

**Līgums Nr.Pa/2018- 99**  
par tehnisko apsekošanu un energosertifikāciju

*Rīgā*

**Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs, turpmāk - Centrs,** tā vadītāja **Ivara Vucāna** personā, kurš rīkojas uz 2009.gada 15.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.1418 „Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra nolikums” pamata, *turpmāk - Pasūtītājs,* no vienas puses, un

**SIA “Belss”,** vienotais reģistrācijas Nr.40003237609, kuru uz statūtu pamata pārstāv valdes loceklis **Kaspars Ziediņš, turpmāk – Uzņēmējs,** no otras puses,

abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi saukts Puse,

pamatojoties uz Iepirkumu komisijas (izveidota ar Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra 2018.gada 9.marta rīkojumu Nr.RPDJ/2018-257) 2018.gada 27.aprīļa lēmumu komisijas sēdes protokolā Nr. VAMOIC 2018/043-05 un Uzņēmēja iesniegto piedāvājumu,

noslēdz sekojošu līgumu, *turpmāk – Līgums:*

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un apmaksā un Uzņēmējs ar saviem resursiem veic **Ēku tehnisko apsekošanu un energosertifikāciju Bērzu alejā 2, Lūznavā, Lūznavas pagastā, Rēzeknes novadā, turpmāk – Apsekošana,** saskaņā ar:
  - 1.1.1. 2018.gada 14.februārī apstiprināto darba uzdevumu „Ēku un inženierkomunikāciju tehniskajai apsekošanai un energosertifikācijai Bērzu alejā 2, Lūznavā, Lūznavas pag., Rēzeknes nov.”, *turpmāk kopā – Darba uzdevums (Līguma pielikums Nr.1);*
  - 1.1.2. Uzņēmēja Finanšu piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.2).
- 1.2. Apsekošanas rezultātus Uzņēmējs apkopo rakstiski atzinumā un atzinumam pievieno ēku energoefektivitātes sertifikātus ar pielikumiem, *turpmāk kopā – Atzinums.*  
Atzinumu Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam atbilstoši Darba uzdevumā noteiktajām prasībām.
- 1.3. Apsekošanu un Atzinuma sagatavošanu Uzņēmējs veic saskaņā ar Darba uzdevumu un Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumiem Nr. 337 “Par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 „Būvju tehniskā apsekošana”, *turpmāk - LBN 405-15,* un izstrādā ēku energosertifikātus atbilstoši Ministru kabineta 2013.gada 9.jūlija noteikumiem Nr. 383 “Noteikumi par ēku energosertifikāciju”, kā arī citos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

## 2. Līguma spēkā stāšanās un izpildes termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā tā reģistrācijas dienā pie Pasūtītāja un Līgums ir spēkā, līdz Puses pilnībā ir izpildījušas Līguma saistības.
- 2.2. Apsekošanas izpildes termiņš ir 3 (trīs) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 2.3. Apsekošanas izpildes termiņš šī Līguma izpratnē ir termiņš no Līguma spēkā stāšanās dienas līdz abpusēji parakstīta Atzinuma nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanai pie Pasūtītāja (Pasūtītāja Kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu).

## 3. Līguma kopējā summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Līguma kopējā summa saskaņā ar Finanšu piedāvājumu (*Līguma pielikums Nr.2*) ir **EUR 11 942,70** (vienpadsmit tūkstoši deviņi simti četrdesmit divi *euro*, septiņdesmit centi), *turpmāk* – Līguma kopējā summa, kas sastāv no:
  - 3.1.1. Līgumcenas **EUR 9870,00** (deviņi tūkstoši astoņi simti septiņdesmit *euro*, nulle centi);
  - 3.1.2. Pievienotās vērtības nodokļa 21% (*turpmāk* tekstā - PVN) **EUR 2072,70** (divi tūkstoši un septiņdesmit divi *euro*, septiņdesmit centi).
- 3.2. Līguma kopējā summā ir iekļauti visi valsts vai pašvaldību noteiktie nodokļi (t.sk. PVN), nodevas un citas izmaksas, kas saistītas ar Līguma izpildi, Līguma izpildei nepieciešamo materiālu, mehānismu, instrumentu, transporta, darbaspēka izmaksas, kā arī atļaujas no trešajām personām u.c.
- 3.3. Samaksa šī Līguma ietvaros tiek veikta *EUR (euro)* ar pārskaitījumu Uzņēmēja bankas kontā, pamatojoties uz attiecīgu Uzņēmēja izrakstītu un Pasūtītāja akceptētu rēķinu.
- 3.4. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis Līgumā noteiktās naudas summas pārskaitījumu uz Uzņēmēja bankas kontu.
- 3.5. Samaksa netiek veikta, ja nav spēkā esoša Līguma izpildes nodrošinājuma. Šādā gadījumā Uzņēmēja iesniegtais rēķins netiek akceptēts un Pasūtītājs to nosūta atpakaļ Uzņēmējam.
- 3.6. Samaksu par kvalitatīvi, Līguma noteikumiem atbilstoši izpildīto Apsekošanu un Līgumā noteiktā kārtībā pieņemto Atzinumu Pasūtītājs veic 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Uzņēmēja iesniegta rēķina un abpusēji parakstīta Atzinuma nodošanas - pieņemšanas akta (Līguma 7.punkts) saņemšanas pie Pasūtītāja (Pasūtītāja Kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu).
- 3.7. Uzņēmējs, pamatojoties uz iesniegto rēķinu, 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no rēķina izrakstīšanas dienas, samaksā Pasūtītājam aprēķināto līgumsodu un/vai izdevumus saistītus ar konstatēto neatbilstību un/vai trūkumu novēršanu, pārskaitot naudas līdzekļus rēķinā uzrādītajā Pasūtītāja kontā, ja tās netiek ieturētas saskaņā ar Līguma 8.7. punktu.
- 3.8. Pasūtītājam ir tiesības veikt izmaiņas norēķinu kārtībā atkarībā no valsts budžeta atvēruma.
- 3.9. Samaksa par papildus darbiem, kas nav noformēti Līgumā noteiktajā kārtībā, netiek veikta.

## 4. Pušu tiesības un pienākumi

### 4.1. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

- 4.1.1. Pasūtītājs samaksā par kvalitatīvi izpildīto Apsekošanu Līguma kopējās summas ietvaros;
- 4.1.2. Pasūtītājs veic Līgumā noteiktos maksājumus saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 4.1.3. Pasūtītājam ir tiesības veikt grozījumus Līguma 1.punktā paredzētajā darbu apjomā, par to savlaicīgi brīdinot Uzņēmēju.  
Šādā gadījumā starp Pusēm tiek noslēgta rakstiska attiecīga vienošanās pie šī Līguma;
- 4.1.4. Ja Uzņēmējs nav ievērojis Līguma 4.2.11. punkta noteikumus, Pasūtītājam ir tiesības nepagarināt Apsekošanas izpildes termiņu un piemērot Līguma 8.1.punktā minētās civiltiesiskās sankcijas.

### 4.2. Uzņēmēja tiesības un pienākumi:

- 4.2.1. Uzņēmējs kvalitatīvi, Līguma 2.2.punktā noteiktajā termiņā veic Apsekošanu saskaņā ar Darba uzdevumu un iesniedz Pasūtītājam Atzinumu;
- 4.2.2. Uzņēmējs, veicot Apsekošanu, ievēro visus Latvijas Republikā spēkā esošos likumus un citus normatīvos aktus, kas attiecas uz Apsekošanas izpildes kārtību un kvalitāti;
- 4.2.3. pirms Apsekošanas veikšanas iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai un apstiprināšanai darbinieku (pēc Pasūtītāja pieprasījuma arī darbu tiesisko attiecību apliecinājošu dokumentu kopijas) un transportlīdzekļu sarakstu, kuriem Līguma izpildes laikā būs nepieciešama piekļuve Objektam.  
Pasūtītājs iesniegto darbinieku un transportlīdzekļu sarakstu izskata un sniedz atbildi *1 (viena) mēneša laikā* no tā iesniegšanas dienas.  
Uzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma veikt grozījumus darbinieku un transportlīdzekļu sarakstā.
- 4.2.4. Uzņēmējam ir pienākums rakstiski informēt Pasūtītāju par nepieciešamību veikt grozījumus darbinieku un transportlīdzekļu sarakstā *1 (vienu) mēnesi* pirms grozījumos norādītā darbinieka un/vai transportlīdzekļa nepieciešamības piekļūt Objektam.
- 4.2.5. Uzņēmējs saskaņo (rakstiski vai telefoniski) ar Līguma 6.2.punktā norādīto kontaktpersonu Apsekošanas izpildē iesaistīto darbinieku ierašanās laiku Objektā Apsekošanas veikšanai;
- 4.2.6. Uzņēmējam ir pienākums saņemt visas Apsekošanas darbu veikšanai nepieciešamās atļaujas;
- 4.2.7. Pirms nepieciešamo atrakumu vai konstrukciju atsegšanas izpētei darbu veikšanas Uzņēmējs tos saskaņo ar 6.1.punktā minētajām personām.
- 4.2.8. Uzņēmējam ir pienākums atjaunot ceļu, laukumu segumus pēc ģeotehnisko skatrakumu un urbumu aizbēršanas, kā arī konstrukciju apdari pēc to atsegšanas izpētei, ja tas nepieciešams noslēgtā Līguma izpildei saskaņā ar Darba uzdevumu.
- 4.2.9. Uzņēmējs nodrošina, ka darbiniekiem, kuri tiek iesaistīti Līguma izpildē, ir attiecīgo darbu izpildei atbilstoša profesionālā kvalifikācija saskaņā ar LBN 405-15 un citiem normatīvajiem aktiem, un iepirkuma noteikumu prasībām.
- 4.2.10. Uzņēmējs ir tiesīgs iesniegt Pasūtītājam Atzinumu pirms Līguma 2.2.punktā noteiktā termiņa;

- 4.2.11. Uzņēmējam ir pienākums savlaicīgi, taču ne vēlāk kā 10 (desmit) dienas pirms Līguma 2.2.punktā noteiktā termiņa, informēt Pasūtītāju un iesniegt apstiprinošus dokumentus par apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas un kuru dēļ varētu tikt traucēta saistību izpilde.
- 4.2.12. Uzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma 10 (desmit) dienu laikā sniegt informatīvu ziņojumu par Līguma ietvaros paveiktajiem un plānotajiem darbiem, kā arī darbu izpildi kavējošiem faktoriem, ja tādi ir.
- 4.2.13. Uzņēmējam ir pienākums novērst Atzinumā konstatētos trūkumus un nepilnības par saviem līdzekļiem 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs rakstveidā to norādījis.

## 5. Apakšuzņēmēji

- 5.1. Uzņēmējs saskaņā ar iesniegto piedāvājumu darbu izpildē nepiesaista apakšuzņēmējus. Uzņēmējs ir tiesīgs piesaistīt darbu izpildē apakšuzņēmējus Līgumā un Publisko iepirkumu likumā (PIL) noteiktajā kārtībā un to piesaiste notiek ar apakšuzņēmēju sarakstu (Līguma pielikums Nr.11).
- 5.2. Uzņēmējs nav tiesīgs nodot savas tiesības vai pienākumus citam apakšuzņēmējam bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.
- 5.3. Apakšuzņēmējam, kuru Uzņēmējs vēlas piesaistīt, *normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos*: jābūt reģistrētam Komercreģistrā, Būvkomersantu reģistrā un uz pieteikuma iesniegšanas dienu (Līguma 5.5.1.punkts) uz to nedrīkst attiekties PIL 9.pantā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
- 5.4. Uzņēmējs apakšuzņēmēju piesaistīšanas/nomainīšanas gadījumā iesniedz apakšuzņēmēju saraksta projektu (*divus eksemplārus*), kurā norādīta visa aktuālā informācija par Līguma izpildē piesaistītiem apakšuzņēmējiem (konsolidēta versija ar aktuālo informāciju) saskaņā ar Līgumam pievienoto paraugu (*Līguma pielikums Nr.10*);
- 5.5. Uzņēmējam par apakšuzņēmēju jāiesniedz Pasūtītājam šādi dokumenti:
  - 5.5.1. pieteikums apakšuzņēmēju nomainīšanai vai piesaistīšanai, norādot nododamo darbu veidu un procentus no kopējā Līguma ietvaros veicamo darbu apjoma;
  - 5.5.2. piekrišanas raksta oriģināls, kas apliecina apakšuzņēmēja gatavību veikt darbus šajā objektā. Piekrišanas raksts un apliecinājums jāparaksta darbuzņēmēja pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Gadījumā, ja piekrišanas rakstu paraksta pilnvarota persona, darbuzņēmējam jāiesniedz personas ar pārstāvības tiesībām izsniegta pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piekrišanas rakstu;
  - 5.5.3. komersanta atbildīgo speciālistu kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti par tiesībām veikt darbus, uz kuriem tas tiek piesaistīts;
  - 5.5.4. apakšuzņēmēja kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikumu (ID Nr.VAMOIC 2018/043), gadījumos, kad Uzņēmējs Līguma izpildē vēlas nomainīt apakšuzņēmēju, *uz kura iespējām balstījies savas kvalifikācijas novērtēšanai*.
  - 5.5.5. Apekošanā iesaistīto speciālistu sarakstu un viņu profesionālo kompetenci apliecinājošu dokumentu kopijas par tiesībām veikt darbus, uz kuriem tas tiek piesaistīts.
- 5.6. Pasūtītājs apakšuzņēmēja atbilstību PIL 9.panta noteikumiem pārbauda saskaņā ar PIL un iepirkuma procedūras nolikuma (ID Nr.VAMOIC 2018/043)

noteikumiem un pozitīva lēmuma gadījumā saskaņo iesniegto apakšuzņēmēju sarakstu.

- 5.7. Grozījumi Līgumam pievienotajā apakšuzņēmēju sarakstā tiek noformēti, reģistrējot Pasūtītāja saskaņoto apakšuzņēmēju sarakstu (konsolidēto versiju ar aktuālo informāciju) pie Līguma. Līdz ar jaunā saraksta reģistrēšanu pie Līguma, spēku zaudē iepriekšējais saraksts.
- 5.8. Apakšuzņēmēja piesaistīšana Līguma izpildē pēc Uzņēmēja iniciatīvas, neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par šī Līguma izpildi kopumā vai kādu no daļām, kā arī neuzliek Pasūtītājam papildus pienākumus un saistības. Uzņēmējs ir atbildīgs par to, lai saskaņā ar šo Līgumu darbu izpildē iesaistīts apakšuzņēmējs nepiesaistītu darbu izpildē citus apakšuzņēmējus bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.

## 6. Kontaktpersonas

- 6.1. Pasūtītāja kontaktpersona, kas Pasūtītāja vārdā koordinē Līguma izpildi un risina citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriska rakstura jautājumus ir Centra Būvniecības departamenta Būvprojektu izstrādes nodaļas būvinženiere Baiba Ungure, tālrunis: 67300275, 29454549, kuru prombūtnes laikā aizvieto Centra Būvniecības departamenta Būvprojektu izstrādes nodaļas arhitekte Skaidrīte Kassaliete, tālrunis: 67301104, 29205503.
- 6.2. Pasūtītāja kontaktpersona, kura sniedz informāciju par Objektu, risina ar Līguma izpildi Objektā saistītus organizatoriska rakstura jautājumus, kas neskar Līguma priekšmetu un nodrošina piekļuvi Objektam, ir Centra 5.reģionālās pārvaldes vadītājs Guntars Kukors, tālrunis 26582258.
- 6.3. Kontaktpersona no Uzņēmēja puses ir valdes loceklis Kaspars Ziediņš, tel.67322333.

## 7. Atzinuma nodošana-pieņemšana

- 7.1. Uzņēmējs sastādīto Atzinumu savlaicīgi iesniedz Pasūtītājam.
- 7.2. Līgumā nolīgto darbu izpilde tiek pieņemta, Pusēm parakstot Atzinuma nodošanas –pieņemšanas aktu (saskaņā ar paraugu, kas pievienots Līgumam kā *pielikums Nr.3*), kas tiek reģistrēts pie Pasūtītāja.  
Atzinuma pieņemšanas – nodošanas akts tiek parakstīts pēc tam, kad Pasūtītājs izvērtējis Uzņēmēja iesniegto Atzinumu un atzinis to par kvalitatīvu un atbilstoši Līguma noteikumiem sagatavotu.  
Pasūtītāja vārdā Atzinumu pieņem, izvērtē un nodošanas – pieņemšanas aktu paraksta Centra Būvniecības departamenta vadītājs.
- 7.3. Ja sagatavotajā Atzinumā konstatēti trūkumi, t.i., Atzinums nav sagatavots un noformēts atbilstoši Līguma un tā pielikumu prasībām, Latvijas Republikas likumu un citu normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājam ir tiesības atteikties parakstīt Atzinuma nodošanas – pieņemšanas aktu. Šādā gadījumā, Uzņēmējam par saviem līdzekļiem trūkumi jānovērš un Atzinums Pasūtītājam jāiesniedz atkārtoti 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs rakstiski norādījis trūkumus, kurus nepieciešams novērst.

## 8. Pušu mantiskā atbildība

- 8.1. Ja Uzņēmējs kavē Līguma 2.2.punktā noteikto Atzinuma nodošanas termiņu vai 7.3.punktā noteikto trūkumu novēršanas termiņu, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Uzņēmējam līgumsodu 0,5% (puse procenta) apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas.
- 8.2. Līguma 10.3.2.apakšpunktā (izņemot Līguma 10.3.2.4. apakšpunktā) paredzētajos gadījumos Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma kopējās summas.
- 8.3. Pasūtītājam ir tiesības prasīt Uzņēmējam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas, gadījumā, ja tas atsakās no Līguma izpildes (izņemot Līguma 10.3.3. punktu).
- 8.4. Ja Pasūtītājs neveic norēķinus Līgumā noteiktajos termiņos, Uzņēmējam ir tiesības prasīt Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (puse procenta) apmērā no neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) no neapmaksātās summas.
- 8.5. Līgumsodi neietver Pasūtītājam nodarītos zaudējumus un Līgumsodu samaksa neatbrīvo no Līguma saistību izpildes.
- 8.6. Pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma Uzņēmējs papildus līgumsodam (ja tāds noteikts) atlīdzina pilnā apmērā visus zaudējumus, kas radušies Uzņēmēja vainas dēļ Līguma nepienācīgas izpildes rezultātā.
- 8.7. Pasūtītājam ir tiesības samazināt Līguma ietvaros maksājamo naudas summu par tādu summu, kas nepieciešama līgumsodu, zaudējumu, un citu prasījumu dzēšanai.

## 9. Līguma izpildes nodrošinājums

- 9.1. Līguma izpildes nodrošinājums ir:
  - 9.1.1. Līguma izpildes bankas garantija (noformējama saskaņā ar *līguma pielikumu Nr.4*), turpmāk – Līguma izpildes bankas garantija,  
vai
  - 9.1.2. garantijas nauda, kas ieskaitīta Pasūtītāja norādītajā kontā, turpmāk – Drošības nauda  
vai
  - 9.1.3. Līguma izpildes apdrošināšanas polise, kurā iekļauti nosacījumi saskaņā ar Līgumam pievienoto paraugu (Līguma pielikums Nr.5), turpmāk – Līguma izpildes apdrošināšanas polise
- 9.2. Līguma izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs ir tiesīgs saņemt un ieturēt, ja Līgums netiek izpildīts saskaņā ar Līguma noteikumiem, kā arī izmantot, lai pilnībā vai daļēji dzēstu Uzņēmēja darbības/bezdarbības dēļ Pasūtītājam nodarītos zaudējumus un/vai lai ieturētu līgumsodu, par to rakstveidā informējot Uzņēmēju. Pasūtītājam nav pienākums pirms ieturējuma veikšanas vai vērsšanās bankā, vai apdrošināšanas sabiedrībā, pieprasīt atlīdzību no Uzņēmēja.
- 9.3. Līguma izpildes laikā Līguma izpildes bankas garantija, Līguma izpildes apdrošināšanas polise vai Drošības nauda savā starpā viena ar otru var tikt aizstātas. Faktu apstiprinoši dokumenti tiek reģistrēti pie Līguma.
- 9.4. **Līguma izpildes bankas garantija vai Līguma izpildes apdrošināšanas polise:**
  - 9.4.1. Uz Līguma noslēgšanas dienu Uzņēmējs Līguma izpildi ir nodrošinājis ar drošības naudu (Līguma pielikums Nr.6).

9.4.2. Uzņēmējam ir pienākums nodrošināt Līguma izpildes bankas garantijas vai Līguma izpildes apdrošināšanas polises spēkā esamību līdz dienai, kas ir 14 (četrpadsmit) dienas pēc dienas, kad pie Pasūtītāja saņemts abpusēji parakstīts nodošanas-pieņemšanas akts (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu), nepieciešamības gadījumā to darbības termiņu attiecīgi pagarinot, nemainot pārējos garantijas noteikumus.

#### **9.5. Drošības nauda:**

9.5.1. Līguma izpilde nodrošināma ar Drošības naudu 10% apmērā no Līgumcenas.

9.5.2. Uzņēmēja iemaksātai Drošības naudai jāglabājas Pasūtītāja kontā līdz dienai, kas ir 14 (četrpadsmit) dienas pēc dienas, kad pie Pasūtītāja ir saņemts abpusēji parakstīts pieņemšanas-nodošanas akts (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu).

9.5.3. Uzņēmējs, beidzoties Līguma 9.5.2.punktā noteiktajam Līguma izpildes nodrošinājuma termiņam, iesniedz Pasūtītājam rēķinu par atmaksājamo summu.

9.6. Pasūtītājs 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc akceptēta rēķina saņemšanas pie Pasūtītāja atmaksā Uzņēmējam Drošības naudu apmērā, kādā atmaksājams saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

### **10. Strīdu izskatīšana un Līguma izbeigšana**

10.1. Visus strīdus un nesaskaņas, kas rodas Līguma izpildes gaitā vai sakarā ar Līgumu, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

10.2. Jautājumos, kas netiek noregulēti šajā Līgumā, Puses vadās pēc Latvijas Republikas tiesību aktiem.

10.3. Līgumu var izbeigt šādos gadījumos:

10.3.1. Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties;

10.3.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma pie šādiem nosacījumiem:

10.3.2.1. Līguma izpildes laikā noskaidrojas, ka Uzņēmējs nav tiesīgs veikt Apsekošanu saskaņā ar Līguma noteikumiem;

10.3.2.2. Uzņēmējs pārkāpj Latvijas Republikā spēkā esošos likumus un citus normatīvos aktus, kas attiecas uz Apsekošanas izpildes kārtību un kvalitāti, kā arī pārkāpj LBN 405-15 noteikumus un pēc Pasūtītāja rakstiska brīdinājuma nav trūkumus pienācīgā kārtā novērsis;

10.3.2.3. Uzņēmējs nepilda Līguma noteikumus, t.sk. kavē Apsekošanas izpildes termiņu vairāk kā vienu kalendāro mēnesi;

10.3.2.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez Uzņēmēja piekrišanas jebkurā laikā, samaksājot Uzņēmējam par izpildīto Līguma daļu.

10.3.3. Uzņēmējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma tikai pie nosacījuma, ka nav iespējams izstrādāt Atzinumu Līgumā paredzētajos termiņos no Uzņēmēja neatkarīgu apstākļu dēļ.

10.4. Līguma 10.3.2. un 10.3.3.punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu septītajā dienā pēc Puses paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīts sūtījums) izsūtīšanas dienas.

## **11. Nepārvarama vara**

- 11.1. Puses nenes atbildību par pilnīgu vai daļēju Līguma neizpildi, ja tā radusies nepārvaramu, no pusēm neatkarīgu ārkārtēju apstākļu dēļ. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmas dabas stihijas (plūdi, vētras postījumi), politiskās un ekonomiskās blokādes, valdības rīkojumi un lēmumi, akcijas, masu nekārtības, vispārēji streiki un citi ārkārtēja rakstura negadījumi, ko Puses nevarēja paredzēt. Šādi apstākļi tiek pierādīti ar Latvijas tirdzniecības un rūpniecības kameras izsniegtu izziņu.
- 11.2. Gadījumā, ja iestājas Līguma 11.1.punktā noteiktie nepārvaramas varas apstākļi, Līgumā noteiktie termiņi tiek pagarināti par tādu laika periodu, par kādu nepārvaramas varas apstākļi aizkavējuši Līguma izpildi.
- 11.3. Puses par Līguma izpildi traucējoša negadījuma sākuma laiku un izbeigšanos paziņo 3 (trīs) darba dienu laikā, iesniedzot 11.1.punktā paredzēto izziņu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā vainīgā Puse netiek atbrīvota no saistību izpildes.
- 11.4. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, katra no Pusēm ir tiesīga vienusēji atkāpties no Līguma, par ko rakstveidā brīdina otru pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš. Šajā gadījumā Pasūtītājs norēķinās par Uzņēmēja kvalitatīvi izpildīto apsekošanu saskaņā ar Līguma noteikumiem.

## **12. Iekšējās kārtības noteikumi Uzņēmējam, apakšuzņēmējam un to darbiniekiem**

- 12.1. Uzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas iesniedz Pasūtītājam Microsoft Office Excel (.xls) formātā (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu) saskaņošanai un apstiprināšanai darbinieku un transportlīdzekļu sarakstu, kuriem Līguma izpildes laikā būs nepieciešama piekļuve Objektam atbilstoši Līguma pielikumam Nr.7.
- 12.2. Uzņēmējs Darbu izpildē iesaista Eiropas Savienības, Šengenas zonas vai NATO dalībvalstu pilsoņus.
- 12.3. Pasūtītājs iesniegto darbinieku un transportlīdzekļu sarakstu izskata un sniedz atbildi 1 (viena) mēneša laikā no tā iesniegšanas dienas.
- 12.4. Uzņēmējam ir pienākums rakstiski informēt Pasūtītāju par nepieciešamību veikt grozījumus darbinieku un transportlīdzekļu sarakstā 1 (vienu) mēnesi pirms grozījumos norādītā darbinieka vai transportlīdzekļa nepieciešamības piekļūt Objektam (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu).
- 12.5. Gadījumā, ja personai nepieciešama vienreizēja piekļuve Būvobjektam (apmeklējums, vai tml.), tad Uzņēmējs rīkojas atbilstoši Līguma pielikumā Nr.8 noteiktajam.
- 12.6. Uzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma veikt grozījumus darbinieku sarakstā, kā arī iesniegt Darbu izpildē iesaistīto darbinieku darba tiesisko attiecību apliecinājošu dokumentu kopijas.
- 12.7. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Uzņēmējs pirms Darbu uzsākšanas Objektā par saviem līdzekļiem izgatavo saviem darbiniekiem un nodrošina, ka tiek izgatavotas apakšuzņēmēju darbiniekiem ielaminētas personu apliecināšanas kartes ar fotogrāfijām.



- 12.8. Uzņēmējs Līguma izpildes laikā ievēro "Iekšējās kārtības noteikumus komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos" (Līguma pielikums Nr.9).
- 12.9. Uzņēmējs iepazīstina visus piesaistītos apakšuzņēmējus ar Līguma Drošības sadaļas noteikumiem, t.sk. ar "Iekšējās kārtības noteikumiem komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos" un nodrošina to ievērošanu.
- 12.10. Uzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma nomainīt apakšuzņēmēju, kurš neievēro Līguma Drošības sadaļas noteikumus.

### **13. Citi noteikumi**

- 13.1. Pēc Līguma stāšanās spēkā visas iepriekšējās norunas un sarakste par Līguma priekšmetu spēku zaudē.
- 13.2. Visi Līguma grozījumi un/vai papildinājumi tiek izdarīti rakstiski, Pusēm tos parakstot un ir spēkā trešajā darba dienā pēc reģistrācijas dienas pie Pasūtītāja.
- 13.3. Gadījumā, ja spēku zaudē kāds no normatīvajiem aktiem, kas regulē Līguma izpildi, un tā vietā stājas spēkā cits normatīvais akts, Pusēm turpmāk jārikojas, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu. Ja rodas pretruna starp Līgumu un normatīvo aktu, Puses piemēro normatīvā akta noteikumus un nepieciešamības gadījumā slēdz rakstisku vienošanos pie šī Līguma par turpmāko Līguma izpildes kārtību.
- 13.4. Ja kādi no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas nerada pārējo noteikumu spēkā neesamību. Šādus spēkā neesošus noteikumus jāaizstāj ar citiem Līguma mērķiem un saturam atbilstošiem noteikumiem.
- 13.5. Visi Līgumā minētie pielikumi, kā arī pēc Līguma noslēgšanas sastādītie Līguma grozījumi un/vai papildinājumi, ja tie ir sastādīti, ievērojot Līguma noteikumus, ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 13.6. Puses 5 (piecu) darba dienu laikā informē viena otru par juridiskās adreses vai faktiskās atrašanās vietas, bankas reķinu vai citu rekvizītu maiņu.
- 13.7. Nosūtot paziņojumus, brīdinājumus vai citu korespondenci uz Pušu juridiskajām adresēm (ierakstītā vēstulē), tiks uzskatīts, ka Puses tos ir saņēmušas 7 (septītajā) dienā no nodošanas pastā dienas, ja Līgumā nav noteikta cita kārtība.
- 13.8. Visi paziņojumi, brīdinājumi un cita veida informācijas apmaiņa starp Pusēm šī Līguma izpratnē tiks uzskatīta par spēkā esošu, ja tā tiks sagatavota rakstiski, būs parakstīta no attiecīgās Puses persona ar pārstāvības tiesībām un nosūtīta pa pastu uz otras Puses juridisko adresi ierakstītā vēstulē, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikta cita kārtība.
- 13.9. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 10 (desmit) lapām 2 (divos) oriģināleksemplāros, kuriem ir vienāds juridiskais spēks, un kas pa vienam eksemplāram glabājas pie Pasūtītāja un Uzņēmēja.
- 13.10. Līgumam pievienoti sekojoši pielikumi (pielikumu lapu skaits nav iekļauts Līguma 13.9.punktā norādītajā lapu skaitā):

Pielikums Nr.1 – Darba uzdevums uz 148 (viens simts četrdesmit astoņām) lapām;

Pielikums Nr.2 – Finanšu piedāvājuma kopija, uz 1 (vienas) lapas;

Pielikums Nr.3 – Atzinuma nodošanas – pieņemšanas akta paraugs uz 1 (vienas) lapas;

Pielikums Nr.4 – Līguma izpildes bankas garantijas paraugs uz 1 (vienas) lapas;

- Pielikums Nr.5 – Līguma izpildes apdrošināšanas polises paraugs uz 2 (divām) lapām;  
Pielikums Nr.6 – Līguma izpildes nodrošinājuma dokuments, uz 1 (vienas) lapas;  
Pielikums Nr.7 – Darbinieku un transportlīdzekļu saraksta paraugs uz 1 (vienas) lapas.  
Pielikums Nr.8 – Komersantu darbinieku vienreizējā apmeklējuma saraksta paraugs uz 1 (vienas) lapas.  
Pielikums Nr.9 – Iekšējās kārtības noteikumi komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos uz 2 (divām) lapām.  
Pielikums Nr.10 – apakšuzņēmēju saraksta paraugs, uz 1 (vienas) lapas;  
Pielikums Nr.11 – apakšuzņēmēju saraksts (tiek pievienots apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā).

#### 14. Pušu rekvizīti

PASŪTĪTĀJS	Uzņēmējs
Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs	SIA "BELSS"
Reģistrācijas numurs 90009225180	Reģistrācijas numurs 40003237609
Juridiskā adrese: <i>Ernestīnes iela 34, Rīga, LV-1046</i> Tālrunis 67300200, Fakss 67300207	Juridiskā adrese: Kalvenes iela 22A, Rīga, LV-1058 Tālrunis: 67322333 Fakss: 67828366 e-pasts: <a href="mailto:iepirkumi@belss.lv">iepirkumi@belss.lv</a> , <a href="mailto:belss@belss.lv">belss@belss.lv</a>
Valsts kase Kods <i>TRELLV22</i> Konts <i>LV51TREL2100656001000</i>	Banka: AS "Luminor Banka" Kods: RIKOLV2X Konta Nr.: LV21 RIKO 0002 0132 9826 2
Vadītājs  z.v. _____ /I.Vucāns/	Valdes loceklis  z.v. _____ / K.Ziediņš /