

REGISTRĒTS

Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs

2018. gada 18. aprīlī

Nr. VV/2018-16

par transporta biļešu, apdrošināšanas polišu piegādi un viesnīcu rezervācijas veiktību

AM ERSEMPLE

REGISTRĒTS AM JURIDISKAJĀ DEPARTAMENTĀ 2018. gada "23." aprīlī E-08/11/AM/2018

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS

ID Nr. VAMOIC 2017/097

Rīgā,

2018. gada 13. aprīlī

1. Latvijas Republikas Aizsardzības ministrija, (turpmāk – PASŪTĪTĀJS Nr.1), reģistrācijas nr. 90000022632, adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 10/12, Rīga, LV-1010, tās valsts sekretāra vietnieka nodrošinājuma jautājumos Aivara Puriņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2003.gada 29.aprīļa noteikumiem Nr.236 "Aizsardzības ministrijas nolikums" un Aizsardzības ministrijas valsts sekretāra 2013.gada 23.maija rīkojumu Nr.54 "Par pilnvarojumu parakstīt privāttiesiskus darījumus",

2. Nacionālo bruņoto spēku Apvienotais štābs (turpmāk – PASŪTĪTĀJS Nr.2), reģistrācijas nr. 90000068801, adrese: Krustabaznīcas iela 9, Rīga, LV 1006, tā priekšnieka brigādes ģenerāļa Ivo Mogilņija personā, kurš rīkojas saskaņā ar Nacionālo bruņoto spēku likumu,

3. Latvijas Ģeotelpiskās informācijas aģentūra (turpmāk – PASŪTĪTĀJS Nr.3), reģistrācijas nr. 90002065000, adrese: Ojāra Vācieša iela 43, Rīga, LV-1004, tās direktora pulkveža Mārtiņa Liberta personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2013.gada 9.jūlija noteikumiem Nr.384 "Latvijas Ģeotelpiskās informācijas aģentūras nolikums",

4. Jaunsardzes un informācijas centrs (turpmāk – PASŪTĪTĀJS Nr.4), reģistrācijas nr. 90009222536, adrese Krišjāņa Valdemāra iela 10/12, Rīga, LV-1010, tā direktora Aivja Mirbaha personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumiem Nr.1419 "Jaunsardzes un informācijas centra nolikums",

5. Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs (turpmāk – PASŪTĪTĀJS Nr.5), reģistrācijas nr. 90009225180, adrese: Ernestīnes iela 34, Rīga, LV-1046, tā vadītāja Ivara Vucāna personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru Kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumiem Nr.1418 „Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra nolikums”,

turpmāk tekstā PASŪTĪTĀJS Nr.1, PASŪTĪTĀJS Nr.2, PASŪTĪTĀJS Nr.3, PASŪTĪTĀJS Nr.4 un PASŪTĪTĀJS Nr.5 kopā saukti PASŪTĪTĀJI un katrs atsevišķi - PASŪTĪTĀJŠ, no vienas puses un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "AVEROJA", (turpmāk – IZPILDĪTĀJS) reģistrācijas Nr. 40003305784, tās valdes locekles Sanitas Ruginas personā, kura rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses,

PASŪTĪTĀJI un IZPILDĪTĀJS visi kopā saukti PUSES un katrs atsevišķi - PUSE,

pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 1.panta 33.punktu un 56.pantu, kā arī atklāta konkursa „Transporta biļešu, apdrošināšanas polišu piegāde un viesnīcu rezervācijas veikšana”, identifikācijas Nr. VAMOIC 2017/097 (turpmāk – Konkurss) rezultātiem 2018.gada 30.janvāra protokolā Nr. VAMOIC 2017/097- 07, noslēdz šādu vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās):

1. VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS

1.1. Vienošanās priekšmets ir kārtība, kādā PASŪTĪTĀJI vienojas un slēdz ar IZPILDĪTĀJU pakalpojuma līgumu (turpmāk – Līgums) par Vienošanās pielikumā Nr.2 „Tehniskā specifikācija” (turpmāk – 2. pielikums) norādīto transporta biļešu rezervēšanu, noformēšanu un

piegādi, viesnīcu rezervēšanu, vīzu un apdrošināšanas polišu noformēšanu un piegādi, kā arī nepieciešamības gadījumā sniedz citus pakalpojumus komandējumu braucienu organizēšanā (turpmāk – Pakalpojums).

