

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS
Par teritorijas ikdienas uzkopšanu
(ID Nr. VAMOIC 2018/108)

Rīgā

2018. gada 24. decembrī

Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs, vienotais reģistrācijas Nr. LV90009225180, kas darbojas saskaņā ar Ministru Kabineta 2009. gada 15. decembra noteikumiem Nr. 1418 „Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra nolikums” (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), vadītāja **Ivara Vucāna** personā, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību (SIA) “Rd konsultācijas”, reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr. 40203087564 (turpmāk – IZPILDĪTĀJS Nr. 1), tās valdes locekļa **Ralfa Dūniņa** personā, kas darbojas pamatojoties uz statūtiem,

piesaistot līguma izpildē apakšuzņēmēju **SIA “ELTAR”** reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr. 40103982751 (turpmāk – Apakšuzņēmējs) tās valdes locekles **Kristīnas Čīzikas** personā, kas darbojas pamatojoties uz statūtiem

Akciju sabiedrība (AS) “Ferrus”, reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr. 40003444852 (turpmāk – IZPILDĪTĀJS Nr. 2), tās valdes locekļa **Riharda Rāviņa** personā, kas darbojas pamatojoties uz statūtiem,

turpmāk – IZPILDĪTĀJI Nr. 1 - Nr. 2 kopā saukti kā – IZPILDĪTĀJI, un katrs atsevišķi – IZPILDĪTĀJS

PASŪTĪTĀJS un IZPILDĪTĀJI kopā saukti - LĪDZĒJI un katrs atsevišķi - LĪDZĒJS, pamatojoties uz atklāta konkursa „Teritorijas ikdienas uzkopšana”, identifikācijas Nr. VAMOIC 2018/108 (turpmāk – Atklāts konkurss), rezultātiem 2018. gada 30. novembra protokolā Nr. VAMOIC 2018/108 -13, noslēdz šādu vispārīgo vienošanos (turpmāk - Vienošanās):

1. VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS

- 1.1. Vienošanās priekšmets ir kārtība, kādā PASŪTĪTĀJS vienojas un slēdz Pakalpojumu līgumu ar IZPILDĪTĀJU par Vienošanās 2. pielikumā “Tehniskā specifikācija” (turpmāk – Tehniskā specifikācija) norādīto un nodrošina PASŪTĪTĀJAM teritorijas ikdienas uzkopšanu (turpmāk – Pakalpojums) PASŪTĪTĀJA militārajos objektos Alūksnē, Alūksnes novadā, Gulbenē (*iepirkuma 5. daļa*).
- 1.2. Pakalpojuma sniegšanas vietu adreses norādītas Līguma 1. pielikumā “Tehniskā specifikācija”.

2. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 2.1. Vienošanās mērķis:
 - 2.1.1. noteikt un raksturot starp PASŪTĪTĀJU un IZPILDĪTĀJIEM slēdzamos līgumus par Pakalpojuma izpildi (turpmāk – Pakalpojuma līgums, līguma projekts: Vienošanās 1. pielikums).
 - 2.1.2. paredzēt kārtību, pamatojoties uz kuru tiks slēgti Pakalpojuma līgumi, t.sk. nosakot vispārējus noteikumus attiecībā uz Pakalpojuma līguma priekšmetu, Pakalpojuma kvalitāti un citiem pamatnoteikumiem.
- 2.2. IZPILDĪTĀJS veic Pakalpojuma izpildi atbilstoši Vienošanās Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, IZPILDĪTĀJA iesniegtajam piedāvājumam (turpmāk – Piedāvājums) Atklātā konkursā.

3. VIENOŠANĀS DARBĪBAS LAIKS

Vienošanās stājas spēkā ar visu eksemplāru parakstīšanu un reģistrēšanu pie PASŪTĪTĀJA (kancelejas atzīme) un ir spēkā līdz 2020. gada 31. decembrim.

4. VIENOŠANĀS KOPĒJĀ SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 4.1. Vienošanās summu veido visu Vienošanās darbības laikā noslēgto Pakalpojumu līgumu ietvaros veikto Pakalpojumu kopējā summa.
- 4.2. IZPILDĪTĀJS Pakalpojuma cenu nedrīkst paaugstināt visā Līguma darbības termiņā.
- 4.3. PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM par kvalitatīvo, Vienošanās noteikumiem atbilstošo Pakalpojumu, veicot pārskaitījumu uz ikmēneša rēķinā norādīto IZPILDĪTĀJA norēķinu kontu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no abpusēji parakstīta ikmēneša Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta un rēķina saņemšanas dienas pie PASŪTĪTĀJA (PASŪTĪTĀJA Kancelejas atzīme).
- 4.4. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad PASŪTĪTĀJS veicis bankas pārskaitījumu uz rēķinā norādīto IZPILDĪTĀJA kontu.
- 4.5. Katrs no LĪDZĒJIEM sedz savus izdevumus par banku pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.
- 4.6. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības veikt grozījumus Līgumā paredzētajā norēķinu kārtībā atkarībā no valsts budžeta atvēruma, par to rakstveidā iepriekš brīdinot IZPILDĪTĀJU.

5. PAKALPOJUMA LĪGUMA SLĒGŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. PASŪTĪTĀJS Vienošanās ietvaros slēdz Pakalpojuma līgumus par katru daļu uz termiņu - 2020.gada 31.decembris.
- 5.2. Pirmais Pakalpojuma līgums tiek noslēgts ar IZPILDĪTĀJU, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu Pakalpojumam Atklātā konkursā saskaņā ar Atklāta konkursa rezultātiem 2018.gada 30.novembra protokolā Nr.VAMOIC 2018/108-13.
- 5.3. Katrs nākamais (*jauns PASŪTĪTĀJA objekts*) Pakalpojuma līguma darbības termiņš (periods) ir no Pakalpojuma līguma noslēgšanas dienas līdz 2020.gada 31.decembrim.
- 5.4. Par katru jaunu PASŪTĪTĀJA objektu PASŪTĪTĀJS nodrošina Pakalpojuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūras organizēšanu.
- 5.5. Pakalpojuma līgumu slēgšanas tiesību piešķiršana tiek organizēta šādā kārtībā:
 - 5.5.1. PASŪTĪTĀJS nosūta IZPILDĪTĀJIEM elektronisko vēstuli parakstītu ar drošu elektronisko parakstu (un informējot telefoniski) uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu (turpmāk – Uzaicinājums) kārtējā Pakalpojuma līguma noslēgšanai, kas sagatavots saskaņā ar Atklātā konkursā izvirzītajām prasībām un vērtēšanas kritērijiem;
 - 5.5.2. IZPILDĪTĀJI 7 (septiņu) darba dienu laikā no saņemtā Uzaicinājuma (Vienošanās 5.5.1. punkts) elektroniski iesniedz savus tehniskos - finanšu piedāvājumus, nosūtot uz e-pastu: vamoic@vamoic.gov.lv;
 - 5.5.3. Ja Uzaicinājumā noteiktajā termiņā un kārtībā IZPILDĪTĀJS neiesniedz piedāvājumu, tad uzskatāms, ka IZPILDĪTĀJS atsakās no Pakalpojuma sniegšanas Uzaicinājumā norādītajā objektā un periodā.
- 5.6. PASŪTĪTĀJS pēc piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa izvēlas tā IZPILDĪTĀJA piedāvājumu, kas ir iesniegts Uzaicinājumā noteiktajā termiņā un kārtībā, atbilst Uzaicinājumā un tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un ir saimnieciski visizdevīgākais, saskaņā ar Atklātā konkursā izvirzītajiem vērtēšanas kritērijiem.
- 5.7. PASŪTĪTĀJS rakstiski elektroniskās vēstules veidā nosūta paziņojumu visiem IZPILDĪTĀJIEM, kuri iesnieguši piedāvājumus, par pieņemto lēmumu slēgt Pakalpojuma līgumu.
- 5.8. IZPILDĪTĀJS paraksta un nosūta PASŪTĪTĀJAM Pakalpojuma līgumu 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad PASŪTĪTĀJS ir nosūtījis Pakalpojuma līgumu IZPILDĪTĀJAM.
- 5.9. Pakalpojuma līgums ar izvēlēto IZPILDĪTĀJU tiek noslēgts rakstiski un stājas spēkā

pēc visu tā eksemplāru parakstīšanas un reģistrēšanas pie PASŪTĪTĀJA (kancelejas atzīme).

- 5.10. Ja IZPILDĪTĀJS neparaksta Pakalpojuma līgumu noteiktajā termiņā, uzskatāms, ka tas atsakās noslēgt līgumu un PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs slēgt Pakalpojuma līgumu ar nākamo IZPILDĪTĀJU, kurš iesniedzis nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu Uzaicinājumā noteiktajā kārtībā un atbilst noteiktajām Pakalpojuma izpildes prasībām.

6. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

6.1. PASŪTĪTĀJS:

- 6.1.1. nodrošina IZPILDĪTĀJA darbinieku, kuri norādīti abpusēji saskaņotā un parakstītā Sarakstā, iekļūšanu un atrašanos Pasūtītāja teritorijā Pakalpojuma veikšanai;
- 6.1.2. ir tiesīgs pārbaudīt Pakalpojumu kvalitāti un to atbilstību Vienošanās noteikumiem, Tehniskās specifikācijas un Tehniskā piedāvājuma prasībām, un iesniegt pretenziju par sniegtajiem Pakalpojumiem jebkurā laikā, ja tie ir sniegti nekvalitatīvi vai neatbilst Vienošanās/Līguma noteikumiem;
- 6.1.3. ir tiesīgs izteikt IZPILDĪTĀJAM norādījumus (mutiski, rakstiski vai elektroniski) par Pakalpojumu sniegšanu;
- 6.1.4. katru mēnesi pieņem atbilstoši Vienošanās/Līguma noteikumiem, tajā skaitā pielikumiem, kvalitatīvi sniegtos Pakalpojumus; pēc pieprasījuma veiktie Pakalpojumi tiek pieņemti ar abpusēju parakstītu Aktu;
- 6.1.5. ir tiesīgs, iepriekš rakstveidā brīdinot IZPILDĪTĀJU, vienpusēji samazināt Tehniskajā specifikācijā minēto Pakalpojumu apjomu.

7. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. IZPILDĪTĀJS:

- 7.1.1. savlaicīgi un kvalitatīvi sniedz Pakalpojumus Vienošanās/Līgumā, Tehniskajā specifikācijā un Izpildes grafikā norādītajā apjomā un termiņos, ievērojot normatīvos aktus, kas attiecas uz Pakalpojumu sniegšanas kārtību un kvalitāti, un Pasūtītāja mutiskus, rakstiskus un elektroniskus norādījumus;
- 7.1.2. sniedzot Pakalpojumu, nodrošina 2002.gada 9.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.526 "Darba aizsardzības prasības, lietojot darba aprīkojumu" un 2014.gada 18.marta Ministru kabineta noteikumu Nr.143 "Darba aizsardzības prasības, strādājot augstumā" izpildi;
- 7.1.3. Pakalpojumus veic ar saviem resursiem, saviem darbiniekiem, nodrošinot nepieciešamos materiālus, mehānismus, instrumentus, transportu un citu Pakalpojumu kvalitatīvai izpildei nepieciešamo nodrošinājumu, kā arī Pakalpojumu izpildei nepieciešamo tehnisko darbinieku skaitu, ņemot vērā tehniskajā specifikācijā noteikto Pasūtītāja darba laiku;
- 7.1.4. ierodoties objektā, IZPILDĪTĀJA darbiniekiem ir pienākums pēc uzaicinājuma uzrādīt personu apliecinošu dokumentu;
- 7.1.5. avārijas gadījumā nekavējoties informē PASŪTĪTĀJU un attiecīgos avārijas dienestus vai speciālistus, kā arī pēc Pasūtītāja mutiska, elektroniska vai rakstiska pieprasījuma informē par avārijas seku likvidēšanas norisi;
- 7.1.6. atbild par drošības tehnikas, darba aizsardzības, vides aizsardzības, ugunsdrošības, sanitāro prasību un citu ārējo normatīvo aktu, kas attiecas uz Pakalpojumu izpildes kārtību un kvalitāti, ievērošanu;
- 7.1.7. nekavējoties rakstiski nosūtot e-pastu Vienošanās/Līguma atbildīgajai amatpersonai un vienlaicīgi uz e-pastu: vamoic@vamoic.gov.lv informē PASŪTĪTĀJU par apstākļiem, kas traucē Vienošanās saistību izpildi Līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē;
- 7.1.8. Vienošanās prasībām neatbilstoša un /vai nekvalitatīva Pakalpojuma veikšanas gadījumā novērš konstatētos trūkumus un radītos bojājumus uz sava rēķina;

- 7.1.9. pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma sniedz informāciju par Pakalpojuma izpildē iesaistītajiem darbiniekiem un Pakalpojuma izpildes gaitu;
- 7.1.10. neizpauž trešajām personām jebkādu informāciju par PASŪTĪTĀJU, ieskaitot arī tādu, kas nav uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju, bet IZPILDĪTĀJAM būs pieejama, un/vai kā citādi kļuvusi zināma Līguma izpildes gaitā, izņemot gadījumus, kad tāds IZPILDĪTĀJA pienākums noteikts ārējos normatīvos aktos, citos gadījumos, ja tas ir rakstiski saskaņots ar PASŪTĪTĀJU;
- 7.1.11. pēc PASŪTĪTĀJA uzaicinājuma slēdz Pakalpojumu līgumu ar PASŪTĪTĀJU par Pakalpojuma izpildi PASŪTĪTĀJA norādītajā vietā un laikā, saskaņā ar savu Piedāvājumu;
- 7.1.12. uz Līguma noslēgšanas dienu iesniegt PASŪTĪTĀJAM (nosūtīt uz e-pastu: vamoic@vamoic.gov.lv) saskaņošanai un apstiprināšanai darbinieku (vārds, uzvārds, personas kods) un transportlīdzekļu (marka, reģistrācijas Nr.) sarakstu (turpmāk – Saraksts), kuriem Līguma izpildes laikā būs nepieciešama piekļuve Tehniskajā specifikācijā norādītajiem objektiem. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma veikt grozījumus Sarakstā. Saraksts, pēc tā apstiprināšanas, kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu;
- 7.1.13. informēt PASŪTĪTĀJU par nepieciešamību veikt grozījumus Sarakstā, lai nomainītu vai papildinātu Sarakstu darbiniekiem un/vai transportlīdzekļiem, kas sniegs Pakalpojumu, 5 (piecas) darba dienas pirms norādīto IZPILDĪTĀJA darbinieku/transportlīdzekļu paredzamās ierašanās kādā no objektiem, iesniedzot PASŪTĪTĀJAM apstiprināšanai Sarakstu ar izmaiņām darbiniekos (vārds, uzvārds, personas kods) un/vai transportlīdzekļos (marka, reģistrācijas Nr.) uz e-pastu: vamoic@vamoic.gov.lv. Grozījumi sarakstā, pēc to apstiprināšanas, kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu;
- 7.1.14. darbu veikšanā iesaistīt tikai tos darbiniekus, kuri norādīti Sarakstā.

8. PAKALPOJUMA SNIEGŠANA UN PIENĒMŠANA

- 8.1. Pakalpojuma izpildes periods no 2018.gada 1.oktobra līdz 2020.gada 31.decembrim.
- 8.2. Ja IZPILDĪTĀJS nenodrošina Pakalpojumu sniegšanu Vienošanās noteiktajā kārtībā, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs sastādīt un iesniegt IZPILDĪTĀJAM pretenziju par trūkumu un/vai neatbilstību novēršanu (turpmāk – Pretenzija). Pretenzijā tiek norādīts sastādīšanas laiks (plkst.), tā tiek nosūtīta uz IZPILDĪTĀJA kontaktpersonas e-pasta adresi, kā arī Izpildītājs tiek informēts telefoniski par Pretenzijas nosūtīšanu.
- 8.3. Pretenzijā norādītie trūkumi un/vai neatbilstības Izpildītājam ir jānovērš 2 (divu) stundu laikā no 8.2.apakšpunktā minētās Pretenzijas paziņošanas brīža.
- 8.4. Pēc pieprasījuma sniegtais Pakalpojums jāuzsāk 2 (divu) darba dienu laikā un jāveic 5 (piecu) darba dienu laikā no Pakalpojuma uzsākšanas brīža. Pakalpojums tiek pieņemts, abpusēji parakstot Aktu par IZPILDĪTĀJA faktiski, kvalitatīvi un atbilstoši Vienošanās noteikumiem sniegtajiem Pakalpojumiem 5 (piecu) darba dienu laikā no Pakalpojuma izpildes.
- 8.5. Ja Pakalpojumi sniegti nekvalitatīvi, neatbilstoši Vienošanās/Līguma noteikumiem vai nav ievēroti PASŪTĪTĀJA norādījumi, tad Akts netiek parakstīts līdz trūkumu pilnīgai novēršanai. Šajā gadījumā Pasūtītāja par Līgumu atbildīgā persona uz abiem iesniegtiem eksemplāriem izdara atzīmi – “saņemts (*norādīt datumu*)” un rakstveidā iesniedz IZPILDĪTĀJAM pretenziju, kurā norāda konstatētos trūkumus Pakalpojumu sniegšanā.
- 8.6. Ja, izpildot Vienošanās/Līguma nosacījumus, IZPILDĪTĀJA darbības vai bezdarbības rezultātā PASŪTĪTĀJA mantai nodarīti bojājumi un līdz ar to PASŪTĪTĀJAM radušies zaudējumi, IZPILDĪTĀJAM ir pienākums tos atlīdzināt.

- 8.7. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības veikt izmaiņas grafikā, tajā skaitā, uz laiku apturēt Pakalpojuma izpildi kādā no objektiem, vai atteikties no Pakalpojuma izpildes kādā objektā, par to brīdinot IZPILDĪTĀJU vienu nedēļu iepriekš.

