**APSTIPRINĀTS**

iepirkuma komisijas sēdē

Rīgā, 2018. gada 01. novembrī

protokols Nr. VAMOIC 2018/219-01

**IEPIRKUMA**

**“Būvprojekta “Ēkas (014) pārbūve un teritorijas labiekārtošana "Ādažu nacionālajā mācību centrā", Kadagā, Ādažu novadā” izstrāde”**

**(identifikācijas Nr. VAMOIC 2018/219)**

**NOLIKUMS**

# Iepirkuma priekšmets:

###### Iepirkums **“Būvprojekta “Ēkas (014) pārbūve un teritorijas labiekārtošana "Ādažu nacionālajā mācību centrā", Kadagā, Ādažu novadā” izstrāde”,**identifikācijas Nr. VAMOIC 2018/219, (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu (turpmāk – PIL).

###### Iepirkuma priekšmets ir *būvprojekta “Ēkas (014) pārbūve un teritorijas labiekārtošana "Ādažu nacionālajā mācību centrā", Kadagā, Ādažu novadā” izstrāde un autoruzraudzība* (turpmāk tekstā – projektēšana), saskaņā ar projektēšanas uzdevumu (*pielikums Nr.6*) un līguma projektu (*pielikums Nr.8*).

###### Iepirkuma nomenklatūras kods (CPV): 71000000-8.

# Pasūtītājs un iepirkuma rīkotājs:

###### Pasūtītājs un iepirkuma rīkotājs – Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs (turpmāk – Centrs), kas atrodas Ernestīnes ielā 34, Rīgā, LV-1046.

###### Organizatoriska rakstura informāciju sniedz – Centra Juridiskā un iepirkumu nodrošinājuma departamenta Infrastruktūras un apsaimniekošanas līgumu un iepirkumu nodaļas pārvaldes referente Māra Runce, e-pasts: mara.runce@vamoic.gov.lv, tālruņa Nr.: 25646905, fakss: 67300207.

###### Finansējuma avots – valsts budžets (100%).

# Piedāvājuma nodrošinājums:

###### Pretendentam jāiemaksā vai jāiesniedz piedāvājuma nodrošinājums **500,00 EUR (pieci simti *euro*, 00 centi) apmērā.**

###### Piedāvājuma nodrošinājums ir nolikuma 3.1.punktā noteiktās naudas summas iemaksa pasūtītāja 3.4.punktā norādītajā kontā vai bankas garantija vai apdrošināšanas polise saskaņā ar *pielikumu Nr.2* par minēto summu, kuru pretendents kopā ar piedāvājumu iesniedz pasūtītājam kā nodrošinājumu piedāvājuma spēkā esamībai.

###### Piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņam jābūt ne mazāk kā 6 (seši) kalendārie mēneši no piedāvājuma atvēršanas dienas.

* 1. Ja piedāvājuma nodrošinājums ir **naudas summas iemaksa**, tad tā ieskaitāma pasūtītāja kontā:

Nosaukums: Valsts aizsardzības un militāro objektu iepirkumu centrs

Reģistrācijas Nr. 90009225180

Adrese: Ernestīnes iela 34, Rīga, LV-1046, Latvija

Banka: Valsts kase

Konts: LV60 TREL 8100 6560 0500 0

**Norādot mērķi**: piedāvājuma nodrošinājums iepirkumā *“Būvprojekta “Ēkas (014) pārbūve un teritorijas labiekārtošana "Ādažu nacionālajā mācību centrā", Kadagā, Ādažu novadā” izstrāde”,* identifikācijas Nr. VAMOIC 2018/219, un piedāvājumam jāpievieno bankas apstiprināts maksājuma dokumenta oriģināls.

* 1. Ja piedāvājuma nodrošinājums ir **bankas garantija (galvojums) vai apdrošināšanas polise** – jāiesniedz spēkā esošs attiecīgā dokumenta oriģināls, kas satur neatsaucamu apsolījumu samaksāt pasūtītājam pēc pirmā pieprasījuma pilnu nodrošinājuma summu, kad iestājies kāds no nolikuma 3.6.punktā minētajiem gadījumiem. Ja pretendents kā piedāvājuma nodrošinājumu iesniedz apdrošināšanas polisi, tad piedāvājumam jāpievieno apstiprināts polises apmaksu (prēmijas samaksu) apliecinoša dokumenta oriģināls. Piedāvājuma nodrošinājuma dokuments (oriģināls) jāiesniedz atsevišķi, neiesienot to piedāvājuma paketē, bet pretendenta apliecināta piedāvājuma nodrošinājuma kopija iešujama piedāvājuma paketē.
  2. *Nodrošinājuma devējs izmaksā pasūtītājam* vai pasūtītājs ietur pretendenta iemaksāto piedāvājuma nodrošinājuma summu*, jebkurā no šādiem gadījumiem*:

###### pretendents atsauc savu piedāvājumu piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņa laikā;

###### pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis Līguma izpildes Bankas garantiju, vai apdrošināšanas polisi, vai nav ieskaitījis pasūtītāja norādītajā norēķinu kontā Līguma izpildes nodrošinājumu – Drošības naudu;

###### pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, pasūtītāja noteiktajā termiņā neparaksta iepirkuma līgumu.

* 1. Piedāvājuma nodrošinājuma atgriešanas kartība pēc līguma spēkā stāšanās vai lēmuma pieņemšanas par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu (izņemot nolikuma 3.6.punktā noteiktajos gadījumos):

###### **bankas garantija** tiek atgriezta bankai;

###### **apdrošināšanas polise** apdrošināšanas kompānijai vai pretendentam *(pēc rakstveida pieprasījuma iesniegšanas Centrā);*

###### piedāvājuma nodrošinājums – **naudas summas iemaksu** pasūtītāja norādītajā kontā – tiek atmaksāta Pretendentam 10 (desmit) darba dienu laikā.

# Iepirkuma Pretendenti:

###### Par Pretendentu var būt persona vai personu grupa, kas iesniegusi piedāvājumu, lai piedalītos projektēšanas darbu veikšanā, saskaņā ar Pasūtītāja prasībām (turpmāk – Pretendents).

###### Pretendentam:

###### ir jābūt fiziskai vai juridiskai personai, kurai ir tiesības veikt iepirkuma priekšmetā norādītos darbus Latvijas Republikā;

###### fizisko vai juridisko personu apvienība – turpmāk tekstāpiegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā, kurai ir tiesības veikt iepirkuma priekšmetā norādītos darbus Latvijas Republikā.

###### Pretendentam jābūt iepirkuma priekšmetā norādīto darbu izpildei nepieciešamiem resursiem un materiālām iespējām.

###### Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā.

###### Uz Pretendentu, piegādātāju apvienības biedru vai Pretendenta norādīto personu, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu tā kvalifikācijas atbilstību Paziņojumā par plānoto līgumu 9.panta kārtībā vai iepirkuma nolikumā, nav attiecināmi Publisko iepirkuma likuma (turpmāk – PIL) 9.panta astotās daļas izslēgšanas noteikumi.

###### Pretendenta atbildīgajiem speciālistiem ir atbilstoša kvalifikācija projektēšanas darbu veikšanai.

###### Pretendentam, piegādātāju apvienības biedram/-iem un apakšuzņēmējam/-iem, kuri veic iepirkuma priekšmetā minētos darbus, ir jābūt reģistrētam Komercreģistrā un Būvkomersantu reģistrā.

# Iepirkuma nolikuma saņemšanas un iepirkuma termiņi:

###### Iepirkuma nolikumu ieinteresētie piegādātāji var saņemt darba dienās no plkst.08:30 līdz plkst.17:00 Kancelejā, Ernestīnes ielā 34, Rīgā, līdz **2018. gada 30. novembrim plkst.10:00** vai lejupielādēt elektroniskā formā Latvijas Republikas Aizsardzības ministrijas tīmekļvietnē [www.mod.gov.lv](http://www.mod.gov.lv) sadaļā “Izsludinātie iepirkumi”.

Iepirkuma nolikumam pievienoto **Projektēšanas uzdevumu** (*pielikums Nr.6*) ieinteresētie piegādātāji var saņemt atsevišķi, iepriekš piesakoties pie iepirkuma nolikuma 2.2.punktā minētās personas.

###### Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz 3 (trīs) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Latvijas Republikas Aizsardzības ministrijas interneta mājaslapā pie iepirkuma nolikuma.

Lejupielādējot iepirkuma nolikumu, ieinteresētais piegādātājs uzņemas atbildību sekot līdzi turpmākām izmaiņām iepirkuma nolikumā, kā arī par iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem.

###### Piedāvājuma dokumenti Pretendentam jāiesniedz slēgtā un aizzīmogotā iepakojumā Centra Kancelejā, Ernestīnes ielā 34, Rīgā, līdz **2018. gada 30. novembrim plkst.10:00.** Ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, Pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu Centrā ne vēlāk kā noteiktajā piedāvājuma iesniegšanas termiņā. Pretendentu piedāvājumi, kas iesniegti vai saņemti pa pastu pēc noteiktā termiņa, netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

###### Piedāvājumu atvēršanas sanāksme sāksies **2018. gada 30. novembrī plkst.10:00** Centra telpās. Pretendentu pārstāvji var piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē, iepriekš obligāti informējot 2.2.punktā norādīto kontaktpersonu. Pretendentu pārstāvjiem, ierodoties uz sanāksmi, jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.

###### Ieinteresētajiem piegādātājiem iespējama objekta apskate **2018. gada 23. novembrī plkst. 11:00.** Ņemot vērā pastāvošo caurlaižu režīmu objektā, līdz 2018. gada **22. novembra plkst.13:00** ieinteresētajam piegādātājam jānosūta uz e-pastu: [igors.kalnacs@vamoic.gov.lv](mailto:igors.kalnacs@vamoic.gov.lv) pieteikums ar informāciju par piegādātāju (nosaukums, reģistrācijas numurs, kontakttālrunis), personām (vārds, uzvārds, personas kods), kuras piedalīsies objekta apskatē, norādot transportlīdzekļu sarakstu (marka, valsts reģistrācijas numurs), kā arī jāpiesakās pie Pasūtītāja kontaktpersonas Igora Kalnača pa tālruni 26428466.

# Vispārīgie iepirkuma izpildes un samaksas noteikumi:

###### Būvprojektu izstrādes kopējais termiņš tiks noteikts saskaņā ar pretendenta sagatavoto būvprojektu izstrādes kalendāro laika grafiku, bet ne vairāk kā 26 (divdesmit sešas) nedēļas no līguma spēkā stāšanās dienas.

Būvprojekta izstrādes kopējais termiņš šī iepirkuma izpratnē ir termiņš no Līguma spēkā stāšanās dienas līdz dienai, kad Pasūtītājs saskaņojis Būvprojektu. (Pasūtītāja saskaņojuma atzīme uz būvprojekta).

Autoruzraudzības termiņš ir līdz būvju pieņemšanai ekspluatācijā.

###### Apmaksas noteikumi: saskaņā ar līguma projekta (*pielikums Nr.8*) noteikumiem.

###### Galīgais norēķins saskaņā ar līguma projekta (*pielikums Nr.8*) noteikumiem.

###### Līguma grozījumi iespējami saskaņā ar PIL un līguma projekta (*pielikums Nr.8*) noteikumiem.

* 1. Būvdarbu autoruzraudzības izmaksas tiek iekļautas Pretendenta piedāvājuma cenā. Autoruzraudzības darbi un to apmaksa tiek uzsākta pēc būvdarbu uzsākšanas saskaņā ar līguma projekta (*pielikums Nr.8*) noteikumiem.

###### Komisija līguma slēgšanas tiesības piešķir Būvkomersantam, kurš atbilst Būvniecības likuma 22.panta pirmajai daļai un, ja Pretendentam:

###### **fiziskai vai juridiskai personai**:

1. atbildīgajiem speciālistiem ir atbilstošs būvprakses sertifikāts vai, ja persona attiecīgo izglītību un profesionālo kvalifikāciju ieguvusi ārvalstīs, profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecība;
2. pretendenta izraudzītajam Būvprojektu vadītājam ir patstāvīgas prakses tiesības saskaņā ar Būvniecības likuma 13.pantu;

###### **piegādātāju apvienībai:**

1. tiesības pārstāvēt piegādātāju apvienību ir piešķirtas apvienības biedram, kura atbildīgajiem speciālistiem ir atbilstošs būvprakses sertifikāts vai, ja persona attiecīgo izglītību un profesionālo kvalifikāciju ieguvusi ārvalstīs, profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecība;
2. piegādātāju apvienības izraudzītajam Būvprojekta vadītājam ir patstāvīgas prakses tiesības saskaņā ar Būvniecības likuma 13.pantu.

###### Apakšuzņēmēji ir piesaistāmi saskaņā ar PIL, iepirkuma nolikumu un līguma projekta nosacījumiem.

###### Līgums tiek slēgts pēc:

###### Līguma izpildes nodrošinājuma 10% (desmit procentu) apmērā no līgumcenas iesniegšanas pasūtītājam. Par līguma izpildes nodrošinājumu var būt:

*- Bankas garantija* (*Pielikums Nr.7);*

vai

* *Apdrošināšanas polise* (*Pielikums Nr.7);*

vai

* *Drošības nauda.*

###### Līguma izpildes nodrošinājuma termiņa spēkā esamībai jābūt vismaz līdz datumam, kas ir 14 (četrpadsmit) dienas pēc kompetentās institūcijās akceptēta Būvprojekta un Būvatļaujas ar atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi nodošanas Pasūtītājam datuma, ko apliecina nodošanas-pieņemšanas akts.

# Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā un dokumentu noformējums:

###### Par piedalīšanos iepirkumā Pretendenti paziņo ar iepirkuma piedāvājuma dokumentu iesniegšanu Centra Kancelejā (110.kabinetā) Ernestīnes ielā 34, Rīgā līdz iepirkuma nolikuma 5.3.punktā noteiktajam termiņam.

###### Pretendenta pārstāvji var piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē, iepriekš savu dalību piesakot pie iepirkuma nolikuma 2.2.punktā minētās personas. Pretendenta pārstāvjiem jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.

###### **Piedāvājumu noformēšana:**

###### Piedāvājuma dokumenti jāiesniedz vienā iepakojumā:

###### visiem dokumentiem jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;

###### piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;

###### visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapiņu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar Pretendenta zīmogu un Pretendenta pārstāvja, ar pārstāvības tiesībām, pašrocīgu parakstu, lapām jābūt numurētām un jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;

###### piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem;

###### piedāvājuma sākumā jāievieto satura rādītājs. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jāsastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;

###### ja piedāvājums vai atsevišķas tā daļas satur komercnoslēpumu, piedāvājuma lapām, kuras satur šāda rakstura informāciju, ir jābūt ar atzīmi „Komercnoslēpums”.

###### Iepirkumam jāiesniedz piedāvājuma dokumentu **ORIĢINĀLS*.***

###### **Uz iepakojuma jānorāda:**

###### Pretendenta nosaukums, adrese, tālrunis;

###### norāde: **Iepirkumam “Būvprojekta “Ēkas (014) pārbūve un teritorijas labiekārtošana "Ādažu nacionālajā mācību centrā", Kadagā, Ādažu novadā” izstrāde”, identifikācijas Nr.VAMOIC 2018/219, neatvērt līdz 2018. gada 30. novembrim** **plkst.10:00.**

###### Pretendentam ir tiesības papildināt, veikt grozījumus vai atsaukt savu piedāvājumu. Piedāvājuma grozījumi un atsaukumi jāiesniedz rakstiskā formā personīgi vai nosūtot pa pastu uz šādu adresi: Centra Kancelejai, Ernestīnes ielā 34, līdz **2018. gada 30. novembrim plkst.10:00** slēgtā, aizzīmogotā iepakojumā. Uz iepakojuma jānorāda:

###### Pretendenta nosaukums, adrese, tālrunis;

###### norāde: **Iepirkumam “Būvprojekta “Ēkas (014) pārbūve un teritorijas labiekārtošana "Ādažu nacionālajā mācību centrā", Kadagā, Ādažu novadā” izstrāde”, identifikācijas Nr.VAMOIC 2018/219, neatvērt līdz 2018. gada 30. novembrim** **plkst.10:00;**

###### papildus norāde uz aploksnes: **„PAPILDINĀJUMS”, “GROZĪJUMI”, „ATSAUKUMS”.**

###### Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz Pretendenta tālāku līdzdalību iepirkumā.

###### Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.

###### Ja Pretendents groza (maina) vai papildina savu piedāvājumu pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām (iepirkuma nolikuma 5.3.punkts), iepirkuma komisija noraida Pretendentu jebkurā piedāvājumu vērtēšanas posmā.

# Fiziskās personas datu apstrāde:

###### Šīs sadaļas noteikumi nosaka fizisko personu datu apstrādes kārtību gadījumos, kad uz iepirkuma procedūru ir attiecināma Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regula Nr.2016/679 “par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula)” (turpmāk – GDPR). Ja iepirkuma priekšmets saskaņā ar GDPR preambulas 16.panta noteikumiem ir saistīts ar valsts drošību, GDPR un šīs sadaļas noteikumi netiek piemēroti;

###### Personas datu apstrādes pamatojums – iepirkuma procedūru īstenošana, iepirkuma līguma noslēgšana un izpilde, GDPR 6.panta pirmās daļas b) un c) apakšpunkts;

###### Pretendents saņem visu savā piedāvājumā norādīto fizisko personu (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu apakšuzņēmēju, ja tādi tiek piesaistīti, speciālistiem, darbiniekiem, kontaktpersonām u.c.) piekrišanu savu personas datu apstrādei, kuru veiks Pasūtītājs gan iepirkuma procedūrā, gan līguma izpildē, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums (Pretendents apliecina piekrišanas saņemšanu aizpildot Pieteikuma veidlapu (*pielikums Nr.1*);

###### Iepirkuma procedūrā iesniegtajos dokumentos norādīto fizisko personu dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu iepirkuma norisi atbilstoši publisko iepirkumu jomu reglamentējošajiem un citiem normatīvajiem aktiem;

###### Gadījumos, kad to pieprasa publisko iepirkumu jomu reglamentējošie normatīvie akti vai uz iepirkuma priekšmeta izpildi attiecināmie normatīvie akti, personu dati tiks publiskoti atbilstoši tajos noteiktajam apjomam.

# Iepirkuma piedāvājums:

###### Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

###### **pieteikuma veidlapa** (*pielikums Nr.1*);

###### **kvalifikācijas dokumenti**;

###### **tehniskais un finanšu piedāvājums.**

###### Pieteikuma oriģināls (aizpildīts iepirkuma nolikuma pielikums Nr.1) jāparaksta Pretendenta pārstāvim/-jiem ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai/-ām personai/-ām.

# Kvalifikācijas dokumenti:

###### **Pretendents – fiziska vai juridiska persona – par sevi iesniedz šādus dokumentus:**

###### Ja pieteikumu paraksta persona, kuras pārstāvības tiesības nav nostiprinātas Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, jāiesniedz Pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) šai personai parakstīt piedāvājumu.