- 1.2. PASŪTĪTĀJI pēc nepieciešamības pasūta un pērk, un IZPILDĪTĀJS nodrošina Pakalpojuma sniegšanu, saskaņā ar 2. pielikumā noteikto tehnisko specifikāciju, kā arī ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību, kas attiecas uz Pakalpojumu sniegšanu.
- 1.3. IZPILDĪTĀJS piegādā pasūtītās biļetes, apdrošināšanas polises un citus Vienošanās un Līguma ietvaros sagatavotos dokumentus uz Vienošanās rekvizītu zonā norādītajām PASŪTĪTĀJU adresēm.

2. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 2.1. Vienošanās mērķis:
 - 2.1.1. noteikt un raksturot no Vienošanās spēkā stāšanās dienas starp PASŪTĪTĀJIEM un IZPILDĪTĀJU slēdzamos Līgumus;
 - 2.1.2. paredzēt kārtību, uz kuru pamatojoties tiks slēgti Līgumi, t.sk. nosakot vispārējas prasības Līguma priekšmetam, Pakalpojuma kvalitātei, Līguma izpildes termiņiem un citiem pamatnoteikumiem.
- 2.2. PASŪTĪTĀJI paļaujas, ka IZPILDĪTĀJS sniegs kvalitatīvu Pakalpojumu, Līgumā noteiktajā laikā, vietā un apjomā, atbilstoši Vienošanās 2.pielikumam un 3.pielikumam „Piegādātāja tehniskais un finanšu piedāvājums” (turpmāk – Piedāvājums).
- 2.3. Ar kvalitatīvu pakalpojumu Vienošanās ietvaros saprotams Pakalpojums, kas atbilst Vienošanās un Līguma noteikumiem, tehniskajai specifikācijai, PASŪTĪTĀJU vajadzībām un pieprasījuma noteikumiem, ievērojot PASŪTĪTĀJU norādījumus.

3. VIENOŠANĀS KOPĒJĀ SUMMA UN PAKALPOJUMA LĪGUMA SLĒGŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Vienošanās kopējo summu veido visu Vienošanās darbības laikā noslēgto Līguma kopējā summa.
- 3.2. Pirmā Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk -PVN):
 - 3.2.1. PASŪTĪTĀJAM Nr.1 ir līdz **297 520.66 EUR** (divi simti deviņdesmit septiņi tūkstoši pieci simti divdesmit *euro* un 66 centi);
 - 3.2.2. PASŪTĪTĀJAM Nr.2 ir līdz **1 279 679.34 EUR** (viens miljons divi simti septiņdesmit deviņi tūkstoši seši simti septiņdesmit deviņi *euro* un 34 centi);
 - 3.2.3. PASŪTĪTĀJAM Nr.3 ir līdz **147 875.00 EUR** (viens simts četrdesmit septiņi tūkstoši astoņi simti septiņdesmit pieci *euro* un 00 centi);
 - 3.2.4. PASŪTĪTĀJAM Nr.4 ir līdz **161 983.47 EUR** (viens simts sešdesmit viens tūkstotis deviņi simti astoņdesmit trīs *euro* un 47 centi);
 - 3.2.5. PASŪTĪTĀJAM Nr.5 ir līdz **61 983.47 EUR** (sešdesmit viens tūkstotis deviņi simti astoņdesmit trīs *euro* un 47 centi).
- 3.3. Slēdzamo Līgumu skaits un apjoms Vienošanās laikā netiek ierobežots, nākamos Līgumus PASŪTĪTĀJI slēdz pēc nepieciešamības to apstiprinātā budžeta ietvaros, ja noslēgtā Līguma summas atlikums nav pietiekams turpmākai Pakalpojuma nodrošināšanai, nepārsniedzot Vienošanās 9.punktā noteikto termiņu.
- 3.4. Pakalpojuma līgumu saskaņā ar Vienošanos sagatavo un ar IZPILDĪTĀJU slēdz katrs PASŪTĪTĀJS atsevišķi.
- 3.5. Pakalpojuma izmaksas tiek noteiktas par katru sniegto Pakalpojumu atsevišķi, atbilstoši IZPILDĪTĀJA Pakalpojumu cenrādim (3.pielikums) un Vienošanās darbības laikā nevar tikt paaugstinātas.
- 3.6. PVN tiek piemērots Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā.
- 3.7. Pakalpojuma cenā ir ietvertas transporta biļešu, viesnīcu un apdrošināšanas polišu izmaksas, kā arī visi ar Pakalpojuma izpildi saistītie izdevumi, tajā skaitā transporta biļešu, apdrošināšanas polišu rezervēšana, noformēšana un piegāde, viesnīcu rezervācijas un citu pakalpojumu

sniegšana komandējumu braucienu organizēšanā, atlaides un ar Pakalpojuma sniegšanu saistīto dokumentu piegāde līdz PASŪTĪTĀJU norādītajām adresēm, Pakalpojuma izpildē izmantojamie materiāli, mehānismi un instrumenti, kas nepieciešami pilnīgai un kvalitatīvai Pakalpojuma izpildei, darbaspēka izmaksas, transporta izdevumi, kā arī visi uz Līgumā minētā Pakalpojuma izpildi attiecināmie nodokļi, nodevas un atļaujas no trešajām personām u.c. maksājumi.

- 3.8. Pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma, IZPILDĪTĀJS ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā iesniedz rakstveida pārskatu par PASŪTĪTĀJAM sniegto Pakalpojumu vērtību Līguma ietvaros, norādot kādas summas apmērā PASŪTĪTĀJS ir izmantojis IZPILDĪTĀJA sniegtos Pakalpojumus.

4. NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 4.1. Samaksu par kvalitatīvu un Vienošanās noteikumiem atbilstoši saņemto Pakalpojumu PASŪTĪTĀJS veic ar pārskaitījumu uz IZPILDĪTĀJA rēķinā norādīto bankas kontu **30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā** no IZPILDĪTĀJA rēķina saņemšanas dienas pie PASŪTĪTĀJA (kancelejas atzīme).
- 4.2. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad PASŪTĪTĀJS veicis bankas pārskaitījumu uz rēķinā norādīto IZPILDĪTĀJA kontu.
- 4.3. Katra PUSE sedz savus izdevumus par komisijas un banku pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.
- 4.4. PASŪTĪTĀJIEM ir tiesības veikt grozījumus Vienošanās paredzētajā norēķinu kārtībā atkarībā no valsts budžeta atvēruma, par to rakstveidā informējot IZPILDĪTĀJU (piemēram, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pagarināt samaksas termiņu vai paredzēt priekšapmaksu konkrētā Līguma ietvaros līdz 20% (divdesmit procentiem) no pasūtījuma summas).

5. PUŠU SAISTĪBAS

5.1. IZPILDĪTĀJS:

- 5.1.1. saskaņā ar savu Piedāvājumu, slēdz Līgumu ar katru no PASŪTĪTĀJIEM par Pakalpojuma izpildi Vienošanās noteiktajā kārtībā un termiņā;
- 5.1.2. ar saviem resursiem un darbiniekiem sniedz Vienošanās, Līguma un normatīvo aktu prasībām atbilstošu Pakalpojumu;
- 5.1.3. nedrīkst nodot Vienošanās un/vai Līgumā noteikto pienākumu izpildi trešajām personām, kā arī nedrīkst izpaust Vienošanās un Līguma izpildes laikā iegūto informāciju par PASŪTĪTĀJU trešajām personām un izmantot ar Vienošanās un Līguma izpildi saistīto informāciju komerciāliem nolūkiem. IZPILDĪTĀJS uzņemas atbildību par informācijas neizpaušanu savu darbinieku un citu nodarbināto personu darbībā;
- 5.1.4. pasūtījuma izdarīšanas laikā informē PASŪTĪTĀJU par pasūtījuma atcelšanas noteikumiem. Pasūtījuma atcelšanas gadījumā rezervēto un apmaksāto pakalpojumu summa tiek atmaksāta PASŪTĪTĀJAM saskaņā ar attiecīgā pakalpojuma sniedzēja noteikumiem;
- 5.1.5. nekavējoties informē PASŪTĪTĀJU, ja radušies apstākļi, kā rezultātā pasūtījuma izpilde vai izmaiņu veikšana iepriekš izdarītajā pasūtījumā nav iespējama;
- 5.1.6. veic nepieciešamās izmaiņas biļetēs, apdrošināšanas polisēs, viesnīcu rezervācijās un citos sniegtajos pakalpojumos saskaņā ar Vienošanās 5.2.4. punktā noteikto PASŪTĪTĀJA paziņojumu;
- 5.1.7. nodod PASŪTĪTĀJA pasūtītās transporta biļetes, apdrošināšanas polises un visus ar pasūtījumu saistītos dokumentus Vienošanās 11.4. – 11.9.punktos norādītajām kontaktpersonām;
- 5.1.8. sniedzot Pakalpojumus, ievēro PASŪTĪTĀJA norādījumus un normatīvos aktus, kas attiecas uz Pakalpojumu sniegšanas kārtību un kvalitāti;
- 5.1.9. nodrošina visas informācijas, kas saistīta ar PASŪTĪTĀJA veiktajiem pasūtījumiem un

- to izpildes gaitu, saglabāšanu un nepieejamību trešajām personām;
- 5.1.10. nodrošina, ka Pakalpojuma izpildē iesaistītie IZPILDĪTĀJA darbinieki ir ar atbilstošu kompetenci, kas nepieciešama Pakalpojuma kvalitatīvai izpildei, un, ka viņi nepieļautu patvaļīgas atkāpes no Vienošanās un Līguma noteikumu pārkāpumus;
 - 5.1.11. nekavējoties izskata un novērš PASŪTĪTĀJA pretenzijā norādītos trūkumus attiecībā uz Pakalpojumu;
 - 5.1.12. piegādā visus ar pasūtījumu saistītos dokumentus ne vēlāk kā 2 (divas) stundas no PASŪTĪTĀJA elektroniska (pa faksu vai telefoniska) pasūtījuma brīža. Katru telefonisku pasūtījumu PASŪTĪTĀJS apstiprina, nosūtot e-pastu vai faksu. Izpildot Pasūtījumu, IZPILDĪTĀJS nodrošina tā aizsardzību pret bojājumiem, nozaudēšanu, zādzību un cita veida nonākšanu trešo personu rīcībā;
 - 5.1.13. pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma iesniedz elektroniskās rezervēšanas sistēmas izdrukas vai citus dokumentus, kas nodrošina PASŪTĪTĀJAM iespēju pārliecināties par IZPILDĪTĀJA piedāvāto biļešu/viesnīcu cenu atbilstību tiešo pakalpojumu sniedzēju noteiktajām cenām, ietverot iespējamās atlaides un IZPILDĪTĀJAM pieejamos atvieglojumus.

5.2. PASŪTĪTĀJI:

- 5.2.1. pasūtījuma izpildei sniedz IZPILDĪTĀJAM nepieciešamo informāciju un datus;
- 5.2.2. samaksā par kvalitatīvu, Vienošanās noteikumiem atbilstoši sniegtu Pakalpojumu Vienošanās un Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 5.2.1. ne vēlāk kā 1 (vienu) kalendāro dienu pirms konkrētā komandējuma brauciena paziņo IZPILDĪTĀJAM par nepieciešamajām izmaiņām biļetēs, apdrošināšanas polisēs, viesnīcu rezervācijās un citos pakalpojumos – telefoniski uz tālr. Nr.: **67283915 un elektroniski uz e-pastu: margarita.seleznova@averoja.lv vai pa faksu: 67517443**;
- 5.2.2. ir tiesīgs jebkurā brīdī pārbaudīt konkrētā Pakalpojuma cenu atbilstību tiešā pakalpojuma sniedzēja piedāvātajām cenām biļešu/viesnīcu rezervācijas vai izpiršanas brīdī;
- 5.2.3. neapmaksā IZPILDĪTĀJA rēķinu, ja Pakalpojums neatbilst Vienošanās un Līguma noteikumiem, ir nekvalitatīvs vai kā rezultātā PASŪTĪTĀJAM nav iespējas izmantot transporta biļetes, apdrošināšanas polises, viesnīcas u.c. pakalpojumus saskaņā ar Vienošanās un Līgumā noteikto;
- 5.2.4. ir tiesīgs izteikt IZPILDĪTĀJAM pretenzijas (e-pastā vai pa faksu) attiecībā uz saņemto Pakalpojumu.

6. PUŠU MANTISKĀ ATBILDĪBA

- 6.1. Ja PASŪTĪTĀJS neveic samaksu Vienošanās 4.1.punktā noteiktajā termiņā un nav izteicis pretenzijas 5.2.4.punktā noteiktajā kārtībā, IZPILDĪTĀJAM ir tiesības piemērot līgumsodu 0,1 % (viena procenta desmitdaļas) apmērā no nesamaksātās summas par katru maksājuma termiņa nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nesamaksātās summas.
- 6.2. Ja IZPILDĪTĀJS sniedzis Vienošanās noteikumiem un/vai Pakalpojuma līgumam neatbilstošu Pakalpojumu, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības piemērot līgumsodu EUR 30.00 (trīsdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru neatbilstoši sniegto Pakalpojumu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no spēkā esošā Līguma summas un prasīt atlīdzināt PASŪTĪTĀJAM visus šajā sakarā radušos zaudējumus.
- 6.3. Ja IZPILDĪTĀJS nav nodrošinājis Pakalpojuma izpildi Vienošanās 5.1.12.punktā norādītajā termiņā, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības piemērot līgumsodu 0,1% (viena procenta desmitdaļas) apmērā no termiņā neizpildītā Pakalpojuma summas par katru nokavēto stundu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no spēkā esošā Līguma summas, un prasīt atlīdzināt PASŪTĪTĀJAM visus zaudējumus, kas PASŪTĪTĀJAM radušies, nodrošinot konkrēto Pasūtījumu.
- 6.4. Ja PASŪTĪTĀJS konstatē IZPILDĪTĀJA piedāvāto rezervēto/izpirkto biļešu/ viesnīcu cenu neatbilstību tiešā pakalpojuma sniedzēja piedāvātajām biļešu/viesnīcu cenām (turpmāk – cenu starpība), PASŪTĪTĀJAM ir tiesības piemērot līgumsodu EUR 100.00 (viens simts *euro* un 00

centi) apmērā par katru atsevišķu gadījumu, kad IZPILDĪTĀJS nav sniedzis Pakalpojumu atbilstoši tiešā pakalpojumu sniedzēja cenām, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) spēkā esošā Līguma summas. Katrs atsevišķs gadījums šī punkta izpratnē ir vienas IZPILDĪTĀJA rēķina pozīcijas cenas neatbilstība tiešā pakalpojumu sniedzēja cenām. Par cenu atbilstību PASŪTĪTĀJS pārlicinās attiecīgā pakalpojuma elektroniskās rezervēšanas sistēmā, vai izmanto jebkurus citus līdzekļus attiecīgās informācijas iegūšanai.

- 6.5. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt IZPILDĪTĀJAM samaksājamo naudas summu par sniegto Pakalpojumu tādā apmērā, kāda ir Vienošanās 6.2.-6.4.punktā noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa.
- 6.6. Līgumsoda samaksa, ja nav piemērots Vienošanās 6.5.punkts, tiek veikta, pamatojoties uz PUSES, kura pieprasa līgumsoda samaksu, izrakstītu rēķinu, 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no līgumsoda rēķina izsūtīšanas (pasta zīmogs) dienas.
- 6.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistību izpildes.

7. VIENOŠANĀS NOTEIKUMU GROZĪŠANA, VIENOŠANĀS UN PAKALPOJUMA LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 7.1. Vienošanos var papildināt, grozīt vai izbeigt, PUSĒM savstarpēji vienojoties. Vienošanās ietvaros slēdzot Līgumus, PUSES neveic būtiskus labojumus Vienošanās vai Līguma noteikumos, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto.
- 7.2. Vienošanās noteikumu grozījumi tiek noformēti rakstiski un kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu, kad to ir parakstījušas PUSES.
- 7.3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības bez IZPILDĪTĀJA piekrišanas vienpusēji atkāpties no Vienošanās un Līguma, ja IZPILDĪTĀJS/-AM:
 - 7.3.1. vismaz 2 (divas) reizes kavējis Vienošanās vai Līgumā noteiktos Pakalpojuma izpildes termiņus;
 - 7.3.2. vismaz 2 (divas) reizes Pakalpojumu izpildījis nekvalitatīvi, tajā skaitā, ja izpildījis Pakalpojumu PASŪTĪTĀJA pasūtījumam neatbilstošā apjomā un nav novērsis trūkumus Vienošanās 5.1.12.punktā noteiktajā termiņā;
 - 7.3.3. piemērotais līgumsods Vienošanās ietvaros sasniedzis maksimālo apmēru, t.i., 10% (desmit procentus) no spēkā esošā Līguma summas;
 - 7.3.4. vismaz 2 (divas) reizes nav sniedzis Pakalpojumu.
- 7.4. Vienošanās 7.3.1.-7.3.4. punktā norādītajos gadījumos PASŪTĪTĀJS ar ierakstītu vēstuli paziņo IZPILDĪTĀJAM par vienpusēju atkāpšanos no Vienošanās un Pakalpojuma līguma.
- 7.5. Vienošanās 7.3. punktā noteiktajos gadījumos Vienošanās un līgums uzskatāms par izbeigtu 7 (septiņtajā) dienā pēc paziņojuma par atkāpšanos izsūtīšanas dienas.
- 7.6. PUSES var izbeigt Vienošanos un Līgumu pirms tās darbības termiņa beigām, PUSĒM rakstveidā savstarpēji vienojoties.

8. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Vienošanās izpildes rezultātā vai izriet no Vienošanās, PUSES risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja PUSES nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

9. VIENOŠANĀS TERMIŅŠ

Vienošanās stājas spēkā, kad visus tās eksemplārus ir parakstījuši visi PASŪTĪTĀJI un IZPILDĪTĀJS, un ir spēkā **48 (četrdesmit astoņus) mēnešus no Vienošanās spēkā stāšanās dienas.**

10. NEPĀRVARAMA VARA

- 10.1. PUSE tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Vienošanās noteikumos paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Vienošanās parakstīšanas dienas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Nepārvarama

- vara ietver sevī notikumus, kuri ir ārpus PUŠU kontroles un atbildības.
- 10.2. PUSE, kura nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā pēc šādu apstākļu rašanās dienas, rakstiski informē par to otru PUSI.
 - 10.3. PUSEI, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, ir jāpierāda, ka tai nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus, kuru sekas, par spīti īstenotajai pienācīgajai rūpībai, nav bijis iespējams novērst.
 - 10.4. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Vienošanās netiek pildīta ilgāk par 3 (trīs) kalendārajiem mēnešiem, katrai PUSEI ir tiesības atteikties no Vienošanās izpildes, par to rakstveidā brīdinot pārējās PUSES vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena no PUSĒM nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies šīs Vienošanās izbeigšanas rezultātā.

