

LĪGUMS Nr. P – 055/1.RNC/2018/024

par biroja tehnikas iekārtu apkopi, remontu un rezerves daļu iegādi

Liepājā,

2018. gada 30.maijā

Latvijas Republikas Nacionālo bruņoto spēku Nodrošinājuma pavēlniecības 1. reģionālais nodrošinājuma centrs (NP 1.RNC), reģ. Nr.90000294774, turpmāk - Pasūtītājs, tā komandiera personā, kurš darbojas uz NP 1.RNC Nolikuma pamata, no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību (SIA) „RF Serviss”, reģ. Nr. 40103171074, turpmāk - Izpildītājs, tās personā, kurš darbojas uz SIA „RF Serviss” statūtu pamata un ir tiesīgs pārstāvēt kapitālsabiedrību atsevišķi, no otras puses,

abi kopā saukti Puses un katrs atsevišķi Puse,

brīvi izsakot savu gribu, neviena nepiespiesti, labā ticībā, bez maldības, viltus vai spaidiem, pamatojoties uz NP 1. RNC Iepirkumu komisijas lēmumu iepirkuma (ID Nr. AMNBSNP1.RNC 2018/024) 2018.gada 15.maija protokolā, noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk - Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un apmaksā, bet Izpildītājs apņemas ar saviem darbiniekiem, darba rīkiem, tehniku, materiāliem un ierīcēm veikt *biroja tehnikas iekārtu apkopi, remontu un rezerves daļu piegādi*, turpmāk – Pakalpojums, saskaņā ar Līgumu un tā pielikumiem.
- 1.2. Pakalpojuma sniegšanas vietas: Liepāja, Rīga, Ventspils. Pēc atsevišķa pieprasījuma, Pakalpojums tiek sniegts Pasūtītāja norādītā vietā, kura nav minēta šajā Līguma punktā.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Pakalpojumu izmaksas ir noteiktas saskaņā ar Izpildītāja piedāvājumu (Reģ. NP 1.RNC 2018.gada 14.maijā ar Nr.839) Līguma 1.pielikumā „Finanšu piedāvājums”.
- 2.2. Līguma cena bez PVN (pievienotās vērtības nodoklis) 21% (divdesmit viens procents) ir līdz 34214.88 EUR (trīsdesmit četri tūkstoši divi simti četrpadsmit *euro* un 88 centi) un PVN 21% ir līdz 7185.12 EUR (septiņi tūkstoši viens simts astoņdesmit pieci *euro* un 12 centi).
- 2.3. **Līguma kopējā summa ar PVN 21% ir līdz 41400.00 EUR** (četrdesmit viens tūkstotis četri simti *euro* un 00 centi). Šajā summā iekļauti visi valsts un pašvaldību noteiktie nodokļi un nodevas, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu.
- 2.4. Apmaksu par kvalitatīvi veikto Pakalpojumu, Pasūtītājs veic *euro* bezskaidras naudas norēķinu veidā, 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja sagatavota rēķina un abpusēji paraksta pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas dienas.
- 2.5. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu Izpildītāja rēķinā norādītajā norēķinu kontā.
- 2.6. Katra Puse sedz savus izdevumus par komisijas un bankas pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumu.

3. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. Izpildītājs:

- 3.1.1. ierodas biroja tehnikas atrašanās vietā 1 (vienas) darba dienas laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas;