9. VIENOŠANĀS NOTEIKUMIEM ATBILSTOŠS PAKALPOJUMS

Ar Vienošanās noteikumiem atbilstošu Pakalpojumu Vienošanās ietvaros saprotams Pakalpojums, kas atbilst Vienošanās, Līguma, tajā skaitā tā pielikumu, noteikumiem, IZPILDĪTĀJA piedāvājumam, kā arī normatīvajos aktos noteiktajām vispārztītajām prasībām attiecībā uz Pakalpojuma kvalitāti.

10. LĪDZĒJU MANTISKĀ ATBILDĪBA

- 10.1. Ja IZPILDĪTĀJS neuzsāk Pakalpojuma izpildi Vienošanās 8.1.apakšpunktā noteiktajā termiņā, tad PASŪTĪTĀJAM ir tiesības piemērot IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma 2.1.apakšpunktā norādītās Līguma summas, un prasīt atlīdzināt visus PASŪTĪTĀJAM radušos zaudējumus.
- 10.2. Ja IZPILDĪTĀJS nesniedz Pakalpojumus Vienošanās/Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā, tad PASŪTĪTĀJAM ir tiesības piemērot līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no attiecīgajā mēnesī paredzētās mēneša maksas par Pakalpojumu, par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no paredzētā mēneša maksājuma.
- 10.3. Ja IZPILDĪTĀJS Pakalpojumu sniedz nekvalitatīvi vai Vienošanās/Līguma noteikumiem neatbilstoši, par ko Vienošanās noteiktajā kārtībā ir sastādīta Pretenzija, un neievēro trūkumu novēršanas termiņus tad PASŪTĪTĀJAM ir tiesības piemērot līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā par katru kavēto Pakalpojuma sniegšanas vai Pakalpojuma trūkumu novēršanas stundu no paredzētā mēneša maksājuma.
- 10.4. Tehniskajā specifikācijā norādītā Pakalpojuma pēc pieprasījuma (Vienošanās 8.4.apakšpunkts) neuzsākšanu laikā, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības piemērot IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 30,00 EUR (trīsdesmit *euro*) apmērā par katru dienu bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 2.1.apakšpunktā minētās Līguma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no Līguma izpildes.
- 10.5. IZPILDĪTĀJAM Līguma izpildes gaitā piemērotais līgumsoda kopējais apmērs nevar pārsniegt 10% (desmit procentus) no Līguma kopējās summas.
- 10.6. Ja PASŪTĪTĀJS Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā nesamaksā par kvalitatīvajiem Pakalpojumiem, tad Izpildītājam ir tiesības piemērot PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no neapmaksātās summas.
- 10.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no pārējo līgumsaistību izpildes un pienākuma atlīdzināt visus radušos zaudējumus. Līgumsoda samaksa neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no zaudējumu segšanas ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.8. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt IZPILDĪTĀJAM samaksājamo naudas summu par Vienošanās/Līguma prasībām atbilstoši veikto Pakalpojumu tādā apmērā, kādā ir Vienošanās noteiktajā kārtībā aprēķināta līgumsoda summa un Līguma izpildes gaitā PASŪTĪTĀJAM radīto zaudējumu summa.
- 10.9. Līgumsoda samaksa, kad tā ir paredzēta, tiek veikta, pamatojoties uz Līdzēja, kurš pieprasa līgumsoda samaksu, izrakstītu rēķinu 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no līgumsoda rēķina izsūtīšanas (pasta zīmogs) dienas.

- 10.10. Ja IZPILDĪTĀJS atsakās no Līguma izpildes, tad tas maksā PASŪTĪTĀJAM Līgumsodu 10% (desmit procenti) no Līguma 2.1.apakšpunktā minētās Līguma summas. Par atteikšanos no Līguma izpildes šī apakšpunkta izpratnē tiek uzskatīts, ja IZPILDĪTĀJS nav uzsācis sniegt Pakalpojumu ilgāk kā 1 (vienas) kalendārās dienas laikā pēc Vienošanās 8.1.apakšpunktā noteiktā termiņa.

11. LĪGUMA IZPILDES NODROŠINĀJUMS

- 11.1. IZPILDĪTĀJS uz Līguma parakstīšanas brīdi ir ieskaitījis PASŪTĪTĀJA norādītajā norēķinu kontā Līguma izpildes nodrošinājumu **3 000,00 EUR** (trīs tūkstoši *euro*, nulle centi) apmērā.
- 11.2. Līguma izpildes nodrošinājumu PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs izmantot, lai pilnībā vai daļēji dzēstu saskaņā ar Līguma noteikumiem aprēķināto līgumsodu un zaudējumus. PASŪTĪTĀJS pilnībā ietur Līguma izpildes garantijas summu, ja Izpildītājs atsakās no Līguma izpildes.
- 11.3. Par Līguma izpildes nodrošinājuma izmantošanu PASŪTĪTĀJS rakstveidā informē IZPILDĪTĀJU. PASŪTĪTĀJAM nav pienākums pirms ieturējuma veikšanas pieprasīt attiecīgo samaksu no IZPILDĪTĀJA.
- 11.4. Līguma izpildes nodrošinājums glabājas pie PASŪTĪTĀJA visu Līguma darbības laiku un 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas pēc tā.
- 11.5. Līguma darbības laikā IZPILDĪTĀJAM ir jānodrošina Līguma izpildes nodrošinājuma summa pilnā apmērā.
- 11.6. Pēc Līguma darbības termiņa beigām PASŪTĪTĀS atgriež IZPILDĪTĀJAM Līguma izpildes nodrošinājumu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc IZPILDĪTĀJA rēķina saņemšanas (kancelejas atzīme), ieskaitot to rēķinā norādītajā IZPILDĪTĀJA norēķinu kontā.

12. VIENOŠANĀS NOTEIKUMU GROZĪŠANA UN PĀRTRAUKŠANA

- 12.1. Vienošanos var papildināt, grozīt vai izbeigt, LĪDZĒJIEM savstarpēji vienojoties. Slēdzot Pakalpojuma līgumus Vienošanās ietvaros, LĪDZĒJI neveic būtiskus labojumus Vienošanās vai Pakalpojuma līguma noteikumos.
- 12.2. Visi Vienošanās grozījumi un/vai papildinājumi tiek izdarīti rakstiski, LĪDZĒJIEM tos parakstot, un ir spēkā no to visu eksemplāru parakstīšanas un iereģistrēšanas dienas PASŪTĪTĀJA reģistrēšanas sistēmā, ja Vienošanās grozījumos un/vai papildinājumos nav noteikts cits to spēkā stāšanās termiņš.
- 12.3. Visi Vienošanās minētie pielikumi, kā arī pēc Vienošanās slēgšanas sagatavotie Vienošanās grozījumi un/vai papildinājumi, ja tie sagatavoti, ievērojot Vienošanās 12..2.punkta noteikumus, ir Vienošanās neatņemamas sastāvdaļas.
- 12.4. Ja IZPILDĪTĀJS veic prasībām neatbilstošu prettiesisku darbību, tad var uzskatīt, ka ar šīs darbības veikšanu IZPILDĪTĀJS ir vienpusēji atkāpies no Vienošanās un IZPILDĪTĀJS zaudē visas ar Vienošanos iegūtās tiesības.
- 12.5. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības izslēgt attiecīgo IZPILDĪTĀJU no Vienošanās gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS:
- 12.5.1. neiesniedz PASŪTĪTĀJAM Vienošanās 5.3.apakšpunktā minēto Piedāvājumu;
 - 12.5.2. kavējis Vienošanās un Pakalpojuma līgumā noteikto Pakalpojuma izpildes termiņu;
 - 12.5.3. veicis PASŪTĪTĀJAM nekvalitatīvu Pakalpojumu, tajā skaitā, ja veicis Pakalpojumu neatbilstošā apjomā.
- 12.6. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atteikties no Vienošanās/Pakalpojuma Līguma, bez IZPILDĪTĀJA piekrišanas, ja:
- 12.6.1. IZPILDĪTĀJS Vienošanās/Pakalpojuma līgumā noteiktās saistības nodevis trešajai personai;
 - 12.6.2. IZPILDĪTĀJAM piemērotais līgumsods sasniedzis maksimālo apmēru, t.i.,

- 10% (desmit procentus) no Pakalpojuma līguma noteiktās summas;
- 12.7. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Pakalpojuma līguma bez IZPILDĪTĀJA piekrišanas jebkurā laikā, samaksājot IZPILDĪTĀJAM par izpildīto Pakalpojuma līguma daļu.
 - 12.8. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās bez PASŪTĪTĀJA piekrišanas, ja PASŪTĪTĀJAM par Vienošanās saistību nepildīšanu aprēķinātais līgumsods sasniedzis maksimālo apmēru, t.i., 10% (desmit procentus) no termiņā nesamaksātās summas.
 - 12.9. Vienošanās 12.5. un 12.6. apakšpunktā noteiktajos gadījumos Vienošanās uzskatāma par izbeigtu 7. (septītajā) dienā pēc paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīts sūtījums) izsūtīšanas dienas.
 - 12.10. Izslēdzot IZPILDĪTĀJU no Vienošanās, saskaņā ar 12.5. apakšpunktā norādītajiem gadījumiem, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM Vienošanās noteikto līgumsodu un zaudējumu atlīdzību, ja saskaņā ar Vienošanos tādi netika ieturēti vai to apmērs nebija pietiekošs.
 - 12.11. LĪDZĒJI var izbeigt Vienošanos pirms Vienošanās termiņa beigām, savstarpēji rakstveidā vienojoties.

13. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas vai fiksētas ar LĪDZĒJU sarakstes dokumentiem. Gadījumā, ja LĪDZĒJI nespēj vienoties par strīda noregulējumu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, tad strīdi un nesaskaņas risināmas Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

14. NEPĀRVARAMA VARA

- 14.1. Neviens no LĪDZĒJIEM nav atbildīgs par Vienošanās saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas dēļ, kas radušies pēc Vienošanās noslēgšanas, ja LĪDZĒJS par šādu apstākļu iestāšanos ir informējis otru LĪDZĒJU vienas darba dienas laikā no šādu apstākļu rašanās dienas. Šajā gadījumā Vienošanā noteiktais izpildes un samaksas termiņš tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši Vienošanās izpildi, bet ne ilgāk par 10 (desmit) kalendārajām dienām.
- 14.2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot dabas stihijas (plūdi, vētras postījumi), un citi no LĪDZĒJIEM pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura gadījumi, ko LĪDZĒJIEM nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.
- 14.3. LĪDZĒJAM, kurš atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, ir jāpierāda, ka tam nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus un to sekas par spīti īstenotajai pienācīgajai rūpībai.
- 14.4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk, kā 10 (desmit) kalendārās dienas, katrs no LĪDZĒJIEM ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Vienošanās, par to rakstveidā brīdinot otru LĪDZĒJU vienu darba dienu iepriekš. Šajā gadījumā nevienam LĪDZĒJAM nav tiesības prasīt zaudējumu atlīdzību.

15. CITI NOTEIKUMI

- 15.1. LĪDZĒJI ir savstarpēji atbildīgi par otram LĪDZĒJAM nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies LĪDZĒJA vai tā darbinieku rupjas neuzmanības vai ļaunā nolūkā izdarīto darbību rezultātā.
- 15.2. Vienošanās ir saistoša PASŪTĪTĀJAM un IZPILDĪTĀJIEM, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 15.3. Ja kādam no LĪDZĒJIEM tiek mainīts juridiskais statuss, amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no Vienošanās noteikumos minētajiem LĪDZĒJU

rekvizītiem, telefona Nr., e-pasta adrese, juridiskā adrese u.c., tad attiecīgais LĪDZĒJS 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā par to paziņo PAŪTĪTĀJAM vai IZPILDĪTĀJIEM. Ja LĪDZĒJS neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka PASŪTĪTĀJS vai IZPILDĪTĀJI ir pilnībā izpildījuši savas saistības, izmantojot Vienošanās 15.punktā minēto informāciju par otru LĪDZĒJU. Šajā punktā minētie noteikumi attiecas arī uz Vienošanās noteikumus un pielikumos minētajiem LĪDZĒJU pārstāvjiem un to rekvizītiem. Pēc paziņojuma saņemšanas (kancelejas atzīme) tas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

- 15.4. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka Vienošanās un Līgumā norādītā informācija par tā pilnvaroto personu datu iesniegšanu PASŪTĪTĀJAM ir saskaņota ar attiecīgajām pilnvarotajām personām un tās ir informētas par viņu personas datu iekļaušanu Vienošanās un Līgumā, nodošanu PASŪTĪTĀJAM, ievadīšanu un apstrādi PASŪTĪTĀJA datu bāzē, lai izmantotu šī Vienošanās minēto mērķu sasniegšanai.
- 15.5. IZPILDĪTĀJS uzņemas atbildību par visām materiālajām un/vai cita rakstura sekām gadījumā, ja IZPILDĪTĀJA sniegtais apliecinājums izrādīsies nepatiess un IZPILDĪTĀJS ar Vienošanās vai Līgumā iesaistītajām pilnvarotajām personām nebūs saskaņojis datu apstrādi.
- 15.6. Ja kādi no Vienošanās noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas, ciktāl tas iespējams, neizraisa pārējo noteikumu spēkā neesamību. Šādi spēkā neesoši noteikumi jāaizstāj ar citiem Vienošanās mērķiem un saturam atbilstošiem noteikumiem.
- 15.7. Paziņojumi par atkāpšanos no Vienošanās, IZPILDĪTĀJA izslēgšanu no Vienošanās vai cita veida korespondence, kas attiecas uz Vienošanos, ir jānosūta ierakstītā vēstulē uz Vienošanās norādītajām LĪDZĒJU juridiskajām adresēm.
- 15.8. PASŪTĪTĀJA par Vienošanos atbildīgā amatpersona Vienošanās izpildes laikā ir: **Ieva Plūme**, tālrunis Nr.67300221; e-pasta adrese: ieva.plume@vamoic.gov.lv.
- 15.9. Visi Vienošanās pielikumi ir Vienošanās neatņemama sastāvdaļa.
- 15.10. Vienošanās sagatavota latviešu valodā 3 (trīs) eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie PASŪTĪTĀJA, bet pārējie pie attiecīgā IZPILDĪTĀJA, uz 25 (divdesmit piecām) lapām, no kurām:
 - 15.11. Vienošanās pamatteksts uz 9 (deviņām) lapām;
 - 15.12. Vienošanās pielikums Nr.1 „Pakalpojuma līguma projekts” uz 2 (divām) lapām;
 - 15.13. Vienošanās pielikums Nr.2 „Tehniskā specifikācija” uz 4 (četrām) lapām;
 - 15.14. Vienošanās pielikums Nr.3 „IZPILDĪTĀJA Nr.1 Finanšu - tehniskais piedāvājums” uz 4 (četrām) lapām; IZPILDĪTĀJA Nr.2 Finanšu - tehniskais piedāvājums uz 5 (piecām) lapām;
 - 15.15. Vienošanās pielikums Nr.4. Pieņemšanas - nodošanas akta veidlapa (paraugs) uz 1 (vienas) lapas.

16. LĪDZĒJU PARAKSTI UN REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS

Valsts aizsardzības militāro objektu
un iepirkumu centrs
Reģistrācijas Nr. 90009225180
Adrese: Ernestīnes iela 34, Rīga, LV-1046
Tālrunis: 67300200
Valsts kase: Kods: TREL22
Konta Nr. LV54 TREL2100656001000

Vadītājs

/I.Vucāns/

Z.V.

IZPILDĪTĀJS Nr.1

SIA „Rd konsultācijas”
Reģistrācijas Nr.40203087564
Adrese: Stabu iela 62A-9; Rīga, LV-1009
Tālrunis: 29288877
Banka: AS Citadele
Kods: PARXLV2X
Konts: LV18PARX0020370170001

Valdes loceklis

/R.Dūniņš/

Z.V.

Aija Bernāte

25.09.2018.

Ieva Plūme

25.09.2018

25-09-2018

Rita Čumakeviča

26.09.2018.

Dace Pivarūna

26.09.2018.

IZPILDĪTĀJS Nr.2

SIA „FERRUS”

Reģistrācijas Nr.40003444852

Adrese: Gramzdas iela 90, Mārupe
Rīga, LV-1029

Tālrunis: 22030702;67441180

e-pasta adrese: didzis@ferrus.lv

Banka: A/S Swedbank

Kods: HABALV22

Konts: LV71HABA0551006530719

Valdes loceklis

 z.v.

/R.Rāviņš/

2018.gada ____.

Vispārīgajai Vienošanās Nr. _____

PAKALPOJUMA LĪGUMS

par _____ pakalpojumiem

Iepirkuma identifikācijas Nr. VAMOIC 2018/108

Rīgā

201__gada ____.

Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs, vienotais reģistrācijas Nr.LV90009225180, kas darbojas saskaņā ar Ministru Kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumiem Nr.1418 „Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra nolikums” (turpmāk tekstā – PASŪTĪTĀJS), **vadītāja Ivara Vucāna** personā, kurš rīkojas saskaņā ar Aizsardzības ministrijas 2014.gada 10.decembra rīkojumu Nr.1328-pn „Par termiņa pagarinājumu I.Vucānam” pamata, no vienas puses un

_____, kas reģistrēta _____ ar vienoto reģistrācijas Nr. _____, turpmāk – IZPILDĪTĀJS, tās _____ personā,

PASŪTĪTĀJS un IZPILDĪTĀJS abi kopā saukti - LĪDZĒJI un katrs atsevišķi - LĪDZĒJS,

PASŪTĪTĀJS un IZPILDĪTĀJS abi kopā saukti - LĪDZĒJI un katrs atsevišķi - LĪDZĒJS,

pamatojoties uz 2018.gada ____ noslēgto Vispārīgo vienošanos Nr. _____ „_____” (turpmāk – Vienošanās) un Vienošanās 5.2.punktā noteikto Pakalpojuma līguma piešķiršanas kārtību, noslēdz šādu Pakalpojuma līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un pasūta, bet IZPILDĪTĀJS apņemas nodrošināt teritorijas ikdienas uzkopšanu (turpmāk – Pakalpojums) PASŪTĪTĀJA militārajos objektos _____ saskaņā ar Vienošanās noteikumiem, 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija” prasībām, un Līguma 2. pielikumā – IZPILDĪTĀJA Tehniskais - finanšu piedāvājums norādīto piedāvājumu.