11. CITI NOTEIKUMI

- 11.1. PUSE ir atbildīga par otram PUSEI nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies attiecīgās PUSES, vai tā darbinieku rupjas neuzmanības vai ļaunā nolūkā izdarīto darbību rezultātā.
- 11.2. Vienošanās ir saistoša PUSĒM, kā arī to tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 11.3. Ja kādai no PUSĒM tiek mainīts juridiskais statuss, PUSES amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no Vienošanās noteikumos minētajiem PUŠU rekvizītiem, telefona, faksa Nr., e-pasta adrese, juridiskā adrese, bankas konts u.c., tad PUSE 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā par to paziņo otram PUSEI. Ja PUSE neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra PUSE ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Vienošanās 13.punktā minēto informāciju par otru PUSI. Šajā punktā minētie noteikumi attiecas arī uz Vienošanās noteikumos un pielikumos minētajiem PUŠU pārstāvjiem un to rekvizītiem.
- 11.4. **PASŪTĪTĀJA Nr.1 kontaktpersona:** Vienošanās izpildes laikā: **Zane Garbare**, tālruna Nr.: 67335199, faksa Nr.: 6 7335106, e-pasta adrese: zane.garbare@mod.gov.lv.
- 11.5. **PASŪTĪTĀJA Nr.2 kontaktpersona** šīs Vienošanās izpildes laikā: NBS Apvienotā štāba Administratīvās pārvaldes Komandējumu administrēšanas sektora **priekšiece srž. Andželika Aleksandrova**, tālruna Nr.: 67071104, e-pasta adrese: Andzelika.Aleksandrova@mil.lv.
- 11.6. **PASŪTĪTĀJA Nr.3 kontaktpersona** šīs Vienošanās izpildes laikā **Astra Lapīna**, tālruna Nr.: 28655590, faksa Nr.: 29370505, e-pasta adrese: astra.lapina@lgia.gov.lv
- 11.7. **PASŪTĪTĀJA Nr.4 kontaktpersona** šīs Vienošanās izpildes laikā: Plānošanas un organizācijas departamenta Administratīvās nodaļas personāla speciāliste **Signe Stalberte**, tālr.nr.67335351, faksa nr.67335384, e – pasts: Signe.Stalberte@jic.gov.lv
- 11.8. **PASŪTĪTĀJA Nr.5 kontaktpersona** šīs Vienošanās izpildes laikā: **Līga Riemere**, tālruna Nr.: 67301116, 26607547, faksa Nr.: 67301118, e-pasta adrese: Liga.Riemere@vamoic.gov.lv.
- 11.9. **IZPILDĪTĀJA kontaktpersona** šīs Vienošanās izpildes laikā: **Margarita Selezņova**, tālruna Nr.: 67283915, 29111211, faksa Nr.: 67517443, e-pasta adrese: margarita.seleznova@averoja.lv un **Jūlija Grejane**, tālruna nr. 67204721, 27018773, faksa nr. 67517443, e-pasts: julija.grejane@averoja.lv.
- 11.10. Par jebkurām izmaiņām Vienošanās 11.4.-11.9.punktā norādītajā informācijā konkrētais PASŪTĪTĀJS informē IZPILDĪTĀJA kontaktpersonu 1 (vienas) darba dienas laikā, nosūtīt e-pastu. Ar paziņošanas dienu kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
- 11.11. Visi Vienošanās pielikumi ir Vienošanās neatņemama sastāvdaļa.
- 11.12. Vienošanās sagatavota latviešu valodā, 6 (sešos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, katrai Vienošanās PUSEI pa vienam eksemplāram uz 36 (trīsdesmit sešām) lapām, no kurām:
 - 11.12.1. Vienošanās pamatteksts uz 7 (septiņām) lapām;
 - 11.12.2. 1.pielikums „Līgums (paraugs)” uz 2 (divām) lapām;
 - 11.12.3. 2.pielikums „Tehniskā specifikācija” uz 5(piecām) lapām;
 - 11.12.4. 3.pielikums “Izpildītāja tehniskais un finanšu piedāvājums” uz 22 (divdesmit divām) lapām.