- 3.1.2. ar saviem resursiem **ne ilgāk kā 2 (divu) stundu laikā** pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas veic kvalitatīvu biroja tehnikas iekārtu apkopi un/vai diagnostiku-defektāciju, saskaņā ar šo Līgumu un tā pielikumiem. Biroja tehnikas iekārtu apkopi un/vai diagnostiku-defektāciju Izpildītājs veic tikai pēc nepieciešamības, t.i. pēc Pasūtītāja pieprasījuma, iesniedzot Pasūtītājam par to defektācijas aktus un/vai darbu izpildes atskaiti;
 - 3.1.3. ar saviem resursiem **ne ilgāk kā 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā** pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas veic kvalitatīvu biroja tehnikas iekārtu remontu saskaņā ar šo Līgumu un tā pielikumiem. Biroja tehnikas iekārtu remontu un rezerves daļu iegādi Izpildītājs veic tikai pēc nepieciešamības, t.i. pēc Pasūtītāja pieprasījuma, iesniedzot Pasūtītājam par to tāmi akceptēšanai. Remonta darbu izpildes laiks var tikt pagarināts atsevišķos gadījumos, ja tam ir objektīvs pamatojums, iepriekš saskaņojot to ar Pasūtītāja pārstāvi;
 - 3.1.4. nodrošina 7 (septiņu) mēnešu garantijas termiņu veiktajiem remonta darbiem no pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas un 12 (divpadsmit) mēnešu garantiju nomainītajām rezerves daļām no pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas;
 - 3.1.5. Pakalpojuma veikšanai norīko savus darbiniekus un nodrošina viņus ar nepieciešamo darba tehniku, inventāru, materiāliem, ierīcēm;
 - 3.1.6. apņemas ievērot un uzņemties atbildību par drošības tehnikas, ugunsdrošības prasību, elektroiekārtu ekspluatācijas un citu normatīvo aktu ievērošanu;
 - 3.1.7. apliecina, ka tam ir visas normatīvajos aktos noteiktās spēkā esošās licences un atļaujas, kas nepieciešamas, lai veiktu Līgumā paredzēto saistību izpildi (visā Līguma izpildes laikā), kā arī Izpildītājs ievēro Pasūtītāja norādījumus un citus normatīvos aktus, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildes kārtību un kvalitāti;
 - 3.1.8. garantē, ka Pakalpojuma izpildē iesaistītie Izpildītāja darbinieki ir atbilstoši kvalificēti (visā Līguma izpildes laikā);
 - 3.1.9. pēc Līguma abpusējas parakstīšanas 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski iesniedz Pasūtītājam apstiprināšanai darbinieku sarakstu, kurā norādīts personas vārds, uzvārds un personas kods un autotransports (marka un reģistrācijas numurs), kuras tiks iesaistītas Līgumā minēto Pakalpojumu izpildei. Personu dati tiks izmantoti darbībā attiecībā uz valsts drošību un, lai Izpildītājs varētu iekļūt Līguma izpildes vietas teritorijā (Līguma izpildes laikā, Pasūtītājam veicot Izpildītāja norādīto personu identifikāciju);
 - 3.1.10. pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājs veic atsevišķu darbinieku nomaiņu. Darbinieku nomaiņa nedrīkst būt par pamatu Izpildītāja Līguma saistību neizpildei/izbeigšanai;
 - 3.1.11. pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma iesniedz Pakalpojuma izpildē izmantoto rezerves daļu un materiālu izcelsmes apliecinājošus dokumentus;
 - 3.1.12. nedrīkst nodot tam ar Līgumu noteikto saistību izpildi trešajām personām bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.
- 3.2. Pasūtītājs:
- 3.2.1. nodrošina Izpildītāja pilnvaroto pārstāvju (speciālistu) piekļūšanu biroja tehnikas iekārtām šajā Līgumā noteikto Pakalpojumu veikšanai, iepriekš vienojoties ar Izpildītāju un iepazīstinot Izpildītāju pilnvarotos pārstāvjus ar Pasūtītāja teritorijā esošajiem drošības noteikumiem;
 - 3.2.2. rakstiski (e-pasta) sūtījums saskaņo ar Izpildītāju pārstāvi veicamo Pakalpojumu izpildes laiku un apjomu;
 - 3.2.3. samaksā Izpildītājam par kvalitatīvi veikto Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā.

4. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 4.1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas dienas. Līguma spēkā stāšanās datums norādīts šī Līguma pirmās lapas augšējā labajā stūrī. **Līgums ir spēkā līdz 31.12.2020.** vai līdz kopējās Līguma summas pilnīgai apguvei, atkarībā, kurš no apstākļiem iestājas pirmais. Gadījumā, ja līdz noteiktajam termiņam Līguma summa nav izmantota, Puses var izskatīt iespēju pagarināt Līguma darbības termiņu līdz Līguma kopējās summas apguvei.
- 4.2. Puses var atcelt Līgumu pirms Līguma darbības termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties, nepretendējot uz neiegūto peļņu.
- 4.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstveidā informējot par to Izpildītāju 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš šādos gadījumus:
 - 4.3.1. ja Izpildītājs neizpilda Pakalpojumu 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc Līgumā noteiktā Pakalpojuma izpildes termiņa;
 - 4.3.2. ja Izpildītājs atkārtoti Pakalpojumu veicis nekvalitatīvi, par ko ir sastādīta Līguma 5.5.punktā minētā pretenzija;
- 4.4. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstveidā informējot par to Pasūtītāju 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš saskaņā ar Līguma 7.4.punkta noteikumiem un ja Pasūtītājs atkārtoti neveic apmaksu par kvalitatīvi veikto Pakalpojumu Līguma noteiktajā termiņā.
- 4.5. Līguma 4.3. un 4.4. punktos noteiktajā gadījumā Līgums uzskatāms par izbeigtu 7 (septiņajā) dienā pēc paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīts sūtījums) izsūtīšanas dienas.

5. PAKALPOJUMU IZPILDE UN PIENĒMŠANA

- 5.1. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu Līguma darbības laikā.
- 5.2. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājs veic Pasūtītāja biroja tehnikas iekārtu apkopi un/vai diagnostiku-defektāciju, sagatavo un iesniedz Pasūtītājam izvērtēšanai un akceptēšanai defektācijas aktu ar remontdarbu tāmi par veicamajiem darbiem un rezerves daļu izmaksām un informāciju par veicamajiem darbiem, kurā norādīti iespējamie remontdarbu izpildes termiņi. Remontdarbus un rezerves daļu nomaiņu Izpildītājs uzsāk tikai pēc Pasūtītāja akceptēta defektācijas akta, un remontdarbu tāmes (ievērojot Izpildītāja norādītos remontdarbu izpildes termiņus).
- 5.3. Pakalpojumu izpilde un rezerves daļu nomaiņa, biroja tehnikas iekārtām, kuras nav minētas Līguma 2.pielikumā, notiek Pušu pārstāvjiem iepriekš savstarpēji saskaņojot cenas.
- 5.4. Pakalpojumu sniegšana tiek novērtēta, un Pakalpojums uzskatāms par izpildītu ar brīdi, kad abpusēji parakstīts darbu pieņemšanas – nodošanas akts.
- 5.5. Ja Pakalpojuma sniegšanas procesā tiek konstatēts, ka Pakalpojums sniegts nekvalitatīvi, neatbilstoši Līguma noteikumiem vai nav ievēroti Pasūtītāja norādījumi, tad darbu pieņemšanas – nodošanas akts netiek parakstīts līdz trūkumu pilnīgai novēršanai. Šajā gadījumā Pasūtītājs rakstveidā 3 (trīs) darba dienu laikā iesniedz Izpildītājam pretenziju par konstatētajiem trūkumiem. Izpildītājs 2 (divu) darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas novērš konstatētos trūkumus uz sava rēķina. Ja trūkumi nav novērsti, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Līguma 6. nodaļā noteikto līgumsodu.
- 5.6. Izpildītājam pieņemot/nododot Iekārtas Pakalpojuma izpildei (remontam Izpildītāja servisā), tiek abpusēji parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts (Līguma 3.pielikums „Pieņemšanas – nodošanas akts” paraugs).

- 5.7. Gadījumā, ja Izpildītājs biroja tehnikas remontu veic savā servisa centrā, papildus maksa netiek piemērota.

