

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS
Kurpju vīriešu "SzS-luSFT" iegāde
(Id.Nr. VAMOIC 2018/121)

REGISTRĒTS
Valsts aizsardzības militāro objektu un
iepirkumu centrā

20 18 gada 10. decembrī
Nr. W/2018-36

Rīgā

2018.gada 10. decembrī

Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs, vienotais reģistrācijas Nr.90009225180, kas darbojas saskaņā ar Ministru Kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumiem Nr.1418 „Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra nolikums” (turpmāk – Pasūtītājs), ko saskaņā ar Aizsardzības ministrijas 2014.gada 10.decembra rīkojumu Nr.1328-pn pārstāv vadītājs Ivars Vucāns, un

SIA “Aleksandra & A”, reģistrācijas Nr.40103914736 (turpmāk – Piegādātājs), ko saskaņā ar Statūtiem pārstāv valdes loceklis Viktors Ozerskis,

Pasūtītājs un Piegādātājs kopā saukti - Līdzēji, bet katrs atsevišķi - Līdzējs, pamatojoties uz atklāta konkursa “Kurpju (vīriešu) un stulmzābaku iegāde”, identifikācijas Nr. VAMOIC 2018/121 (turpmāk – Atklāts konkurss), rezultātiem 2018.gada 29.oktobra protokolā Nr. VAMOIC 2018/121-05, noslēdz šādu vispārīgo vienošanos (turpmāk - Vienošanās):

1. VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS

- 1.1. Vienošanās priekšmets ir kārtība, kādā Pasūtītājs vienojas un slēdz piegādes līgumu ar Piegādātāju par Vienošanās 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija” (turpmāk – Tehniskā specifikācija) norādīto kurpju vīriešu “SzS-luSFT” (turpmāk – Prece) piegādi.
- 1.2. Preci piegādā atbilstoši Vienošanās, Tehniskajai specifikācijai, Piegādātāju tehniskajam piedāvājumam Atklātā konkursā (turpmāk – Piedāvājums) (Vienošanās 2.pielikums) un iesniegtajam paraugam.
- 1.3. Pasūtītājs pasūta Preci pēc nepieciešamības.

2. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 2.1. Noteikt un raksturot starp Pasūtītāju un Piegādātāju slēdzamos līgumus par Preces piegādi;
- 2.2. Paredzēt noteikumus un kārtību, pamatojoties uz kuru tiks slēgti atsevišķi Preču piegādes līgumi.

3. PREČU PIEGĀDES LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠKIRŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Pasūtītājs par katru Preču piegādes periodu slēdz Preču piegādes līgums (turpmāk – Līgums) (3.pielikums “Līgumprojekts”) uz 24 (divdesmit četriem) mēnešiem ar Piegādātāju, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko vienas vienības cenu.
- 3.2. Pasūtītājs savlaicīgi nodrošina nākamā perioda Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūras organizēšanu.
- 3.3. Kopējais Preču piegādes perioda Līgumu darbības termiņš nedrīkst pārsniegt Vienošanās 13.1.apakšpunktā noteikto Vienošanās darbības termiņu.
- 3.4. Pasūtītāja pārstāvis rakstveidā pa e-pastu nosūta Vienošanās 13.2.apakšpunktā norādītajai Piegādātāja atbildīgajai personai uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu (turpmāk – Uzaicinājums) Preces piegādei.
- 3.5. Piegādātāja atbildīgās personas ne ilgāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Uzaicinājuma izsūtīšanas dienas iesniedz rakstveidā Pasūtītāja pārstāvim pa e-pastu piedāvājumu atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām.
- 3.6. Ja Piegādātājs Vienošanās 3.5.punktā noteiktajā termiņā neiesniedz piedāvājumu, uzskatāms, ka tas ir atteicies no Preces piegādes līguma slēgšanas konkrētajā periodā.
- 3.7. Pasūtītājs pēc piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa izvērtē piedāvājumu atbilstību Vienošanās, Uzaicinājumā un Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un izvēlas no atbilstošajiem piedāvājumiem saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko vienas