###### Projektēšanas darbos iesaistīto inženiertehnisko darbinieku saraksts (norādot atbildīgo būvprojekta vadītāju, kurš sertificēts arhitekta praksē, un autoruzraugu) saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr.5;

###### ja *projektēšanas darbu izpildē iesaistīto inženiertehnisko darbinieku sarakstā* norādītie speciālisti nav reģistrēti Būvkomersantu reģistrā kā pretendenta, piegādātāja apvienības biedra vai apakšuzņēmēja darbinieki, tad pretendentam jāiesniedz attiecīgā komersanta un speciālista parakstīts *Apliecinājums* (*pielikums Nr.10)* par to, ka pirms iepirkuma līguma noslēgšanas tiks nodibinātas darba tiesiskās attiecības, un par speciālistu tiks sniegta informācija Būvkomersantu reģistram atbilstoši normatīvo aktu prasībām*.*

###### apakšuzņēmēju piesaistīšanas gadījumā – *apakšuzņēmēju saraksts* (*pielikums Nr.3*)*,* kurā norāda visus piesaistītos apakšuzņēmējus ar norādi, kādus darbus norādītais apakšuzņēmējs veiks.

###### ārvalstu Pretendentam jāiesniedz attiecīgās valsts (kurā tas ir reģistrēts) izsniegtas uzņēmuma reģistrācijas dokumenta/izziņas kopija.

###### **Pretendents – piegādātāju apvienība – par sevi iesniedz šādus dokumentus:**

###### gadījumos, ja Pretendents kā piegādātāju apvienība nav reģistrēta Komercreģistrā, sabiedrības līguma oriģināls vai apliecināta kopija ar apliecinājumu:

1. kuram piegādātāju apvienības biedram ir tiesības pārstāvēt piegādātāju apvienību;
2. katra piegādātāju apvienības biedra atbildības apjomu;

###### gadījumos, ja piegādātāju apvienība ir reģistrēta Komercreģistrā, - spēkā esoša personālsabiedrības līguma apliecināta kopija;

###### ja *Pieteikumu* paraksta persona, kuras pārstāvības tiesības nav nostiprinātas Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, jāiesniedz Pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) šai personai parakstīt piedāvājumu.

* + 1. Projektēšanas darbos iesaistīto inženiertehnisko darbinieku saraksts (norādot atbildīgo būvprojekta vadītāju, kurš sertificēts arhitekta praksē un autoruzraugu) saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr.5;
       1. Ja *projektēšanas darbu izpildē iesaistīto inženiertehnisko darbinieku sarakstā* norādītie speciālisti nav reģistrēti Būvkomersantu reģistrā kā pretendenta, piegādātāja apvienības biedra vai apakšuzņēmēja darbinieki, tad pretendentam jāiesniedz attiecīgā komersanta un atbildīgā speciālista parakstīts *Apliecinājums* (*pielikums Nr.10)* par to, ka pirms iepirkuma līguma noslēgšanas tiks nodibinātas darba tiesiskās attiecības, un par speciālistu tiks sniegta informācija Būvkomersantu reģistram atbilstoši normatīvo aktu prasībām*.*

###### ārvalstu Pretendentam jāiesniedz attiecīgās valsts (kurā tas ir reģistrēts) izsniegtas uzņēmuma reģistrācijas dokumenta/izziņas kopija.

###### **Par visiem darbu izpildē piesaistītajiem apakšuzņēmējiem Pretendents iesniedz šādus dokumentus:**

###### *apliecinājuma oriģināls* *(Pielikums Nr.4),* kas apliecina katra apakšuzņēmēja gatavību veikt darbus Iepirkuma līguma ietvaros. Apliecinājums jāparaksta apakšuzņēmēja pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Gadījumā, ja apliecinājumu paraksta pilnvarota persona, jāiesniedz personas ar pārstāvības tiesībām izsniegta pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt apliecinājumu;

###### Projektēšanas darbos iesaistīto inženiertehnisko darbinieku saraksts saskaņā ar nolikuma *pielikumu Nr.5*.

###### ja *projektēšanas darbu izpildē iesaistīto inženiertehnisko darbinieku sarakstā* norādītie speciālisti nav reģistrēti Būvkomersantu reģistrā kā pretendenta, piegādātāja apvienības biedra vai apakšuzņēmēja darbinieki, tad pretendentam jāiesniedz attiecīgā komersanta un speciālista parakstīts *Apliecinājums* (*pielikums Nr.10)* par to, ka pirms iepirkuma līguma noslēgšanas tiks nodibinātas darba tiesiskās attiecības, un par speciālistu tiks sniegta informācija Būvkomersantu reģistram atbilstoši normatīvo aktu prasībām*.*

###### ārvalstu Pretendentam jāiesniedz attiecīgās valsts (kurā tas ir reģistrēts) izsniegtas uzņēmuma reģistrācijas dokumenta/izziņas kopija.

###### ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēja spējām, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi – iesniedz šo personu apliecinājumu (*Pielikums Nr.4*) vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Dokumentus paraksta personas ar attiecīgā komersanta pārstāvības tiesībām.

Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām *atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad,* ja šīs personas veiks darbus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

# Tehniskais un finanšu piedāvājums:

###### Būvprojektu izstrādes kopējais termiņš tiks noteikts saskaņā ar pretendenta sagatavoto būvprojektu izstrādes kalendāro laika grafiku, bet ne vairāk kā 26 (divdesmit sešas) nedēļas no līguma spēkā stāšanās dienas. Autoruzraudzības termiņš ir līdz būvju pieņemšanai ekspluatācijā.

###### Pretendentam jāiesniedz *TĀME* (jāiesniedz saskaņā ar *pielikumā Nr.9* norādīto formu), kurā norādīta kopējā cena euro, ietverot visus Latvijas Republikas likumdošanā noteiktos valsts un pašvaldības noteiktos nodokļus un nodevas.

###### Piedāvājuma cena un summas tāmē ir jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

###### Piedāvājumam papildus jāpievieno tāme elektroniskā datu nesējā **Excel programmā.**

###### Pretendents iesniedz *Būvprojektu izstrādes kalendāro laika grafiku* nedēļās, atbilstoši finanšu piedāvājumam nepārsniedzot Būvprojektu izstrādes termiņu.

# Piedāvājuma neizskatīšanas gadījumi:

###### Pieteikums nav parakstīts atbilstoši iepirkuma nolikuma 9.2.punktam.

###### Nav iesniegts piedāvājuma nodrošinājums vai tas neatbilst nolikuma 3.punkta prasībām.

# Pretendentu kvalifikācijas pārbaude:

###### Komisija veic Pretendenta kvalifikācijas pārbaudi.

###### Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā, un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja komisija konstatē, ka:

###### Pretendents nav iekļāvis iepirkuma pieteikumā (*pielikums Nr.1*) pieprasīto informāciju un/vai iekļautā informācija neatbilst iepirkuma nolikumam;

###### kvalifikācijas dokumenti nav iesniegti atbilstoši iepirkuma nolikuma 10.punkta prasībām un/vai to saturs neatbilst nolikuma 10.punkta prasībām, un/vai Pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju;

###### Pretendents vai kāds no piegādātāju apvienības biedriem, vai apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Pretendents balstās, neatbilst kādai no iepirkuma nolikuma 4.punkta prasībām;

###### Pretendents vai kāds no piegādātāju apvienības biedriem, vai apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Pretendents balstās, neatbilst kādai no iepirkuma nolikuma 4.punkta un/vai 10.punkta prasībām, pamatojoties uz informāciju, ko iepirkuma komisija ieguvusi Pretendenta piedāvājumā sniegtās informācijas pārbaudes un/vai precizēšanas rezultātā.

###### 

# Tehniskā un Finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude:

###### Pēc Pretendentu kvalifikācijas pārbaudes komisija veic pārbaudi izturējušo Pretendentu tehniskā un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi.

###### Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā, un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja komisija konstatē, ka:

###### Pretendents nav iesniedzis tāmi vai iesniegtais dokuments neatbilst iepirkuma nolikuma 11.2.punktam un/vai Pretendents nav iesniedzis piedāvājumu par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu;

###### Pretendents nav gatavs darbus pabeigt 11.1.punktā noteiktajā termiņā;

###### tehniskais un finanšu piedāvājums nav iesniegts atbilstoši iepirkuma nolikuma prasībām un/vai to saturs neatbilst iepirkuma nolikuma prasībām.

# Piedāvājumu vērtēšana:

###### Pēc Pretendentu tehniskā un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudes komisija veic tehniskā un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi izturējušo Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu.

###### Iepirkuma komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendentu piedāvājumos, un rīkojas saskaņā ar PIL 41.panta devīto daļu.

###### Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošie piedāvājumi tiek salīdzināti pēc cenas (bez PVN).

# Informācijas pārbaude pirms lēmuma pieņemšanas:

* 1. Iepirkuma komisija pārbauda vai pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmo un otro daļu, veic informācijas pārbaudi tīmekļvietnē *“Sankciju saraksti”* http://sankcijas.kd.gov.lv/. Pretendents, kas atbilst minētajos pantos noteiktajiem izslēgšanas kritērijiem tiek izslēgts no dalības iepirkumā.

###### Iepirkuma komisija pamatojoties uz PIL 9.panta astotās daļas izslēgšanas gadījumiem veic informācijas pārbaudi attiecībā uz Pretendentu vai piegādātāju apvienības biedru, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, vai personu (t.sk. apakšuzņēmēju) uz kura iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu tā kvalifikācijas atbilstību, lai izvērtētu Pretendenta atbilstību iepirkuma nolikuma 4.5.punkta prasībām un rīkojas saskaņā ar PIL 9.panta astoto līdz divpadsmito daļu.

# Iepirkuma uzvarētāja noteikšana, rezultātu paziņošana, līguma slēgšana:

###### Par iepirkuma uzvarētāju komisija atzīst Pretendentu, kurš ir piedāvājis iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.

###### Visi Pretendenti tiek rakstveidā informēti par iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas dienas.

###### Iepirkuma uzvarētājs 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no lēmuma nosūtīšanas dienas iesniedz Līguma izpildes nodrošinājumu, saskaņā ar Iepirkuma nolikuma prasībām. Norēķinu kontu Līguma izpildes nodrošinājuma – Drošības naudas ieskaitam iepirkuma komisija norāda uzvarētājam vēstulē par iepirkuma rezultātiem.

###### Pasūtītājs slēdz ar iepirkuma uzvarētāju rakstisku iepirkuma līgumu, ko izstrādājis Pasūtītājs, saskaņā ar PIL un citiem normatīvajiem aktiem. Iepirkuma līgums tiek sagatavots pamatojoties uz iepirkuma komisijas lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, iepirkuma nolikumam pievienoto līguma projektu (*pielikums Nr.8*) un iepirkuma uzvarētāja piedāvājumu.

###### Ja iepirkuma uzvarētājs 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no lēmuma nosūtīšanas dienas neiesniedz Pasūtītājam Līguma izpildes nodrošinājumu, saskaņā ar Iepirkuma nolikuma prasībām, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.

###### Iepirkuma uzvarētājam līgums jāparaksta 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta līgumu un neiesniedz Centra kancelejā (Centra kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu), tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.

###### Iepirkuma uzvarētājs – piegādātāju apvienība, attiecībā, uz kuru pieņemts lēmums slēgt līgumu, 10 (desmit) darba dienu laikā no lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem nosūtīšanas dienas izveidojas atbilstoši būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem un PIL 13.panta sestajā daļā minētajam, lai iegūtu nepieciešamo juridisko statusu komercdarbības veikšanai iepirkuma līguma izpildei, un iesniedz pasūtītājam faktus apliecinošus dokumentus, kā arī saņem Līguma izpildes nodrošinājumu, saskaņā ar konkursa nolikuma prasībām.

###### Ja 10 (desmit) darba dienu laikā no lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem nosūtīšanas dienas nolikuma 17.7.punktā minētie dokumenti netiek iesniegti (pasūtītāja Kancelejas atzīme par dokumentu saņemšanu), tas tiek uzskatīts par pretendenta (piegādātāju apvienības) atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.

###### Ārvalstu pretendentam, vai pretendentam, kurš piesaista ārvalstu apakšuzņēmējus, attiecībā, uz kuru pieņemts lēmums slēgt līgumu, 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem nosūtīšanas dienas jāreģistrējas Būvkomersantu reģistrā, kā arī Būvkomersantu reģistrā jāreģistrē piedāvājumā norādītie atbildīgie komersanta darbinieki, kā arī jāsaņem Līguma izpildes nodrošinājums, saskaņā ar Iepirkuma nolikuma prasībām.

###### Ja 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no dienas, kad lēmums par iepirkuma procedūras rezultātiem nosūtīts pretendentam, nolikuma 17.9.punktā minētie dokumenti netiek iesniegti (pasūtītāja Kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu), tas tiek uzskatīts par pretendenta atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.

# Iepirkuma komisija:

###### Iepirkuma komisija ir izveidota ar Centra 2018. gada 23. oktobra rīkojumu Nr.RPDJ/2018-1387 un darbojas saskaņā ar PIL un iepirkuma nolikumu.

###### Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja komisijas sēdē piedalās vismaz 2/3 (divas trešdaļas) komisijas locekļu, bet ne mazāk kā 3 (trīs) locekļi.

###### Iepirkuma komisijas lēmumi pieņemami sēdes laikā, atklāti balsojot. Komisijas sēdes tiek protokolētas.

###### Komisijas tiesības:

###### rakstiski pieprasīt precizēt iesniegto informāciju no Pretendentiem, kas piedalās iepirkumā;

###### pārbaudīt visu Pretendentu pārstāvības tiesības;

###### pārbaudīt visu Pretendenta sniegto ziņu patiesumu;

###### pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;

###### piedāvājumu atvēršanas sanāksmes laikā Pretendentu pārstāvju klātbūtnē caurauklot Pretendenta iesniegto piedāvājuma dokumentu oriģinālu paketi, ja tā iesniegta necaurauklota. Šajā gadījumā komisija neatbild par iesniegto dokumentu komplektāciju;

###### pārbaudīt Pretendenta iesniegto ziņu patiesumu ar Pretendenta piekrišanu veikt pārbaudi, lai konstatētu Pretendenta ražošanas iespējas un kvalitātes kontroles nodrošināšanas pasākumus, vai pieprasīt savā vārdā šo pārbaudi veikt oficiālai kompetentai iestādei valstī, kur Pretendents reģistrēts;

###### vērtējot Pretendenta piedāvājumu, par pamatu ņemt aktuālo informāciju, kas iegūta informācijas pārbaudes un/vai precizēšanas rezultātā;

###### veikt citas darbības saskaņā ar PIL, iepirkuma nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem;

###### pagarināt līguma izpildes nodrošinājuma iesniegšanas termiņu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

###### Komisijas pienākumi:

###### izskatīt Pretendentu iesniegtos piedāvājumus, kas iesniegti noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā;

###### pieņemt lēmumu par iepirkuma rezultātiem;

###### veikt citas darbības saskaņā ar PIL, iepirkuma nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.

# Pretendentu tiesības un pienākumi:

###### Pretendenta tiesības:

###### iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma iesniegšanu;

###### piedalīties piedāvājuma atvēršanas sanāksmē;

###### veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un šo iepirkuma nolikumu.

###### Pretendenta pienākumi:

###### ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, Pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu Centrā ne vēlāk kā noteiktajā piedāvājumu atvēršanas termiņā;

###### rakstveidā, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus par piedāvājumu uz komisijas uzdotajiem jautājumiem;

###### līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus iepirkuma nolikumā minētos noteikumus kā pamatu līguma izpildei;

###### veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un šo iepirkuma nolikumu.

# Pārējie noteikumi:

###### Iepirkuma komisija un piegādātājs/Pretendents ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija iepirkuma procedūras ietvaros nav saistoša.

###### Visi izdevumi, kas saistīti ar iepirkuma piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, jāsedz iepirkuma Pretendentam.

###### Iepirkuma nolikums sastādīts latviešu valodā uz 11 (vienpadsmit) lapām, kam pievienoti šādi pielikumi:

pielikums Nr.1 – *Iepirkuma pieteikuma forma* uz 3 (trīs) lapām;

pielikums Nr.2 – *Piedāvājuma nodrošinājuma* paraugi kopā uz 3 (trīs) lapām;

pielikums Nr.3 – *Apakšuzņēmēju saraksts* uz 1 (vienas) lapas;

pielikums Nr.4 – *Apliecinājums* uz 1 (vienas) lapas;

pielikums Nr.5 – *Projektēšanas darbu izpildē iesaistīto inženiertehnisko darbinieku saraksts* uz 1 (vienas) lapas;

pielikums Nr.6 – *Projektēšanas uzdevums ar pielikumiem* (projektēšanas uzdevums pievienots iepirkuma nolikumam atsevišķi, kuru var saņemt, iepriekš piesakoties pie iepirkuma nolikuma 2.2. punktā minētās personas);

pielikums Nr.7 – *Līguma izpildes* *nodrošinājuma* paraugi kopā uz 3 (trīs) lapām;

pielikums Nr.8 – *Līguma projekts ar pielikumiem* uz 28 (divdesmit astoņām) lapām;

pielikums Nr.9 – *Tāmes formas paraugs* uz 2 (divām) lapām;

pielikums Nr.10 – *Apliecinājums* par darba tiesisko attiecību nodibināšanuuz 1 (vienas) lapas.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs: G.Grīnieks

***Pielikums Nr.1***

Iepirkuma, ID Nr. VAMOIC 2018/219,

nolikumam

PIETEIKUMS

**Iepirkumam**

**“Būvprojekta “Ēkas (014) pārbūve un teritorijas labiekārtošana "Ādažu nacionālajā mācību centrā", Kadagā, Ādažu novadā” izstrāde”**

**Identifikācijas Nr.VAMOIC 2018/219**

|  |  |
| --- | --- |
| Kam: **Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs**  Ernestīnes ielā 34  Rīga, LV-1046  Latvija | No: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*piegādātāja nosaukums un adrese)* |

Godātā komisija,

Saskaņā ar *paziņojumu par plānoto līgumu 9.panta kārtībā*, es/mēs, apakšā parakstījies/-ušies, apstiprinu/-ām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu. Es/mēs piekrītu/-am iepirkuma nolikumam, unpiedāvājam veikt darbus saskaņā ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, tai skaitā līguma projekta, nosacījumiem:

|  |  |
| --- | --- |
| **Piedāvājuma cena** |  |
| EUR (bez PVN 21%) |  |
| PVN 21% |  |
| **EUR** (ar PVN 21%) |  |

Piedāvājuma cena vārdos *(bez PVN 21%)*: ......................................................................