2. LĪGUMA SUMMA UN PAKALPOJUMA IZCENOJUMS

2.1. Līguma summa par sniegtajiem Pakalpojumiem Līguma darbības laikā ir līdz _____ EUR (_____ euro) bez PVN, Līguma kopējā summa ar PVN (____%) - _____ EUR (_____ euro).

2.1. Līguma kopējā summā ir iekļauti visi valsts vai pašvaldību noteiktie nodokļi, nodevas un citas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu, Pakalpojuma sniegšanā nepieciešamo materiālu, mehānismu, instrumentu, transporta, darbaspēka izmaksas u.c. izmaksas, kas saistītas ar kvalitāti, Vienošanās noteikumiem atbilstoša Pakalpojuma sniegšanu.

2.2. Detalizētas Pakalpojuma izmaksas norādītas Līguma 2.pielikumā “Tehniskais – finanšu piedāvājums”.

2.3. Līdzēji vienojas, ka gadījumā, ja normatīvajos aktos tiks noteikta cita pievienotās vērtības nodokļa likme, tad tā tiks piemērota no attiecīgo izmaiņu spēkā stāšanās dienas bez papildu vienošanās noslēgšanas.

3. PAKALPOJUMA SNIEGŠANA

- 3.1. IZPILDĪTĀJS Pakalpojumu sniedz no __. __. gada līdz 2020.gada 31.decembrim.
3.2. Pakalpojuma sniegšanas termiņš – grafiks objektos norādīts Līguma 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija”.

4. PAPILDU NOTEIKUMI

- 4.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un reģistrēšanas pie Pasūtītāja (Kancelejas atzīme) un ir spēkā līdz 2020.gada 31.decembrim.
4.2. Pirms Līguma noslēgšanas IZPILDĪTĀJS veic saistību izpildes nodrošinājumu ___ EUR (*euro*, centi) apmērā, to ieskaitot pasūtītāja norādītajā norēķinu kontā, vai iesniedz bankas garantijas, vai apdrošināšanas polises veidā.
4.3. IZPILDĪTĀJA kontaktpersona šīs Vienošanās izpildes laikā ir: __, tālruņa Nr.: ____, e-pasta adrese: ____.
4.4. PASŪTĪTĀJA par Vienošanos atbildīgā amatpersona Vienošanās izpildes laikā ir: ____, tālruņa Nr.: ____, faksa Nr.: ____, e-pasta adrese: ____.
4.5. Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā, un tie kļūst par neatņemamu Līguma sastāvdaļu.
4.6. Sniedzot Pakalpojumu IZPILDĪTĀJS ievēro 2018.gada __. __. noslēgtās Vienošanās Nr. _____ noteikumus.
4.7. Līgums ir Vienošanās Nr. _____ neatņemama sastāvdaļa.
4.8. Parakstot Līgumu, Līdzēji apliecina, ka ar Līguma tekstu ir iepazinušies un tam piekrīt.
4.9. Līgums sastādīts uz __ (__) lapām 2 (divos) eksemplāros, katram Līdzējam pa vienam. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
4.10. Līgumam ir pievienots Līguma _pielikums “Tehniskā specifikācija” uz __ (__) lapām, __pielikums “Tehniskais –finansu piedāvājums” uz _ () lapām.

5. LĪDZĒJU REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS

Reģistrācijas Nr.
Juridiskā adrese:
Konts:
Banka: , kods:
Tāl.Nr.
Faksa Nr.

Z.V.

//

IZPILDĪTĀJS

Reģistrācijas Nr.
Juridiskā adrese:
Konts:
Banka: kods:
Tāl. Nr.
Faksa Nr.

Z.V.

//

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA **Teritorijas ikdienas uzkopšana**

Pakalpojuma sniegšanas vispārējās prasības:

1. Izpildītājs pirms Pakalpojuma sniegšanas veic savu darbinieku instruēšanu par darba drošību, elektrodrošību un uguns drošību, kā arī nodrošina 2002.gada 9.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.526 "Darba aizsardzības prasības, lietojot darba aprīkojumu" un 2014.gada 1.septembra Ministru kabineta noteikumu Nr.143 „Darba aizsardzības prasības strādājot augstumā” izpildi, pakalpojumu izpildei piesaistot personas, kuras ir apmācītas atbilstošu darbu veikšanai ar nepieciešamo aprīkojumu.
2. Izpildītājs veic darbos iesaistītā personāla instruktāža par darba pienākumiem objektos.
3. Izpildītājs veic darba vides riska faktoru novērtējumu darba videi un veicamajam darbam, un iepazīstina ar to darbu izpildē iesaistītos sava uzņēmuma darbiniekus.
4. Izpildītājs Pakalpojumu sniedz ar saviem darbiniekiem, tehniku, inventāru un materiāliem;
5. Izpildītājs nodrošina savus darbiniekus ar individuālās aizsardzības līdzekļiem (darba apģērbā jābūt iestrādātiem atstarojošiem elementiem).
6. Izmantotajai tehnikai jābūt piemērotai lielu platību tīrīšanai un pietiekami manevrēt spējīgai, lai varētu iztīrīt mazas platības.
7. Pakalpojums tiek veikts atbildīgi izturoties pret Pasūtītāja un trešo personu īpašumu. Ja pakalpojuma izpildes laikā tiek nodarīts bojājums Pasūtītāja vai trešās personas mantai, Izpildītājs uzņemas pilnu materiālo atbildību par nodarītajiem zaudējumiem.
8. Piegulošās teritorijas uzkopšana jāveic atbilstoši vietējo pašvaldību teritorijas uzturēšanas kārtības saistošajiem noteikumiem.
9. Teritorijas uzkopšana jāveic atbilstoši faktiskajiem meteoroloģiskajiem apstākļiem.

Teritorijas ikdienas uzkopšanas programma. Vispārējās prasības.

Nr.p.k.	Pakalpojuma nosaukums	1x diennaktī līdz plkst. 8:00	1x diennaktī	2 x diennaktī	ik pa 4h no 6.00 - 20.00	1 x mēnesī	pēc nepieciešamības
Vissezonas darbi							
1.	Trotuāri, ietves, gājēju celiņi (ar speciālu segumu), autostāvvietas, veloceliņi, pagalmi iebrauktuves, lieveņi, ieejas pakāpieni.						
1.1.	Slaucīšana un dažādu atkritumu (t.sk. zaru, lapu, čiekuru) savākšana	x					
1.2.	Teritorijas slaucīšana, smilšu un saslauku savākšana	x					
1.3.	Atkritumu urnu tukšošana un maisiņu nomaiņa		x				
1.4.	Atkritumu tvertņu korpusu tīrīšana no ārpuses					x	
1.5.	Ēkas numurzīmju tīrīšana					x	
1.6.	Izkaisīto pretizslīdes materiālu savākšanu un izvešanu pēc sniega nokušanas						x
1.7.	Karoga izkāšana atbilstošā noformējumā saskaņā ar LR likumdošanu						x
1.8.	Atkritumu tvertņu novietnes (laukuma) slaucīšana un atkritumu salikšana konteineros	x					
1.9.	Atkritumu laukumu uzturēšana kārtībā, savācot pāri malām nobirušus atkritumus, tajā skaitā savācot blakus atkritumu konteineriem novietotos atkritumus		x				
1.1	Atkritumu tvertņu novietnes (laukuma) slaucīšana pēc sadzīves un lielgabarīta atkritumu izvešanas (Saskaņā ar sadzīves atkritumu izvešanas grafiku, par lielgabarīta atkritumu izvešanu saņemot informāciju). Atkritumu savākšana un salikšana konteineros						x
1.1	Ārējo kāpņu laukumu kājslauķu vanniņu tīrīšana (bet ne retāk 1 x nedēļā)						x
1.1	Ārējo kāpņu laukumu, kāpņu mitrā uzkopšana						x
1.1	Lapu (tajā skaitā pērno), zaru, čiekuru, skuju, nopļautās zāles, dažādu grūžu savākšana maisos un /vai novietošana norādītajās vietās		x				
1.1	Svītrots (ar iepirkuma komisijas 26.06.2018. veiktajiem grozījumiem)						
1.1	Smilšu savākšana pēc ziemas sezonas un to izvešana						x
1.1	Gājējiem un satiksmei bīstamo vietu norobežošanu ietvju un brauktuvju seguma bojājumu gadījumā						x
2.	Zālieni un citi laukumi, kurus neizmanto, lai pārvietotos						
2.1.	Atkritumu savākšana (tajā skaitā zaru, čiekuru un lapu)	x					
2.2.	Apstādījumu ravēšana, un ja tādi ir, ravēšana ap trotuāru malām, māju pamatiem, bruģi, plāksnēm (celiņi, trotuāri un citi segumi nedrīkst aizaugt ar nezālēm un sūnām)					x	
2.3.	Lapu (tajā skaitā pērno), zaru, čiekuru, skuju, nopļautās zāles, dažādu grūžu savākšana maisos un /vai novietošana norādītajās vietās						x

