izpildes šī punkta izpratnē tiek uzskatīta atteikšanās no Preces piegādes Līgumā noteiktajā termiņā.
   3. PIRCĒJAM ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt PĀRDEVĒJAM samaksājamo naudas summu par piegādāto Preci tādā apmērā, kāda ir Līguma 8.1. un 8.2.punktā noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa un Līguma izpildes gaitā PIRCĒJAM radīto zaudējumu summa.
   4. Ja PIRCĒJA nesamaksā par Līguma prasībām atbilstošo piegādāto Preci Līguma 4.1.punktā noteiktajā termiņā, PĀRDEVĒJAM ir tiesības piemērot līgumsodu 0,5% (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no rēķina kopējās summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistību izpildes.
6. **APAKŠUZŅĒMĒJI**
   1. Saskaņā ar iesniegto piedāvājumu, PĀRDEVĒJS Līguma izpildē apakšuzņēmējus piesaista/nepiesaista (ja piesaista tad saskaņā ar *Līguma pielikumu Nr.5*).
   2. Apakšuzņēmēju piesaistīšanas/nomaiņas gadījumā PĀRDEVĒJS iesniedz apakšuzņēmēju saraksta projektu (divus eksemplārus), kurā norādīta visa aktuālā informācija par Līguma izpildē piesaistītajiem apakšuzņēmējiem (konsolidētā versija ar aktuālo informāciju) saskaņā ar Līgumam pievienoto paraugu (*Līguma pielikums Nr.6*).
   3. PĀRDEVĒJA apakšuzņēmēja atbilstību PIL 9. panta noteikumiem PIRCĒJS pārbauda saskaņā ar PIL un iepirkuma (id Nr.VAMOIC 2018/184) nolikumu un pozitīva lēmuma gadījumā saskaņo iesniegto apakšuzņēmēju sarakstu.
   4. Grozījumi Līgumam pievienotajā apakšuzņēmēju sarakstā tiek noformēti, reģistrējot PIRCĒJA saskaņoto apakšuzņēmēju sarakstu (konsolidēto versiju ar aktuālo informāciju) pie Līguma. Līdz ar jaunā saraksta reģistrēšanu pie Līguma, spēku zaudē iepriekšējais saraksts.
   5. Apakšuzņēmēja piesaistīšana Līguma izpildē pēc PĀRDEVĒJA iniciatīvas, neatbrīvo PĀRDEVĒJU no atbildības par šī Līguma izpildi kopumā vai kādu no daļām, kā arī neuzliek PIRCĒJAM papildus pienākumus un saistības.
   6. PĀRDEVĒJS ir atbildīgs par to, lai saskaņā ar šo Līgumu darbu izpildē iesaistīts apakšuzņēmējs nepiesaistītu darbu izpildē citus apakšuzņēmējus bez PIRCĒJA rakstiskas piekrišanas.
7. **Iekšējās kārtības noteikumi Uzņēmējam, apakšuzņēmējam un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos**
   1. Līguma pielikumā Nr.3 norādītie Preču piegādes objekti, pamatojoties uz Nacionālo bruņoto spēku likuma 4 1. pantu, ir militāri objekti un atbilstoši Administratīvo pārkāpumu kodeksa 194.3 pantam par patvaļīgu iekļūšana militārā objektā, paredzēta administratīvā atbildība.
   2. PĀRDEVĒJS Preču piegādē iesaista Eiropas Savienības, Šengenas zonas vai NATO dalībvalstu pilsoņus.
   3. PĀRDEVĒJS 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas iesniedz Pasūtītājam MS Office Excel (.xls) formātā uz e-pastu [caurlaides@vamoic.gov.lv](mailto:caurlaides@vamoic.gov.lv) saskaņošanai un apstiprināšanai darbinieku un transportlīdzekļu sarakstu, kuriem Līguma izpildes laikā būs nepieciešama piekļuve Preču piegādes objektiem atbilstoši Vienošanās pielikumam Nr.7. Piegādātājam ir pienākums rakstiski uz Pasūtītāju savlaicīgi informēt par nepieciešamību veikt grozījumus darbinieku un transportlīdzekļu sarakstā, uz e-pastu . [caurlaides@vamoic.gov.lv](mailto:caurlaides@vamoic.gov.lv) nosūtot precizēto sarakstu *(Līgums pielikums Nr.7).*
   4. PĀRDEVĒJS 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pasūtījuma saņemšanas dienas iesniedz uz PIRCĒJA atbildīgās amatpersonas (*kura veikusi pasūtījumu*) e-pastu darbinieku un transportlīdzekļu sarakstu (atbilstoši Līguma 10.3.punktā apstiprinātajam sarakstam), kuriem konkrētajā Preču piegādes laikā būs nepieciešama piekļuve Pasūtījumā norādītajam Preču piegādes objektam.
   5. PĀRDEVĒJAM ir pienākums 1 (vienas) darba dienas laikā rakstveidā paziņot PIRCĒJAM par darba tiesisko attiecību pārtraukšanu ar darbinieku, kuram atļauju piekļuvei Preču piegādes objektam ir devis PIRCĒJS.
   6. PĀRDEVĒJAM ir pienākums pēc PIRCĒJA pirmā pieprasījuma veikt grozījumus darbinieku sarakstā, kā arī iesniegt Pakalpojumu izpildē iesaistīto darbinieku darba tiesisko attiecību apliecinošo dokumentu kopijas.
   7. PĀRDEVĒJS Līguma izpildes laikā ievēro “Iekšējās kārtības noteikumus komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos” (*Līguma pielikums Nr.8*).
   8. PĀRDEVĒJS iepazīstina visus piesaistītos apakšuzņēmējus ar Līguma Drošības sadaļas noteikumiem, t.sk. ar “Iekšējās kārtības noteikumiem komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos” un nodrošina to ievērošanu.
   9. PĀRDEVĒJAM ir pienākums pēc PIRCĒJA pieprasījuma nomainīt apakšuzņēmēju, kurš neievēro Līguma Drošības sadaļas noteikumus.
8. **PERSONAS DATU APSTRĀDE UN AIZSARDZĪBA**