6. PUŠU ATBILDĪBA

- 6.1. Nekvalitatīvi veikta Pakalpojuma gadījumā, Izpildītāja pienākums ir novērst Pasūtītāja izteiktās pretenzijas, saskaņā ar Līguma un tā pielikuma nosacījumiem.
- 6.2. Ja Izpildītājs atkārtoti sniedz nekvalitatīvu Pakalpojumu, par ko ir sastādīta Līguma 553. punktā noteiktā pretenzija, tad Pasūtītājam ir tiesības piemērot Izpildītājam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no pretenzijā minētās Pakalpojuma summas.
- 6.3. Ja Izpildītājs neievēro Līguma un tā pielikumos noteiktos termiņus, tajā skaitā remontdarbu un trūkumu novēršanas darbu izpildi un garantijas saistības, tad Pasūtītājam ir tiesības piemērot Izpildītājam līgumsodu 20.00 EUR (divdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru nokavēto kalendāro dienu.
- 6.4. Ja Izpildītājs atsakās no Līguma izpildes, tad Pasūtītājam ir tiesības piemērot Izpildītājam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas. Par atteikšanos no Līguma izpildes šī punkta izpratnē tiek uzskatīta, ja Izpildītājs neizpilda Pakalpojumu 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no Līgumā noteiktā Pakalpojuma izpildes termiņa.
- 6.5. Ja Pasūtītājs neveic apmaksu par kvalitatīvi veikto Pakalpojumu līguma 2.4. punktā noteiktajā kārtībā, tad Izpildītājam ir tiesības piemērot līgumsodu. Šajā gadījumā Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto kalendāro dienu.
- 6.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes un zaudējumu atlīdzības.
- 6.7. Līgumsoda samaksa, kad tā ir paredzēta, tiek veikta, pamatojoties uz Puses, kura pieprasa līgumsoda samaksu, izrakstītu rēķinu, 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no līgumsoda rēķina izsūtīšanas (pasta zīmogs) dienas.
- 6.8. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu un/vai zaudējuma atlīdzību no jebkura maksājuma Izpildītājam. Turpmākie norēķini notiek pēc līgumsoda un/vai zaudējuma atlīdzības samaksas.
- 6.9. Pušu prasījumi var tiek dzēsti ieskaita veidā.
- 6.10. Puses par šī Līguma saistību neizpildi, kā arī savas darbības/bezdarbības rezultātā nodarītajiem zaudējumiem, t.sk. nepatiesas informācijas sniegšanu ir atbildīgi Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, kā arī materiāli atbildīgi par katru darbību/bezdarbību, ko Pušu uzdevumā šī Līguma priekšmeta īstenošanai veikušas trešās personas, kā rezultātā otrai Pusei radīti tieši un netieši zaudējumi.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas, ja Puse par šādu apstākļu iestāšanos ir informējusi otru Pusi 5 (piecu) darba dienu laikā no šādu apstākļu rašanās dienas. Šajā gadījumā Līgumā noteiktais izpildes un samaksas termiņš tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši līguma izpildi, bet ne ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.
- 7.2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot dabas stihijas (ugunsgrēks, plūdi, vētras postījumi, zemestrīces, valdības lēmumi, rīkojumi un izmaiņas normatīvajos aktos un citi ārkārtēja rakstura negadījumi) un citi no Pusēm pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura negadījumi, ko Pusēm iepriekš nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst.