Piedāvājuma cena vārdos *(ar PVN 21%): .......................................................................*

1. Mēs apstiprinām, ka pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:

2.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. katras personas atbildības apjoms:

1. Ja pretendents ir piesaistījis apakšuzņēmējus (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese):
2. .Būvprojektu izstrādes kopējais termiņš tiks noteikts saskaņā ar pretendenta sagatavoto būvprojektu izstrādes kalendāro laika grafiku, bet ne vairāk kā 26 (divdesmit sešas) nedēļas no līguma spēkā stāšanās dienas. Autoruzraudzības termiņš ir līdz būvju pieņemšanai ekspluatācijā.
3. Mēs apliecinām, ka Projektēšanas uzdevumā (iepirkuma nolikuma *pielikums Nr.6*)paredzēto darbu veikšanai piesaistītajiem..................................... (*pretendenta nosaukums*) atbildīgajiem speciālistiem ir atbilstoši būvprakses sertifikāti vai Pretendentam izsniegtu licenču kopijas par tiesībām veikt darbus, uz kuriem netiek piesaistīti apakšuzņēmēji.
4. Mēs piekrītam iepirkuma līguma projekta noteikumiem.
5. Mēs piekrītam iepirkuma komisijas vai oficiālas kompetentas iestādes pārbaudei, lai konstatētu mūsu ražošanas (darbības) iespējas un kvalitātes kontroles nodrošināšanas pasākumus.
6. Mēs apliecinām, ka nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā.
7. Mēs piekrītam, ka iepirkuma līgums stājas spēkā tā reģistrācijas dienā pie Pasūtītāja.
8. Mēs apliecinām, ka līguma izpildes tiesību piešķiršanas gadījumā iesniegsim Līguma izpildes nodrošinājumu saskaņā ar iepirkuma nolikuma prasībām.
9. Mēs apliecinām, ka uzvaras gadījumā nodrošināsim civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.
10. Mēs apliecinām, ka ............. (*pretendenta nosaukums*) ir *mazais* vai *vidējais* *uzņēmums* (attiecīgo pasvītrot)[[1]](#footnote-1).
11. Mēs apliecinām, ka informācija un personas dati, kas ir iesniegti saistībā ar iepirkumu ***“Būvprojekta “Ēkas (014) pārbūve un teritorijas labiekārtošana "Ādažu nacionālajā mācību centrā", Kadagā, Ādažu novadā” izstrāde”****,*ir apstrādāti, ievērojot atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus tādā veidā, ka apstrādē ir ievērotas Eiropas Savienības normatīvo aktu prasības un ir nodrošināta attiecīgo datu subjektu tiesību aizsardzība.
12. Mēs apliecinām, ka datu subjekti, uz kuriem attiecas iepirkuma vai līguma izpildes laikā iesniegtie dati, ir informēti, kā arī ir devuši savu piekrišanu personas datu iesniegšanai Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrā (kontaktinformācija - adrese Ernestīnes iela 34, Rīga, tālrunis 67300200, e-pasts [vamoic@vamoic.gov.lv](mailto:vamoic@vamoic.gov.lv), mājas lapa [www.vamoic.gov.lv](http://www.vamoic.gov.lv)) saistībā ar iepirkumu ***“Būvprojekta “Ēkas (014) pārbūve un teritorijas labiekārtošana "Ādažu nacionālajā mācību centrā", Kadagā, Ādažu novadā” izstrāde”***, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma vai Aizsardzības un drošības jomas iepirkuma likumu noteikumiem, kā arī ir informēti, ka to dati tiek apstrādāti un uzglabāti nepieciešamo datu apstrādes laiku, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos pēc sākotnējās datu apstrādes tik ilgi, cik tas noteikts lietu nomenklatūrā un / vai normatīvajos aktos; ka dati netiks nodoti trešajām personām, izņemot, ja tas būtu nepieciešams šeit noteiktās datu apstrādes nolūkam, vai ja šādu pienākumu uzliek normatīvie akti.
13. Mēs apliecinām, ka datu subjekti ir informēti par Vispārīgās datu aizsardzības regulas 14.panta otrās daļas c) – e) apakšpunktos minētajām tiesībām, Vispārīgajā datu aizsardzības regulā noteiktajiem ierobežojumiem izdarīt izmaiņas iesniegtajā informācijā un dokumentos.

Pretendenta nosaukums: ...................................................................................................................

Reģistrēts:..........................................................................................................................................

ar Nr. .................................................................................................................................................

Juridiskā adrese:.................................................................................................................................

Biroja adrese: ....................................................................................................................................

Kontaktpersona: ................................................................................................................................

(Vārds, Uzvārds, amats)

Telefons:............................................................................................................................................

Fakss:.................................................................................................................................................

E-pasts:...............................................................................................................................................

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: ................................................................................................

Banka:................................................................................................................................................

Kods: .................................................................................................................................................

Konts:.................................................................................................................................................

***Līguma slēgšanas gadījumā visu korespondenci līguma ietvaros vēlos saņemt* *uz* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

(biroja adrese vai juridiskā adrese)

**Informācija par personu, kura gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, parakstīs līgumu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Vārds, Uzvārds |  |
| 2. | Ieņemamais amats |  |
| 3. | Darbības pamats (piemēram, statūti, pilnvarojums) |  |

**Apliecinām, ka visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam, sniegtā informācija un dati ir pilnīgi un patiesi.**

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām.

Paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2018. gada

z.v.

***Pielikums Nr.2***

Iepirkuma, ID

Nr. VAMOIC 2018/219,

nolikumam

**Piedāvājuma nodrošinājums**

Ņemot vērā, ka *(pretendenta nosaukums)*, *(datums)* ir iesniedzis savu piedāvājumu iepirkumā **“Būvprojekta “Ēkas (014) pārbūve un teritorijas labiekārtošana "Ādažu nacionālajā mācību centrā", Kadagā, Ādažu novadā” izstrāde”, identifikācijas Nr.VAMOIC 2018/219** (turpmāk tekstā – „Piedāvājums”) ar šo tiek apliecināts, ka *(Bankas nosaukums)*, kas atrodas *(Valsts nosaukums)*, ar juridisko adresi *(adrese)*, turpmāk tekstā – „Banka”, uzņemas galvojuma saistības par labu Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centram (turpmāk tekstā – „Pasūtītājs”) pienācīgi veikt maksājumu *(summa)[[2]](#footnote-2)* apmērā Pasūtītājam, ar ko Banka saista sevi, kā arī tās tiesību un saistību pārņēmējus.

Apzīmogots ar Bankas zīmogu *(gada) (datuma) (mēneša)* dienā.

Šīs saistības nosacījumi ir šādi:

1. ja Pretendents atsauc savu piedāvājumu piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņa laikā;
2. ja Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis Līguma izpildes Bankas garantiju, vai apdrošināšanas polisi vai nav ieskaitījis pasūtītāja norādītajā norēķinu kontā Līguma izpildes nodrošinājumu – Drošības naudu;
3. ja Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, pasūtītāja noteiktajā termiņā neparaksta iepirkuma līgumu

Banka, pēc Pasūtītāja pirmā rakstiskā pieprasījuma, apņemas veikt Pasūtītājam maksājumu iepriekš minētās summas ietvaros, neprasot no Pasūtītāja pamatot savu prasību, pie nosacījuma, ka Pasūtītājs savā pieprasījumā norādīs, ka pieprasītā summa viņam pienākas sakarā ar viena vai jebkura no nosacījumiem iestāšanos, un minot konkrēto nosacījumu vai nosacījumus, kuri iestājušies.

Šis galvojums ir spēkā līdz *(gads) (datums) (mēnesis)*.

Paraksts un zīmogs

Bankas nosaukums

Adrese

Datums

**Neatsaucama pirmā pieprasījuma beznosacījumu piedāvājuma nodrošinājuma apdrošināšanas polise**

*Pēc pretendenta pieprasījuma aizpilda apdrošinātājs, pēc nepieciešamības noformējot uz savas veidlapas\**

**Apdrošināšanas polise Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Apdrošinājuma ņēmējs:**

*Uzņēmējs*

*Reģ.Nr.*

*Adrese*

**Apdrošinātais:**

Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs

Reģ.Nr. 90009225180

Adrese: Ernestīnes iela 34, Rīga, LV-1046

**Apdrošināšanas objekts:**

Neatsaucams, beznosacījumu pirmā pieprasījuma piedāvājuma nodrošinājums, saskaņā ar iepirkuma **Nr.VAMOIC 2018/219** nolikuma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ punkta/punktu noteikumiem.

**Apdrošināšanu regulējošie noteikumi:**

*Apdrošinātāja noteikumi, noteikumu nosaukums un Nr.*

**Apdrošināšanas nosacījumi:**

Termiņš:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*\*

Maksimālā iespējamā Apdrošināšanas atlīdzība ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (ne mazāk kā EUR \_\_\_\_\_\_\_) \*\*

**Īpašie nosacījumi (iekļauj apdrošināšanas polises noteikumos):**

1. Šī piedāvājuma nodrošinājuma garantija ir neatsaucamapirmā pieprasījuma beznosacījumu apdrošināšanas polise, kuras ietvaros Apdrošinātājam jāizmaksā Apdrošināšanas atlīdzība, neprasot Apdrošinātajam pamatot savu prasību, pie nosacījuma, ka Apdrošinātais savā pieprasījumā norādīs, ka pieprasītā summa viņam pienākas sakarā ar viena vai jebkura no nosacījumiem iestāšanos, un minot konkrēto nosacījumu vai nosacījumus, kuri iestājušies, tai skaitā, ja minētajai apdrošināšanas polisei un apdrošināšanas līgumam tiek piemēroti Starptautiskās tirdzniecības un rūpniecības kameras vienotie noteikumi Nr.758 par pieprasījuma garantijām “The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees” (turpmāk – Apdrošināšanas polise).
2. Apdrošināšanas atlīdzību Apdrošinātais ir tiesīgs pieprasīt šādos gadījumos:
   1. ja Pretendents atsauc savu piedāvājumu piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņa laikā;
   2. ja Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis Līguma izpildes nodrošinājumu saskaņā ar iepirkuma nolikuma prasībām.
   3. ja Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, pasūtītāja noteiktajā termiņā neparaksta iepirkuma līgumu.
3. Apdrošinātājam pēc Apdrošināšanas atlīdzības izmaksas ir tiesības rakstveidā pieprasīt no Apdrošinātā dokumentus, kas apstiprina noteikumu 2.punktā minēto apstākļu iestāšanos.
4. Apdrošināšanas polise no Apdrošinājuma ņēmēja un Apdrošinātāja puses ir neatsaucama.
5. Apdrošinātajam nav jāpieprasa atlīdzības summa no Apdrošinājuma ņēmēja pirms Apdrošināšanas atlīdzības izmaksas pieteikuma iesniegšanas Apdrošinātājam.
6. Ja tiek konstatētas pretrunas starp Apdrošināšanas polisi un apdrošināšanas līgumu vai Apdrošinātāja noteikumiem, tad prioritāri un visām iesaistītajām pusēm saistoši ir Apdrošināšanas polisē ietvertie īpašie nosacījumi.

Paraksts un zīmogs

Apdrošinātāja nosaukums

Adrese

Datums

*\* apdrošināšanas polisei jāpievieno to regulējošie apdrošināšanas noteikumi un apdrošināšanas prēmijas apmaksu apliecinoši dokumenti. Gadījumā, ja polisi izsniedz apdrošināšanas brokeris, kopā ar polisi jāiesniedz attiecīgās apdrošināšanas sabiedrības izsniegti dokumenti, kas apliecina brokera tiesības parakstīt apdrošināšanas polisi, pielikumus un īpašos nosacījumus.*

*\*\* saskaņā ar nolikuma nosacījumiem*

***Pielikums Nr.3***

Iepirkuma, ID Nr. VAMOIC 2018/219,

nolikumam

**Apakšuzņēmēju saraksts, darbu veids un paredzētais darbu**

**apjoms vienībās un euro**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums[[3]](#footnote-3) un reģistrācijas numurs,kontaktinformācija | Mazais vai vidējais uzņēmums 9 | Darbu veids | Darbu apjoms % un EUR (bez PVN) no kopējā darbu apjoma[[4]](#footnote-4) | Saistītie uzņēmumi[[5]](#footnote-5) | Apakšuzņēmēja apakšuzņēmējs[[6]](#footnote-6) (ja tāds tiks piesaistīts) nosaukums un reģistrācijas numurs, kontaktinformācija | Mazais vai vidējais uzņēmums 9 | Darbu veids | Darbu apjoms % un EUR (bez PVN) no Apakšuzņēmējam nodotā darbu apjoma |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ar šo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, jur.adrese\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, apliecinu, visa sniegtā informācija ir pareiza un, kaiepirkuma **“Būvprojekta “Ēkas (014) pārbūve un teritorijas labiekārtošana "Ādažu nacionālajā mācību centrā", Kadagā, Ādažu novadā” izstrāde”,** identifikācijas Nr. **VAMOIC 2018/219** paredzēto darbu apjoms sastāda - \_\_\_\_\_\_% no kopējā apjoma un apakšuzņēmējiem paredzēto darbu apjoms sastāda - \_\_\_\_\_\_% no kopējā apjoma.

Saraksts sastādīts un parakstīts 2018.gada ................................................................................Z. v.

***Pielikums Nr.4***

Iepirkuma, ID Nr. VAMOIC 2018/219,

nolikumam

**APLIECINĀJUMS**

Iepirkuma **“Būvprojekta “Ēkas (014) pārbūve un teritorijas labiekārtošana "Ādažu nacionālajā mācību centrā", Kadagā, Ādažu novadā” izstrāde”,** identifikācijas Nr. **VAMOIC 2018/219**

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ar šo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */ apakšuzņēmēja vai Piegādātāju apvienības biedra nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese /* apliecina, ka:

piekrīt piedalīties **“Būvprojekta “Ēkas (014) pārbūve un teritorijas labiekārtošana "Ādažu nacionālajā mācību centrā", Kadagā, Ādažu novadā” izstrāde”**, identifikācijas Nr. **VAMOIC 2018/219**, ietvaros kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_ */Pretendenta nosaukums/*, */reģistrācijas numurs un adrese/* (turpmāk – Pretendents) *apakšuzņēmējs / piegādāju apvienības biedrs*, kā arī, gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

veikt šādus darbus:

/*īss darbu apraksts*/

un nodot pretendentam šādus resursus\*:

/*īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts*/.

Paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Datums:

\**Jānorāda tādā gadījumā, ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēja spējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz tehniskām un profesionālām spējām.*

***Pielikums Nr.5***

Iepirkuma, ID Nr. VAMOIC 2018/219,

nolikumam

**Projektēšanas darbu izpildē iesaistīto inženiertehnisko darbinieku saraksts**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Speciālista vārds, uzvārds, kontakttālrunis | Sertifikācijas joma | Sertifikāta Nr. | Speciālista darba devējs (komersanta nosaukums un reģ. Nr.) | Lapas nr., kurā dokuments piedāvājumā pievienots, ja infomācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Saraksts sastādīts un parakstīts 2018. gada .............................................................................

z.v.

***Pielikums Nr.6***

Iepirkuma, ID Nr. VAMOIC 2018/219,

nolikumam

**projektēšanas uzdevums**

(Projektēšanas uzdevums ar pielikumiem pievienots iepirkuma nolikumam atsevišķi, kuru var saņemt, iepriekš piesakoties pie iepirkuma nolikuma 2.2. punktā minētās personas)

***Pielikums Nr.7***

Iepirkuma, ID Nr. VAMOIC 2018/219,

nolikumam

**Līguma izpildes Bankas garantija (Beznosacījumu)**

Kam: Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centram (turpmāk saukts - “Pasūtītājs”)

Adrese: Ernestīnes iela 34, Rīga, LV-1046

/*Darbu izpildītāja nosaukums un adrese*/ (turpmāk saukts „Darbu izpildītājs”) ir apņēmies saskaņā ar iepirkuma ***“Būvprojekta “Ēkas (014) pārbūve un teritorijas labiekārtošana "Ādažu nacionālajā mācību centrā", Kadagā, Ādažu novadā” izstrāde”*** identifikācijas Nr.VAMOIC 2018/219, nolikumu un lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumā veikt paredzētos pakalpojumus.

Ņemot vērā to, ka ir izvirzīti noteikumi, ka Darbu izpildītājam līdz pakalpojumu līguma noslēgšanai ir jāiesniedz Bankas garantija par iepirkuma nolikumā norādīto summu kā nodrošinājums Darbu izpildītāja saistību izpildei saskaņā ar līgumu **“Būvprojekta “Ēkas (014) pārbūve un teritorijas labiekārtošana "Ādažu nacionālajā mācību centrā", Kadagā, Ādažu novadā” izstrāde” (**turpmāk saukts „Līgums”),

Banka apliecina, ka ir Garantētāja un Banka uzņemamas pret Pasūtītāju saistības Darbu izpildītāja vārdā par kopējo summu (Garantijas summa) (summa vārdiem) , kas maksājama tādās valūtās un proporcijās, kādās maksājama Līguma cena, un Banka apņemamies samaksāt Pasūtītājam, pēc Pasūtītāja pirmā rakstiskā pieprasījuma, neceļot nekādus iebildumus vai pretenzijas, jebkuru summu vai summas (Garantijas summa) ietvaros, kā iepriekš minēts un neprasot, lai Pasūtītājs pierādītu vai norādītu pamatu vai iemeslus, kāpēc tas pieprasa attiecīgu summu.

Banka atsakās no tiesības prasīt, lai, pirms pieprasījuma iesniegšanas Bankai, Pasūtītājs pieprasītu parādu no Darbu izpildītāja.

Banka arī piekrīt, ka nekādas izmaiņas vai papildinājumi, vai jebkādi citi grozījumi Līguma noteikumos vai jebkurā no darbiem, kas veicami saskaņā ar Līguma noteikumiem, vai jebkurā no Līguma dokumentiem, kādi var tikt noslēgti starp Pasūtītāju un Darbu izpildītāju, nekādā veidā neatbrīvos Banku no nevienas saistības, kas paredzētas šajā Garantijā, un Banka ar šo atsakās no tiesības prasīt paziņot mums par šādām izmaiņām, papildinājumiem vai grozījumiem.

Šī garantija ir spēkā līdz \_\_\_ **(datums)** (ieskaitot), un visas prasības saistībā ar šo garantiju jāiesniedz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ ielā\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, LV – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Latvijā līdz augstāk minētajam datumam.

Pēc šī datuma garantija zaudēs spēku neatkarīgi no tā, vai garantijas oriģināls tiek nosūtīts atpakaļ Bankai vai ne.

Banka anulēs garantiju pirms garantijā noteiktā termiņa beigām, ja Pasūtītājs rakstveidā atbrīvos Banku no tās saistībām saskaņā ar šo garantiju.

Summas, kuras Banka samaksājusi pēc Pasūtītāja pieprasījuma saskaņā ar šo garantiju, samazina kopējo garantēto apjomu.

Šī garantija ir sastādīta un izsniegta vienā eksemplārā – iesniegšanai Pasūtītājam.

Garantētāja paraksts un zīmogs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas nosaukums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Neatsaucama pirmā pieprasījuma beznosacījumu līguma izpildes apdrošināšanas polise**

*Pēc pretendenta pieprasījuma aizpilda apdrošinātājs, pēc nepieciešamības noformējot uz savas veidlapas\**

**Apdrošināšanas polise Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Apdrošinājuma ņēmējs:**

*Uzņēmējs*

*Reģ.Nr.*

*Adrese*

**Apdrošinātais:**

Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs

Reģ.Nr. 90009225180

Adrese:Ernestīnes iela 34, Rīga, LV-1046

**Apdrošināšanas objekts:**

Neatsaucams, beznosacījumu pirmā pieprasījuma līguma izpildes nodrošinājums, saskaņā ar iepirkuma **Nr.VAMOIC 2018/219** nolikuma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ punkta/punktu noteikumiem par Apdrošinājuma ņēmēja līgumsaistību izpildi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*iepirkuma/līguma priekšmets*).