   1. Šīs sadaļas noteikumi nosaka fizisko personu datu apstrādes kārtību gadījumos, kad uz iepirkuma procedūru ir attiecināma Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regula Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk – regula). Ja iepirkuma priekšmets saskaņā ar regulas preambulas 16.panta noteikumiem ir saistīts ar valsts drošību, regulas un šīs sadaļas noteikumi netiek piemēroti;
   2. Personas datu apstrādes nolūki - iepirkuma procedūras īstenošana, iepirkuma līguma noslēgšana un izpilde, saziņa, piekļuve militāram objektam, pamatojums – regulas 6.panta pirmās daļas b), c) un f) apakšpunkti;
   3. PĀRDEVĒJS informē visas savā piedāvājumā norādītās fiziskās personas (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu apakšuzņēmēju, ja tādi tiek piesaistīti, speciālistiem, darbiniekiem, kontaktpersonām u.c.) par datu apstrādi, kuru veiks PIRCĒJS gan iepirkuma procedūrā, gan līguma izpildē, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums (*Pretendents apliecina informēšanu, aizpildot pieteikuma veidlapu (pielikums Nr.9*));
   4. Iepirkuma procedūrā iesniegtajos dokumentos norādīto fizisko personu dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu iepirkuma norisi atbilstoši publisko iepirkumu jomu reglamentējošajiem un citiem normatīvajiem aktiem;
   5. Gadījumos, kad to pieprasa publisko iepirkumu jomu reglamentējošie normatīvie akti vai uz iepirkuma priekšmeta izpildi attiecināmie normatīvie akti, personu dati tiks publiskoti atbilstoši tajos noteiktajam apjomam.
9. **NEPĀRVARAMA VARA**
   1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc Līguma spēkā stāšanās, ja Puse par šādu apstākļu iestāšanos ir informējis otru Pusi 7 (septiņu) darba dienu laikā no šādu apstākļu rašanās dienas. Šajā gadījumā Līgumā noteiktie termiņi tiek pagarināti attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši Līguma izpildi, bet ne ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.
   2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot dabas stihijas (plūdi, vētras postījumi), ugunsgrēks un citi no Pusēm pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura negadījumi, ko Pusēm nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.
   3. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, ir jāpierāda, ka tai nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus, kuru sekas par spīti īstenotajai pienācīgajai rūpībai, nav bijis iespējams novērst.
   4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi 7 (septiņas) kalendārās dienas iepriekš.
10. **STRĪDU IZSKATĪŠANA UN LĪGUMA IZBEIGŠANA**
    1. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Pusesatrisina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad strīdi un nesaskaņas risināmas Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
    2. Līgums var tikt izbeigts pirms Līguma darbības termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstveidā par to vienojoties.
    3. PIRCĒJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez PĀRDEVĒJA piekrišanas šādos gadījumos:
       1. Ja PĀRDEVĒJS nepiegādā preci 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc Līgumā noteiktā piegādes termiņa.
       2. Ja PĀRDEVĒJS nepilda Līgumā noteiktās garantijas saistības.
       3. Ja PĀRDEVĒJAM par Līguma saistību nepildīšanu aprēķinātais līgumsods sasniedzis maksimālo apmēru, t.i. 10%.
       4. Ja PĀRDEVĒJS atkārtoti ir piegādājis PIRCĒJAM Līguma prasībām neatbilstošu Preci.
       5. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
    4. Līguma13.3.punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu septītajā dienā pēc PIRCĒJA paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīta vēstule) izsūtīšanas dienas (pasta zīmogs).
    5. PIRCĒJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma jebkurā laikā bez zaudējumu atlīdzināšanas PĀRDEVĒJAM, rakstveidā brīdinot par to PĀRDEVĒJU vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš un samaksājot PĀRDEVĒJAM par faktiski, līdz Līguma izbeigšanas brīdim, piegādāto Preci.
11. **CITI NOTEIKUMI**
    1. PIRCĒJA vārdā pasūtījumus veic, Preces pieņem un preču pavadzīmes paraksta, kā arī pretenzijas nosūta un trūkumu novēršanu vai Preču apmaiņu organizē PIRCĒJA par līguma izpildi atbildīgās personas saskaņā ar pielikumā Nr.10 norādīto sarakstu. Grozījumi Līgumam pievienotajā sarakstā tiek noformēti, reģistrējot jaunu par līguma izpildi atbildīgo personu sarakstu (konsolidēto versiju ar aktuālo informāciju) pie Līguma, nosūtot vienu saraksta eksemplāru PĀRDEVĀJAM. Līdz ar jaunā saraksta reģistrēšanu pie Līguma, spēku zaudē iepriekšējais saraksts.

* 1. PĀRDEVĒJA kontaktpersona – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālruņa Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, faksa Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  2. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek sagatavoti rakstiski, Pusēm tos parakstot, un ir spēkā no to visu eksemplāru parakstīšanas brīža.
  3. Visi Līgumā minētie pielikumi, kā arī pēc Līguma noslēgšanas sagatavotie Līguma grozījumi vai papildinājumi, ja tie ir sagatavoti, ievērojot Līguma 14.1.punkta noteikumus, ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas, izņemot gadījumus, kad Līgums nosaka savādāk.
  4. Grozījumus par Līguma izpildi atbildīgo amatpersonu sarakstā veic
  5. Neviena no Pusēm bez saskaņošanas ar otru Pusi nedrīkst nodot trešajai personai savas saistības, kas ir noteiktas ar Līgumu.
  6. Gadījumos, kas nav paredzēti Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
  7. Ja kādi no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas nerada pārējo noteikumu spēkā neesamību. Šādus, spēkā neesošus noteikumus, jāaizstāj ar citiem Līguma mērķiem un saturam atbilstošiem noteikumiem.
  8. Puses rakstveidā (ierakstīta vēstule) paziņo viena otrai par nosaukuma, juridiskā statusa, juridiskās vai biroja adreses, tajā skaitā pielikumā Nr.4 minēto objektu adrešu un/ vai atbildīgo amatpersonu izmaiņām, bankas rekvizītu maiņu, tās reorganizāciju vai likvidāciju, Līgumā norādīto kontaktpersonu maiņu, kā arī citu rekvizītu izmaiņām – 5 (piecu) darba dienu laikā. Pēc paziņojuma saņemšanas (kancelejas atzīme) tas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
  9. Paziņojumi par atkāpšanos no Līguma vai cita veida korespondence, kas attiecas uz Līgumu, ir jānosūta ierakstītā vēstulē uz Līgumā norādītajām Pušu adresēm.
  10. Līgums sagatavots latviešu valodā uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām, no kurām:

Līguma pamata teksts uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām;

Pielikums Nr.1 „Tehniskā specifikācija” uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām;

Pielikums Nr.2 „Tehniskais un finanšu piedāvājums” uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām;

Pielikums Nr.3 “Preces piegādes adrešu saraksts” uz ­­­­\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām;

„Pieteikums” uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām;

Pielikums Nr.4 - „Preču pieprasījuma veidlapa par darba apģērbu iegādi” uz 1 (vienas) lapas un „Preču pieprasījuma veidlapa par darba apavu iegādi” uz 1 (vienas) lapas.

Pielikums Nr.5 – Apakšuzņēmēju saraksts \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) lapām;

Pielikums Nr.6 – Apakšuzņēmēju saraksta paraugs uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) lapām;

Pielikums Nr.7 - Darbinieku un transportlīdzekļu saraksta paraugs uz 1 (vienas) lapas;

Pielikums Nr.8 – Iekšējās kārtības noteikumi komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos uz 2 (divām) lapām.

Pielikums Nr.9 – Apliecinājums par datu aizsardzību regulu uz 1 (vienas) lapas.

Pielikums Nr.10 – Par līguma izpildi atbildīgo personu saraksts uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_).

* 1. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie PIRCĒJA, otrs - pie PĀRDEVĒJA.

1. **PUŠU REKVIZĪTI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |
| **PIRCĒJS** | | **PĀRDEVĒJS** | |
| **Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_\_”** | |
| *Reģistrācijas numurs* 90009225180 | | *Reģistrācijas numurs* **\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| *Juridiskā adrese:*  Ernestīnes iela 34, Rīga, LV-1046  *Tālrunis:* 67300200  *Fakss:* 67300207  *e-pasts:* vamoic@vamoic.gov.lv  Valsts kase  *Kods:* TRELLV22  *Konta Nr.:* LV51 TREL 2100 6560 0100 0 | | *Juridiskā adrese:*  ***\_\_\_\_\_\_\_\_***  *Tālrunis:* ***\_\_\_\_\_\_\_\_***  *e-pasts:* ***\_\_\_\_\_\_\_\_***  *Banka:* ***\_\_\_\_\_\_\_\_***  *Kods:* ***\_\_\_\_\_\_\_\_***  *Konta Nr.:* ***\_\_\_\_\_\_\_\_*** | |
| Vadītājs  z.v. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /I.Vucāns/ | | **\_\_\_\_\_\_\_\_**  z.v. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **/**\_.**\_\_\_\_\_\_\_\_ /** | |

**Pielikums Nr.4**

2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ID Nr.VAMOIC 2018/\_\_\_)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(komersanta nosaukums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(/e-pasta adrese)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(par līguma izpildi atbildīgā Centra amatpersona)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(tālr.Nr./e-pasta adrese)*

Piegādes adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PREČU PIEPRASĪJUMS PAR DARBA APĢĒRBU PIEGĀDI** | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Saskaņā ar 201\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgumu par darba apģērbu iegādi, Nr.Pr/201\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| *(līguma nosaukums, Nr)* | | | | | | | | | | | |  |  |
| Līguma darbības termiņš līdz 201\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vai līdz Līgumā minētās summas apguvei | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nr.p.k** | **Darba apģērba nosaukums saskaņā ar tehnisko specifikāciju/piedāvājumu** | **Darbinieku auguma parametri, cm** | | | | | | | **Vienas vienības cena bez PVN (EUR)** | **Skaits** | **Summa bez PVN (EUR)** | **Darbinieka vārds, uzvārds** |  |
| Auguma garums | Piedurkņu garums | Krūšu apkārtmērs | Vidukļa apkārtmērs | Gurnu apkārtmērs | Bikšu staras ārējās malas garums (no vidukļa) | Kājas apkārtmērs (augšstilbs) |  |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,00 |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,00 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Kopā bez PVN: | | 0,00 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | PVN 21%: | | 0,00 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Kopā ar PVN: | | 0,00 |  |  |
| Pasūtījumu veica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|  | *(paraksts)* | *(vārds, uzvārds)* |  | *(amats)* | |  |  |  | *(datums)* |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ID Nr.VAMOIC 2018/\_\_)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(komersanta nosaukums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(faksa Nr./e-pasta adrese)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(par līguma izpildi atbildīgā Centra amatpersona)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(tālr.Nr./e-pasta adrese)*

Piegādes adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PREČU PIEPRASĪJUMS PAR DARBA APAVU PIEGĀDI** | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Saskaņā ar 201\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgumu Nr.Pr/201\_\_-\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |  |  |  |
| *(līguma nosaukums, Nr)* | | | | | | | | | |
| Līguma darbības termiņš līdz 201\_\_.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vai līdz Līgumā minētās summas apguvei | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nr.p/k** | **Darba apavu nosaukums saskaņā ar tehnisko specifikāciju/piedāvājumu** | **Apavu izmērs** | **Vienas vienības cena bez PVN (EUR)** | **Skaits** | **Summa bez PVN (EUR)** | **Darbinieka vārds, uzvārds** |  |  |  |
|  |  |  |
| 1. |  |  |  |  | 0,00 |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  | 0,00 |  |  |  |  |
|  |  |  | Kopā bez PVN: | | 0,00 |  |  |  |  |
|  |  |  | PVN 21%: | | 0,00 |  |  |  |  |
|  |  |  | Kopā ar PVN: | | 0,00 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pasūtījumu veica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  | *(paraksts)* | *(vārds, uzvārds)* |  | *(amats)* | |  | *(datums)* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |

**Apakšuzņēmēju saraksta paraugs**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums | Juridiskā adrese un reģistrācijas Nr. | Darbu veids | Darbu apjoms % no kopējā darbu apjoma | Darbu apjoms EUR (bez PVN) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ar šo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, apliecinu, ka visa sniegtā informācija ir pareiza un, ka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***Nr. VAMOIC 2018/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***,paredzēto darbu apjoms sastāda - \_\_\_\_\_\_% no kopējā apjoma un apakšuzņēmēju paredzēto darbu apjoms sastāda - \_\_\_\_\_\_% no kopējā apjoma.

UZŅĒMĒJS :

Saskaņots:

PASŪTĪTĀJS:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PIETEIKUMS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  |  |  | |
| **Komersanta nosaukums, līguma Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Komersanta atbildīgā persona** | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |  | |
| (Vārds Uzvārds, amats,tālr. Nr.) | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |  | |
| **VAMOIC atbildīgā persona** | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |  | |
| (Vārds Uzvārds, amats,tālr. Nr.) | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |  | |
| **NBS atbildīgā persona** | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |  | |
| (Vārds Uzvārds, amats,tālr. Nr.) | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |  | |
|  | |  |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  |  |  | |
|  | |  |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | d/d -darba dienas; | | |  | |
|  | |  |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | b/d - brīvdienas un | | |  | |
|  | |  |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | svētku dienas | | |  | |
| Komersants | | Vārds | Uzvārds | Pilsonība | Personas kods | | | Veicamais uzdevums | | | | | A/m marka | Valsts Nr. | Piekabes Nr. | | Darba laiks | | | Termiņš (no-līdz) | |  |
|  | |  |  |  |  | | |  | | | | |  |  |  | |  | | |  | |  |
|  | |  |  |  |  | | |  | | | | |  |  |  | |  | | |  | |  |
|  | |  |  |  |  | | |  | | | | |  |  |  | |  | | |  | |  |
|  | |  |  |  |  | | |  | | | | |  |  |  | |  | | |  | |  |
|  | |  |  |  |  | | |  | | | | |  |  |  | |  | | |  | |  |
|  | |  |  |  |  | | |  | | | | |  |  |  | |  | | |  | |  |
|  | |  |  |  |  | | |  | | | | |  |  |  | |  | | |  | |  |
|  | |  |  |  |  | | |  | | | | |  |  |  | |  | | |  | |  |
|  | |  |  |  |  | | |  | | | | |  |  |  | |  | | |  | |  |

**Komersantu darbinieku vienreizējais apmeklējums**

(Darbi/ piegādes īsā laika periodā).

1. Iekļūšana komersantu darbiniekiem NBS objektos notiek, pamatojoties uz iesūtīto un apstiprināto p/s un transportlīdzekļu sarakstu *(Apmeklētāju un/vai tehnikas pieteikuma veidlapa).*
2. Sarakstā neesošajiem darbiniekiem un transportlīdzekļiem ieeja NBS objektos tiek liegta.
3. Persona tiek identificēta un reģistrēta KCP, saņemot apmeklētāju caurlaidi.
4. Personas uzturēšanās NBS objektā notiek atbildīgās personas pavadībā.
5. Izbraucot no NBS objekta, persona nodot KCP apmeklētāju caurlaidi, tiek reģistrēts izbraukšanas laiks.

**Apmeklētāju un/vai tehnikas pieteikuma veidlapa.**

**Objekts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ziņas par apmeklētāju(-iem)** | |
| Firmas/uzņēmuma nosaukums |  |
| Vārds Uzvārds,  personas kods, pilsonība (ID numurs) |  |
| Transportlīdzekļa(-u) marka,  valsts numurs |  |
| Apmeklējuma laiks, datums |  |
| **Apmeklējuma mērķis** | |
|  | |
| Pieteicējs/atbildīgā persona:  V.Uzvārds, kontakttālrunis  Datums |  |

**Iekšējās kārtības noteikumi komersantiem un to darbiniekiem**

**Nacionālo bruņoto spēku objektos.**

(Darbi/ piegādes garākā laika periodā).