- 7.3. Pusei, kura atsauca uz nepārvaramas varas apstākļiem, ir jāpierāda, ka tai nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus, kuru sekas, par spīti īstenotai pienācīgai rūpībai, nav bijis iespējams novērst.
- 7.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

8. STRĪDU IZSKATĪŠANA

- 8.1. Ja viena Puse pārkāpusi kādu no Līguma noteikumiem, tad otrai Pusei ir tiesības iesniegt rakstveida pretenziju, kurā norādīts pārkāpuma raksturs un Līguma punkts, kuru Puse uzskata par pārkāptu. Pusei, kurai iesniegta pretenzija, uz to jāsniedz rakstiska atbilde 5 (piecu) darba dienu laikā no tās saņemšanas dienas.
- 8.2. Līguma izpildes gaitā Puses vadās pēc Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 8.3. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja puses nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas Latvijas Republikas tiesā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

9. PUŠU PĀRSTĀVJI

- 9.1. Pasūtītāja pārstāvis ar šo Līgumu saistītu jautājumu risināšanā, kā arī attiecībā uz Pakalpojuma izpildi ir:
- 9.2. Izpildītāja pārstāvis ar šo Līgumu saistītu jautājumu risināšanā, kā arī attiecībā uz Pakalpojuma izpildi ir:
- 9.3. Pušu atbildīgās kontaktpersonas ir atbildīgas par Līguma saistību izpildes kontroli, nodrošina Līdzēju komunikāciju, dokumentu sagatavošanu Līguma saistību izpildes jautājumos. Līguma 9.1.punktā minētā kontaktpersona ar šo Līgumu tiek pilnvarota parakstīt visus ar Līguma izpildi saistīto dokumentāciju.
- 9.4. Puses vienojas, ka katrai Pusei ir tiesības jebkurā laikā mainīt savu Līgumā norādīto kontaktpersonu. Kontaktpersonas maiņas gadījumā nekavējoties rakstiski jāinformē otra Puse par pārstāvju nomaiņu. Rakstiski paziņoto pārstāvju pilnvaras ir spēkā līdz to atsaukumam.

10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Puses apņemas saglabāt Līgumā ietvertu informāciju, nosacījumus, kā arī Līguma izpildes gaitā iegūto informāciju kā konfidenciālu un neizpaust to trešajām personām, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktos gadījumus, kad informācijas izpaušana ir pamatota ar tiesību normām vai oficiāli ieguvusi publicitātes statusu, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma atgriež visus dokumentus un citus materiālus (arī to kopijas un norakstus), ja tādi tikuši izsniegti Izpildītājam Līguma saistību izpildei.
- 10.2. Visi Līguma grozījumi tiek izdarīti rakstiski, Pusēm tos parakstot, un tie ir spēkā no to abpusējas parakstīšanas brīža, izņemot šī Līguma noteiktos gadījumus.
- 10.3. Visi pēc Līguma spēkā stāšanās sastādītie Līguma grozījumi ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 10.4. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tas nerada pārējo noteikumu spēkā neesamību. Šādi spēkā neesoši noteikumi jāaizstāj ar citiem Līguma mērķiem un saturam atbilstošiem noteikumiem.

- 10.5. Puses 3 (trīs) darba dienu laikā informē viena otru par juridiskā statusa, juridiskās adreses, bankas kontu vai citu rekvizītu izmaiņām, pretējā gadījumā vainīgajai Pusei ir jāatlīdzina tādējādi nodarītie zaudējumi.
- 10.6. Paziņojumi vai cita veida korespondence, kas attiecas uz Līgumu, ir jānosūta ierakstītā vēstulē uz Līgumā norādītajām Pušu adresēm.
- 10.7. Pusēm ir tiesības apstrādāt šī Līguma ietvaros no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai. Puse, kura nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par attiecīgo datu subjektu informēšanu. Puses ievēro konfidencialitāti un nenodot tālāk trešajām personām iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad līgumā ir noteikts citādāk, vai tiesību normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.
- 10.8. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 20 (divdesmit) lapām, no kurām 6 (sešas) lapas aizņem Līguma teksts, 6 (sešas) lapas - tam pievienotais 1. pielikums „Finanšu piedāvājums”, 7 (septiņas) lapas - tam pievienotais 2.pielikums „Tehniskā specifikācija” ar pielikumiem un 1 (vienu) lapu - tam pievienotais 3.pielikums „Pieņemšanas – nodošanas akts” paraugs, divos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, pa vienam katrai no Pusēm.

11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS