

## VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS

par Jūras novērošanas sistēmas elektro - optiskās komponentes apkopi un remontu  
(identifikācijas Nr. VAMOIC 2017/014)

V-011/1.RNC/VAMOIC 2017/014

2017.gada 25. jūlija

Latvijas Republikas Nacionālo bruņoto spēku Nodrošinājuma pavēlniecības 1.reģionālais nodrošinājuma centrs (turpmāk - NBS NP 1.RNC), vienotais reģistrācijas Nr. 90000294774, ko saskaņā ar Nolikumu pārstāv komandiera p.i. komandleitnants Edgars Miemis, (turpmāk – Pasūtītājs),  
no vienas puses un

SIA “Citruss Solutions” reģistrēta 28.06.2005. ar vienoto reģistrācijas Nr. 50003752271 (turpmāk – Izpildītājs), tās valdes priekšsēdētājas Jūlijas Grinbergas personā, no otras puses, turpmāk tekstā visi kopā saukti Puses un katrs atsevišķi - Puse, vienošanās un līguma izpildē piesaistot apakšuzņēmēju:

SIA “Zommers”, kas reģistrēta 03.04.1996, reģistrācijas Nr.40003289047, turpmāk – Apakšuzņēmējs,

pamatojoties uz atklāta konkursa „Jūras novērošanas sistēmas elektro - optiskās komponentes apkope un remonts”, identifikācijas Nr. VAMOIC 2017/014 (turpmāk tekstā – „Atklāts konkurss”), rezultātiem 2017. gada 3. maija protokolā Nr. VAMOIC 2017/014-06, noslēdz šādu Vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošana):

## 1. VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un samaksā, bet Izpildītājs ar saviem resursiem un saviem darbiniekiem apņemas veikt Jūras novērošanas sistēmas elektro-optiskās komponentes apkopi un remontu (turpmāk tekstā – Pakalpojums) un piegādāt jaunas nelietotas rezerves daļas (turpmāk - Prece).
- 1.2. Šīs Vienošana ietvaros par Pakalpojuma un Preces pasūtījuma veikšanu uzskatāma Līguma par Jūras novērošanas sistēmas elektro-optiskās komponentes apkopi un remontu (identifikācijas Nr. VAMOIC 2017/014) (turpmāk - Līgums) noslēgšana, kas tiek slēgts pēc nepieciešamības.
- 1.3. Preci piegādā un Pakalpojumu veic atbilstoši Vienošana, Vienošana pielikumam Nr.1 „Līgums”, Vienošana pielikumam Nr.2 „Tehniskā specifikācija” (turpmāk – Tehniskā specifikācija), Vienošana pielikumam Nr.3 „Pieteikumam - finanšu piedāvājums” (turpmāk – Piedāvājums), Vienošana pielikumam Nr.4 „Pieņemšanas - nodošanas akts (paraugs).

## 2. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 2.1. Vienošana mērķis:
  - 2.1.1. Noteikt un raksturot starp Pasūtītāju un Izpildītāju slēdzamos Līgumus.
  - 2.1.2. Paredzēt kārtību, pamatojoties, uz kuru tiks slēgti Līgumi, t.sk. nosakot vispārējus noteikumus attiecībā uz Līguma priekšmetu, kvalitāti, izpildes termiņiem un citiem pamatnoteikumiem.
- 2.2. Pasūtītājs ir tiesīgs paļauties, ka Izpildītājs nodrošinās kvalitatīvu Pakalpojumu un Preci noteiktajā laikā, vietā, apjomā, sortimentā atbilstoši pielikumam Nr.2, pielikumam Nr.3 un noslēgtajam Līgumam.
- 2.3. Izpildītājs ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Vienošana noslēgšanas dienas iesniedz Pasūtītājam Preces piegādē un Pakalpojuma izpildē iesaistīto darbinieku un transporta līdzekļu sarakstu (turpmāk - Saraksts), kam nepieciešams iekļūt Pasūtītāja objektos un telpās.
- 2.4. Izpildītājs garantē, ka Preces piegādē un Pakalpojuma veikšanā tiks iesaistīti tikai tie darbinieki, kas norādīti abpusēji saskaņotā Sarakstā. Jebkuras izmaiņas Sarakstā, Izpildītājs

REĢISTRĒTS  
NP 1.RNC

(Izstrādāts un iepirkumu sektorā

vispirms rakstveidā saskaņo ar **Pasūtītāju, Izpildītājam** nav tiesību vienpusīgi mainīt Preču piegādē un Pakalpojuma izpildē iesaistītos darbiniekus.

- 2.5. **Pasūtītājs** izvērtē **Izpildītāja** iesniegto Sarakstu un sniedz atbildi, akceptējot vai noraidot Sarakstā norādītās personas.
- 2.6. **Izpildītājam** ir pienākums pēc **Pasūtītāja** pieprasījuma veikt grozījumus Sarakstā un/vai nekavējoties sniegt visu nepieciešamo informāciju par Preču piegādē un Pakalpojuma izpildē iesaistītajiem darbiniekiem.
- 2.7. **Pasūtītājs** nodrošina **Izpildītāja** darbinieku, kuri norādīti abpusēji saskaņotā Sarakstā, un transportlīdzekļu iekļūšanu un atrašanos **Pasūtītāja** teritorijā un telpās, lai veiktu Pakalpojuma izpildi un Preču piegādi.
- 2.8. **Pasūtītājs** ir tiesīgs jebkurā laikā veikt Pakalpojuma izpildes pārbaudi un pieprasīt Izpildītājam iesniegt ražotāja izsniegto dokumentu ar ražotāja veikto un Pakalpojuma cenā iekļauto darbību izmaksām.
- 2.9. **Izpildītājs** garantē, ka Pakalpojuma sniegšanā un Preču piegādē iesaistītie darbinieki ir ar atbilstošu profesionālo kvalifikāciju attiecīgajā jomā.
- 2.10. **Pasūtītājs** pieņem veikto kvalitatīvo Pakalpojumu un kvalitatīvo piegādāto Preci, ja tas atbilst Vienošanās noteikumiem un Līgumam, un samaksā par pieņemto kvalitatīvi veikto Pakalpojumu un kvalitatīvo Preci Vienošanās un Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 2.11. **Izpildītājs** nedrīkst nodot tam ar Vienošanos uzlikto pienākumu izpildi trešajām personām, kā arī izpaust trešajām personām jebkāda veida informāciju par **Pasūtītāju**, ieskaitot arī tādu, kas nav uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju, taču Izpildītājam ir pieejama vai kā citādi kļuvusi zināma Vienošanās un /vai Līguma izpildes gaitā. **Izpildītājs** nedrīkst veikt **Pasūtītāja** objektu un iekārtu fotografēšanu un filmēšanu, izņemot gadījumus, kad šāds **Izpildītāja** pienākums noteikts normatīvajos aktos vai citos gadījumos, kas iepriekš rakstiski saskaņots ar **Pasūtītāju**

### 3. VIENOŠANĀS KOPĒJĀ SUMMA UN PAKALPOJUMA, PRECES CENA

- 3.1. Vienošanās summu veido katra pasūtījuma un noslēgtā Līguma kopējā summa Vienošanās darbības laikā.
- 3.2. Pakalpojuma un Preces cena ir noteikta pielikumā Nr.3 saskaņā ar **Izpildītāja** Piedāvājumu Atklātā konkursā. Gadījumā, ja **Izpildītājs** iesniedz objektīvu, rakstisku pamatojumu pielikumā Nr.3 norādīto cenu pārskatīšanai, tas iespējams Pusēm par to vienojoties ne ātrāk kā pēc 24 (divdesmit četriem) mēnešiem pēc Vienošanās spēkā stāšanās dienas un cenu paaugstinājums nedrīkst pārsniegt 5 % (piecus procentus) no pielikumā Nr. 3 norādītajām Pakalpojuma un/ vai Preces cenām.
- 3.3. Preces cenā ietilps Preces vērtība, iepakojums, transportēšanas, piegādes un izkraušanas izmaksas, visi valsts un pašvaldības noteiktie nodokļi, izņemot PVN, kā arī citas izmaksas, kas saistītas ar Vienošanās un Līguma izpildi.
- 3.4. Pakalpojuma cenā ietilpst visi **Izpildītāja** izdevumi, kas tam radušies, nodrošinot Pakalpojuma izpildi, t.sk. izdevumi, kas saistīti ar Preces iepakojšanu un nosūtīšanu Pakalpojuma nodrošināšanai, transporta, darbinieku un visu palīgmateriālu iegādes, piegādes izmaksas, visi valsts un pašvaldības noteiktie nodokļi, izņemot PVN, kā arī citas izmaksas, kas saistītas ar Vienošanās un Līguma izpildi.

### 4. PAKALPOJUMA IZPILDE, PIENEMŠANA UN LĪGUMA NOSLĒGŠANA

- 4.1. **Pasūtītājs** pasūta Pakalpojumu un Preci pēc nepieciešamības, ņemot vērā diagnostiku (turpmāk- defektācija).
- 4.2. Pēc defektācijas veikšanas **Izpildītājs** 2 (divu) darba dienu laikā no defektācijas uzsākšanas dienas iesniedz **Pasūtītājam** defektācijas aktu un, ja nepieciešams remonts, iesniedz tāmi par nomaināmām rezerves daļām, veicamajiem remontdarbiem, nepieciešamajiem palīgmateriāliem un visas ar to saistītās izmaksas (turpmāk -Tāme). Tāmes iesniegšanas termiņš var tikt pagarināts Pusēm savstarpēji vienojoties.

- 4.3. Preces piegāde un Pakalpojuma sniegšana tiek veikta pēc rakstiskas **Pasūtītāja** Tāmes un defektācijas akta saskaņošanas un abpusējas Līguma noslēgšanas. Pirms Līguma slēgšanas un tā izpildes uzsākšanas Puses rakstveidā (skanēts dokuments, kas nosūtīts pa e-pastu, oriģinālu nosūtot ierakstītā vēstulē) vienojas par Pakalpojuma izpildes un Preču piegādes termiņu, ņemot vērā **Pasūtītāja** apstiprināto Tāmi un **Izpildītāja** Piedāvājumu Atklātā konkursā.
- 4.4. **Pasūtītāja** Vienošanās 10.8.punktā minētā kontaktpersona veic pasūtījumu, nosūtot **Izpildītājam** Līgumu ierakstītā vēstulē, papildus informējot e – pastā **Izpildītāja** Vienošanās 10.9. punktā norādīto atbildīgo personu.
- 4.5. **Izpildītājs** ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma saņemšanas dienas akceptē pasūtījumu, parakstot Līgumu, (oriģinālo dokumentu nosūtot, kā ierakstītu vēstuli, kopiju kā skanētu dokumentu e-pastā) un nekavējoties nosūta to **Pasūtītājam** Līguma parakstīšanai un reģistrēšanai.
- 4.6. Pasūtījums ir veikts ar brīdi (datums), kad **Pasūtītājs** ir parakstījis Līgumu, tas ir reģistrēts pie **Pasūtītāja** un elektroniski informējis **Izpildītāju** par Līguma parakstīšanu un reģistrēšanu.
- 4.7. **Izpildītājs** veic Pakalpojuma izpildi un Preču piegādi no pasūtījuma izdarīšanas dienas un saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā un Līgumā noteiktajiem termiņiem.
- 4.8. **Izpildītājs** savlaicīgi un kvalitatīvi veic Pakalpojumu, Preču piegādi Vienošanās un Līgumā norādītajā apjomā, sortimentā un termiņos. Ja objektīvu apstākļu dēļ Preci piegādāt un /vai Pakalpojumu veikt nav iespējams Pušu rakstiski saskaņotajā termiņā, tad Puses var vienoties atsevišķi par Pakalpojuma izpildes un Preču piegādes termiņa pagarināšanu.
- 4.9. **Pasūtītājs** ir tiesīgs samazināt Pakalpojuma un Preces apjomu, brīdinot **Izpildītāju** pēc iespējas īsākā laikā pēc attiecīgā pasūtījuma izdarīšanas, samaksājot par faktiski izpildīto Pakalpojumu un piegādāto Preci.
- 4.10. **Izpildītājs** Preces piegādes dienā un Pakalpojuma veikšanas laikā iesniedz **Pasūtītājam** iekārtu un rezerves daļu tehnisko dokumentāciju.
- 4.11. **Izpildītājs** Pakalpojumu veic un Preci piegādā atbilstoši noslēgtajam Līgumam un Vienošanai ar saviem resursiem, nodrošinot nepieciešamos materiālus un cita veida nepieciešamo nodrošinājumu.
- 4.12. **Izpildītāja** darbiniekiem, kuri veiks elektro-optiskās komponentes apkopi objektos, ir jābūt apliecībai (sertifikātam), kas apliecina darbinieka apmācību darbam augstumā, kas atbilst augstkāpēju darbam (darbs virs 5m) (saskaņā ar Ministru kabineta (turpmāk - MK) 18.03.2014. noteikumiem Nr. 144 Grozījumi Ministru kabineta 2002. gada 9. decembra noteikumos Nr.526 "Darba aizsardzības prasības, lietojot darba aprīkojumu un strādājot augstumā").
- 4.13. **Izpildītājs** ir atbildīgs par Latvijas Republikas spēkā esošo drošības tehnikas, darba aizsardzības normatīvo aktu, t.sk. 20.08.2002. MK noteikumu Nr.372 "Darba aizsardzības prasības, lietojot individuālos aizsardzības līdzekļus", 18.03.2014. MK noteikumu Nr.144 Grozījumi MK 2002. gada 9. decembra noteikumos Nr.526 "Darba aizsardzības prasības, lietojot darba aprīkojumu un strādājot augstumā" ievērošanu, vides aizsardzības, ugunsdrošības un citu normatīvo aktu, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildes un Preces piegādes kārtību un kvalitāti, ievērošanu, tai skaitā ievēro **Pasūtītāja** izdotos noteikumus un instrukcijas.
- 4.14. **Izpildītāja** veiktais Pakalpojums tiek uzskatīts par izpildītu ar Pušu pilnvaroto pārstāvju pieņemšanas- nodošanas akta (Vienošanās pielikums Nr.4 formā - paraugs) parakstīšanas brīdi, ko no **Pasūtītāja** puses saskaņo Vienošanās 10.8. punktā norādītā atbildīgā amatpersona un NBS Jūras spēku flotiles pārstāvis. **Izpildītājs** pēc Pakalpojuma izpildes un pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā iesniedz **Pasūtītājam** rēķinu par veikto Pakalpojumu. **Pasūtītājs** 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pieņemšanas- nodošanas akta iesniegšanas **Pasūtītājam** rakstiski saskaņo pieņemšanas- nodošanas aktu vai iesniedz rakstiskas pretenzijas par konkrēto Pakalpojumu vai Preci.

- 4.15. Prece tiek uzskatīta par piegādātu ar Pušu pilnvaroto pārstāvju Preču pavadzīmes - rēķina abpusējas parakstīšanas brīdī.
- 4.16. **Pasūtītājam** ir tiesības pārbaudīt un nepieņemt Pakalpojumu un neparakstīt pieņemšanas-nodošanas aktu, ja Pakalpojums izpildīts nekvalitatīvi vai neatbilstoši Vienošanās un /vai Līguma noteikumiem. **Pasūtītājam** ir tiesības pārbaudīt un nepieņemt Preci un neparakstīt Preču pavadzīmi- rēķinu, ja Prece ir nekvalitatīva vai bojāta, vai neatbilstoša Vienošanās un /vai Līgumam. Preču pavadzīmes- rēķina un pieņemšanas-nodošanas akta neparakstīšanas gadījumā par to **Pasūtītājs** informē **Izpildītāju**, nosūtot rakstveida pretenziju (skanēts dokuments, kas nosūtīts pa e-pastu, oriģinālu nosūtot ierakstītā vēstulē) un vienlaikus informējot **Izpildītāju** telefoniski.
- 4.17. Pretenzijā minētās nepilnības un trūkumi **Izpildītājam** uz sava rēķina ir jānovērš ne vairāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no **Pasūtītāja** rakstveida pretenzijas (skanēts dokuments, kas nosūtīts pa e-pastu, oriģinālu nosūtot ierakstītā vēstulē) izsūtīšanas dienas. Gadījumā, ja konstatēto trūkumu vai nepilnību rezultātā var iestāties situācija, kuras rezultātā tiek traucēta sistēmas pamatfunkciju nodrošināšana, bojātas citas iekārtas vai radusies situācija, kas var ietekmēt sistēmas informācijas drošību, **Izpildītājs** uz sava rēķina minētos trūkumus un/vai nepilnības novērš ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā no informācijas saņemšanas dienas. Ja minētos trūkumus un/vai nepilnības nav iespējams novērst 1 (vienas) darba dienas laikā no pretenzijas saņemšanas dienas **Izpildītāja** neatkarīgu, objektīvu apstākļu dēļ, tad Puses var vienoties par Pakalpojuma izpildes un /vai Preces piegādes termiņa pagarināšanu.
- 4.18. Pēc pretenzijā minēto Pakalpojuma un /vai Preces nepilnību un trūkumu novēršanas Pušu pilnvarotās personas sastāda un paraksta pieņemšanas- nodošanas aktu un /vai Preces pavadzīmi -rēķinu.
- 4.19. **Izpildītājs** nodrošina sniegtajam Pakalpojumam 6 (sešus) mēnešu garantiju un piegādātajai Precei 12 (divpadsmit) mēnešu garantiju no akta par bojājumu novēršanas vai pieņemšanas-nodošanas akta un /vai Preces pavadzīmes-rēķina abpusēja parakstīšanas brīža.
- 4.20. Ja garantijas laikā **Pasūtītājs** konstatē piegādātās Preces kvalitātes nepilnības vai trūkumus, Pakalpojuma izpildē kvalitātes nepilnības vai trūkumus, tad **Pasūtītājs** paziņo par to **Izpildītājam**, nosūtot rakstisku paziņojumu un uzaicinot **Izpildītāju** sastādīt divpusēju aktu par konstatētajiem trūkumiem. **Izpildītāja** pārstāvim pēc paziņojuma saņemšanas 3 (trīs) darba dienu laikā jāierodas **Pasūtītāja** norādītajā iekārtas atrašanās vietā. **Izpildītāja** pārstāvja neierašanās gadījumā **Pasūtītājam** ir tiesības sastādīt aktu bez **Izpildītāja** piedalīšanās un nosūtīt to **Izpildītājam**.
- 4.21. **Izpildītājs** uz sava rēķina novērš Vienošanās 4.20. punktā noteiktajā kārtībā konstatētos trūkumus un nepilnības 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā no akta par konstatētajiem trūkumiem sastādīšanas dienas pie **Pasūtītāja**, sedzot ar to saistītos izdevumus, kā arī atlīdzinot **Pasūtītājam** visus šai sakarā radušos zaudējumus. Gadījumā, ja Pakalpojuma un /vai Preces trūkumu un nepilnību novēršanai ir nepieciešams ilgāks termiņš, Puses var vienoties par termiņa pagarināšanu.
- 4.22. Gadījumā, ja kādas no Pusēm saistību izpilde ir atkarīga no otras Puses saistību savlaicīgas izpildes, kura savukārt tiek kavēta, tad pirmās Puses saistību izpildes termiņš tiek pagarināts proporcionāli otras Puses pieļautajam kavējumam.
- 4.23. **Pasūtītājs** informē **Izpildītāju** par Pakalpojuma nepilnībām un trūkumiem, tajā skaitā tādiem, kuru rezultātā var iestāties avārijas stāvoklis, telefoniski pa tālruņa numuru **67552222** un **Izpildītājs** nodrošina, ka pa minētajiem tālruņu numuriem būs sasniedzams **Pasūtītājam** 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī.

## 5. KVALITĀTE

Kvalitatīvs Pakalpojums un Prece atbilst **Izpildītāja** piedāvājumam Atklātajā konkursā, Vienošanās, pielikumam Nr. 2, pielikumam Nr.3, normatīvajos aktos un Preču ražotāja standartos noteiktām prasībām attiecībā uz Pakalpojuma izpildi, kā arī Pakalpojuma un Preču kvalitāti.

## 6. APAKŠUZŅĒMĒJS

- 6.1. Saskaņā ar **Pasūtītāja** iesniegto piedāvājumu Atklātā konkursā, **Izpildītājs** Līguma izpildē piesaista Vienošanās norādīto Apakšuzņēmēju.
- 6.2. **Izpildītājs** nodod Apakšuzņēmējam izpildei sekojošas Vienošanās priekšmeta daļas – organizēt remonta darbu izpildi, kurus nepieciešams veikt ražotāj rūpnīcā. Paredzamais apjoms līdz 30% (trīsdesmit procentiem).
- 6.3. Apakšuzņēmējs veic tam uzdotos darba apjomus un pienākumus saskaņā ar **Izpildītāja** piedāvājumu Atklātā konkursa.
- 6.4. **Izpildītājs** ir tiesīgs nodot Apakšuzņēmējam tikai to informāciju, kas tieši saistīta ar Apakšuzņēmējam nodoto Līguma daļu un apjomu. Apakšuzņēmējam nav tiesību iegūto informāciju par PASŪTĪTĀJU izpaust trešajām personām.
- 6.5. **Izpildītājs** ir atbildīgs par to, lai saskaņā ar šo Līgumu darbu izpildē iesaistītais Apakšuzņēmējs nepiesaistītu darbu izpildē trešās personas, tajā skaitā apakšuzņēmējus.
- 6.6. **Izpildītājs** pilnībā uzņemas atbildību par Līguma izpildi kopumā, tajā skaitā nodrošina, ka Apakšuzņēmējs ievēros visus šajā Līgumā minētos noteikumus.
- 6.7. **Izpildītājs** Līguma darbības laikā drīkst mainīt Līguma izpildē piesaistīto Apakšuzņēmēju tikai ar PASŪTĪTĀJA rakstveida piekrišanu.
- 6.8. **Izpildītājam** ir pienākums nekavējoties, tiklīdz tas kļūst zināms, informēt **Pasūtītāju** par jebkurām izmaiņām saistībā ar Apakšuzņēmēju.

## 7. NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 7.1. **Pasūtītājs** samaksā par piegādāto un pieņemto kvalitatīvo Vienošanās un Līguma noteikumiem atbilstošo Preci un Pakalpojumu bankas pārskaitījuma veidā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc abpusēji parakstītas Preces pavadzīmes-rēķina un/ vai abpusēji parakstīta pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas un saņemšanas, reģistrēšanas dienas pie **Pasūtītāja (Pasūtītāja atzīme par saņemšanu)**.
- 7.2. Ja par **Izpildītāja** veikto Pakalpojumu un /vai piegādāto Preci tika sastādīta rakstveida pretenzija, tad samaksa tiek veikta 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc trūkumu novēršanas darbu pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un /vai Preces pavadzīmes-rēķina abpusējas parakstīšanas un saņemšanas dienas pie **Pasūtītāja (Pasūtītāja atzīme par saņemšanu)**.
- 7.3. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad **Pasūtītājs** veicis pārskaitījumu uz **Izpildītāja** norādīto norēķinu kontu.
- 7.4. Katra no Pusēm sedz savus izdevumus par banku pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.
- 7.5. Preces pavadzīmē-rēķinā atsevišķi tiek norādīts Līguma numurs un datums, Pakalpojuma un /vai Preces veids, apjoms un laiks, maksājuma pamatsumma, PVN likme, kā arī kopējā maksājuma summa.
- 7.6. **Pasūtītājam** ir tiesības veikt grozījumus Līgumā paredzētajā norēķinu kārtībā atkarībā no valsts budžeta atvēruma, par to rakstveidā informējot **Izpildītāju**.

## 8. PUŠU MANTISKĀ ATBILDĪBA

- 8.1. Ja **Izpildītājs** neuzsāk vai nepabeidz Pakalpojuma izpildi un /vai nepiegādā Preci, tai skaitā trūkumu novēršanas darbu izpildi saskaņā ar Vienošanos, Vienošanās pielikumos un Līguma noteiktajiem termiņiem, tad **Pasūtītājam** ir tiesības piemērot līgumsodu. Šajā gadījumā **Izpildītājs** maksā **Pasūtītājam** līgumsodu 0.5% (piecu procenta desmitdaļu) apmērā no pasūtītā Pakalpojuma un /vai Preces summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no termiņā neizpildītās pakalpojuma summas.
- 8.2. Ja **Izpildītājs** nepilda garantijas saistības saskaņā ar Vienošanās noteiktajiem termiņiem, tad **Pasūtītājam** ir tiesības piemērot līgumsodu. Šajā gadījumā **Izpildītājs** maksā **Pasūtītājam** līgumsodu 0.5% (piecu procenta desmitdaļu) apmērā no nekvalitatīvi veiktā Pakalpojuma un vai nekvalitatīvi piegādātās Preces summas, bet ne vairāk kā 10 % (desmit

procenti) no nekvalitatīvi veiktā Pakalpojuma un /vai nekvalitatīvi piegādātās Preces summas.

- 8.3. Ja **Pasūtītājs** neveic Vienošanās un Līgumā noteiktos maksājumus par Pakalpojumu Vienošanās noteiktajos termiņos, tad **Izpildītājam** ir tiesības piemērot līgumsodu. Šajā gadījumā **Pasūtītājs** maksā **Izpildītājam** līgumsodu 0.5% (piecu procenta desmitdaļu) apmērā par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Izpildītāja izrakstīto rēķinu nesamaksātās summas.
- 8.4. **Pasūtītājam** ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt samaksājamo naudas summu par Pakalpojumu tādā apmērā, kāda ir Līguma 8.1. un/ vai 8.2.punktos noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa.
- 8.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes, izņemot gadījumus, ja tie atsevišķi atrunāti Vienošanās.
- 8.6. Līgumsoda samaksa, kad tā ir paredzēta, tiek veikta, pamatojoties uz Puses, kura pieprasa līgumsoda samaksu, izrakstītu rēķinu, 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu no līgumsoda nosūtīšanas dienas (pasta zīmogs).

## 8. NEPĀRVARAMA VARA

- 8.1. Neviena Puse nav atbildīga par Vienošanās un/ vai Līguma neizpildi, ja izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc Vienošanās un/ vai Līguma spēkā stāšanās, ja Puse par šādu apstākļu iestāšanos ir informējusi otru Pusi 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā no šādu apstākļu rašanās dienas. Šajā gadījumā Vienošanās un/ vai Līgumā noteiktais izpildes un samaksas termiņš tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši Vienošanās un /vai Līguma izpildi, bet ne ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.
- 8.2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot dabas stihijas (ugunsgrēki, plūdi, zemestrīce, vētras postījumi u.c.), un citi, no Pusēm pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura gadījumi, ko Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst.
- 8.3. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, ir jāpierāda, ka par spīti pienācīgajai rūpībai tai nebija iespēju paredzēt vai novērst apstākļus, kuru dēļ Vienošanās izpilde nav bijusi iespējama.
- 8.4. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Preces piegāde un /vai Pakalpojuma izpilde aizkavējas vairāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, katra Puse ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Vienošanās un /vai Līguma par to rakstveidā brīdinot otru Pusi 7 (septiņas) kalendārās dienas iepriekš.

## 9. STRĪDU IZSKATĪŠANA UN VIENOŠANĀS, LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 9.1. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties par Vienošanās un /vai Līguma nosacījumiem un to izpildes rezultātā, Puse atrisina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.2. Puses var izbeigt Vienošanos un /vai Līgumu pirms termiņa beigām, Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 9.3. **Pasūtītājam** ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās un/ vai Līguma bez **Izpildītāja** piekrišanas šādos gadījumos:
  - 9.3.1. ja **Izpildītājs** kavē Vienošanās un tās pielikumos noteiktos Pakalpojuma izpildes trūkumu novēršanas un/vai nekvalitatīvas Preces apmaiņas, piegādes termiņus vairāk nekā par 30 (trīsdesmit) kalendārām dienām;
  - 9.3.2. ja **Izpildītājs** nepilda garantijas saistības;
  - 9.3.3. ja **Izpildītājs** vismaz divas reizes Vienošanās darbības laikā atsakās izpildīt **Pasūtītāja** veikto pasūtījumu;
  - 9.3.4. ja **Izpildītājam** piemērotā Līgumsoda apmērs ir sasniedzis 10% (desmit procentus) saskaņā ar Vienošanās 8.1. un/vai 8.2. punktu.

- 9.4. Vienošanās 9.3.punktā noteiktajos gadījumos Vienošanās uzskatāma par izbeigtu 7 (septītajā) dienā pēc **Pasūtītāja** paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīta vēstule) izsūtīšanas dienas.
- 9.5. Izbeidzot Vienošanos 9.3.punktā noteiktajos gadījumos, **Izpildītājs** 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no **Pasūtītāja** iesniegtā rēķina izsūtīšanas dienas (pasta zīmogs) samaksā Vienošanās noteikto līgumsodu un atlīdzina visus **Pasūtītājam** radušos zaudējumus saskaņā ar **Pasūtītāja** iesniegto rēķinu 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no **Pasūtītāja** izrakstītā rēķina nosūtīšanas dienas (pasta zīmogs).
- 9.6. **Pasūtītājam** ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās bez zaudējumu atlīdzināšanas **Izpildītājam** jebkurā laikā, pastāvot objektīvam iemeslam, rakstveidā brīdinot par to **Izpildītāju** vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš un samaksājot **Izpildītājam** par faktiski līdz Vienošanās izbeigšanas brīdim izpildītā Pakalpojuma un piegādātās Preces apjomu.
- 9.7. **Izpildītājam** ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās, ja **Pasūtītājs** neveic samaksu ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Vienošanās noteiktā samaksas termiņa, rakstveidā brīdinot par to **Pasūtītāju** vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš.
- 9.8. Izbeidzot Vienošanos 9.7. punktā noteiktajā gadījumā, **Pasūtītājs** 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no **Izpildītāja** iesniegtā rēķina izsūtīšanas dienas (pasta zīmogs) samaksā Vienošanās noteikto līgumsodu.

## 10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Vienošanās stājas spēkā ar visu tā eksemplāru parakstīšanu un reģistrēšanu pie **Pasūtītāja** (**Pasūtītāja** Kancelejas atzīme) un ir spēkā **48 (četrdesmit astoņus)** mēnešus no Vienošanās spēkā stāšanās dienas.
- 10.2. Visi Vienošanās un Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek sagatavoti rakstveidā, Pusēm tos parakstot, un tie stājas spēkā ar visu tā eksemplāru parakstīšanu un reģistrēšanu pie **Pasūtītāja**.
- 10.3. Visi Vienošanās pielikumi, kā arī pēc Vienošanās noslēgšanas sastādītie Vienošanās grozījumi vai papildinājumi, ja tie ir sastādīti, ievērojot Vienošanās 10.2.punkta noteikumus, ir šīs Vienošanās neatņemama sastāvdaļa.
- 10.4. Ja kādi no Vienošanās noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas nerada pārējo noteikumu spēkā neesamību. Spēkā neesoši noteikumi jāaizstāj ar citiem Vienošanās mērķiem un saturam atbilstošiem noteikumiem.
- 10.5. Gadījumos, kas nav paredzēti Vienošanās, Puses rīkojas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.6. Puses rakstveidā (ierakstīta vēstule) paziņo cita citai par nosaukuma, juridiskā statusa, juridiskās vai biroja adreses, bankas rekvizītu maiņu, to reorganizāciju vai likvidāciju, Vienošanās norādīto kontaktpersonu maiņu, kā arī citu rekvizītu izmaiņām - 3 (trīs) darba dienu laikā. Pēc paziņojuma saņemšanas (kancelejas atzīme) tas kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.7. Paziņojumi vai cita veida korespondence, kas attiecas uz Vienošanos vai Līgumu (izņemot Vienošanās vai Līgumā atrunātos faksa un e-pasta sūtījumus) ir jānosūta ierakstītā sūtījumā uz Vienošanās norādītajām Pušu juridiskajām adresēm, vai jānodod tieši adresātam. Uzskatāms, ka pastā nodotie ierakstītie sūtījumi tiek saņemti 7. (septītajā) dienā pēc to nodošanas pastā.
- 10.8. **Pasūtītāja** kontaktpersona: vlt. Kaspars Enkuzens, tālruna Nr.: +371 63404286, +371 28349754 e-pasts: [Kaspars.Enkuzens@mil.lv](mailto:Kaspars.Enkuzens@mil.lv).
- 10.9. **Izpildītāja** kontaktpersona: Valdis Grīnbergs tālruna Nr.: +371 29276771, e-pasts: [Valdis.Grinbergs@citrus.lv](mailto:Valdis.Grinbergs@citrus.lv).
- 10.10. Vienošanās sastādīta latviešu valodā uz 23 (divdesmit trīs) lapām, no kurām 8 (astoņas) lapas Vienošanās teksts;
  - 1 (vienu) lapa pielikums Nr.1 „Līgums”;
  - 5 (piecas) lapas pielikums Nr.2 „Tehniskā specifikācija”;

- 7 (trīs) lapas pielikums Nr.3 „Pieteikumam - finanšu piedāvājums”,  
2 (divas) lapas pielikums Nr.4 „Pieņemšanas-nodošanas akts (paraugs)”.
- 10.11. Vienošanās oriģināleksemplāri viens glabājas pie **Pasūtītāja**, viens pie **Izpildītāja** un tiem ir vienāds juridiskais spēks.

## 11. PUŠU REKVIZĪTI

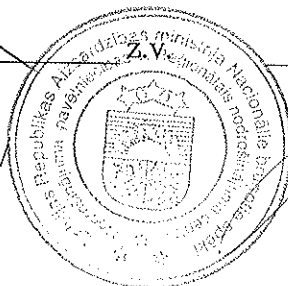
### PASŪTĪTĀJS

**NBS NP 1.RNC**

Reģistrācijas Nr. 90000294774  
Adrese: Roņu iela 2, Liepāja, LV-3401  
Tālrunis: 63404234  
Fakss: 63422883  
Valsts kase  
Kods: TREL22  
Konta Nr. LV22TREL2100031028000

Komandiera p.i. komandleitnants

/E.Miemis/



### IZPILDĪTĀJS

**SIA „Citrus Solutions”**

Reģistrācijas Nr.:50003752271  
Adrese: Ūnijas iela 52, Rīga, LV-1048  
Tālrunis: 67056011  
Fakss: 67055038  
Banka: AS Swedbank  
Kods: HABALV22  
Konts: LV22HABA0551010471547

Valdes priekšsēdētāja

/J.Grinberga/