**Apdrošināšanu regulējošie noteikumi:**

*Apdrošinātāja noteikumi, noteikumu nosaukums un Nr.*

Īpašie noteikumi saskaņā ar šo pielikumu

**Apdrošināšanas nosacījumi:**

Termiņš:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*\*

Maksimālā iespējamā Apdrošināšanas atlīdzība ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (*ne mazāk kā EUR \_\_\_\_\_\_\_*) \*\*

**Īpašie nosacījumi (iekļauj apdrošināšanas polises noteikumos):**

1. Šī līguma izpildes garantija ir neatsaucamapirmā pieprasījuma beznosacījumu apdrošināšanas polise, kuras ietvaros Apdrošinātājam jāizmaksā Apdrošināšanas atlīdzība, neprasot Apdrošinātajam pamatot savu prasījumu, tai skaitā, ja minētajai apdrošināšanas polisei un apdrošināšanas līgumam tiek piemēroti Starptautiskās tirdzniecības un rūpniecības kameras vienotie noteikumi Nr.758 par pieprasījuma garantijām “The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees” (turpmāk – Apdrošināšanas polise).
2. Ar Apdrošināšanas polisi tiek apdrošinātas visas Apdrošinājuma ņēmēja Līguma izpildes saistības, tai skaitā:
   1. atbildība par līgumsaistību nekvalitatīvu vai nesavlaicīgu izpildi, vai neizpildi vispār, t.sk., ja Apdrošinātais izmanto līgumā noteiktās tiesības vienpusēji atkāpties no līguma minēto iemeslu dēļ;
   2. atbildība par Apdrošinātajam nodarītajiem zaudējumiem, kurus ar prettiesisku darbību vai neuzmanību nodarījis Apdrošinājuma ņēmējs vai tā pieaicinātie apakšuzņēmēji (t.sk. Apdrošinājuma ņēmēja izmantoto materiālu un iekārtu, tehnikas nepareizas izmantošanas rezultātā radītie zaudējumi Apdrošinātajam);
   3. Apdrošinājuma ņēmējam piemērotie līgumsodi (ja tādi tiek aprēķināti) par līguma saistību nekvalitatīvu izpildi, nesavlaicīgu izpildi vai neizpildi vispār.
3. Apdrošinātajam ir tiesības pieteikt Apdrošināšanas atlīdzības izmaksu visā Apdrošināšanas polises spēkā esamības periodā, neatkarīgi no faktiskā apdrošināšanas gadījuma iestāšanās brīža. Ja pieteikums iesniegts Apdrošināšanas polises spēkā esamības periodā, Apdrošinātājam nav tiesību atteikt Apdrošināšanas atlīdzības izmaksu, pamatojoties uz to, ka kopš apdrošināšanas gadījuma iestāšanās ir nokavēts Apdrošinātāja noteikts pieteikuma iesniegšanas termiņš, vai beidzies Apdrošināšanas polises termiņš.
4. Apdrošināšanas polise no Apdrošinājuma ņēmēja un Apdrošinātāja puses ir neatsaucama.
5. Apdrošinātājs atsakās no tiesībām prasīt saņemt no Apdrošinātā saņemt paziņojumus par grozījumiem vai papildinājumiem noslēgtajā Līgumā un prasīt rakstveidā saskaņot šādus Līguma grozījumus vai papildinājumus. Grozījumu vai papildinājumu veikšana Līgumā neietekmē Apdrošināšanas polises spēkā esamību un tās apmēru.
6. Apdrošinātajam nav jāpieprasa atlīdzības summa no Apdrošinājuma ņēmēja pirms Apdrošināšanas atlīdzības izmaksas pieteikuma iesniegšanas Apdrošinātājam.
7. Apdrošinātājs izmaksā apdrošināšanas atlīdzību Apdrošinātajam 10 (desmit) dienu laikā no paziņošanas dienas (noteikumu 9.punkts), neprasot Apdrošinātajam vispirms pamatot un iesniegt dokumentus, kas apliecina apdrošināšanas gadījuma iestāšanos.
8. Apdrošinātājam pēc Apdrošināšanas atlīdzības izmaksas ir tiesības rakstveidā pieprasīt no Apdrošinātā dokumentus, kuri apstiprina, ka Apdrošinājuma ņēmējs nav izpildījis savas saistības, izpildījis tās neatbilstoši, nodarījis zaudējumus Apdrošinātajam. Apdrošinātais izsniedz pieprasītos dokumentus 30 (trīsdesmit) dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas. Apdrošinātajam ir tiesības neizsniegt pieprasītos dokumentus, ja tie satur ierobežotas pieejamības informāciju atbilstoši Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 6. un 7.apakšpunktam, vai informāciju, kas ir atzīstama par valsts noslēpumu. Minētais attiecas arī uz Apdrošinātāja iespējām veikt fizisku apskati, izmantojot savu personālu.
9. Par paziņošanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Apdrošinātais elektroniski (pa e-pastu, nosūtot skenētu pieteikumu) vai pa faksu paziņojis Apdrošinātājam par atlīdzības izmaksas pieteikumu, papildus paziņojot pa pastu.
10. Ja tiek konstatētas pretrunas starp Apdrošināšanas polisi un apdrošināšanas līgumu vai Apdrošinātāja noteikumiem, tad prioritāri un visām iesaistītajām pusēm saistoši ir šie Apdrošināšanas polisē ietvertie īpašie nosacījumi.

Summas, kas samaksātas saskaņā ar šo Apdrošināšanas polisi, samazina kopējo garantēto apjomu.

Paraksts un zīmogs

Apdrošinātāja nosaukums

Adrese

Datums

*\* apdrošināšanas polisei jāpievieno to regulējošie apdrošināšanas noteikumi un apdrošināšanas prēmijas apmaksu apliecinoši dokumenti. Gadījumā, ja polisi izsniedz apdrošināšanas brokeris, kopā ar polisi jāiesniedz attiecīgās apdrošināšanas sabiedrības izsniegti dokumenti, kas apliecina brokera tiesības parakstīt apdrošināšanas polisi, pielikumus un īpašos nosacījumus.*

*\*\* saskaņā ar nolikuma nosacījumiem.*

***Pielikums Nr.8***

Iepirkuma, ID Nr. VAMOIC 2018/219,

nolikumam

**REĢISTRĒTS**

**Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs**

**2018.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nr.**

**LĪGUMS Nr. PAu/2018 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

par būvprojekta izstrādi un autoruzraudzību

|  |  |
| --- | --- |
| Rīga |  |

**Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs,** *turpmāk* - Centrs, tā vadītāja **Ivara Vucāna** personā, kurš rīkojas uz 2009.gada 15.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.1418 „Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra nolikums” pamata, *turpmāk* - Pasūtītājs, no vienas puses

*un*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_, kuru uz statūtu pamata pārstāv valdes loceklis \_\_\_\_\_, *turpmāk* – Uzņēmējs, no otras puses, abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi saukts Puse,

pamatojoties uz Iepirkumu komisijas (izveidota ar Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra 2018.gada \_\_\_.\_\_\_ rīkojumu Nr.\_\_/\_\_\_-\_\_) 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_ lēmumu komisijas sēdes protokolā Nr.VAMOIC 2018/\_\_\_-\_, un Uzņēmēja iesniegto piedāvājumu

noslēdz sekojošu līgumu, *turpmāk – Līgums*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Līguma priekšmets** | * 1. Pasūtītājs uzdod, apmaksā un Uzņēmējs apņemas ar saviem resursiem izstrādāt **būvprojektu,** *turpmāk kopā saukts* – Būvprojekts, **un veikt autoruzraudzību**,*turpmāk* – Autoruzraudzība, **objektam “Ēkas (014) pārbūve un teritorijas labiekārtošana “Ādažu nacionālajā centrā”, Kadagā, Ādažu novadā”,** *turpmāk* – Objekts**,** saskaņā ar 20\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ apstiprināto Projektēšanas uzdevumu *(Līguma pielikums Nr.1),**turpmāk –* Projektēšanas uzdevums,un Pušu apstiprināto tāmi, *turpmāk –* Tāme (*Līguma pielikums Nr.2)* un Līgumu.   2. Uzņēmējs apņemas par saviem līdzekļiem Līgumā un normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā veikt Būvprojekta saskaņošanu un kompetento institūciju akcepta saņemšanu (t.sk. saņem būvniecības ieceres akceptu (t.sk. būvatļauju), saņem atzīmi, kas apliecina projektēšanas nosacījumu izpildi, u.c.) atkarībā no tā, kas nepieciešams Līguma priekšmeta īstenošanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem.   3. Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā saskaņota, akceptēta Būvprojekta oriģināleksemplārus Projektēšanas uzdevumā noteiktā skaitā, formātā.   4. Būvprojekta arhīva oriģināleksemplāru, kas iesniedzams Būvniecības valsts kontroles birojam, Uzņēmējam ir jāiesniedz iesietu cietos vākos. | |
| 1. **Līguma spēkā stāšanās un izpildes termiņš** | * 1. Līgums stājas spēkā tā reģistrācijas dienā Centrā un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.   2. Būvprojekta izstrādes kopējais termiņš saskaņā ar Uzņēmēja iesniegto Būvprojekta izpildes kalendāro laika grafiku ir ne vairāk kā \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (*Līguma pielikums Nr.2A*) kalendārās nedēļas no Līguma spēkā stāšanās dienas. Projektēšanas darbi veicami Būvprojekta izpildes kalendārā laika grafikā norādītajos termiņos.   3. Būvprojekta izstrādes kopējais termiņš šī Līguma izpratnē ir termiņš no Līguma spēkā stāšanās dienas līdz dienai, kad Pasūtītājs saskaņojis Būvprojektu (Pasūtītāja saskaņojuma atzīme uz Būvprojekta, Līguma 10.4.punkts).   4. Autoruzraudzības darbu izpildes termiņš ir no būvdarbu uzsākšanas dienas līdz būves pieņemšanai ekspluatācijā. | |
| 1. **Līguma kopējā summa, norēķinu kārtība** | * 1. **Līguma kopējā summa** saskaņā ar Pušu apstiprināto Tāmi ir **EUR \_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_ *eiro*, \_\_\_\_\_centi), *turpmāk -* Līguma kopējā summa,tajā skaitā:      1. **EUR \_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_ *eiro*, \_\_\_\_\_ centi) – līgumcena;      2. **EUR \_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_ *eiro*, \_\_\_\_\_ centi) – 21 % pievienotās vērtības nodoklis (*turpmāk – PVN*).   2. Līguma kopējo summu veido:      1. Būvprojekta izstrādes izmaksu kopējā summa EUR \_\_\_\_\_ *eiro*, \_\_\_\_\_ centi), tajā skaitā PVN;      2. Autoruzraudzības darbu izmaksu kopējā summa EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ *eiro*, \_\_\_\_\_ centi), apmērā, tajā skaitā:   3.2.2.1. Autoruzraudzības 1.kārtas darbu izmaksu summa EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ *eiro*, \_\_\_\_\_ centi), tajā skaitā PVN;  3.2.2.2. Autoruzraudzības 2.kārtas darbu izmaksu summa EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ *eiro*, \_\_\_\_\_ centi), tajā skaitā PVN.   * 1. Līguma kopējā summā iekļauti visi valsts vai pašvaldību noteiktie nodokļi, nodevas (izņemot nodevu par būvatļaujas izsniegšanu, kuru apmaksā Pasūtītājs) un citas izmaksas, kas saistītas ar Būvprojekta izstrādi, saskaņošanu un kompetento institūciju akcepta saņemšanu, ja tas nepieciešams saskaņā ar normatīvajiem aktiem, Līguma izpildi, autortiesības uz Būvprojektu saskaņā ar Līguma 12.punktu, kā arī Autoruzraudzības izmaksas.   2. Samaksa šī Līguma ietvaros tiek veikta EUR (eiro) ar pārskaitījumu Uzņēmēja attiecīgajā rēķinā norādītajā norēķinu kontā, pamatojoties uz attiecīgu Uzņēmēja izrakstītu un Pasūtītāja akceptētu rēķinu.   3. Samaksa netiek veikta, ja nav spēkā esoša Līguma izpildes bankas garantija vai Līguma izpildes apdrošināšanas polise. Šādā gadījumā Uzņēmēja iesniegtais rēķins netiek akceptēts un Pasūtītājs to nosūta atpakaļ Uzņēmējam.   4. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis Līgumā noteiktās naudas summas pārskaitījumu uz Uzņēmēja bankas kontu.   5. Norēķinu par kvalitatīvi, Līguma noteikumiem atbilstoši izstrādāto Būvprojektu Pasūtītājs veic 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, pēc Uzņēmēja sagatavota rēķina saņemšanas pie Pasūtītāja (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu) un būvprojekta nodošanas-pieņemšanas akta (Līguma 11.2.apakšpunkts) parakstīšanas.   6. Uzņēmējs, pamatojoties uz iesniegto rēķinu, 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no attiecīgā rēķina izrakstīšanas dienas, samaksā Pasūtītājam aprēķināto līgumsodu un/vai izdevumus, saistītus ar atkārtotas Būvprojekta ekspertīzes veikšanu, atlīdzina zaudējumus, pārskaitot naudas līdzekļus rēķinā norādītajā Pasūtītāja kontā, ja tās netiek ieturētas saskaņā ar Līguma 14.11 punktu.   7. Samaksu par paveiktajiem Autoruzraudzības darbiem Pasūtītājs veic pa būvdarbu kārtām atsevišķi, saskaņā ar Tāmi 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc apstiprināta akta par būves 1.kārtas un 2.kārtas pieņemšanu ekspluatācijā un Uzņēmēja sagatavota, iesniegta rēķina saņemšanas pie Pasūtītāja (Pasūtītāja Kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu).   8. Samaksa par papildus darbiem, kas nav noformēti Līgumā noteiktajā kārtībā, netiek veikta. | |
| 1. **Pasūtītāja tiesības un pienākumi** | * 1. Pasūtītājs apņemas no Uzņēmēja pieņemt atbilstoši Projektēšanas uzdevumam un Līgumam izstrādātu, Līgumā un normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā saskaņotu Būvprojektu (t.sk. izpildīti Līguma 1.2.punkta noteikumi).   2. Pasūtītāja pienākums ir savlaicīgi veikt visus maksājumus saskaņā ar Līguma noteikumiem.   3. Pasūtītāja pienākums ir nodrošināt Uzņēmēju ar informāciju, kas nepieciešama Būvprojekta izstrādei, ja pieprasītā informācija ir Pasūtītāja rīcībā.   4. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Uzņēmējam rakstveida informatīvu ziņojumu par Līguma ietvaros paveiktajiem un plānotajiem darbiem, kā arī par darbu izpildi kavējošiem faktoriem.   5. Pasūtītājam ir tiesības nodrošināt Būvprojekta ekspertīzes veikšanu par saviem līdzekļiem neatkarīgi no tā, vai Būvprojekts ir/nav pieņemts Līguma 11.2.apakšpunktā noteiktajā kārtībā.   6. Gadījumā, ja Būvprojekta ekspertīzes atzinums ir negatīvs, izdevumus par atkārtotu Būvprojekta vai tā daļu ekspertīzi sedz Uzņēmējs no saviem līdzekļiem.   7. Ja Uzņēmējs nav ievērojis Līguma 5.11.apakšpunkta noteikumus, Pasūtītājam ir tiesības nepagarināt Būvprojekta izstrādes termiņu un piemērot Līguma 14.1.apakšpunktā noteiktās civiltiesiskās sankcijas. | |
| 1. **Uzņēmēja tiesības un pienākumi** | * 1. Uzņēmējs kvalitatīvi, Līguma 2.2.apakšpunktā noteiktajā termiņā veic Būvprojekta izstrādi, saskaņošanu (t.sk. saņem būvatļauju un atzīmi būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi, vai būvniecības ieceres akceptu, atkarībā no tā, kas nepieciešams Līguma priekšmeta īstenošanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem), saskaņā ar Projektēšanas uzdevumu, Tāmi un Līgumu un veic Autoruzraudzību saskaņā ar Līguma noteikumiem.   2. Uzņēmējs ieceļ projekta vadītāju, kurš projekta sagatavošanas posmā veic Ministru Kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumos Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” projekta vadītājam noteiktos pienākumus, ievēro Darba aizsardzības likumā noteiktos darba aizsardzības vispārīgos principus.   3. Uzņēmējs veic darba vides riska novērtējumu darba videi un veicamajam darbam, un iepazīstina ar to visus darbiniekus, kas iesaistīti Līguma izpildē, kā arī nodrošina, ka Līguma izpildē iesaistītie darbinieki pirms Līguma ietvaros veicamo darbu uzsākšanas ir instruēti par darba drošību, elektrodrošību un ugunsdrošību u.c.   4. Uzņēmējs, izstrādājot Būvprojektu, ievēro visus spēkā esošos likumus un citus normatīvos aktus.   5. Uzņēmējs nodrošina, ka Būvprojekta izstrādē tiks piesaistīti atbilstoši sertificēti speciālisti, kādi saskaņā ar spēkā esošajiem LR normatīvajiem aktiem nepieciešami, lai varētu izstrādāt Būvprojektu saskaņā ar Projektēšanas uzdevumu, un normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz šajā Līgumā minētā Būvprojekta izstrādi un iesniegt šo sertifikātu kopijas Pasūtītājam vienlaicīgi ar Būvprojekta iesniegšanu.   6. Uzņēmējs ir tiesīgs Būvprojektu nodot pirms Līgumā noteiktā termiņa.   7. Uzņēmējam ir tiesības darbu izpildē piesaistīt apakšuzņēmēju, to iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, ievērojot Līguma noteikumus attiecībā uz Apakšuzņēmēju piesaisti.   8. Uzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma 10 (desmit) dienu laikā sniegt informatīvu ziņojumu par Līguma ietvaros paveiktajiem un plānotajiem darbiem, kā arī darbu izpildi kavējošiem faktoriem, ja tādi ir.   9. Uzņēmējam ir pienākums novērst Būvprojektā, tajā skaitā Būvprojekta ekspertīzē konstatētos trūkumus un nepilnības par saviem līdzekļiem 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs rakstveidā to norādījis.   10. Ja Būvprojekta ekspertīzes atzinums bijis negatīvs, un pēc Būvprojekta kļūdu un nepilnību novēršanas Pasūtītājam nepieciešama atkārtota Būvprojekta ekspertīze, izdevumus, saistītus ar ekspertīzes veikšanu, Uzņēmējs sedz no saviem līdzekļiem.   11. Uzņēmējam ir pienākums rakstiski informēt Pasūtītāju par nepieciešamiem grozījumiem Līgumā ne vēlāk kā 2 (divas) nedēļas pirms Būvprojekta izpildes kalendārā laika grafikā veicamo Projektēšanas darbu norādītā termiņa beigām (Līguma 2.2.punkts).   Gadījumā, ja nepieciešami grozījumi Būvprojekta izstrādes kopējā (gala) termiņā, tad Uzņēmējam ir pienākums rakstiski informēt Pasūtītāju ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi iepriekš.  Pretējā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības atteikt veikt grozījumus Līgumā. | |
| **6. Apakšuzņēmēji** | * 1. Uzņēmējs saskaņā ar iesniegto piedāvājumu darbu izpildē nepiesaista/piesaista apakšuzņēmējus. Uzņēmējs ir tiesīgs piesaistīt darbu izpildē apakšuzņēmējus Līgumā un Publisko iepirkumu likumā (PIL) noteiktajā kārtībā un to piesaiste notiek ar apakšuzņēmēju sarakstu (Līguma pielikums Nr.4).   2. Uzņēmējs nav tiesīgs nodot savas tiesības vai pienākumus citam apakšuzņēmējam bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.   3. Apakšuzņēmējam, kuru Uzņēmējs vēlas piesaistīt, *normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos*: jābūt reģistrētam Komercreģistrā, Būvkomersantu reģistrā un uz pieteikuma iesniegšanas dienu (Līguma 6.5.1.punkts) uz to nedrīkst attiekties PIL 9.pantā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.   4. Uzņēmējs apakšuzņēmēju piesaistīšanas/nomaiņas gadījumā iesniedz apakšuzņēmēju saraksta projektu (*divus eksemplārus*), kurā norādīta visa aktuālā informācija par Līguma izpildē piesaistītiem apakšuzņēmējiem (konsolidēta versija ar aktuālo informāciju) saskaņā ar Līgumam pievienoto paraugu (*Līguma pielikums Nr*.5);   5. Uzņēmējam par apakšuzņēmēju jāiesniedz Pasūtītājam šādi dokumenti:      1. pieteikums apakšuzņēmēju nomaiņai vai piesaistīšanai, norādot nododamo darbu veidu un procentus no kopējā Līguma ietvaros veicamo darbu apjoma;      2. piekrišanas raksta oriģināls, kas apliecina apakšuzņēmēja gatavību veikt darbus šajā objektā. Piekrišanas raksts un apliecinājums jāparaksta darbuzņēmēja pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Gadījumā, ja piekrišanas rakstu paraksta pilnvarota persona, darbuzņēmējam jāiesniedz personas ar pārstāvības tiesībām izsniegta pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piekrišanas rakstu;      3. komersanta atbildīgo speciālistu kvalifikāciju apliecinoši dokumenti par tiesībām veikt darbus, uz kuriem tas tiek piesaistīts;      4. apakšuzņēmēja kvalifikāciju apliecinoši dokumenti saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikumu (ID Nr.VAMOIC 2018/219), gadījumos, kad Uzņēmējs Līguma izpildē vēlas nomainīt apakšuzņēmēju, *uz kura iespējām balstījies savas kvalifikācijas novērtēšanai*.      5. projektēšanā iesaistīto speciālistu sarakstu un viņu profesionālo kompetenci apliecinošu dokumentu kopijas par tiesībām veikt darbus, uz kuriem tas tiek piesaistīts.   6. Pasūtītājs apakšuzņēmēja atbilstību PIL 9.panta noteikumiem pārbauda saskaņā ar PIL un iepirkuma procedūras nolikuma (id Nr.VAMOIC 2018/219) noteikumiem un pozitīva lēmuma gadījumā saskaņo iesniegto apakšuzņēmēju sarakstu.   7. Grozījumi Līgumam pievienotajā apakšuzņēmēju sarakstā tiek noformēti, reģistrējot Pasūtītāja saskaņoto apakšuzņēmēju sarakstu (konsolidēto versiju ar aktuālo informāciju) pie Līguma. Līdz ar jaunā saraksta reģistrēšanu pie Līguma, spēku zaudē iepriekšējais saraksts.   8. Apakšuzņēmēja piesaistīšana Līguma izpildē pēc Uzņēmēja iniciatīvas, neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par šī Līguma izpildi kopumā vai kādu no daļām, kā arī neuzliek Pasūtītājam papildus pienākumus un saistības.   9. Uzņēmējs ir atbildīgs par to, lai saskaņā ar šo Līgumu darbu izpildē iesaistīts apakšuzņēmējs nepiesaistītu darbu izpildē citus apakšuzņēmējus bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas. | |
| 1. **Būvprojekta vadītājs** | * 1. Uzņēmējs norīko Būvprojekta vadītāju \_\_\_\_\_\_, sertifikāts Nr.\_\_-\_\_\_\_ tālrunis: \_\_\_\_\_\_.   2. Būvprojekta vadītājs veic tam normatīvajos aktos paredzētos pienākumus, tai skaitā uz Būvprojekta titullapas un Būvprojekta ģenerālplāna lapas, kurā ir arī Būvprojekta raksturojošie galvenie rādītāji, paraksta apliecinājumu par to, ka Būvprojektā ir iekļautas un izstrādātas visas nepieciešamās daļas, atbilstoši projektēšanas nosacījumiem.   3. Būvprojekta vadītājs ir atbildīgs par projektēšanas darbu koordinēšanu, atsevišķo būvprojekta daļu savstarpējo atbilstību un Būvprojekta saturu kopumā, kā arī par Būvprojekta atbilstību [Būvniecības likumam](http://likumi.lv/doc.php?id=36531#_blank), Latvijas būvnormatīviem un citiem normatīvajiem aktiem un šim Līgumam.   4. Būvprojekta vadītājam ir pienākums apmeklēt Būvprojekta apspriedes sanāksmes ar Pasūtītāju saskaņotā laikā ne retāk kā 2 (divas) reizes mēnesī. Ja Būvprojekta vadītājs bez objektīva iemesla nav ieradies uz Būvprojekta apspriedes sanāksmi, Būvprojekta apspriedes sanāksme tiek atcelta, un Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Līguma 14.4. un/vai 19.3.2.3. punktā noteikto.   5. Saskaņā ar Pasūtītāja vai kompetento institūciju pieprasījumu, Uzņēmējam ir pienākums nodrošināt inženiertehniskos darbiniekus, piesaistot atbilstošas kvalifikācijas speciālistus (un par to nepienākas papildus samaksa), kuri ir tiesīgi veikt attiecīgus darbus. | |
| 1. **Būvprojektēšanas sagatavošana un būvprojektēšanas veikšanas vispārīgie noteikumi** | * 1. Būvprojektēšanai nepieciešamo dokumentu saņemšanai (t.sk. Būvatļaujas saņemšanai, ja tāda nepieciešama) Pasūtītājs izsniedz Uzņēmējam attiecīgu pilnvarojumu.   2. Uzņēmējs apņemas veikt būvprojektēšanas sagatavošanas darbus.   3. Uzņēmējs visu Būvprojekta tehnisko risinājumu un pielietoto materiālu izvēli saskaņo ar Pasūtītāju.   4. Pēc Pasūtītāja uzaicinājuma Uzņēmējam jānodrošina būvprojekta vadītāja, arhitekta, būvprojekta daļu autoru ierašanos uz būvprojekta apspriedes sanāksmēm.   5. Ja Uzņēmējs izvēlēto Būvprojekta tehnisko risinājumu un/vai materiālu un/vai iekārtu izvēli nav saskaņojis ar Pasūtītāju, un pēc iesniegšanas saskaņošanai Pasūtītājs konstatē, ka Būvprojektā nepieciešami precizējumi, tad Uzņēmējs to veic par saviem līdzekļiem, un tas nevar būt par iemeslu Būvprojekta izstrādes termiņa pagarinājumam.   6. Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam attiecīgajās valsts un/vai pašvaldību institūcijās iesniegto un no tām saņemto dokumentu kopijas, kā arī visu saņemto tehnisko noteikumu kopijas 3 (trīs) darba dienu laikā no to iesniegšanas/saņemšanas dienas (šī punkta nosacījumi nav attiecināmi uz Būvatļaujas iesniegšanu Pasūtītājam). | |
| 1. **Grozījumu veikšana Līgumā** | * 1. Pasūtītājam ir tiesības veikt grozījumus Līguma 1.1.apakšpunktā paredzētajā projektēšanas darbu apjomā un projektēšanas darbu veidos:      1. ja tiek veikti grozījumi normatīvajos aktos;      2. ja tiek veikti grozījumi Aizsardzības ministrijas, Objekta lietotāja vai Centra slēgtajos starptautiskajos līgumos;      3. ja tiek veikti grozījumi Projektēšanas uzdevumā vai sākotnējos projektēšanas nosacījumos kādā no šiem gadījumiem:         1. ir izmaiņas Objekta tehniskajās vai drošības prasībās;         2. prasības izvirzītas kompetento institūciju izdotajos tehniskajos noteikumos un/vai Būvniecības valsts kontroles biroja nosacījumos;   2. Līguma 9.1.punktā noteiktajos gadījumos Pasūtītājs izmaiņas projektēšanas darbu apjomos un veidos var veikt 20% (divdesmit procentu) apmērā no Būvprojekta izstrādes darbu apjoma (naudas izteiksmē), izslēdzot un iekļaujot nepieciešamos projektēšanas darbus.   3. Projektēšanas izmaiņām piemēro šādas cenas:      1. ja attiecīgā projektēšanas veida izmaksas ir iekļautas Līgumam pievienotajā tāmē, tad projektēšanas izmaksas tiek noteiktas saskaņā ar Līguma tāmē norādītajām cenām;      2. ja projektēšanas veida izmaksas nav iekļautas Līgumam pievienotajā tāmē, tad Pasūtītājs cenu nosaka, vadoties pēc līdzīgu projektēšanas darbu cenām citos Pasūtītāja līgumos, ņemot vērā citus apstākļus, vai piesaista sertificētu ekspertu projektēšanas izmaksu noteikšanas jautājumos.   4. Pasūtītājam ir tiesības lemt par Būvprojekta izstrādes kopējā termiņa un/vai Būvprojekta izpildes kalendārā laika grafikā norādīto Projektēšanas darbu termiņu pagarinājumu šādos gadījumos:      1. ja netiek ievērots valsts, pašvaldību institūciju u.c. atbildīgo juridisko personu atbildes/saskaņojuma sniegšanai normatīvajos aktos noteiktais termiņš vai attiecīgā institūcija izvirzījusi papildus prasības, un to dēļ nepieciešama papildus informācijas pieprasīšana vai dokumentu atkārtota saskaņošana;      2. ja Pasūtītājs nolemj Būvprojekta vai tā daļu ekspertīzi veikt Būvprojekta izstrādes termiņā (līdz Pasūtītāja saskaņojumam);      3. ja Pasūtītājs veic grozījumus projektēšanas darbu apjomos vai veidos;      4. ja iestājas kāds no Līguma 9.1.punkta apakšpunktos minētajiem apstākļiem, un tas ietekmē Līguma 2.2. punktā minēto termiņu, un Uzņēmējs ir nekavējoties rakstiski (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu) informējis Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos;      5. ja Pasūtītāja saistību savlaicīgas neizpildes dēļ ir tikusi apgrūtināta Uzņēmēja saistību izpilde, un Uzņēmējs ir nekavējoties rakstiski (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu) informējis Pasūtītāju par šādu saistību neizpildi un tās ietekmi uz Līguma izpildes termiņiem;      6. ja pēc Līguma noslēgšanas radušies no UZNĒMĒJA neatkarīgi, objektīvi apstākļi, kuru dēļ ir traucēta saistību izpilde un Uzņēmējs ir nekavējoties rakstiski (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu) informējis Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos;      7. ja ir traucēta Uzņēmēja darbu izpilde Līgumā noteiktajā termiņā sakarā ar Objektā realizētājiem drošības iestāžu drošības režīma pasākumiem;      8. Ja tiek veikts Būvprojekta izpildes kalendārā laika grafikā norādīto Projektēšanas darbu termiņu pagarinājums, nemainot Būvprojekta izstrādes kopējo termiņu, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam jaunu Būvprojekta izpildes kalendārā laika grafiku, kas pēc tā saskaņošanas ar Pasūtītāju tiek reģistrēts pie Līguma. *Dienā, kad Būvprojekta izpildes kalendārais grafiks tiek reģistrēts pie Līguma, zaudē spēku iepriekšējais Būvprojekta izpildes kalendārais grafiks.* Ja tiek grozīts Būvprojekta izstrādes kopējais termiņš, par to tiek noslēgta atsevišķa vienošanās pie šī Līguma.   5. Uzņēmējam ir pienākums rakstiski informēt Pasūtītāju par nepieciešamiem grozījumiem Līguma ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms Līguma 2.2. punktā minētā termiņa beigām (Līguma 2.2.punkts), izņemot Līguma 5.11.punktā noteikto. Pretējā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības atteikt veikt grozījumus Līgumā.   6. Pasūtītājam ir tiesības prasīt nomainīt ikvienu Līguma izpildē iesaistīto personu, iesniedzot Uzņēmējam rakstisku pretenziju un, pamatojot ar kādu no šādiem iemesliem:      1. atkārtota pavirša savu pienākumu pildīšana;      2. nekompetence vai nolaidība;      3. Līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšana;      4. atkārtota tādu darbību veikšana, kas kaitē drošībai, veselībai vai vides aizsardzībai;      5. interešu konflikts.   7. Uzņēmējs ir tiesīgs nomainīt Līguma izpildē iesaistīto personu tikai šādos gadījumos:      1. starp Līguma izpildē iesaistīto personu un Uzņēmēju vai tā piesaistīto apakšuzņēmēju, ir beigušās darba tiesiskās attiecības iesniedzot faktu apliecinošu dokumentu);      2. pārejoša darba nespēja (iesniedzot faktu apliecinošu dokumentu). | |
| 1. **Būvprojekta saskaņošana**   *(10.1.-10.7.punkta nosacījumus var piemērot būvniecības ieceres dokumentācijai un būvprojektam atsevišķi)* | * 1. Uzņēmējs izstrādāto Būvprojektu *savlaicīgi (ņemot vērā termiņu, kas saskaņā ar Līgumu ir noteikts Pasūtītājam Būvprojekta izvērtēšanai, un Uzņēmējam kļūdu novēršanai) ar pavadrakstu* iesniedz saskaņošanai Pasūtītājam.   2. Pasūtītājs apņemas sniegt atbildi par Būvprojekta saskaņošanu/nepieciešamo labojumu izdarīšanu 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no Būvprojekta saņemšanas dienas (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu).   3. Gadījumā, ja Pasūtītājs Būvprojektā konstatē trūkumus, iesniegtais Būvprojekta eksemplārs netiek atgriezts. Uzņēmējam konstatētie trūkumi jānovērš 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kopš Pasūtītājs rakstveidā norādījis trūkumus, un atkārtoti jāiesniedz Būvprojekts saskaņošanai Pasūtītājam.   4. Ja Pasūtītājs atzīst, ka Būvprojekts izpildīts saskaņā ar Līguma noteikumiem, tas tiek saskaņots (tiek izdarīta saskaņojuma atzīme uz Būvprojekta).   5. Pasūtītājam ir tiesības lemt par Būvprojekta ekspertīzes veikšanas nepieciešamību. Gadījumā, ja tiek pieņemts lēmums veikt Būvprojekta ekspertīzi, Pasūtītājs par to informē Uzņēmēju.   6. Ja Pasūtītājs veic Būvprojekta ekspertīzi, saņemto atzinumu Pasūtītājs izsniedz Uzņēmējam. Ja ekspertīzē konstatēti trūkumi, Uzņēmējam tie jānovērš 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kopš Pasūtītājs rakstveidā to norādījis.   7. Ar Pasūtītāju saskaņoto Būvprojektu Uzņēmējs saskaņo ar normatīvos aktos noteiktām personām, institūcijām normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un iesniedz akceptēšanai normatīvos aktos noteiktai institūcijai.   8. Uzņēmējs nodrošina un saņem atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi.   9. 5 (piecu) dienu laikā pēc Būvprojekta akceptēšanas/atzīmes saņemšanas par projektēšanas nosacījumu izpildi, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam (Pasūtītāja Kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu) *Būvprojektu* saskaņā ar Līguma 1.3. punktu un *Būvatļauju* (ar atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi), gadījumā, ja saskaņā ar normatīviem aktiem Būvprojekta īstenošanai tāda nepieciešama.   Gadījumā, ja šajā punktā noteiktajā termiņā Būvprojekts vai Būvatļauja netiek iesniegts, Pasūtītājs var piemērot Līguma 14.1. punktā paredzēto līgumsodu.   * 1. Gadījumā, ja normatīvos aktos paredzēta būvatļaujas saņemšana, tad Uzņēmējs saņem būvatļauju un *saņemšanas dienā* nosūta Pasūtītājam uz faksu Nr. 67300207 vai e-pastu vamoic@vamoic.gov.lv.   2. 2 (divu) dienu laikā pēc Būvatļaujas saņemšanas dienas iesniedz Pasūtītājam (Pasūtītāja Kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu) akceptētas būvniecības ieceres dokumentācijas oriģinālu *1 (vienu) eksemplāru* un Būvatļauju. | |
| 1. **Būvprojekta nodošanas - pieņemšanas kārtība** | * 1. Uzņēmējs Būvprojektu Pasūtītājam iesniedz ar pavadrakstu, kurā uzskaitīti iesniegtie dokumenti.   2. Līguma noteikumiem atbilstoši izstrādātā Būvprojekta (arī Būvatļaujas, ja tāda ir saņemta) nodošana – pieņemšana tiek noformēta, Pusēm parakstot Būvprojekta pieņemšanas - nodošanas aktu saskaņā ar Līgumam pievienoto paraugu (*Līguma pielikums Nr.3*).   3. Pasūtītāja vārdā Centra Būvniecības departamenta vadītājs pārbauda Būvatļaujā atzīmes esamību par projektēšanas nosacījumu izpildi, izvērtē Būvprojektu un kopā ar Būvatļauju pieņem, parakstot pieņemšanas un nodošanas aktu. | |
| 1. **Autortiesības** | * 1. Uzņēmējs bez papildus atlīdzības nodod Pasūtītājam mantiskās tiesības uz Būvprojektu.   2. Uzņēmējs, parakstot šo Līgumu, neatsaucami bez jebkādas papildus samaksas, bez termiņa ierobežojuma nodod Pasūtītājam visas tiesības brīvi izmantot saskaņā ar šo Līgumu izstrādāto Būvprojektu, t.sk. tiesības to detalizēt, izmainīt, pārveidot, grozīt un papildināt, kā arī atsakās no tiesībām prasīt Būvprojekta atsaukšanu. Minētās tiesības Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot jebkurā valstī, kā arī nodot tās citām personām un tam nav nepieciešams papildus saskaņojums no Uzņēmēja.   3. Uzņēmējs apņemas neizmantot autora personiskās tiesības uz izlemšanu, vai darbs tiks izziņots un kad tas tiks izziņots.   4. Ja Uzņēmējs atsauc Pasūtītājam piešķirtās tiesības izziņot, atsaukt, detalizēt, izmainīt, pārveidot, grozīt un papildināt Būvprojektu, tad pirms atsaukuma izpildīšanas Uzņēmējs sedz visus zaudējumus, kas minētā atsaukuma dēļ radušies Pasūtītājam. | |
| 1. **Autoruzraudzības darbu veikšanas, pieņemšanas-nodošanas kārtība** | * 1. Par būvdarbu līguma noslēgšanu Pasūtītājs Uzņēmējam paziņo rakstiski. Uzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas par būvdarbu līguma noslēgšanu, iesniedz Pasūtītājam sertificētu speciālistu sarakstu (kurā norādīts atbildīgais autoruzraugs) un iesniedz viņu kompetenci apliecinošu dokumentu kopijas. Minētie dokumenti tiek reģistrēti pie Līguma.   2. Līguma 1.1.apakšpunktā paredzētās autoruzraudzības veikšanas kārtībai jāatbilst spēkā esošiem normatīviem aktiem (t.sk. Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”) un Līguma noteikumiem:      1. Uzņēmējam ir pienākums apsekot būvobjektu ne retāk kā vienu reizi nedēļā;      2. Uzņēmējs apsekojuma rezultātus ieraksta autoruzraudzības žurnālā;      3. Uzņēmējam (atbildīgajam autoruzraugam) ir pienākums apmeklēt Būvdarbu apspriedes sanāksmes ar Pasūtītāju, būvdarbu vadītāju un līguma izpildes atbildīgo personu/būvuzraugu saskaņotā laikā:         1. Ja Uzņēmējs bez attaisnojoša iemesla noteiktajā laikā neierodas, sapulces dalībnieki to atzīmē protokolā. Par kavējumu līguma izpildes atbildīgā persona/būvuzraugs sastāda ziņojumu, pielikumā pievienojot būvdarbu apspriedes un Objekta sapulces protokolu, kurš tiek reģistrēts pie Pasūtītāja;         2. Par Līguma 13.2.3.apakšpunktā minēto sapulču kavējumu Uzņēmējam var tikt piemērots Līguma 14.5.apakšpunktā paredzētais līgumsods;      4. Uzņēmējam jāapmeklē būvlaukums arī pēc Pasūtītāja, būvdarbu veicēja, būvuzrauga, būvinspektora vai citu Būvniecības valsts kontroles biroja amatpersonu aicinājuma.      5. Būvdarbu gaitā Uzņēmējam jāpārbauda Objekta atbilstību Būvprojekta risinājumiem;      6. Uzņēmējam laikus jāpārbauda Objekta būvē lietoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību Būvprojektam, nepieļaujot neatbilstošu konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu iestrādāšanu būvē, ja tie nav pilnvērtīgi aizstājēji Būvprojektā paredzētajiem;      7. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma autoruzraudzības atlīdzības summas ietvaros Uzņēmējam ir pienākums izstrādāt nepieciešamos būvprojekta detālrasējumus Pasūtītāja noteiktajos termiņos.      8. Uzņēmējam (atbildīgajam autoruzraugam) Būvprojekta dokumentācijas precizēšanu un izmaiņas, kas saistītas ar Būvprojekta nepilnībām, kuras radušās Uzņēmēja vainas dēļ (kļūdas, nepilnības, nepieciešamo projekta risinājumu trūkums u.c.), jāveic bez papildus samaksas:         1. Par darbu izpildes termiņu Uzņēmējs vienojas ar Pasūtītāju būvdarbu apspriedes sapulcē un to atzīmē sapulces protokolā;         2. Ja Uzņēmējs noteiktajā termiņā nepilnības nav novērsis, līguma izpildes atbildīgā persona/būvuzraugs par minēto faktu sastāda ziņojumu, pielikumā pievienojot būvdarbu apspriedes un Objekta sapulces protokolu. Ziņojums tiek reģistrēts pie Pasūtītāja un Uzņēmējam var tikt piemērots Līguma 14.6.apakšpunktā paredzētais līgumsods.      9. Uzņēmējam jāpārbauda, vai Būvprojektā ir atbilstoša Būvprojekta un būvdarbu izpildes dokumentācija;      10. Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam, Būvniecības valsts kontroles biroja vai Valsts darba inspekcijai motivētu rakstisku pieprasījumu pārtraukt būvdarbus, ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no Būvprojekta vai netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu vai darba aizsardzības normatīvo aktu prasības;      11. Uzņēmējam jāpiedalās komisijas darbā, pieņemot būvi ekspluatācijā.   3. Uzņēmējs noformē un līdz katra sekojošā mēneša 5.datumam iesniedz Pasūtītājam parakstīšanai Ikmēneša atskaiti par iepriekšējā mēnesī paveiktajiem darbiem, kurā iekļauj problēmu, risku (ja tādi ir) un ieguldījuma to risināšanā un novēršanā aprakstu u.c.   4. Pirms būvobjekta nodošanas ekspluatācijā autoruzraudzības žurnālu kopā ar būvdarbu izpildes dokumentāciju nodod Pasūtītājam glabāšanā.   5. Uzņēmējs neatbild par būvdarbu metodēm, operāciju secību, drošības tehniku un citiem jautājumiem, kas ir būvdarbu vadītāja, darba aizsardzības koordinatora un projekta vadītāja/būvuzrauga pārziņā.   6. Uzņēmēja konstatētās atkāpes un pārkāpumi, kā arī pieņemtie lēmumi un nepieciešamās Būvprojekta risinājumu korekcijas tiek atzīmētas autoruzraudzības žurnālā, kurš glabājas Līguma 1.1.apakšpunktā minētajā Objektā pie būvdarbu vadītāja, bet aizpildīto lapu kopijas pie Uzņēmēja. | |
| 1. **Pušu mantiskā atbildība** | * 1. Ja Uzņēmējs kavē Līguma 2.2.apakšpunktā un/vai 10.9. apakšpunktā noteiktos Būvprojekta izstrādes vai kādu no Būvprojekta izpildes kalendārā laika grafikā norādītajiem projektēšanas darbu veikšanas vai nodošanas termiņiem, Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt Uzņēmējam maksāt līgumsodu 0,5% apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.   2. Līguma 19.3.2. apakšpunktā (izņemot Līguma 19.3.2.6. apakšpunktā) paredzētajos gadījumos Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot līgumsodu 10% apmērā no Līgumcenas.   3. Pasūtītājs ir tiesīgas piemērot Uzņēmējam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līgumcenas, gadījumā, ja tas atsakās no Līguma izpildes.   4. Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Uzņēmējam līgumsodu EUR 50 (piecdesmit *eiro* un 00 *centi*) apmērā par katru Būvprojekta vadītāja (Līguma 7.4.punkts), vai arhitekta, vai būvprojekta daļu autora (Līguma 8.4.punkts) nokavēto apspriedes sanāksmi, bet kopumā ne vairāk kā 10% no Līgumcenas.   5. Līguma 13.2.3.2.punktā noteiktajos gadījumos Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Uzņēmējam līgumsodu EUR 50 (piecdesmit *eiro* un 00 *centi*) apmērā par katru nokavēto Būvdarbu apspriedes sanāksmi, bet ne vairāk kā 10% no Līgumcenas.   6. Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Uzņēmējam līgumsodu EUR 80 (astoņdesmit *eiro* un 00 *centi*) apmērā par katru nokavēto dienu, ja Uzņēmējs nepilda autoruzraudzības pienākumus, noteiktus Līguma 13.2.8.apakšpunktā.   7. Ja Pasūtītājs neveic norēķinus Līgumā noteiktajos termiņos, Uzņēmējs ir tiesīgs piemērot Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (puse procenta) apmērā no neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neapmaksātās summas.   Līgumsods netiek piemērots, ja Pasūtītājs neveic norēķinu, pamatojoties uz to, ka nav spēkā esošs Līguma izpildes nodrošinājums.   * 1. Līgumsodi neietver Pasūtītājam nodarītos zaudējumus un Līgumsodu samaksa neatbrīvo no Līguma saistību izpildes.   2. Līguma izpildes nodrošinājuma saņemšana/ieturēšana neatbrīvo Uzņēmēju no piemērotā līgumsoda samaksas vai zaudējumu atlīdzināšanas Pasūtītājam.   3. Pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma Uzņēmējs papildus līgumsodam (ja tāds noteikts) atlīdzina pilnā apmērā visus zaudējumus, kas radušies Uzņēmēja vainas dēļ Līguma nepienācīgas izpildes rezultātā, neatkarīgi no tā, kad Pasūtītājam šie zaudējumi radušies.   4. Pasūtītājam ir tiesības samazināt Līguma ietvaros maksājamo naudas summu par tādu summu, kas nepieciešama līgumsodu, zaudējumu, un citu prasījumu dzēšanai. | |
| 1. **Līguma izpildes nodrošinājums** | * 1. Līguma izpildes nodrošinājums ir:      1. Līguma izpildes bankas garantija (noformējama saskaņā ar *līguma pielikumu Nr.6*), *turpmāk* – Līguma izpildes bankas garantija,   *vai*   * + 1. garantijas nauda, kas ieskaitīta Pasūtītāja norādītajā kontā, *turpmāk* – Drošības nauda.     2. Līguma izpildes apdrošināšanas polise, kurā iekļauti nosacījumi saskaņā ar Līgumam pievienoto paraugu (Līguma pielikums Nr.7), *turpmāk* – Līguma izpildes apdrošināšanas polise   1. Līguma izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs ir tiesīgs saņemt un ieturēt, ja Līgums netiek izpildīts saskaņā ar Līguma noteikumiem, kā arī izmantot, lai pilnībā vai daļēji dzēstu Uzņēmēja darbības/bezdarbības dēļ Pasūtītājam nodarītos zaudējumus un/vai lai ieturētu līgumsodu, par to rakstveidā informējot Uzņēmēju. Pasūtītājam nav pienākums pirms ieturējuma veikšanas vai vēršanās bankā, vai apdrošināšanas sabiedrībā, pieprasīt atlīdzību no Uzņēmēja.   2. Līguma izpildes laikā Līguma izpildes bankas garantija, Līguma izpildes apdrošināšanas polise vai Drošības nauda savā starpā viena ar otru var tikt aizstātas. Faktu apstiprinoši dokumenti tiek reģistrēti pie Līguma.   3. **Līguma izpildes bankas garantija vai Līguma izpildes apdrošināšanas polise:**      1. Uz Līguma noslēgšanas dienu Uzņēmējs Līguma izpildi ir nodrošinājis ar Līguma izpildes bankas garantiju, vai Līguma izpildes apdrošināšanas polisi **EUR \_\_\_\_** (\_\_\_\_\_ *eiro* un \_\_\_\_\_ *centi*) apmērā *(*Līguma *pielikums Nr.9)*.      2. Uzņēmējam ir pienākums nodrošināt Līguma izpildes bankas garantijas vai Līguma izpildes apdrošināšanas polises spēkā esamību līdz datumam, kas ir 14 dienas pēc kompetentās institūcijās akceptēta Būvprojekta un Būvatļaujas ar atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi nodošanas Pasūtītājam datuma, ko apliecina nodošanas-pieņemšanas akts (Līguma 11.2.punkts), nepieciešamības gadījumā to darbības termiņu attiecīgi pagarinot, nemainot pārējos garantijas noteikumus.   4. **Drošības nauda:**      1. Līguma izpilde nodrošināma ar Drošības naudu 10% apmērā no līgumcenas.      2. Uzņēmēja iemaksātai Drošības naudai jāglabājas Pasūtītāja kontā līdz dienai, kas ir 14 (četrpadsmit) dienas pēc kompetentās institūcijās akceptēta Būvprojekta un Būvatļaujas ar atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi nodošanas Pasūtītājam, ko apliecina to pieņemšanas-nodošanas akts (Līguma 11.2.punkts).      3. Uzņēmējs, beidzoties Līguma 15.5.2.punktā noteiktajam Līguma izpildes nodrošinājuma termiņam, iesniedz Pasūtītājam rēķinu par atmaksājamo summu.   5. Pasūtītājs 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc akceptēta rēķina saņemšanas pie Pasūtītāja atmaksā Uzņēmējam Drošības naudu apmērā, kādā atmaksājams saskaņā ar Līguma nosacījumiem. | |
| 1. **Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana** | * 1. Uzņēmējs apņemas veikt Būvprojekta vadītāja un atbildīgā autoruzrauga profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu, saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumos Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteikto kārtību un limitiem.   2. Apdrošināšana jāveic iestādē, kurai Finanšu un kapitāla tirgus komisija izsniegusi licenci vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanas jomā (ārvalstu pretendentam jābūt izsniegtai minēto būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanai, kurā ir norāde, ka tā ir derīga Latvijas Republikas teritorijā).   3. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma spēkā stāšanās (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu) jāiesniedz pasūtītājam *Būvprojekta vadītāja*, savukārt 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas par būvdarbu līguma noslēgšanu (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu) jāiesniedz *atbildīgā autoruzrauga* apdrošināšanas polišu, noteikumu un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, kopijas (pēc Pasūtītāja pieprasījuma uzrādot minēto dokumentu oriģinālus), apdrošinātāja izsniegtas izziņas, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu.   Iesniegtie dokumenti tiek pievienoti Līgumam kā Līguma pielikums Nr.8.   * 1. Uzņēmējs nodrošina Būvprojekta vadītāja profesionālās civiltiesiskās apdrošināšanas līguma spēkā esamību visu projektēšanas un būvdarbu laiku, savukārt atbildīgā autoruzrauga profesionālās civiltiesiskās apdrošināšanas līguma spēkā esamību – visu būvdarbu un būvdarbu garantijas laiku, savlaicīgi pagarinot civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu darbības termiņus. | |
| 1. **Nepārvarama vara** | * 1. Puses nenes atbildību par pilnīgu vai daļēju Līguma neizpildi, ja tā radusies nepārvaramu no pusēm neatkarīgu ārkārtēju apstākļu dēļ. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmas dabas stihijas (plūdi, vētras, postījumi); politiskās un ekonomiskās blokādes; valdības akcijas, lēmumi, rīkojumi; masu nekārtības; vispārēji streiki un citi ārkārtēja rakstura negadījumi, ko Puses nevarēja paredzēt. Nepārvaramas varas apstākļi tiek apstiprināti ar kompetentas iestādes izsniegtu slēdzienu.   2. Gadījumā, ja iestājas Līguma 17.1.apakšpunktānoteiktie nepārvaramas varas apstākļi, Līgumā noteiktie termiņi tiek pagarināti par tādu laika periodu, par kādu nepārvaramas varas apstākļi aizkavējuši Līguma izpildi.   3. Puses par Līguma izpildi traucējoša negadījuma sākuma laiku un izbeigšanos paziņo 3 (trīs) darba dienu laikā, iesniedzot Līguma 17.1.apakšpunktā norādīto izziņu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā vainīgā Puse netiek atbrīvota no saistību izpildes.   Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par vienu kalendāro mēnesi, Puses ir tiesīgas vienpusēji atkāpties no Līguma par to rakstveidā brīdinot otru Pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš. | |
| 1. **Kontaktpersonas** | * 1. Pasūtītāja par līguma izpildi atbildīgā persona ir Centra Būvniecības departamenta Būvprojektu izstrādes nodaļas \_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_, \_\_\_\_\_, e-pasts: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:baiba.ungure@vamoic.gov.lv). Par līguma izpildi atbildīgās personas prombūtnes laikā tās pienākumus veiks Centra Būvniecības departamenta Būvprojektu izstrādes nodaļas \_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:skaidrite.kassaliete@vamoic.gov.lv).   2. Pasūtītāja kontaktpersona, kura sniedz informāciju par Objektu, risina ar Līguma izpildi Objektā saistītus organizatoriska rakstura jautājumus, kas neskar Līguma priekšmetu un nodrošina piekļuvi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   3. Organizatorisku jautājumu risināšanai ar Pasūtītāju Uzņēmējs norīko kontaktpersonu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:agrita@jaunriga-eco.lv).   4. Pasūtītāja Līguma izpildes atbildīgā persona un Uzņēmēja Līguma 18.3.punktā norādītā persona risina organizatoriskus jautājumus (būvprojektu apspriežu sanāksmju laiks, jautājumi saistībā ar būvprojekta izstrādi u.c.). | |
| 1. **Strīdu izskatīšana un Līguma izbeigšana** | * 1. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.   2. Jautājumos, kas netiek noregulēti šajā Līgumā, Puses vadās pēc Latvijas Republikas tiesību aktiem.   3. Līgumu var izbeigtšādos gadījumos:      1. Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties;      2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma pie sekojošiem nosacījumiem:         1. Uzņēmējs nokavējis Būvprojekta izstrādes termiņu vai kādu no Būvprojekta izpildes kalendārā laika grafikā norādītajiem veicamajiem Projektēšanas darbiem vairāk kā 20 (divdesmit) dienas;         2. Ir zaudējis spēku Līguma izpildes nodrošinājums un Uzņēmējs to nav pagarinājis;         3. Uzņēmējs pārkāpj vai nepilda kādu Līgumā paredzētu pienākumu, tajā skaitā, bet ne tikai - Līgumā noteiktā termiņā un/vai saskaņā ar Pasūtītāja vai kompetentas institūcijas norādījumiem nenovērš nepilnības Būvprojektā, kā rezultātā Pasūtītājs atkārtoti (otro reizi) nesaskaņo Būvprojektu vai kompetenta institūcija neizdara akceptu/atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi, ja Būvprojekta vadītājs (Līguma 7.4., 8.4.punkts) bez objektīva iemesla nav ieradies uz Būvprojekta apspriedes sanāksmēm un tās šī iemesla dēļ tika atceltas, u.c.         4. Līguma izpildes laikā noskaidrojas, ka Uzņēmējs nav spējīgs izpildīt Būvprojektu vai veikt Autoruzraudzību saskaņā ar Līguma noteikumiem;         5. Uzņēmējs, Līgumu izpildes laikā (tajā skaitā, bet ne tikai – izstrādājot Būvprojektu vai veicot autoruzraudzību), neievēro normatīvo aktu prasības, vai veic kādas prettiesiskas darbības, vai nodara Pasūtītājam zaudējumus;         6. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.         7. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez Uzņēmēja piekrišanas jebkurā laikā, samaksājot Uzņēmējam par izpildīto Līguma daļu.      3. Uzņēmējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma tikai pie nosacījuma, ka nav iespējams izstrādāt Būvprojektu Līgumā paredzētajos termiņos no Uzņēmēja neatkarīgu apstākļu dēļ.   4. Līguma 19.3.2. un 19.3.3. apakšpunktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu septītajā dienā pēc PUSES paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīts sūtījums) izsūtīšanas dienas. | |
| 1. **Iekšējās kārtības noteikumi Uzņēmējam, apakšuzņēmējam un to darbiniekiem** | * 1. Objekts, pamatojoties uz Nacionālo bruņoto spēku likuma 4.1pantu, ir militārs objekts un atbilstoši Administratīvo pārkāpumu kodeksa 194.3pantam par patvaļīgu iekļūšana militārā objektā, paredzēta administratīvā atbildība.   2. Uzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas iesniedz Pasūtītājam MS Office Excel (.xls) formātā uz e-pastu vamoic@vamoic.gov.lv saskaņošanai un apstiprināšanai darbinieku un transportlīdzekļu sarakstu, kuriem Līguma izpildes laikā būs nepieciešama piekļuve Objektam atbilstoši Līguma pielikumam Nr.10.   3. Pasūtītājs iesniegto darbinieku un transportlīdzekļu sarakstu izskata un sniedz atbildi 1 (viena) mēneša laikā no tā iesniegšanas dienas.   4. Uzņēmējam ir pienākums rakstiski uz Pasūtītāja e-pastu [vamoic@vamoic.gov.lv](mailto:vamoic@vamoic.gov.lv) informēt par nepieciešamību veikt grozījumus darbinieku un transportlīdzekļu sarakstā 1 (vienu) mēnesi pirms grozījumos norādītā darbinieka vai transportlīdzekļa nepieciešamības piekļūt Objektam.   5. Uzņēmējam ir pienākums 1 (vienas) darba dienas laikā rakstveidā paziņot Pasūtītājam par darba tiesisko attiecību pārtraukšanu ar darbinieku, kuram atļauju piekļuvei Objektam ir devis Pasūtītājs.   6. Gadījumā, ja personai nepieciešama vienreizēja piekļuve Objektam (apmeklējums, vai tml.), tad Uzņēmējs rīkojas atbilstoši Līguma pielikumā Nr.11 noteiktajam.   7. Uzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma veikt grozījumus darbinieku sarakstā, kā arī iesniegt projektēšanas darbu izpildē iesaistīto darbinieku darba tiesisko attiecību apliecinošo dokumentu kopijas   8. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Uzņēmējs pirms projektēšanas darbu uzsākšanas Objektā par saviem līdzekļiem izgatavo saviem darbiniekiem un nodrošina, ka tiek izgatavotas apakšuzņēmēju darbiniekiem ielaminētas personu apliecinošas kartes ar fotogrāfijām.   9. Uzņēmējs Līguma izpildes laikā ievēro “Iekšējās kārtības noteikumus komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos” (Līguma pielikums Nr.12).   10. Uzņēmējs iepazīstina visus piesaistītos apakšuzņēmējus ar Līguma Drošības sadaļas noteikumiem, t.sk. ar “Iekšējās kārtības noteikumiem komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos” un nodrošina to ievērošanu.   11. Uzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma nomainīt apakšuzņēmēju, kurš neievēro Līguma Drošības sadaļas noteikumus. | |
| 1. **Personas datu apstrāde un aizsardzība** | * 1. Fiziskās personas datu apstrāde šī Līguma ietvaros tiek veikta saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk šīs sadaļas ietvaros – Regula) un citiem normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz fiziskas personas datu aizsardzību un apstrādi, izņemot gadījumus, kad *iepirkuma priekšmets vai līgums, to daļas atbilstoši Regulas preambulas 16.pantam ir saistīti ar valsts drošību*.   2. Uzņēmējs nodod Pasūtītājam informāciju, kas nepieciešama Līguma izpildē, tai skaitā fizisko personu datus tam nepieciešamajā apjomā.   3. Uzņēmējs ir atbildīgs par attiecīgas piekrišanas iegūšanu no datu subjektiem, pirms šo subjektu dati tiek nosūtīti Pasūtītājam (t.sk. no apakšuzņēmējiem, ja tādi tiek piesaistīti) un 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas iesniedz Pasūtītājam apliecinājumu saskaņā ar pielikumā Nr.13 pievienoto paraugu.   4. Ja iepirkuma līguma izpildē iesaistīto fizisko personu dati ir pieejami publiskajos reģistros, Pasūtītājs tos iegūst no attiecīgajiem reģistriem.   5. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot Regulā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei, izmantošanai un aizsardzībai.   6. Uzņēmējs nav tiesīgs nodot Pasūtītāja sniegtos fizisko personu datus apakšuzņēmējiem (ja tādi tiek piesaistīti Līguma izpildē) bez Pasūtītāja piekrišanas. Ja Pasūtītājs šādu piekrišanu ir devis, tad uz attiecīgo apakšuzņēmēju vai apakšuzņēmējiem attiecas visi Līguma noteikumi par fizisko personu datu aizsardzību. | |
| 1. **Pārējie noteikumi** | * 1. Pēc Līguma stāšanās spēkā visas iepriekšējās norunas un sarakste starp Pusēm par Līguma priekšmetu spēku zaudē.   2. Visi Līguma grozījumi un/vai papildinājumi tiek izdarīti rakstiski, Pusēm tos parakstot un stājas spēkā reģistrācijas dienā pie Pasūtītāja, ja līgumā nav noteikts citādi.   3. Ja kādi no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas nerada pārējo noteikumu spēkā neesamību. Šādus spēkā neesošus noteikumus jāaizstāj ar citiem Līguma mērķiem un saturam atbilstošiem noteikumiem.   4. Visi Līgumā minētie pielikumi, kā arī pēc Līguma noslēgšanas sastādītie Līguma grozījumi un/vai papildinājumi, ja tie ir sastādīti, ievērojot Līguma noteikumus, ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.   5. Puses 5 (piecu) darba dienu laikā informē viena otru par juridiskās adreses vai faktiskās atrašanās vietas, bankas rēķinu vai citu rekvizītu maiņu.   6. Visi paziņojumi, brīdinājumi un cita veida informācijas apmaiņa starp Pusēm šī Līguma izpratnē tiks uzskatīta par spēkā esošu, ja tā tiks sagatavota rakstiski, būs parakstīta no attiecīgās Puses persona ar pārstāvības tiesībām izņemot gadījumus, kad Līgumā noteikta cita kārtība.   7. Nosūtot korespondenci (ierakstītā vēstulē) uz otras Puses juridisko adresi, sūtījums uzskatāms par saņemtu septītajā dienā no nodošanas pastā dienas. Nosūtītais fakss un e-pasts uzskatāms par saņemtu tā nosūtīšanas dienā.   8. Līgumā un sarakstē noteiktie termiņi, kas aprēķināmi gados, mēnešos vai dienās, sākas nākamajā dienā pēc datuma vai pēc notikuma, kurš nosaka tā sākumu, ja Līgumā nav noteikts citādi. Termiņa sākuma datums nav nosakāms, pamatojoties uz informācijas, kas nodota telefoniski.   9. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 18 (astoņpadsmit) lapām 2 (divos) oriģināleksemplāros, kuriem ir vienāds juridiskais spēks, un kas pa vienam eksemplāram glabājas pie Pasūtītāja un Uzņēmēja.   10. Šim Līgumam pievienoti šādi pielikumi (pielikumu lapu skaits nav iekļauts Līguma 22.9.apakšpunktā norādītajā lapu skaitā):   Pielikums Nr.1 – Projektēšanas uzdevums ar pielikumiem uz \_\_\_ (\_\_\_) lapām;  Pielikums Nr.2 – Tāme uz \_\_\_\_\_ (\_\_\_) lapām.  Pielikums Nr.2A – Būvprojekta izpildes kalendārā laika grafika kopija uz \_\_\_\_\_ (\_\_\_) lapām.  Pielikums Nr.3 – Būvprojekta nodošanas-pieņemšanas akta paraugs uz 1 (vienas) lapas.  Pielikums Nr.4 – Apakšuzņēmēju saraksts uz 1 (vienas) lapas (*tiek pievienots apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā*).  Pielikums Nr.5 – Apakšuzņēmēju saraksta paraugs uz 1(vienas) lapas.  Pielikums Nr.6 – Līguma izpildes bankas garantijas paraugs uz 1 (vienas) lapas.  Pielikums Nr.7 – Līguma izpildes apdrošināšanas polises paraugs uz 2 (divām) lapām.  Pielikums Nr.8 – Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises un noteikumu kopija tiek pievienota Līguma izpildes gaitā.  Pielikums Nr.9 - Līguma izpildes nodrošinājums uz \_\_\_\_ (\_\_\_) lapām (*Pasūtītāja līguma eksemplāram pievieno oriģinālu, savukārt Uzņēmēja līgumam kopiju*).  Pielikums Nr.10 – Darbinieku un transportlīdzekļu saraksta paraugs uz 1 (vienas) lapas.  Pielikums Nr.11 – Komersantu darbinieku vienreizējā apmeklējuma saraksta paraugs uz 1 (vienas) lapas.  Pielikums Nr.12 – Iekšējās kārtības noteikumi komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos uz 2 (divām) lapām.  Pielikums Nr.13 – Apliecinājums par datu aizsardzības regulu uz 1 (vienas) lapas. | |
| **Pušu juridiskās adreses un rekvizīti** | | |
| **Pasūtītājs** | | **Uzņēmējs** |
| **Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs** | | **\_\_\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”** |
| Reģistrācijas numurs 90009225180 | | Reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_ |
| Juridiskā adrese:  *Ernestīnes iela 34, Rīga, LV-1046*  Tālrunis: *67300200*  Fakss: *67300207*  e-pasts: [vamoic@vamoic.gov.lv](mailto:vamoic@vamoic.gov.lv) | | Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_  Tālrunis: \_\_\_\_  e-pasts: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:info@jaunriga-eco.lv) |
| Valsts kase  Kods: TRELLV22  Konts: LV51 TREL 2100 6560 0100 0 | | Banka: \_\_  Kods: \_\_  Konts: \_\_\_\_ |
| Vadītājs  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  / I.Vucāns /  z.v. | | Valdes \_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  / /  z.v. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Uzņēmējs** |
| **Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs** | **\_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”** |
| Reģistrācijas numurs 90009225180 | Reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Juridiskā adrese:  *Ernestīnes iela 34, Rīga, LV-1046*  Tālrunis: *67300200*  Fakss: *67300207* | Juridiskā adrese:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, LV-\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tālrunis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Fakss:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**BŪVPROJEKTA NODOŠANAS-PIEŅEMŠANAS AKTS**

Rīga 20\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Mēs, zemāk parakstījušies,

Pasūtītāja pārstāvis Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra Būvniecības departamenta vadītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds) no vienas puses un

Uzņēmēja pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(pārstāvja vārds, uzvārds) no otras puses,

sastādījām šo aktu par to, ka saskaņā ar Rīgā, 20\_\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_, savstarpēji noslēgto līgumu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(līguma priekšmets), atbilstoši visām Līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prasībām ir paveikta Būvprojekta izstrāde un ko apliecina Pasūtītāja saskaņojuma atzīme uz būvprojekta 20\_\_\_.gada \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Būvatļaujas izdošanas datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi izdarīta 20\_\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_ .

PIELIKUMĀ:

1)

2)

3)

**Būvprojektu:**

Nodeva: Pieņēma:

Uzņēmējs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pasūtītājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts) (paraksts)

*\*Aktu saskaņo Līguma izpildes atbildīgā persona*

**Līguma izpildes Bankas garantija (Beznosacījumu)**

Kam: Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centram (turpmāk saukts „Pasūtītājs”)

Adrese: Ernestīnes iela 34, Rīga, LV-1046

Ņemot vērā to, ka /*Darbu izpildītāja nosaukums un adrese*/ (turpmāk saukts „Darbu izpildītājs”) kā nodrošinājumu saistību izpildei saskaņā ar 2018.gada \_\_\_ . \_\_\_\_\_\_ līgumu Nr.\_\_\_\_\_\_\_ par būvprojekta izstrādi un autoruzraudzību **“\_\_”** (iep. id. Nr. VAMOIC 2018/\_\_\_) (turpmāk saukts „Līgums”), \_\_\_ punktu, var iesniegt līguma izpildes bankas garantiju,

mēs apliecinām, ka mēs esam Garantētāji un mēs uzņemamies pret Pasūtītāju saistības Darbu izpildītāja vārdā par kopējo summu *(Garantijas summa)* *(summa vārdiem)*[[7]](#footnote-7), kas maksājama tādās valūtās un proporcijās, kādās maksājama Līguma cena, un mēs apņemamies samaksāt Pasūtītājam, pēc Pasūtītāja pirmā rakstiskā pieprasījuma, neceļot nekādus iebildumus vai pretenzijas, jebkuru summu vai summas (Garantijas summa) ietvaros, kā iepriekš minēts un neprasot, lai Pasūtītājs pierādītu vai norādītu pamatu vai iemeslus, kāpēc jūs pieprasāt attiecīgu summu.

Mēs atsakāmies no tiesības prasīt, lai, pirms pieprasījuma iesniegšanas mums, Pasūtītājs pieprasītu parādu no Darbu izpildītāja.

Mēs arī piekrītam, ka nekādas izmaiņas vai papildinājumi, vai jebkādi citi grozījumi Līguma noteikumos vai jebkura no Darbiem, kas veicami saskaņā ar Līgumu, noteikumos, vai jebkurā no Līguma dokumentiem, kādi var tikt noslēgti starp Pasūtītāju un Darbu izpildītāju, noteikumos, nekādā veidā neatbrīvos mūs no nevienas saistības, kas paredzētas šajā Garantijā, un mēs ar šo atsakāmies no tiesības prasīt paziņot mums par jebkādu šādu izmaiņu, papildinājumu vai grozījumu.

Šī garantija ir spēkā līdz \_\_\_ **(datums)**1 (ieskaitot), un visas prasības saistībā ar šo garantiju jāiesniedz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ ielā\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, LV – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Latvijā līdz augstāk minētajam datumam.

Pēc šī datuma garantija zaudēs spēku, neievērojot to, vai garantijas oriģināls tiek nosūtīts atpakaļ Bankai vai ne.

Banka anulēs garantiju pirms garantijā noteiktā termiņa beigām, ja Pasūtītājs rakstveidā atbrīvos Banku no tās saistībām saskaņā ar šo garantiju.

Summas, kuras Banka samaksājusi pēc Pasūtītāja pieprasījuma saskaņā ar šo garantiju, samazina kopējo garantēto apjomu.

Šī garantija ir sastādīta un izsniegta vienā eksemplārā – iesniegšanai Pasūtītājam.

Garantētāja paraksts un zīmogs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas nosaukums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Neatsaucama pirmā pieprasījuma beznosacījumu līguma izpildes apdrošināšanas polise**

*Pēc pretendenta pieprasījuma aizpilda apdrošinātājs, pēc nepieciešamības noformējot uz savas veidlapas\**

**Apdrošināšanas polise Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Līguma Nr.**

**Līguma datums:**

**Apdrošinājuma ņēmējs:**

*Uzņēmējs*

*Reģ.Nr.*

*Adrese*

**Apdrošinātais:**

Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs

Reģ.Nr. 90009225180

Adrese:Ernestīnes iela 34, Rīga, LV-1046

**Apdrošināšanas objekts:**

Neatsaucams, beznosacījumu pirmā pieprasījuma līguma izpildes nodrošinājums, saskaņā ar iepirkuma Nr.VAMOIC 2018/ līguma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ punkta/punktu noteikumiem par Apdrošinājuma ņēmēja līgumsaistību izpildi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*iepirkuma/līguma priekšmets*).

**Apdrošināšanu regulējošie noteikumi:**

*Apdrošinātāja noteikumi*

**Apdrošināšanas nosacījumi:**

Termiņš:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*ne mazāk kā \_\_\_\_ gadi/mēneši*)[[8]](#footnote-8)

Maksimālā iespējamā Apdrošināšanas atlīdzība ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ eiro un \_\_\_\_\_ centi).2

**Īpašie nosacījumi (iekļauj apdrošināšanas polises noteikumos):**

1. Šī līguma izpildes garantija ir neatsaucamapirmā pieprasījuma beznosacījumu apdrošināšanas polise, kuras ietvaros Apdrošinātājam jāizmaksā Apdrošināšanas atlīdzība, neprasot Apdrošinātajam pamatot savu prasījumu, tai skaitā, ja minētajai apdrošināšanas polisei un apdrošināšanas līgumam tiek piemēroti Starptautiskās tirdzniecības un rūpniecības kameras vienotie noteikumi Nr.758 par pieprasījuma garantijām “The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees” (turpmāk – Apdrošināšanas polise).
2. Ar Apdrošināšanas polisi tiek apdrošinātas visas Apdrošinājuma ņēmēja Līguma izpildes saistības, tai skaitā:
   1. atbildība par līgumsaistību nekvalitatīvu vai nesavlaicīgu izpildi, vai neizpildi vispār, t.sk., ja Apdrošinājuma ņēmējs izmanto līgumā noteiktās tiesības vienpusēji atkāpties no līguma minēto iemeslu dēļ;
   2. atbildība par Apdrošinātajam nodarītajiem zaudējumiem, kurus ar prettiesisku darbību vai neuzmanību nodarījis Apdrošinājuma ņēmējs vai tā pieaicinātie apakšuzņēmēji (t.sk. Apdrošinājuma ņēmēja izmantoto materiālu un iekārtu, tehnikas nepareizas izmantošanas rezultātā radītie zaudējumi Apdrošinātajam);
   3. Apdrošinājuma ņēmējam piemērotie līgumsodi (ja tādi tiek aprēķināti) par līguma saistību nekvalitatīvu izpildi, nesavlaicīgu izpildi vai neizpildi vispār.
3. Apdrošinātajam ir tiesības pieteikt Apdrošināšanas atlīdzības izmaksu visā Apdrošināšanas polises spēkā esamības periodā, neatkarīgi no faktiskā apdrošināšanas gadījuma iestāšanās brīža. Ja pieteikums iesniegts Apdrošināšanas polises spēkā esamības periodā, Apdrošinātājam nav tiesību atteikt Apdrošināšanas atlīdzības izmaksu, pamatojoties uz to, ka kopš apdrošināšanas gadījuma iestāšanās ir nokavēts Apdrošinātāja noteikts pieteikuma iesniegšanas termiņš, vai beidzies Apdrošināšanas polises termiņš.
4. Apdrošināšanas polise no Apdrošinājuma ņēmēja un Apdrošinātāja puses ir neatsaucama.
5. Apdrošinātajam nav jāpieprasa atlīdzības summa no Apdrošinājuma ņēmēja pirms Apdrošināšanas atlīdzības izmaksas pieteikuma iesniegšanas Apdrošinātājam.
6. Apdrošinātājs atsakās no tiesībām prasīt saņemt no Apdrošinātā saņemt paziņojumus par grozījumiem vai papildinājumiem noslēgtajā Līgumā un prasīt rakstveidā saskaņot šādus Līguma grozījumus vai papildinājumus. Grozījumu vai papildinājumu veikšana Līgumā neietekmē Apdrošināšanas polises spēkā esamību un tās apmēru.
7. Apdrošinātājam pēc Apdrošināšanas atlīdzības izmaksas ir tiesības rakstveidā pieprasīt no Apdrošinātā dokumentus, kuri apstiprina, ka Apdrošinājuma ņēmējs nav izpildījis savas saistības, izpildījis tās neatbilstoši, nodarījis zaudējumus Apdrošinātajam. Apdrošinātajam ir tiesības neizsniegt pieprasītos dokumentus, ja tie satur ierobežotas pieejamības informāciju atbilstoši Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 6. un 7.apakšpunktam, vai informāciju, kas ir atzīstama par valsts noslēpumu. Minētais attiecas arī uz Apdrošinātāja iespējām veikt fizisku apskati, izmantojot savu personālu.
8. Par paziņošanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Apdrošinātais elektroniski (pa e-pastu, nosūtot skenētu pieteikumu) vai pa faksu paziņojis Apdrošinātājam par atlīdzības izmaksas pieteikumu, papildus paziņojot pa pastu.
9. Ja tiek konstatētas pretrunas starp Apdrošināšanas polisi un apdrošināšanas līgumu vai Apdrošinātāja noteikumiem, tad prioritāri un visām iesaistītajām pusēm saistoši ir Apdrošināšanas polisē ietvertie noteikumi.

Summas, kas samaksātas saskaņā ar šo Apdrošināšanas polisi, samazina kopējo garantēto apjomu.

Paraksts un zīmogs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Apdrošinātāja nosaukums:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*apdrošināšanas polisei jāpievieno to regulējošie apdrošināšanas noteikumi un apdrošināšanas prēmijas apmaksu apliecinoši dokumenti.

**Apakšuzņēmēju saraksts, darbu veids un paredzētais darbu**

**apjoms vienībās un euro**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Apakš-uzņēmēja nosaukums[[9]](#footnote-9) un reģistrācijas numurs** | **Darbu veids** | **Darbu apjoms % un EUR (bez PVN) no kopējā darbu apjoma[[10]](#footnote-10)** | **Saistītie uzņēmumi[[11]](#footnote-11)** | **Apakš-uzņēmēja apakš-uzņēmējs[[12]](#footnote-12) (ja tāds tiks piesaistīts) nosaukums un reģistrācijas numurs** | **Darbu veids** | **Darbu apjoms % un EUR (bez PVN) no Apakš-uzņēmējam nodotā darbu apjoma9** | **Saistītie uzņēmumi10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ar šo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, jur. adrese\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, apliecinu, visa sniegtā informācija ir pareiza un, ka **būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība objektam “Ēkas (014) pārbūve un teritorijas labiekārtošana “Ādažu nacionālajā centrā”, Kadagā, Ādažu novadā, identifikācijas Nr. VAMOIC 2018/219**,paredzēto darbu apjoms sastāda - \_\_\_\_\_\_% no kopējā apjoma un apakšuzņēmējiem paredzēto darbu apjoms sastāda - \_\_\_\_\_\_% no kopējā apjoma.

Saraksts sastādīts un parakstīts 20\_\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Z. V.

“Saskaņots”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums Nr.\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PIETEIKUMS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  |  |  | |
| **Komersanta nosaukums, līguma Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Komersanta atbildīgā persona** | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |  | |
| (Vārds Uzvārds, amats,tālr. Nr.) | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |  | |
| **VAMOIC atbildīgā persona** | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |  | |
| (Vārds Uzvārds, amats,tālr. Nr.) | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |  | |
| **NBS atbildīgā persona** | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |  | |
| (Vārds Uzvārds, amats,tālr. Nr.) | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |  | |
|  | |  |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  |  |  | |
|  | |  |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | d/d -darba dienas; | | |  | |
|  | |  |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | b/d - brīvdienas un | | |  | |
|  | |  |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | svētku dienas | | |  | |
| Komersants | | Vārds | Uzvārds | Pilsonība | Personas kods | | | Veicamais uzdevums | | | | | A/m marka | Valsts Nr. | Piekabes Nr. | | Darba laiks | | | Termiņš (no-līdz) | |  |
|  | |  |  |  |  | | |  | | | | |  |  |  | |  | | |  | |  |
|  | |  |  |  |  | | |  | | | | |  |  |  | |  | | |  | |  |
|  | |  |  |  |  | | |  | | | | |  |  |  | |  | | |  | |  |
|  | |  |  |  |  | | |  | | | | |  |  |  | |  | | |  | |  |
|  | |  |  |  |  | | |  | | | | |  |  |  | |  | | |  | |  |
|  | |  |  |  |  | | |  | | | | |  |  |  | |  | | |  | |  |
|  | |  |  |  |  | | |  | | | | |  |  |  | |  | | |  | |  |
|  | |  |  |  |  | | |  | | | | |  |  |  | |  | | |  | |  |
|  | |  |  |  |  | | |  | | | | |  |  |  | |  | | |  | |  |

**Pielikums Nr.\_\_\_\_**

**Iekšējās kārtības noteikumi komersantiem un to darbiniekiem**

**Nacionālo bruņoto spēku objektos.**

(Darbi/ piegādes garākā laika periodā).

1. Iekļūšana komersantu darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku (turpmāk – NBS) objektos notiek pamatojoties uz iesūtīto un apstiprināto personu sarakstā (turpmāk – p/s) un transportlīdzekļu sarakstu.
2. Komersanta darbinieka uzturēšanās 1. vai 2. kategorijas drošības zonā notiek atbildīgās amatpersonas par iepirkumu/projektu klātbūtnē un komersanta darbiniekam/kiem ir jāuzrāda/jāiesniedz firmas IDS un personu speciālā atļauja atbildīgajā NBS Drošības daļā.
3. Tiek organizēta informatīvā sapulce, kuras laikā komersanta darbinieki un darba vadītāji tiek iepazīstināti ar drošības režīma prasībām.
4. Pēc informatīvās sanāksmes p/s ar parakstu apliecina to, ka ir iepazinies ar drošības režīma prasībām un ir, saņēmis magnētisko karti\* un/vai, auto caurlaidi.
5. Saņemot magnētisko karti\* un/ vai auto caurlaidi pati persona to apliecina ar parakstu un ir atbildīga par to pareizu lietošanu.
6. Iekļūšana NBS militārajos objektos notiek caur Kontroles un caurlaides punktu (turpmāk – KCP), katru reizi reģistrējoties.
7. Aizliegts sev piesaistīto magnētisko karti\* un/ vai auto caurlaidi nodot lietošanā citai personai vai izmantot auto caurlaidi transportlīdzeklim, kurš nav minēts apstiprinātajā sarakstā.
8. Atrodoties NBS teritorijā, obligāti vienmēr ir jābūt līdzi personu apliecinošam dokumentam.
9. NBS objektos ir atļauts iekļūt tikai apstiprinātajā sarakstā minētajām personām un transportlīdzekļiem.
10. Magnētiskās kartes\* un/vai caurlaides nozaudēšanas gadījumā darbinieks nekavējoties informē par to NBS atbildīgo amatpersonu. Komersants pilnā apmērā atlīdzina radušos finansiālos zaudējumus. Personai tiek liegta ieeja NBS objektā.
11. Ja magnētiskā karte tiek iedota trešajai personai, par magnētisko karti/caurlaidi atbildīgajai personai tiek liegta ieeja NBS objektā un par to tiek informētas drošības iestādes un līguma slēdzējs.\*
12. Transportlīdzekļu iebraukšanas laikā tajā drīkst atrasties tikai transportlīdzekļa vadītājs (ir jau piereģistrējies Kontroles caurlaižu punktā), pasažieri iet un reģistrējas caur KCP.
13. Iebraucot NBS objektos ar transportlīdzekli, ja transportlīdzeklī atrodas materiālās vērtības, darba instrumenti, personai jānodod materiāli tehnisko līdzekļu (turpmāk - MTL) saraksts KCP dežurantam un, izbraucot ārā KCP, dežurantam ir tiesības pārbaudīt transportlīdzekli un salīdzināt materiālās vērtības ar sarakstu, neiesniedzot sarakstu par MTL ievešanu izbraucot no bāzes teritorijas transportlīdzeklī atrastie MTL tiek uzskatīti par nelikumīgi iegūtiem un transportlīdzeklis netiek izlaists no bāzes teritorijas līdz apstākļu noskaidrošanai.
14. P/s vai transportlīdzekļu izmaiņu gadījumā savlaicīgi (48h pirms) ir jāiesniedz jaunais apstiprinātais saraksts. Sarakstā neesošajiem darbiniekiem un transportlīdzekļiem piekļuve NBS objektam tiek liegta.
15. Beidzoties darba attiecībām, katrai personai personīgi jānodod viņai piesaistītā magnētiskā karte\* un/vai auto caurlaidi NBS KCP vai Drošības daļā.
16. P/s norādītajiem darbiniekiem ir atļauts uzturēties vietā, kas ir saistīta ar tiešo darba pienākumu izpildi. Atrasties citā vietā bez iemesla un nepieciešamības ir kategoriski aizliegts.
17. P/s norādītajiem darbiniekiem pēc uzaicinājuma un bez ierunām ir jāuzrāda personu apliecinošs dokuments un piesaistītā magnētiskā karte\* NBS diennakts norīkojumā iesaistītajam personālam un Drošības daļas amatpersonām.
18. NBS teritorijās smēķēšana ir atļauta tikai tam paredzētajās vietās.
19. NBS teritorijās transporta pārvietošanās ātrums ir jāievēro maksimāli noteiktais, transporta apdzīšanas manevri ir stingri aizliegti;
20. Veicot būvniecības darbus vai pakalpojumu objektā jāievēro darba drošības noteikumi;
21. Par visiem drošības režīma pārkāpumiem un incidentiem bāzes teritorijā nekavējoties jāinformē NBS atbildīgās amatpersonas;
22. **Kategoriski aizliegts** veikt dažāda rakstura darbības, kurās ir saskatāmas noziedzīgā nodarījuma un drošības režīma pārkāpuma pazīmes:
    1. Fotografēšana un filmēšana;
    2. videoreģistrātoru lietošana;
    3. iebraucot bāzes teritorijā ar autotransportu, kurām ir rūpnieciski iebūvēta videoreģistrācijas sistēma, automašīnas vadītājam par to jābrīdina apsardze un jārīkojas saskaņā ar norādījumiem;
    4. MTL bojāšana;
    5. MTL zādzība;
    6. alkoholisku un citu apreibinošo vielu ievešana/lietošana;
    7. iekļūšana un atrašanās vietās, kas nav saistītas ar tiešo darba pienākumu izpildi;
    8. patvaļīgi iekļūt NBS teritorijā;
    9. bez saskaņošanas izmantot DRONU;
    10. un cita rakstura darbības, kas nav saskaņotas ar Drošības daļu.

\*nosacījumi attiecas, ja ir saņemta magnētiskā karte

Pielikums Nr.\_\_\_

**Komersantu darbinieku vienreizējais apmeklējums**

(Darbi/ piegādes īsā laika periodā).

1. Iekļūšana komersantu darbiniekiem NBS objektos notiek, pamatojoties uz iesūtīto un apstiprināto p/s un transportlīdzekļu sarakstu *(Apmeklētāju un/vai tehnikas pieteikuma veidlapa).*
2. Sarakstā neesošajiem darbiniekiem un transportlīdzekļiem ieeja NBS objektos tiek liegta.
3. Persona tiek identificēta un reģistrēta KCP, saņemot apmeklētāju caurlaidi.
4. Personas uzturēšanās NBS objektā notiek atbildīgās personas pavadībā.
5. Izbraucot no NBS objekta, persona nodot KCP apmeklētāju caurlaidi, tiek reģistrēts izbraukšanas laiks.

**Apmeklētāju un/vai tehnikas pieteikuma veidlapa.**

**Objekts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ziņas par apmeklētāju(-iem)** | |
| Firmas/uzņēmuma nosaukums |  |
| Vārds Uzvārds,  personas kods, pilsonība (ID numurs) |  |
| Transportlīdzekļa(-u) marka,  valsts numurs |  |
| Apmeklējuma laiks, datums |  |
| **Apmeklējuma mērķis** | |
|  | |
| Pieteicējs/atbildīgā persona:  V.Uzvārds, kontakttālrunis  Datums |  |

APLIECINĀJUMS

Datu aizsardzības atruna

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(komersanta - datu devēja nosaukums, reģistrācijas numurs) ar šo apliecina, ka:

1. informācija un personas dati, kas ir iesniegti saistībā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Iepirkuma / Līguma priekšmets), ir apstrādāti, ievērojot atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus tādā veidā, ka apstrādē ir ievērotas Eiropas Savienības normatīvo aktu prasības un ir nodrošināta attiecīgo datu subjektu tiesību aizsardzība.

2. datu subjekti, uz kuriem attiecas iepirkuma vai līguma izpildes laikā iesniegtie dati, ir informēti, kā arī ir devuši savu piekrišanu personas datu iesniegšanai Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrā (kontaktinformācija - adrese Ernestīnes iela 34, Rīga, tālrunis 67300200, e-pasts [vamoic@vamoic.gov.lv](mailto:vamoic@vamoic.gov.lv), mājas lapa [www.vamoic.gov.lv](http://www.vamoic.gov.lv)) saistībā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Iepirkuma / Līguma priekšmets), pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma vai Aizsardzības un drošības jomas iepirkuma likumu noteikumiem, kā arī ir informēti, ka to dati tiek apstrādāti un uzglabāti nepieciešamo datu apstrādes laiku, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos pēc sākotnējās datu apstrādes tik ilgi, cik tas noteikts lietu nomenklatūrā un / vai normatīvajos aktos; ka dati netiks nodoti trešajām personām, izņemot, ja tas būtu nepieciešams šeit noteiktās datu apstrādes nolūkam, vai ja šādu pienākumu uzliek normatīvie akti.

3. datu subjekti ir informēti par Vispārīgās datu aizsardzības regulas 14.panta otrās daļas c) – e) apakšpunktos minētajām tiesībām, Vispārīgajā datu aizsardzības regulā noteiktajiem ierobežojumiem izdarīt izmaiņas iesniegtajā informācijā un dokumentos.

Komersants \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /paraksts/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Pielikums Nr.9***

Iepirkuma, ID Nr. VAMOIC 2018/219,

nolikumam

**TĀMES formas PARAUGS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Būvprojekta „Ēkas (014) pārbūve un teritorijas labiekārtošana "Ādažu nacionālais mācību centrs", Kadaga, Ādažu nov. ” izstrādei** | |
| (Aizpildīt pamatojoties uz Projektēšanas uzdevumu un objekta apskati, ar "X" atzīmētās pozīcijas neaizpildīt) | | |
|  |  |  |
| **Nr.p.k.** | **Būvprojekta daļas saskaņā ar Vispārīgajiem būvnoteikumiem (VB), Ēku būvnoteikumiem (ĒB) un Būvprojekta saturs un noformēšana** | **Izmaksas kopā EUR** |
| 1 | 2 | 3 |
|  | **I Būvniecības ieceres dokumentācija** |  |
| 1. | Būvprojektēšanas sagatavošanas darbi (tai skaitā inženierizpēte (VB p.21.), pārbūvējamās ēkas un esošo inženierkomunikāciju tehniskā apsekošana, pārbūvējamās ēkas uzmērīšana, tehniskie noteikumi u.c.) |  |
| 2. | Energoaudits (pārbūvejamajai ēkai) |  |
| 3. | Būvapjoma 3D vizualizācija |  |
| 4. | Būvniecības iesniegums |  |
| 5. | Būvprojekts minimālā sastāvā (ieskaitot inženiertīklu izvietojuma shēmas) |  |
|  | **Kopā (I):** |  |
|  | **II Būvprojekts** |  |
| 1. | **Vispārīgā daļa, t.sk.** |  |
| 1.1. | Būvprojektēšanas uzsākšanai nepieciešamie dokumenti un materiāli | X |
| 1.2 | Zemes gabala inženierizpētes materiāli | X |
| 1.3. | Skaidrojošs apraksts, kurā norādīta vispārīga informācija par ēkas tehniskajiem rādītājiem, ēkas galveno lietošanas veidu atbilstoši būvju klasifikācijai, ugunsdrošības pasākumi un vides piejamības risinājumi |  |
| 2. | **Arhitektūras daļa, t.sk.** |  |
| 2.1. | Vispārīgie rādītāji |  |
| 2.2. | **Teritorijas sadaļa, t.sk.** |  |
| 2.2.1. | Būvprojekta ģenerālplāns (M 1:250, M 1:500) |  |
| 2.2.2. | Savietotais projektējamo inženiertīklu plāns atbilstošā vizuāli uztveramā mērogā (M 1:250, M 1:500) uz derīga topogrāfiskā uzmērījuma |  |
| 2.2.3. | Būvasu plāns (jaunbūvei) atbilstošā vizuāli uztveramā mērogā (M 1:250, M 1:500) |  |
| 2.2.4. | Teritorijas vertikālais plānojums atbilstošā vizuāli uztveramā mērogā (M 1:250, M 1:500) uz derīga topogrāfiskā uzmērījuma |  |
| 2.2.5. | Ceļa segu plāns atbilstošā vizuāli uztveramā mērogā (M 1:250, M 1:500) |  |
| 2.2.6. | Ceļa segu detaļas atbilstošā vizuāli uztveramā mērogā (M 1:10, M 1:20) |  |
| 2.2.7. | Labiekārtojuma un apstādījuma plāns atbilstošā vizuāli uztveramā mērogā (M 1:250, M 1:500) |  |
| 2.2.8. | Transporta un gājēju kustības organizācijas shēma |  |
| 2.3. | **Arhitektūras sadaļa, t.sk.** |  |
| 2.3.1. | Ēkas stāvu plāni (ieskaitot jumta plānu) ar telpu izmēriem un telpu grupu lietošanas veidu eksplikāciju, kuru pievieno konkrētā stāva plānam |  |
| 2.3.2. | Ēkas fasādes ar augstuma atzīmēm, norādēm par būvizstrādājumiem, dekoratīvajām un konstruktīvajām detaļām, tehnisko iekārtu un atvērumu izvietojumu |  |
| 2.3.2. | Raksturīgie griezumi ar augstuma atzīmēm ārējo norobežojošo un starpstāvu pārsegumu konstrukciju slāņu aprakstu |  |
| 2.3.3. | Tehnisko iekārtu izvietojums (publiskām un ražošanas ēkām) - mēbeļu un iekārtu izvietojums | X |
| 2.3.4. | Būvizstrādājumu specifikācijas |  |
| 2.3.5. | Galveno ēkas detaļu un mezglu risinājumi |  |
| 3. | **Inženierrisinājumu daļa:** |  |
| 3.1. | Būvkonstrukcijas (ĒB P.72.3.) |  |
| 3.2. | Inženiertīklu risinājumi: |  |
| 3.2.1. | Ūdensapgāde un kanalizācija |  |
| 3.2.2. | Apkure, vēdināšana un gaisa kondicionēšana |  |
| 3.2.3. | Elektroapgāde, zibensaizsardzība |  |
| 3.2.4. | Siltumapgāde (siltumtrases, SM) |  |
| 3.2.5. | Gāzes apgāde (iesk. gāzes katlu mājas) | X |
| 3.2.6. | Elektronisko sakaru tīkli |  |
| 3.2.7. | Drošības sistēmas |  |
| 3.3. | Citi inženierrisinājumi (lietusūdens kanalizācija) |  |
| 3.4. | Vides aizsardzības pasākumi |  |
| 3.5. | Būvizstrādājumu specifikācijas |  |
| 4. | **Darbu organizēšanas projekts** |  |
| 5. | **Ugunsdrošības pasākumu pārskats** (ĒB p.72.) |  |
| 6. | **Ēkas Energoefektivitātes novētējums aprēķinātajai energoefektivitātei,** ja to nosaka Ēku energoefektivitātes likums. |  |
| 7. | **Atmežojamās zemes plāns ar robežpunktu koordinātēm** | X |
| 8. | **Tehnoloģiskā daļa** | X |
| 9. | **Ekonomikas daļa** |  |
|  | **Kopā (II):** |  |
|  | **Kopā (I+II):** |  |
|  | **Ar būvprojekta izstrādi saistītās papildus izmaksas (III):** |  |
|  | **Būvdarbu autoruzraudzības izmaksas (IV):** |  |
|  | **1.kārtai:** |  |
|  | **2.kārtai:** |  |
|  | **Kopā (IV):** |  |
|  | **Kopā (I+II+III+IV):** |  |
|  | PVN 21 %: |  |
|  | **Pavisam kopā:** |  |

Tāme sastādīta un parakstīta 2018. gada ......................

***Pielikums Nr.10***

Iepirkuma, ID Nr. VAMOIC 2018/219,

nolikumam

**APLIECINĀJUMS**

Apliecinām, ka atbilstoši būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu un nolikuma prasībām:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(speciālista vārds, uzvārds, sertifikāta Nr.),*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(komersanta nosaukums, reģistrācijas numurs)*

apņemamies iepirkuma **“Būvprojekta “Ēkas (014) pārbūve un teritorijas labiekārtošana "Ādažu nacionālajā mācību centrā", Kadagā, Ādažu novadā” izstrāde”, identifikācijas Nr. VAMOIC 2018/219** ietvaros noslēgtā līguma izpildei pēc iepirkuma līguma noslēgšanas nodibināt darba tiesiskās attiecības un atbilstoši normatīvo aktu prasībām sniegt informāciju Būvkomersantu reģistram.

Speciālists:

Paraksts:

Vārds, uzvārds:

Datums:

Komersants:

Paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Datums:

1. *Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro;*

   *Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Pretendentam jāieraksta garantijas summa vārdiem un cipariem Pasūtītāja valsts valūtā vai ekvivalentā summā brīvi konvertējamā valūtā. Šim skaitlim jābūt līdzvērtīgam nolikumā norādītajam.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *pretendenta piesaistīta vai nolīgta persona, kura veic darbus, kas nepieciešami ar pasūtītāju noslēgta publiska pakalpojuma līguma izpildei.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Apakšuzņēmēja veicamo darbu kopējo vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo darbu vērtību.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura veic darbus citam apakšuzņēmējam.*

   *9 Mazais uzņēmums- ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro;*

   *Vidējais uzņēmums- ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Saskaņā ar Līguma nosacījumiem* [↑](#footnote-ref-7)
8. *Saskaņā ar Līguma nosacījumiem.* [↑](#footnote-ref-8)
9. pretendenta piesaistīta vai nolīgta persona, kura veic darbus, kas nepieciešami ar pasūtītāju noslēgta publiska darbu līguma izpildei. [↑](#footnote-ref-9)
10. Apakšuzņēmēja veicamo darbu kopējo vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo darbu vērtību. [↑](#footnote-ref-10)
11. par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā. [↑](#footnote-ref-11)
12. Apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura veic darbus citam apakšuzņēmējam. [↑](#footnote-ref-12)