- vienības cenu, nosakot Piegādātāju, kurš veiks Preču piegādi attiecīgā Līguma darbības periodā.
- 3.8. Pēc lēmuma pieņemšanas Pasūtītāja pārstāvis par pieņemto lēmumu rakstveidā pa e-pastu informē visus piedāvājumus iesniegušos Piegādātājus.
 - 3.9. Pēc lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs sagatavo un nosūta elektroniski Piegādātājam Līguma projektu atbilstoši Uzaicinājumam, Tehniskajai specifikācijai un iesniegtajam piedāvājumam.
 - 3.10. Piegādātājs paraksta un nogādā Līgumu Pasūtītājam 5 (piecas) darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs elektroniski nosūtījis Līguma projektu.
 - 3.11. Ja Piegādātājs neparaksta Līgumu noteiktajā termiņā, uzskatāms, ka tas atsakās noslēgt Līgumu.
 - 3.12. Ja Vienošanās 3.5.punktā noteiktajā termiņā netiek iesniegts neviens piedāvājums, Pasūtītājiem tiek nosūtīts atkārtots Uzaicinājums iesniegt piedāvājumu.
 - 3.13. Gadījumā, ja Vienošanās tiek noslēgta ar vienu Piegādātāju vai Vienošanās izpildes gaitā palicis viens Piegādātājs, tad slēdzot katru nākamo Līgumu, Piegādātājs nav tiesīgs paaugstināt Preču cenas vairāk kā par 5% (pieci procenti) no iepriekšējā Līgumā vai Atklāta konkursa piedāvājumā norādītajām cenām, iesniedzot objektīvu pamatojumu cenu izmaiņām.

4. VIENOŠANĀS KOPEJĀ SUMMA, PRECES CENA

- 4.1. Vienošanās summu veido katra pasūtījuma kopējās summas Vienošanās darbības laikā.
- 4.2. Detalizētas Preces cenas ir noteiktas Līguma 1.pielikumā "Finanšu piedāvājums" (turpmāk – Finanšu piedāvājums).
- 4.3. Līdzēji vienojas, ka Finanšu piedāvājumā norādītās Preču cenas ir spēkā visā Līguma darbības termiņā un tās nevar tikt paaugstinātas.
- 4.4. Preces cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Vienošanās noteikumiem atbilstošas Preces piegādi un izkraušanu, tai skaitā Preces iepakojumu saskaņā ar Vienošanās 4.pielikumu, kā arī visi valsts vai pašvaldību noteiktie nodokļi, nodevas un citas izmaksas, izņemot PVN, kas nepieciešamas ar no Vienošanās izrietošo saistību izpildei.
- 4.5. PVN tiek piemērots Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā.

5. NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 5.1. Pasūtītājs samaksā par piegādāto un pieņemto Vienošanās (t.sk. Līguma) noteikumiem atbilstošo, kvalitatīvo Preci bankas pārskaitījuma veidā, pamatojoties uz Piegādātāja izrakstīto Preces pavadzīmi.
- 5.2. Pie konkrētas Preču partijas pasūtījuma, ja ir nepieciešams, Piegādātājs ar Pasūtītāju var vienoties par priekšapmaksu, kas nepārsniedz 20% (divdesmit procentus) no attiecīgā pasūtījuma summas. Šajā gadījumā Pasūtītājs samaksu veic šādā kārtībā:
 - 5.2.1. Priekšapmaksu līdz 20% (divdesmit procentu) apmēram no attiecīgā Pasūtījuma summas samaksā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pasūtījuma veikšanas un priekšapmaksas rēķina saņemšanas dienas pie Pasūtītāja (Pasūtītāja atzīme par saņemšanu). Priekšapmaksu netiek veikta, ja Piegādātājs nav iesniedzis priekšapmaksas garantiju saskaņā ar Vienošanās 12.punktu;
 - 5.2.2. priekšapmaksu tiek dzēsta ar pieņemto Preci, ko apliecina Līdzēju parakstīta Preces pavadzīme;
 - 5.2.3. pēc priekšapmaksas dzēšanas un Preces piegādes faktiskā apjomā saskaņā ar noslēgto Vienošanos/Līgumu, tiek veikts norēķins par piegādāto Preci faktiskā apmērā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Līdzēju parakstītas pavadzīmes saņemšanas pie Pasūtītāja (Pasūtītāja Kancelejas atzīme).
- 5.3. Ja Līdzēji nav vienojušies par priekšapmaksu, tad samaksu par Vienošanās noteikumiem atbilstošo Preci Pasūtītājs pārskaita Piegādātāja norādītajā norēķinu kontā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Preces pavadzīmes parakstīšanas un saņemšanas dienas pie Pasūtītāja (Pasūtītāja kancelejas atzīme).
- 5.4. Piegādātājs, izrakstot Preces pavadzīmi, piemēro PVN saskaņā ar spēkā esošo Latvijas

- Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību un apmēru.
- 5.5. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis bankas pārskaitījumu uz pavadzīmē norādīto Piegādātāja kontu.
 - 5.6. Pasūtītājam ir tiesības veikt grozījumus Vienošanās paredzētajā norēķinu kārtībā atkarībā no valsts budžeta atvēruma, par to rakstveidā iepriekš brīdinot Piegādātāju.

6. PREČU PIEGĀDE UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Pasūtītājs pasūta Preces pēc nepieciešamības atsevišķu partiju veidā.
- 6.2. Vienošanās 13.2.apakšpunktā minētā Pasūtītāja kontaktpersona veic pasūtījumu, nosūtot Piegādātājam pieprasījumu par Preces piegādi, norādot kādu Preci un cik daudz nepieciešams piegādāt, vēstulē un papildus informējot e – pastā Piegādātāja atbildīgo personu.
- 6.3. Piegādātājs piegādā Preci 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no pasūtījuma veikšanas dienas.
- 6.4. Piegādātājs ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms Preces piegādes, rakstiski pa e – pastu vai faksu un telefoniski vienojas ar Līguma 3.1.1.apakšpunktā norādīto Pasūtītāja kontaktpersonu par Preces piegādes laiku.
- 6.5. Piegādātājs ar saviem resursiem piegādā Preci uz militāro objektu Vagonu ielā 38, Rīgā, LV-1009. Piegādātājs ir informēts, ka par patvaļīgu iekļūšanu militārā objektā ir paredzēta administratīvā atbildība saskaņā ar APK 194.³ pantu.
- 6.6. Piegādātājs Preces piegādei izmanto savu materiāltehnisko bāzi (tajā skaitā, darba tehniku, inventāru, materiālus u.c.) un personālu, kā arī nav tiesīgs nodot tam ar Vienošanos uzlikto pienākumu izpildi trešajām personām bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.
- 6.7. Pasūtītājs pieņem Preci noliktavā un nodrošina Preces glabāšanu atbilstoši Preces uzglabāšanas noteikumiem (Vienošanās 6.9.2. apakšpunkts).
- 6.8. Piegādātājs piegādā Preci ražotāja individuālajā un tirdzniecības iepakojumā, uz katra iepakojuma jābūt norādītam Preces nosaukumam, izmēram, ražotājam, un garantijas termiņam. Piegādātājs ievēro Pasūtītāja izvirzītās prasības, kas attiecas uz Preces piegādes iepakojuma prasībām (Vienošanās 4.pielikums).
- 6.9. Piegādājot Preci, Piegādātājam jāiesniedz šādi pavaddokumenti:
 - 6.9.1. Pavadzīmē, papildus Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajiem rekvizītiem, Piegādātājam jānorāda:
 - 6.9.1.1. Vienošanās un Līguma numurs un datums;
 - 6.9.1.2. Pasūtījuma vēstules Nr. un datums;
 - 6.9.1.3. NSN kods¹ katrai atsevišķai Preces vienībai.
 - 6.9.1.4. Preces nosaukumam² pavadzīmē jāsakrīt ar Preces (*katra izmēra*) nosaukumu ko piešķir Pasūtītājs.
 - 6.9.2. Preces lietošanas un uzglabāšanas instrukcija latviešu vai angļu valodā;
- 6.10. Piegādātājs nodrošina Preces iepakojšanu un marķēšanu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 6.11. Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt no Piegādātāja Preci un neapmaksāt Piegādātāja iesniegto Preču pavadzīmi, ja:
 - 6.11.1. Prece nav jauna;
 - 6.11.2. Prece neatbilst tās kvalitātes prasībām vai ir citi Preces defekti;
 - 6.11.3. Precei nav pievienoti Vienošanā norādītie pavaddokumenti;
 - 6.11.4. Piegādātās Preces iepakojums ir bojāts;
 - 6.11.5. Prece nav ievietota ražotāja oriģinālajā iepakojumā;
 - 6.11.6. pavadzīme nav noformēta atbilstoši Vienošanās 6.9.1.apakšpunkta prasībām;

¹ Ja NSN kods Precei nav piešķirts, tad NSN kodu un Preces nosaukumu piešķir Pasūtītājs un informē Piegādātāju par piešķirto NSN kodu un Preces nosaukumu, kas jānorāda Preču pavadzīmē.

² Ja NSN kods Precei nav piešķirts, tad NSN kodu un Preces nosaukumu piešķir Pasūtītājs un informē Piegādātāju par piešķirto NSN kodu un Preces nosaukumu, kas jānorāda Preču pavadzīmē.

- 6.11.7. Preces iepakojums neatbilst Vienošanās 6.8.apakšpunktā noteiktajam;
- 6.12. Piegādātājs pie Preces nodošanas iepazīstina Pasūtītāju ar patiesu un pilnīgu informāciju par Preces kvalitāti, drošumu un lietošanas noteikumiem.
 - 6.13. Piegādātājs ir atbildīgs par Preces drošību, nejaušu bojāeju vai bojājumiem, līdz brīdim (datums, laiks), kad Preces pavadzīmi (turpmāk – pavadzīme) ir parakstījis Pasūtītājs.
 - 6.14. Pasūtītājs pirms pavadzīmes parakstīšanas pārbauda Preces kvantitāti un kvalitāti.
 - 6.15. Pasūtītājam ir tiesības pirms pavadzīmes parakstīšanas pārbaudīt piegādāto Preci, nepieņemot to un neparakstīt pavadzīmi, ja Prece neatbilst Vienošanās noteikumiem, pavadzīmē norādītajam, ir nekvalitatīva vai tai ir konstatēti trūkumi un 10 (desmit) darba dienu laikā iesniegt Piegādātājam aktu par konstatētajiem trūkumiem (turpmāk – Pretenzija). Šajā gadījumā Piegādātājam ir pienākums novērst Pretenzijā minētās neatbilstības un trūkumus vai apmainīt Preci pret jaunu, kā arī pildīt uzliktās piegādes termiņa nokavējuma sankcijas, ja Vienošanās 6.3.apakšpunktā minētais termiņš ir nokavēts. Šādā gadījumā Piegādātājs uz sava rēķina veic apmaiņu vai novērš neatbilstību piegādājot Preci uz militāro objektu Vagonu ielu 38, Rīga, Latvija.
 - 6.16. Preces ir piegādātas ar brīdi (datums, laiks), kad Pasūtītājs un Piegādātājs ir parakstījis pavadzīmi.
 - 6.17. Lai nodrošinātu materiāltehnisko līdzekļu NATO koda piešķiršanu Precei, pēc Pasūtītāja pieprasījuma bez papildu samaksas pieprasīšanas, Piegādātājs nodod visus tā rīcībā esošos datus par Preci (tehniskie rasējumi, specifikācijas un jebkura cita veida tehniskā dokumentācija, kas būtu nepieciešama). Lai uzturētu informācijas drošību un tās neizpaušanu, kā arī ievērotu ražotāja pieprasīto drošības pakāpi, Preci vai specifisko tās daļu, ko aizsargā patents vai cita ražotāja noteikta drošības informācija, produkta tirgus nosaukums, atsauču numurs var tikt iesniegts tehnisko datu vietā. Pasūtītājs garantē informācijas drošību un tās neizpaušanu trešajai pusei bez saskaņošanas ar Piegādātāju vai ražotāju.
 - 6.18. Pavadzīmi paraksta Vienošanās 13.2.1.apakšpunktā minētā Pasūtītāja kontaktpersona un Vienošanās 13.2.2.apakšpunktā minētā Piegādātāja kontaktpersona. Jautājumos par Vienošanās/Līguma izpildi var vērsties pie Vienošanās 13.2.1.apakšpunktā minētās Pasūtītāja kontaktpersonas.
 - 6.19. Pēc pavadzīmes parakstīšanas jautājumi par Preces kvalitāti tiek risināti saskaņā ar garantijas noteikumiem.

7. PRECES KVALITĀTE

Kvalitatīva Prece atbilst Vienošanās, Tehniskajā specifikācijā, normatīvajos aktos un ražotāja standartos noteiktajām prasībām attiecībā uz Preces kvalitāti.

8. GARANTIJAS SAISTĪBAS

- 8.1. Piegādātājs uzņemas garantijas saistības Precei 24 (divdesmit četrus) mēnešus no pavadzīmes parakstīšanas dienas (turpmāk – Garantijas termiņš) un garantē, ka Garantijas termiņā Prece saglabā pienācīgu kvalitāti, drošumu un pilnīgas lietošanas īpašības.
- 8.2. Ja Pasūtītājs Garantijas termiņā konstatē Preces trūkumus, Prece neatbilst Tehniskajai specifikācijai un Vienošanās noteikumiem, vai tai nav pienācīga kvalitāte, tad Pasūtītājs paziņo par to Piegādātājam (telefoniski un faksa vai e-pasta sūtījumā), uzaicinot Piegādātāju sastādīt aktu par konstatētajiem trūkumiem. Piegādātāja pārstāvim pēc paziņojuma saņemšanas 10 (desmit) kalendāro dienu laikā ir jāierodas Pasūtītāja norādītajā vietā. Piegādātāja pārstāvja neierašanās gadījumā Pasūtītājam ir tiesības sastādīt aktu bez Piegādātāja pārstāvja piedalīšanās un sagatavotais akts kļūst saistošs Piegādātājam.
- 8.3. Piegādātājs uz sava rēķina apmaina nekvalitatīvo Preci pret jaunu un kvalitatīvu 40 (četrdesmit) kalendāro dienu laikā no akta par konstatētajiem trūkumiem (Vienošanās 8.2.apakšpunkts) sagatavošanas dienas. Nekvalitatīvās Preces nomaļu Piegādātājs veic uz sava rēķina.

- 8.4. Piegādātājam nav pienākums novērst Preces trūkumus, ja Pasūtītājs ir pārkāpis Preces lietošanas instrukciju vai Preces uzglabāšanas noteikumus (Vienošanās 6.9.2. un 6.7.apakšpunkts).
- 8.5. Domstarpību gadījumā katram Līdzējam ir tiesības pārbaudīt Preces kvalitāti neatkarīgā sertificētā laboratorijā vai citā institūcijā, nosūtot Preces paraugus pārbaudei.
- 8.6. Preces pārbaudi apmaksā Piegādātājs, izņemot gadījumus, kad Preces pārbaudi ir ierosinājis Pasūtītājs un Preces kvalitāte ir atzīta par atbilstošu noteiktām prasībām.

9. LĪDZĒJU MANTISKĀ ATBILDĪBA

- 9.1. Par Vienošanās 6.3. vai 8.3.apakšpunktā noteiktā termiņa neievērošanu, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Piegādātājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no nepiegādātās vai nekvalitatīvi piegādātās Preces summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no konkrētā Preču pasūtījuma summas.
- 9.2. Ja Piegādātājs atkārtoti piegādā Vienošanās noteikumiem neatbilstošu Preci, tad Pasūtītājam ir tiesības piemērot līgumsodu. Šajā gadījumā Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 5% (piecu procentu) apmērā no neatbilstošās Preces summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no Preces piegādes pienākuma, izņemot, ja Pasūtītājs izmanto Vienošanās 10.4.apakšpunktā noteiktās tiesības.
- 9.3. Ja Pasūtītājs nemaksā Vienošanās 5.punktā noteiktajā termiņā, Piegādātājam ir tiesības piemērot Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neapmaksātās summas.
- 9.4. Ja Piegādātājs atsakās no Līguma izpildes, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Piegādātājam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma summas un Piegādātājs atmaksā samaksāto priekšmaksu par pasūtīto un nepiegādāto Preci. Par atteikšanos no Līguma izpildes tiek uzskatīts, ja Piegādātājs nepiegādā Preci ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas no Vienošanās noteiktā Preces piegādes termiņa un Līdzēji nav vienojušies par Preces piegādes termiņa pagarināšanu.
- 9.5. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Piegādātājam maksājamo naudas summu par Preci tādā apmērā, kādā ir Vienošanās noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda un Vienošanās izpildes gaitā Pasūtītājam radīto zaudējumu summa, pretējā gadījumā tiek piemērots Vienošanās 9.7.apakšpunkts.
- 9.6. Ja Pasūtītājs nav piemērojis Vienošanās 9.5.apakšpunktu, tad Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu un/vai atlīdzina zaudējumus, pamatojoties uz Pasūtītāja izrakstītu rēķinu.
- 9.7. Līgumsoda samaksa, kad tā paredzēta, tiek veikta 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no Līdzēja, kas prasa līgumsoda samaksu rēķina nosūtīšanas dienas (pasta zīmogs).
- 9.8. Līgumsodu 9.1., 9.2. un 9.4.apakšpunktos noteiktajos gadījumos var piemērot pavisam kopā ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma summas.
- 9.9. Katrs Līdzējs ir atbildīgs par citam Līdzējam nodarītajiem materiālajiem zaudējumiem, kas radušies Vienošanās un Līguma pienācīgas neizpildes rezultātā, tai skaitā Piegādātājs ir atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies Piegādātāja, tā darbinieku vai pilnvaroto personu tīšas vai neuzmanīgas rīcības gadījumā.
- 9.10. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes.

10. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN VIENOŠANĀS IZBEIGŠANA

- 10.1. Strīdi, domstarpības un pretenzijas, kas Līdzējiem rodas Vienošanās izpildes gaitā, vispirms tiek risināti sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdus izskata Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.2. Vienošanos var izbeigt pirms Vienošanās termiņa beigām, Līdzējiem par to rakstveidā savstarpēji vienojoties.
- 10.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās bez zaudējumu atlīdzināšanas Piegādātājam, rakstveidā brīdinot Piegādātāju vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas

- iepriekš un samaksājot Piegādātājam par faktiski līdz Vienošanās izbeigšanās brīdim piegādāto kvalitatīvo, Vienošanās noteikumiem atbilstošo Preci.
- 10.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās bez Piegādātāja piekrišanas, ja Piegādātājs:
- 10.4.1. atkārtoti piegādājis Vienošanās noteikumiem neatbilstošu (nekvalitatīvu) Preci;
 - 10.4.2. atkārtoti kavē Vienošanās 6.3.apakšpunktā noteikto Preces piegādes termiņu vairāk kā par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām;
 - 10.4.3. piemērotā līgumsoda apmērs sasniedzis 10% (desmit procenti) no kopējās Preču pasūtījumu summas.
- 10.5. Piegādātājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās, ja Pasūtītājs neveic samaksu ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Vienošanās noteiktā samaksas termiņa, rakstveidā brīdinot par to Pasūtītāju vismaz 7 (septiņas) darba dienas iepriekš. Šādā gadījumā Līgums uzskatāms par izbeigtu 7. (septītajā) kalendārajā dienā pēc Piegādātāja paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīta vēstule) izsūtīšanas dienas.
- 10.6. Vienošanās 10.4.apakšpunktā noteiktajos gadījumos Vienošanās uzskatāma par izbeigtu 7. (septītajā) kalendārajā dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīta vēstule) izsūtīšanas dienas.
- 10.7. Izbeidzot Vienošanos 10.4.apakšpunktā noteiktajos gadījumos, Piegādātājs 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja iesniegtā rēķina izsūtīšanas dienas samaksā līgumsodu un/vai atlīdzina visus Pasūtītājam radušos zaudējumus saskaņā ar Vienošanos.
- 10.8. Izbeidzot Vienošanos 10.5.apakšpunktā noteiktajā gadījumā, Pasūtītājs 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Piegādātāja iesniegtā rēķina izsūtīšanas dienas samaksā līgumsodu.
- 10.9. Vienošanās grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir Līdzēju parakstīti un stājas spēkā ar visu eksemplāru parakstīšanu un reģistrēšanu pie Pasūtītāja. Tie pievienojami pie Vienošanās, un kļūst par tās neatņemamu sastāvdaļu.

11. NEPĀRVARAMA VARA

- 11.1. Nevienam no Līdzējiem nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc Līguma spēkā stāšanās, ja Līdzējs par šādu apstākļu iestāšanos ir informējis otru Līdzēju 5 (piecu) darba dienu laikā no šādu apstākļu rašanās dienas. Šajā gadījumā Līgumā noteiktie termiņi tiek pagarināti attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie apstākļi ir aizkavējuši Līguma izpildi, bet ne ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.
- 11.2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot dabas stihijas (ugunsgrēki, plūdi, ilgstošs lietus, zemestrīces) un citi, no Līdzējiem pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura gadījumi, ko Līdzējiem nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.
- 11.3. Līdzēji nekavējoties informē viens otru par šādu apstākļu iestāšanos un veic visus nepieciešamos pasākumus, lai novērstu zaudējumus, kas varētu rasties nepārvaramas varas apstākļu ietekmē. Nepārvaramas varas iestāšanos Līdzēji apstiprina ar attiecīgu, kompetentu iestāžu izziņu.
- 11.4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienas, katrs no Līdzējiem ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā brīdinot otru Līdzēju 7 (septiņas) dienas iepriekš. Šajā gadījumā Piegādātājs atmaksā Pasūtītājam tā iepriekš samaksāto priekšapmaksu, atskaitot piegādātās Preces izmaksas.

12. PRIEKŠAPMAKSAS GARANTĪJA (BEZNOSACĪJUMU) *(tiek piemērots tikai tad, ja Piegādātājs ir prasījis priekšapmaksu)*

- 12.1. Pēc Preču pasūtījuma veikšanas Piegādātājs kopā ar priekšapmaksas rēķinu iesniedz beznosacījumu priekšapmaksas garantiju, ko ir izsniegusi banka vai apdrošināšanas sabiedrība, par summu, kas ir vienāda ar avansa summu. Bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegta priekšapmaksas garantija tiek pievienota pie Līguma kā pielikums.

- 12.2. Bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtai priekšapmaksas garantijai jābūt spēkā vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas pēc Vienošanās/Līgumā noteiktā Preces piegādes termiņa, nepieciešamības gadījumā tās darbības termiņu attiecīgi pagarinot.
- 12.3. Priekšapmaksas garantiju, ko izsniegusi banka vai apdrošināšanas sabiedrība, Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot, lai pilnībā vai daļēji atgūtu samaksāto priekšapmaksu, par to rakstveidā informējot Piegādātāju. Pasūtītājam nav pienākums pirms vēršanās bankā vai apdrošināšanas sabiedrībā pieprasīt attiecīgo samaksu no Piegādātāja.
- 12.4. Pēc Preces piegādes vai ja Līdzēji izbeidz Līgumu saskaņā ar Vienošanās 10.3.punktu, Pasūtītājs pēc Piegādātāja rakstveida pieprasījuma saņemšanas, 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā nosūta bankai vai apdrošināšanas sabiedrībai paziņojumu par neizmantotās vai atlikušās priekšapmaksas garantijas izbeigšanos.
- 12.5. Apdrošināšanas sabiedrības izsniegtie apdrošināšanas noteikumi (Līguma pielikums) nedrīkst būt pretrunā ar šīs Vienošanās noteikumiem. Pretrunu gadījumā noteicošie ir Vienošanās noteikumi