1. Iekļūšana komersantu darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku (turpmāk – NBS) objektos notiek pamatojoties uz iesūtīto un apstiprināto personu sarakstā (turpmāk – p/s) un transportlīdzekļu sarakstu.
2. Komersanta darbinieka uzturēšanās 1. vai 2. kategorijas drošības zonā notiek atbildīgās amatpersonas par iepirkumu/projektu klātbūtnē un komersanta darbiniekam/kiem ir jāuzrāda/jāiesniedz firmas IDS un personu speciālā atļauja atbildīgajā NBS Drošības daļā.
3. Tiek organizēta informatīvā sapulce, kuras laikā komersanta darbinieki un darba vadītāji tiek iepazīstināti ar drošības režīma prasībām.
4. Pēc informatīvās sanāksmes p/s ar parakstu apliecina to, ka ir iepazinies ar drošības režīma prasībām un ir, saņēmis magnētisko karti\* un/vai, auto caurlaidi.
5. Saņemot magnētisko karti\* un/ vai auto caurlaidi pati persona to apliecina ar parakstu un ir atbildīga par to pareizu lietošanu.
6. Iekļūšana NBS militārajos objektos notiek caur Kontroles un caurlaides punktu (turpmāk – KCP), katru reizi reģistrējoties.
7. Aizliegts sev piesaistīto magnētisko karti\* un/ vai auto caurlaidi nodot lietošanā citai personai vai izmantot auto caurlaidi transportlīdzeklim, kurš nav minēts apstiprinātajā sarakstā.
8. Atrodoties NBS teritorijā, obligāti vienmēr ir jābūt līdzi personu apliecinošam dokumentam.
9. NBS objektos ir atļauts iekļūt tikai apstiprinātajā sarakstā minētajām personām un transportlīdzekļiem.
10. Magnētiskās kartes\* un/vai caurlaides nozaudēšanas gadījumā darbinieks nekavējoties informē par to NBS atbildīgo amatpersonu. Komersants pilnā apmērā atlīdzina radušos finansiālos zaudējumus. Personai tiek liegta ieeja NBS objektā.
11. Ja magnētiskā karte tiek iedota trešajai personai, par magnētisko karti/caurlaidi atbildīgajai personai tiek liegta ieeja NBS objektā un par to tiek informētas drošības iestādes un līguma slēdzējs.\*
12. Transportlīdzekļu iebraukšanas laikā tajā drīkst atrasties tikai transportlīdzekļa vadītājs (ir jau piereģistrējies Kontroles caurlaižu punktā), pasažieri iet un reģistrējas caur KCP.
13. Iebraucot NBS objektos ar transportlīdzekli, ja transportlīdzeklī atrodas materiālās vērtības, darba instrumenti, personai jānodod materiāli tehnisko līdzekļu (turpmāk - MTL) saraksts KCP dežurantam un, izbraucot ārā KCP, dežurantam ir tiesības pārbaudīt transportlīdzekli un salīdzināt materiālās vērtības ar sarakstu, neiesniedzot sarakstu par MTL ievešanu izbraucot no bāzes teritorijas transportlīdzeklī atrastie MTL tiek uzskatīti par nelikumīgi iegūtiem un transportlīdzeklis netiek izlaists no bāzes teritorijas līdz apstākļu noskaidrošanai.
14. P/s vai transportlīdzekļu izmaiņu gadījumā savlaicīgi (48h pirms) ir jāiesniedz jaunais apstiprinātais saraksts. Sarakstā neesošajiem darbiniekiem un transportlīdzekļiem piekļuve NBS objektam tiek liegta.
15. Beidzoties darba attiecībām, katrai personai personīgi jānodod viņai piesaistītā magnētiskā karte\* un/vai auto caurlaidi NBS KCP vai Drošības daļā.
16. P/s norādītajiem darbiniekiem ir atļauts uzturēties vietā, kas ir saistīta ar tiešo darba pienākumu izpildi. Atrasties citā vietā bez iemesla un nepieciešamības ir kategoriski aizliegts.
17. P/s norādītajiem darbiniekiem pēc uzaicinājuma un bez ierunām ir jāuzrāda personu apliecinošs dokuments un piesaistītā magnētiskā karte\* NBS diennakts norīkojumā iesaistītajam personālam un Drošības daļas amatpersonām.
18. NBS teritorijās smēķēšana ir atļauta tikai tam paredzētajās vietās.
19. NBS teritorijās transporta pārvietošanās ātrums ir jāievēro maksimāli noteiktais, transporta apdzīšanas manevri ir stingri aizliegti;
20. Veicot būvniecības darbus vai pakalpojumu objektā jāievēro darba drošības noteikumi;
21. Par visiem drošības režīma pārkāpumiem un incidentiem bāzes teritorijā nekavējoties jāinformē NBS atbildīgās amatpersonas;
22. **Kategoriski aizliegts** veikt dažāda rakstura darbības, kurās ir saskatāmas noziedzīgā nodarījuma un drošības režīma pārkāpuma pazīmes:
    1. Fotografēšana un filmēšana;
    2. videoreģistrātoru lietošana;
    3. iebraucot bāzes teritorijā ar autotransportu, kurām ir rūpnieciski iebūvēta videoreģistrācijas sistēma, automašīnas vadītājam par to jābrīdina apsardze un jārīkojas saskaņā ar norādījumiem;
    4. MTL bojāšana;
    5. MTL zādzība;
    6. alkoholisku un citu apreibinošo vielu ievešana/lietošana;
    7. iekļūšana un atrašanās vietās, kas nav saistītas ar tiešo darba pienākumu izpildi;
    8. patvaļīgi iekļūt NBS teritorijā;
    9. bez saskaņošanas izmantot DRONU;
    10. un cita rakstura darbības, kas nav saskaņotas ar Drošības daļu.

\*nosacījumi attiecas, ja ir saņemta magnētiskā karte

Pielikums Nr.\_\_\_

APLIECINĀJUMS

Datu aizsardzības atruna

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (komersanta - datu devēja nosaukums, reģistrācijas numurs) ar šo apliecina, ka:

1. informācija un personas dati, kas ir iesniegti saistībā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Iepirkuma / Līguma priekšmets, līguma numurs), ir apstrādāti, ievērojot atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus tādā veidā, ka apstrādē ir ievērotas Eiropas Savienības normatīvo aktu prasības un ir nodrošināta attiecīgo datu subjektu tiesību aizsardzība.

2. datu subjekti, uz kuriem attiecas iepirkuma vai līguma izpildes laikā iesniegtie dati, ir informēti, kā arī ir devuši savu piekrišanu personas datu iesniegšanai Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrā (kontaktinformācija - adrese Ernestīnes iela 34, Rīga, tālrunis 67300200, e-pasts [vamoic@vamoic.gov.lv](mailto:vamoic@vamoic.gov.lv), mājas lapa [www.vamoic.gov.lv](http://www.vamoic.gov.lv)) saistībā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Iepirkuma / Līguma priekšmets), pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma vai Aizsardzības un drošības jomas iepirkuma likumu noteikumiem, kā arī ir informēti, ka to dati tiek apstrādāti un uzglabāti nepieciešamo datu apstrādes laiku, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos pēc sākotnējās datu apstrādes tik ilgi, cik tas noteikts lietu nomenklatūrā un / vai normatīvajos aktos; ka dati netiks nodoti trešajām personām, izņemot, ja tas būtu nepieciešams šeit noteiktās datu apstrādes nolūkam, vai ja šādu pienākumu uzliek normatīvie akti.

3. datu subjekti ir informēti par Vispārīgās datu aizsardzības regulas 14.panta otrās daļas c) – e) apakšpunktos minētajām tiesībām, Vispārīgajā datu aizsardzības regulā noteiktajiem ierobežojumiem izdarīt izmaiņas iesniegtajā informācijā un dokumentos.

Uzņēmējs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /paraksts/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Pielikums Nr.7***

Iepirkuma, ID Nr. VAMOIC 2018/184,

iepirkuma nolikumam

**Preču piegādes vietas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr.** | **Preces piegādes adrese** |
| 1. | Roņu iela 2, Liepāja |
| 2. | Atmodas bulvāris 9, Liepāja |
| 3. | Ventspils iela 102, Kuldīga, Kuldīgas novads |
| 4. | Valmieras iela 8, Cēsis |
| 5. | Dzirnavu iela 52/54, Cēsis |
| 6. | Cēsu iela 54, Valmiera |
| 7. | Lāčplēša iela 1, Alūksne, Alūksnes novads |
| 8. | Dzintaru iela 7, Rēzekne |
| 9. | Bērzu aleja 2, Lūznava |
| 10. | “Lidlauks Rēzekne”, Kuciņi, Audriņu pagasts, Rēzeknes novads |
| 11. | Stroda iela 12, Ludza, Ludzas novads |
| 12. | Pils rajons 38, Jēkabpils |
| 13. | Rīgas iela 199, Jēkabpils |
| 14. | “Azurgi”, Litavnieki, Preiļu pagasts, Preiļu novads |
| 15. | Lidotāju iela 1A, Daugavpils |
| 16. | “Ādažu nacionālais mācību centrs”, Kadaga, Ādažu novads |
| 17. | “Bataljons”, Ulbroka, Stopiņu novads |
| 18. | “NBS Aviācijas bāze”, Rembates pagasts, Ķeguma novads |
| 19. | Ezermalas iela 6, Rīga |
| 20. | Ezermalas iela 8, Rīga |
| 21. | Krustabaznīcas iela 9, Rīga |
| 22. | Krustabaznīcas iela 11, Rīga |
| 23. | Linezera iela 9, Rīga |
| 24. | Krustabaznīcas iela 9 k-6, Rīga (NBS Sporta kluba peldbaseins) |
| 25. | Krustabaznīcas iela 9 (Veselības un sporta centrs, viesnīca) un Krustabaznīcas iela 9 k-1, Rīga |
| 26. | Vienības gatve 56, Rīga |
| 27. | Dzintara iela 63, Rīga |
| 28. | Ernestīnes ielā 34, Rīga (attiecībā uz administratīvā personāla darba apģērbu un apaviem) |