2.4.	Savākto lapu (tajā skaitā pārno), zaru, čiekuru, skuju, nopļautās zāles, dažādu grūžu izvešana (ne retāk kā 1 x mēnesī)								X
2.5.	Zāliena uzturēšana (pēc nepieciešamības veic aerāciju, kaisa ar dolomīta smiltīm, lai likvidētu sūnas)								X
Papildus veicamie darbi ziemas periodā									
1.	Trotuāri, ietves, gājēju celiņi (ar speciālu segumu), autostāvvietas, veloceliņi, pagalmi iebrauktuves, lieveņi, ieejas pakāpieni.								
1.2.	Attīrīšana no sniega un ledus, ja, ir snidzis naktī un jāveic kaisīšana ar pretizslīdes materiāliem līdz plkst. 8:00	X							
1.3.	Attīrīšana no sniega intensīvas snigšanas gadījumā. (Sniegs jātīra, kolīdz sniega biezums pārsniedz 2 cm) un jāveic kaisīšana ar pretizslīdes materiāliem				X				
1.4.	Attīrīšana no apledējuma atkalas laikā		X						
1.5.	Notīrītā sniega sastumšana tam paredzētajās vietās. Sniega valnim nepārsniedzot 1,5 m								X
1.6.	Kaisīšana atkalas laikā ar pretizslīdes materiāliem				X				
1.7.	Kanalizācijas aku vāku attīrīšana no sniega	X							
1.8.	Bīstamo vietu un vietu, kur uz jumta izveidojušās lāstekas norobežošana ar speciālo aprīkojumu (lenta, konusi, u.c.)								X

Pēc Pasūtītāja pieprasījuma veicamie darbi:

Nr. p.k.	Pakalpojuma nosaukums
1.1.	Zāles (t.sk. piegulošās teritorijas) pļaušana
1.2.	Zāliena sēšana (materiālu nodrošina Izpildītājs)
1.3.	Bojāta zāliena atjaunošana (t.sk. zemes izlīdzināšana)
1.4.	Krūmāju un koku atvašu griešana vai izciršana, ar zaru izvešanu un utilizēšanu
1.5.	Puķu dobju un augu kopšana, ravēšana un laistīšana, mēslošana, apstrāde pret kaitēkļiem un miltrasu, augu iezīmošana atkarībā no laika apstākļiem
1.6.	Dekoratīvo krūmāju apgriešana un kopšana
1.7.	Apstādījumu, puķu dobju, dekoratīvo krūmāju un zālienu laistīšana, ja tehniski ir iespējams
1.8.	Savākto lapu (tajā skaitā pārno), zaru, čiekuru, skuju, nopļautās zāles, dažādu grūžu izvešana
1.9.	Viengadīgo puķu/ augu stādīšanu (materiālu nodrošina Pasūtītājs)
1.10.	Daudzgadīgo puķu/ augu stādīšanu (materiālu nodrošina Pasūtītājs)
1.11.	Savāktā sniega izvešana (ietverot sniega iekraušanu un izvešanu no teritorijas)
1.12.	Mehanizēta teritorijas attīrīšana no sniega un ledus, un pretizslīdes materiālu kaisīšana ziemas periodā brīvdienās un svētku dienās
1.13.	Teritorijas ģenerāluzkopšana
1.14.	Fasādes mazgāšana
1.15.	Dežūrsētnieks
1.16.	Teritorijas uzkopšana ar specializēto tehniku
1.17.	Nezāļu apkarošana ar herbicīdu
1.18.	Teritorijas laistīšana

Teritorijas ikdienas uzkopšanas objektu saraksts, pakalpojuma apjoms

V daļa. Alūksne, Alūksnes novads, Gulbene.

Nr.p. k.	Objekts	Uzkopjamās teritorijas platība, m ²
1.	Lāčplēša iela 1, Alūksne, Alūksnes novads	653 – ietves (bruģis); 6000 – asfalta ceļš; 7306 – zemes ceļš; 10395 – stāvlaukumi un atpūtas vietas; 134202 – zālājs; 86 – puķu dobes; 415 – dekoratīvie krūmāji; 29365 – piegulošās teritorijas zālājs.
2.	Torņa iela 5A, Alūksne, Alūksnes novads	144 – ietves (bruģis); 328 – ceļi un stāvlaukumi (asfalts); 626 – zālājs; 2 – puķu dobes.
3.	Pleskavas iela 2, Alūksne, Alūksnes novads	10670,59 – zemes ceļi; 2787,56 – stāvlaukumi un atpūtas vietas; 1225 – helioptera laukums; 2787,56 – šautuve; 97153,71 – zālājs.
4.	„Meža Strautiņi”, Alsviķu pagasts, Alūksnes novads	10300 – ceļi, ietves, stāvlaukums; 40000 – zālājs; 3 – puķu dobes; 20 – dekoratīvie krūmāji; 110700 – piegulošās teritorijas zālājs.
5.	"Silmalas", Alsviķu pagasts, Alūksnes novads	2600 - ceļi, ietves, stāvlaukums; 21020 - zālājs.
6.	O. Kalpaka iela 58, Gulbene, Gulbenes novads	1400 – zālājs; 270 – bruģis; 6 - puķu dobe; 20 - dekoratīvie krūmi; 26 - betona celiņi un laukumi; 500 - asfalts.

Pielikums Nr. 3

SIA "RDI Konsultācijas"
Izpildītājs Nr. 1.

Finanšu piedāvājums
Teritorijas ikdienas uzkopšana

V daļa, Alūksne, Alūksnes novads, Gulbene.

Nr.	Adreses	Teritorijas ikdienas uzkopšana saskaņā ar tehnisko specifikāciju cena mēnesī, EUR bez PVN
V daļa, Alūksne, Alūksnes novads, Gulbene.		
1	Lāčplēša iela 1, Alūksne, Alūksnes novads	1690
2	Torna iela 5A, Alūksne, Alūksnes novads	1720
3	Pleskavas iela 2, Alūksne, Alūksnes novads	1400
4	„Meža Strautiņi”, Alsviķu pagasts, Alūksnes novads	2300
5	"Silmalas", Alsviķu pagasts, Alūksnes novads	680
6	O. Kalpaka iela 58, Gulbene, Gulbenes novads	670
KOPĀ:		8460,00

Pakalpojumi pēc pieprasījuma

Nr.	Pakalpojums	Mērvienība	Cena par vienu vienību EUR bez PVN
1	Zāles (t.sk. piegulošās teritorijas) pļaušana	m ²	0,02
2	Zāliena sēšana (materiālu nodrošina Izpildītājs)	m ²	0,03
3	Bojāta zāliena atjaunošana (t.sk. zemes izlīdzināšana)	m ²	0,03
4	Krūmāju un koku atvašu griešana vai izciršana, ar zaru izvešanu un utilizēšanu	m ²	0,02
5	Puķu dobju un augu kopšana, ravēšana un laistīšana, mēslošana, apstrāde pret kaitēkļiem un miltrasu, augu ieziemošana atkarībā no laika apstākļiem	h	3,65
6	Dekoratīvo krūmāju apgriešana un kopšana	h	3,95
7	Apstādījumu, puķu dobju, dekoratīvo krūmāju un zālienu laistīšana, ja tehniski ir iespējams	h	3,3
8	Savāktu lapu (tajā skaitā pērno), zaru, čiekuru, skuju, nopļautās zāles, dažādu gruzu izvešana	m ³	4
9	Viengadīgo puķu/ augu stādīšanu (materiālu nodrošina Pasūtītājs)	h	3,65
10	Daudzgadīgo puķu/ augu stādīšanu (materiālu nodrošina Pasūtītājs)	h	3,65
11	Savāktā sniega izvešana (ietverot sniega iekraušanu un izvešanu no teritorijas)	m ³	2,8
12	Mehanizēta teritorijas attīrīšana no sniega un ledus, un pretizlīdes materiālu kaisīšana ziemas periodā brīvdienās un svētku dienās	m ²	0,01
13	Teritorijas ģenerāluzkopšana	m ²	0,01
14	Fasādes mazgāšana	m ²	0,15
15	Dežūrsētnieks	h	6,25
16	Teritorijas uzkopšana ar specializēto tehniku	m ²	0,01
17	Nezāļu apkarošana ar herbicīdu	m ²	0,01
18	Teritorijas laistīšana	m ²	0,01

R. Kalps

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
Iepirkuma priekšmeta 5.daļa

1. Apliecinām, ka pakalpojuma pēc pieprasījuma uzsākšanas termiņš ir 2 (divu) darba dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas dienas e-pastā (par nosūtīto pieprasījumu Pasūtītājs informē Izpildītāju telefoniski).
2. Apliecinām, ka pakalpojuma pēc pieprasījuma izpildes termiņš ir 5 (piecu) darba dienu laikā no pakalpojuma uzsākšanas brīža.
3. Apliecinām, ka nekvalitatīvi vai līguma noteikumiem neatbilstoši veikta pakalpojuma trūkumu novēršanas termiņš ir 2 (divu) stundu laikā no Pasūtītāja rakstveida pretenzijas (e-pastā un telefoniski informējot) nosūtīšanas brīža.
4. Tālruna numurs 28603340 un e-pasts ralfs.dunins@gmail.com pa kuru tiks nodrošināta iespēja sazināties Izpildītāju un nosūtīt e-pastu 24 stundas diennaktī.
5. Apliecinām, ka nodrošināsim pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo tehnisko aprīkojumu.
6. Apliecinām, ka nodrošināsim visus materiālus un inventāru pakalpojuma veikšanai atbilstoši tehniskajai specifikācijai un pakalpojuma izpildes grafikam.
7. Mūsu rīcībā ir šāda specializētā tehnika: zāles pļāvēji Cubcadet RZT54, lapu pūtēji STIHL BGA45, Trimmeri SHINDAVAI B530, Traktors MTZ82 t.sk. ar sniega tīrīšanas lāpstu..
8. Plānotais iesaistīto darbinieku skaits (vidējais) vienā dienā katrā objektā, lai nodrošinātu regulāro darbu kvalitatīvu izpildi saskaņā ar tehnisko specifikāciju:

Lāčplēša iela 1, Alūksne, Alūksnes novads	2
Torņa iela 5A, Alūksne, Alūksnes novads	2
Pļeskavas iela 2, Alūksne, Alūksnes novads	2
„Meža Strautiņi”, Alsviķu pagasts, Alūksnes novads	2
"Silmalas", Alsviķu pagasts, Alūksnes novads	1
O. Kalpaka iela 58, Gulbene, Gulbenes novads	1

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par tehniskajā piedāvājumā ietverto informāciju un atbilstību nolikuma prasībām.



PIETEIKUMS

Piezīme: Konkursa pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Iepirkums: **Teritorijas ikdienas uzkopšana**
Identifikācijas Nr. **VAMOIC 2018/108**
Kam: **Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs**
Ernestīnes ielā 34, Rīga,
LV-1046, Latvija

Godātā komisija,

Saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikumu, mēs SIA RD konsultācijas, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam iepirkuma procedūras noteikumiem. Apliecinām, ka veiksīm Pakalpojumu iepirkuma priekšmeta II, III, IV, V, VI, VII, VIII. daļās saskaņā ar nolikuma, tehniskās specifikācijas, objektu sarakstu un pakalpojuma apjoma prasībām.

1. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:

Nr. p.k.	Personas, kuras veido piegādātāju apvienību nosaukums	Reģistrācijas Nr.	Juridiskā adrese	Atbildības apjoms %

2. Ja pretendents ir piesaistījis apakšuzņēmējus:

Nr. p.k.	Apakšuzņēmēja nosaukums un statuss (mazais/vidējais)	Reģistrācijas Nr.	Juridiskā adrese	Apakšuzņēmējam nododamās līguma daļas apjoms % un apraksts
1.	SIA ELTAR, mazais uzņēmums	40203087564	Lomonosova 9-8, Rīga	100%

- Mēs piekrītam iepirkuma procedūras nolikuma pievienotā līguma projekta noteikumiem.
- Mēs apliecinām, ka mums nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības iepirkuma procedūrā, un mēs, kā arī ar mums saistīta juridiskā persona nav bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā saskaņā ar PIL 18.panta ceturto daļu.
- Mēs apliecinām, ka piedāvātais Pakalpojums atbilst visām tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.
- Informējam, ka mūsu uzņēmums atbilst šādam uzņēmuma statusam (nevajadzīgo svītrot):
 - Mazais uzņēmums (nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro);
- Mēs apstiprinām, ka visi iesniegtie tehniskajā un finanšu piedāvājumā esošie dokumenti ir piedāvājumam neatņemama un saistoša šā pieteikuma sastāvdaļa.
- Ar šī piedāvājuma iesniegšanu Pretendents, ievērojot 2016. gada 27. aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES)2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko

atceļ Direktīvu 95/46/EK prasības, apliecinā, ka visas piedāvājumā norādītās un ar līguma/vispārīgās vienošanās izpildi saistītās personas, kuras ir pretendenta, pretendenta apvienības biedru un apakšuzņēmēju (ja tādi tiek piesaistīti) speciālisti, darbinieki, kontaktpersonas u.c., piekrīt savu piedāvājumā norādīto personas datu apstrādei iepirkuma procedūrā un līguma/vispārīgās vienošanās izpildē.

9. Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkuma procedūrā:

Pretendenta nosaukums	<u>SIA RD konsultācijas</u>
Reģistrēts	<u>komercreģistrā</u>
ar Nr.	<u>40203087564</u>
Juridiskā adrese	<u>Stabu iela 62-9, Rīga</u>
Biroja adrese	<u>Stabu iela 62-9, Rīga</u>
Kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats)	<u>Ralfs Dūniņš, valdes loceklis</u>
Telēfons	<u>28603340</u>
Fakss	
E-pasta adrese	<u>Ralfs.dunins@gmail.com</u>
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.	<u>LV40203087564</u>
Banka	<u>AS Citadele</u>
Kods	<u>PARXLV22</u>
Konts	<u>LV18 PARX 0020 3701 7000 1</u>

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkuma procedūrā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Paraksts: 

Vārds, uzvārds: Ralfs Dūniņš

Amats: valdes loceklis

Finanšu piedāvājums
Teritorijas ikdienas uzkopšana
V daļa. Alūksne, Alūksnes novads, Gulbene.

*A S "Ferrus"
Izpildītājs Nr. 2*

Nr.	Adrešes	Teritorijas ikdienas uzkopšana saskaņā ar tehnisko specifikāciju cena mēnesī, EUR bez PVN
V daļa. Alūksne, Alūksnes novads, Gulbene.		
1	Lāčplēša iela 1, Alūksne, Alūksnes novads	4419,00
2	Torņa iela 5A, Alūksne, Alūksnes novads	933,14
3	Pleskavas iela 2, Alūksne, Alūksnes novads	2230,69
4	„Meža Strautiņi”, Alsviķu pagasts, Alūksnes novads	1660,20
5	"Silmālas", Alsviķu pagasts, Alūksnes novads	1039,40
6	O. Kalpaka iela 58, Gulbene, Gulbenes novads	900,00
KOPĀ:		11182,43

Pakalpojumi pēc pieprasījuma

Nr.	Pakalpojums	Mērvienība	Cena par vienu vienību EUR bez PVN
1	Zāles (t.sk. piegulošās teritorijas) pļaušana	m ²	0,02
2	Zāliena sēšana (materiālu nodrošina Izpildītājs)	m ²	0,05
3	Bojāta zāliena atjaunošana (t.sk. zemes izlīdzināšana)	m ²	0,05
4	Krūmāju un koku atvašu griešana vai izciršana, ar zaru izvešanu un utilizēšanu	m ²	0,05
5	Puķu dobjū un augu kopšana, ravēšana un laistīšana, mēslošana, apstrāde pret kaitēkļiem un miltrasu, augu iezīmošana atkarībā no laika apstākļiem	h	7,00
6	Dekoratīvo krūmāju apgriešana un kopšana	h	7,00
7	Apstādījumu, puķu dobjū, dekoratīvo krūmāju un zālienu laistīšana, ja tehniski ir iespējams	h	7,00
8	Savāktu lapu (tajā skaitā pārno), zaru, čiekuru, skuju, nopļautās zāles, dažādu gruzu izvešana	m ³	8,00
9	Viengadīgo puķu/ augu stādīšanu (materiālu nodrošina Pasūtītājs)	h	7,00
10	Daudzgadīgo puķu/ augu stādīšanu (materiālu nodrošina Pasūtītājs)	h	7,00
11	Savāktā sniega izvešana (ietverot sniega iekraušanu un izvešanu no teritorijas)	m ³	3,00
12	Mehānizēta teritorijas attīrīšana no sniega un ledus, un pretizlīdes materiālu kaisīšana ziemas periodā brīvdienās un svētku dienās	m ²	0,01
13	Teritorijas ģenerāluzkopšana	m ²	0,04
14	Fasādes mazgāšana	m ²	0,80
15	Dežūrsētnieks	h	4,00
16	Teritorijas uzkopšana ar specializēto tehniku	m ²	0,02
17	Nezāļu apkarošana ar herbicīdu	m ²	0,03
18	Teritorijas laistīšana	m ²	0,02

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Iepirkuma priekšmeta 5. daļā