13. PAPILDU NOTEIKUMI

- 13.1. Vienošanās stājas spēkā ar dienu, kad to ir parakstījuši visi Līdzēji, un tā ir reģistrēta pie Pasūtītāja (Kancelejas atzīme) un ir spēkā 48 (četrdesmit astoņus) mēnešus no Vienošanās spēkā stāšanās dienas.
- 13.2. Līdzēji vienojas, ka ar Vienošanās izpildi saistītos jautājumus risinās šādas atbildīgās personas:
 - 13.2.1. Pasūtītāja atbildīgā persona: Solvita Riekstiņa, tālr.nr.67300292 vai 20272886, e-pasts solvita.riekstina@vamoic.gov.lv;
 - 13.2.2. Piegādātāja atbildīgā persona: Viktors Ozerskis, tālr.nr. 67243051 vai 29211014, e-pasts aleksandra@apollo.lv.
- 13.3. Līdzēji vienojas, ka Vienošanās 13.2.apakšpunktā minētās personas ir tiesīgas parakstīt visus Līgumā minētos aktus un pretenzijas.
- 13.4. Piegādātājs apliecina, ka Vienošanās un Līgumā norādītā informācija par tā pilnvaroto personu datu iesniegšanu Pasūtītājam ir saskaņota ar attiecīgajām pilnvarotajām personām un tās ir informētas par viņu personas datu iekļaušanu Vienošanās un Līgumā, nodošanu Pasūtītājam, ievadīšanu un apstrādi Pasūtītāja datu bāzē, lai izmantotu šī Vienošanās minēto mērķu sasniegšanai.
- 13.5. Piegādātājs uzņemas atbildību par visām materiālajām un/vai cita rakstura sekām gadījumā, ja Piegādātāja sniegtais apliecinājums izrādīsies nepatiess un Piegādātājs ar Vienošanās vai Līgumā iesaistītajām pilnvarotajām personām nebūs saskaņojis datu apstrādi.
- 13.6. Vienošanās izpildes gaitā, kā arī gadījumos, kas nav paredzēti Vienošanās, Līdzēji vadās pēc Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 13.7. Vienošanās noteikumi piemērojami, ciktāl tie nav pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Gadījumā, ja viens vai vairāki Vienošanās noteikumi tiek atzīti par spēkā neesošiem, Vienošanās pārējo noteikumu juridiskais spēks nemainās. Spēkā neesošie noteikumi jāizstāj ar citiem Vienošanās mērķim un saturam atbilstošiem noteikumiem.
- 13.8. Nevienam no Līdzējiem nav tiesību nodot savas tiesības un pienākumus trešajai personai.
- 13.9. Vienošanās ir saistoša Līdzēju likumīgajam saistību un tiesību pārņēmējam.
- 13.10. Līdzēji 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā informē viens otru par sava juridiskā statusa, nosaukuma, adreses (faktiskās vai juridiskās), saziņas līdzekļu, Vienošanās 13.2.apakšpunktā norādīto atbildīgo personu vai maksājumu rekvizītu maiņu. Pēc paziņojuma saņemšanas (kancelejas atzīme) tas kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
- 13.11. Paziņojumi, kas attiecas uz Vienošanos vai Līgumu jānosūta ierakstītā vēstulē (izņemot Vienošanās atrunātos e-pastu/faksu sūtījumus) uz Līdzēju juridiskajām adresēm, vai jānodod tieši adresātam.

- 13.12. Parakstot Vienošanas, Līdzēji apliecina, ka ar vienošanās tekstu ir iepazīnušies un tam piekrīt.
- 13.13. Vienošanās sastādīta uz 30 (trīsdesmit) lapām 2 (divos) eksemplāros, Vienošanās pamatteksts uz 8 (astoņām) lapām, 1.pielikums "Tehniskā specifikācija" uz 2 (divām) lapām, 2.pielikums "Tehniskais piedāvājums" uz 13 (trīspadsmit) lapām, 3.pielikums "Preču piegādes līgums (Projekts)" uz 3 (trīs) lapām un 4.pielikums "Prasības iepakojumam" uz 4 (četrām) lapām.
- 13.14. Visiem Vienošanās eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks, katram Līdzējam izsniegts viens Vienošanās eksemplārs.

14. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs
Reģistrācijas Nr.90009225180
Juridiskā adrese: Ernestīnes iela 34,
Rīga, LV-1046
Konts: LV51TREL2100656001000
Banka: Valsts kase,
kods: TREL22
Tāl.Nr. 67300200
Faksa Nr. 67300207

Vadītājs:

z.v.

/I.Vucāns /

PIEGĀDĀTĀJS

SIA "Aleksandra & A"
Reģistrācijas Nr.40103914736
Juridiskā adrese: Rīga, Ruduļu iela 9-1,
LV-1015
Konts: LV51PARX0016632100001
Banka: AS "Citadele Banka"
kods: PARXLV22
Tāl. Nr.67243051; 29211014

Valdes loceklis:

z.v.

/ V.Ozerskis/