EAB, Ferrus^{??} 2245

1. Apliecinām, ka pakalpojuma pēc pieprasījuma uzsākšanas termiņš ir 2 (divu) darba dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas dienas e-pastā (par nosūtīto pieprasījumu Pasūtītājs informē Izpildītāju telefoniski).
2. Apliecinām, ka pakalpojuma pēc pieprasījuma izpildes termiņš ir 5 (piecu) darba dienu laikā no pakalpojuma uzsākšanas brīža.
3. Apliecinām, ka nekvalitatīvi vai līguma noteikumiem neatbilstoši veikta pakalpojuma trūkumu novēršanas termiņš ir 2 (divu) stundu laikā no Pasūtītāja rakstveida pretenzijas (e-pastā un telefoniski informējot) nosūtīšanas brīža.
4. Tālruna numurs +371 20020644 (nepaugstinātas maksas) un e-pasts edgars.gintauts@ferrus.lv pa kuru tiks nodrošināta iespēja sazināties ar Izpildītāju un nosūtīt e-pastu 24 stundas diennaktī.
5. Apliecinām, ka nodrošināsim pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo tehnisko aprīkojumu.
6. Apliecinām, ka nodrošināsim visus materiālus un inventāru pakalpojuma veikšanai atbilstoši tehniskajai specifikācijai un pakalpojuma izpildes grafikam.
7. Mūsu rīcībā ir šāda specializētā tehnika:

Nosaukums (reģ. Nr.)	Skaitis	Īpašumtiesības
<u>DAF 45 220 , JD2813 , evakuators/konteineru vedējs</u>	1	Īpašumā
<u>Kioti-75 , MT2605LM, traktortehnika</u>	1	Īpašumā
<u>Kioti-90 , MT6644LH, traktortehnika</u>	1	Īpašumā
<u>Kioti-1153 , MT6449LS, traktortehnika</u>	1	Īpašumā
<u>Kioti-5510 , MT6794LS, traktortehnika</u>	1	Īpašumā
<u>AC Rondo K333, MT2718LM, traktortehnika</u>	1	Īpašumā
<u>BUCHER CC2020, MT286LV ,komunālā tehnika</u>	1	Īpašumā
<u>Lapu pūtējs benz.GBV345</u>	7	Īpašumā
<u>Lapu pūtējs ar benz. Dzinēju</u>	1	Īpašumā
<u>Lapu pūtējs SBP 375 STIGA</u>	1	Īpašumā
<u>Pašgājējplaujumašīna RoboGREEN</u>	1	Īpašumā
<u>Plaujumaš Caroni F151000CALD</u>	1	Īpašumā
<u>Zāles plāvējs Combi</u>	3	Īpašumā
<u>Plaujumašīna Agrimaster FZ 210</u>	1	Īpašumā
<u>Zāles plāvējs-smalcinātājs FM</u>	1	Īpašumā
<u>Krūmgriezis 300-3 FS 460C-EM</u>	5	Īpašumā
<u>Krūmgriezis FS260</u>	1	Īpašumā
<u>Krūmgriezis OM 755 Master</u>	1	Īpašumā
<u>Smalcin. Agrimaster FZ 210 KPT</u>	1	Īpašumā
<u>Smalcinātājs AWPS 200</u>	1	Īpašumā
<u>Smalcinātājs Shark R650</u>	1	Īpašumā
<u>Smalcinātājs KP2000</u>	1	Īpašumā
<u>Motorzāģis 236 3/8 14"</u>	1	Īpašumā
<u>Zāģis Powerman PH-036</u>	2	Īpašumā
<u>Rokas teleskopiskais zāģis</u>	2	Īpašumā

A 3 "Ferus" 77

<u>Motorizēta slota</u>	<u>1</u>	<u>Īpašumā</u>
<u>Slotu iekārta</u>	<u>1</u>	<u>Īpašumā</u>
<u>Birste Latautoavia SI-2000</u>	<u>1</u>	<u>Īpašumā</u>
<u>Sniega lāpsta VAR 135-E1</u>	<u>2</u>	<u>Īpašumā</u>
<u>Sniega lāpsta CITY180</u>	<u>2</u>	<u>Īpašumā</u>
<u>Smilšu kaisītājs 1200 H DEXWAL</u>	<u>2</u>	<u>Īpašumā</u>
<u>Piekabe LM187, valsts nr.S2675</u>	<u>1</u>	<u>Īpašumā</u>
<u>Kvadracikls POLARIS 570</u>	<u>1</u>	<u>Īpašumā</u>
<u>Dzīvžoga šķēres 600mm</u>	<u>1</u>	<u>Īpašumā</u>
<u>Citi rokas instrumenti.</u>	<u>20</u>	<u>Īpašumā</u>
<u>Peugeot Partner . JM9365</u>	<u>1</u>	<u>Īpašumā</u>
<u>Peugeot Boxer . LG8596</u>	<u>1</u>	<u>Īpašumā</u>
<u>VW Transporter . JB3570</u>	<u>1</u>	<u>Īpašumā</u>
<u>VW Transporter . KN5146</u>	<u>1</u>	<u>Īpašumā</u>
<u>Peugeot 508 . KR4851</u>	<u>1</u>	<u>Īpašumā</u>
<u>Peugeot 508 . KR4843</u>	<u>1</u>	<u>Īpašumā</u>
<u>Peugeot 308 . LB9435</u>	<u>1</u>	<u>Īpašumā</u>
<u>Vokswagen Touareg . MRR-11</u>	<u>1</u>	<u>Īpašumā</u>
<u>Peugeot Partner . KR8101</u>	<u>1</u>	<u>Īpašumā</u>
<u>Peugeot Partner . KR8098</u>	<u>1</u>	<u>Īpašumā</u>
<u>Papildus noslēgti līgumi par specializētās tehnikas īri ar SIA "Tehniskais dienests" un SIA "Roadeks".</u>		

8. Plānotais iesaistīto darbinieku skaits (vidējais) vienā dienā katrā objektā, lai nodrošinātu regulāro darbu kvalitatīvu izpildi saskaņā ar tehnisko specifikāciju:

Nr.p. k.	Objekts	Vidējais iesaistīto darbinieku skaits/ 1 dienā
1.	Lāčplēša iela 1, Alūksne, Alūksnes novads	4
2.	Torņa iela 5A, Alūksne, Alūksnes novads	2
3.	Pleskavas iela 2, Alūksne, Alūksnes novads	2
4.	„Meža Strautiņi”, Alsviķu pagasts, Alūksnes novads	2
5.	"Silmalas", Alsviķu pagasts, Alūksnes novads	2
6.	O. Kalpaka iela 58, Gulbene, Gulbenes novads	2

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par tehniskajā piedāvājumā ietverto informāciju un atbilstību nolikuma prasībām.

2

22

PIETEIKUMS

Piezīme: Konkursa pretendents jāaizpilda tukšās vietās šajā formā.

Iepirkums: **Teritorijas ikdienas uzkopšana**
Identifikācijas Nr. **VAMOIC 2018/108**
Kam: Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs
Ernestīnes ielā 34, Rīga,
LV-1046, Latvija

Godātā komisija,
Saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikumu, mēs, AS "Ferrus", apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam iepirkuma procedūras noteikumiem. Apliecinām, ka veiksīm Pakalpojumu iepirkuma priekšmeta 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., un 8. daļā saskaņā ar nolikuma, tehniskās specifikācijas, objektu sarakstu un pakalpojuma apjoma prasībām.

1. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:

Nr. p.k.	Personas, kuras veido piegādātāju apvienību nosaukums	Reģistrācijas Nr.	Juridiskā adrese	Atbildības apjoms %

2. Ja pretendents ir piesaistījis apakšuzņēmējus:

Nr. p.k.	Apakšuzņēmēja nosaukums un statuss (mazais/vidējais)	Reģistrācijas Nr.	Juridiskā adrese	Apakšuzņēmējam nododamās līguma daļas apjoms % un apraksts

3. Mēs piekrītam iepirkuma procedūras nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumiem.
4. Mēs apliecinām, ka mums nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības iepirkuma procedūrā, un mēs, kā arī ar mums saistīta juridiskā persona nav bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā saskaņā ar PIL 18.panta ceturto daļu.
5. Mēs apliecinām, ka piedāvātais Pakalpojums atbilst visām tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.
6. Informējam, ka mūsu uzņēmums atbilst šādam uzņēmuma statusam (nevajadzīgo svītrot):
 - 6.1. Mazais uzņēmums (nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro);
 - 6.2. Vidējais uzņēmums (nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro).
7. Mēs apstiprinām, ka visi iesniegtie tehniskajā un finanšu piedāvājumā esošie dokumenti ir piedāvājumam neatņemama un saistoša šā pieteikuma sastāvdaļa.
8. Ar šī piedāvājuma iesniegšanu Pretendents, ievērojot 2016. gada 27. aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES)2016/679 par fizisku personu aizsardzību

attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK prasības, apliecina, ka visas piedāvājumā norādītās un ar līguma/vispārīgās vienošanās izpildi saistītās personas, kuras ir pretendenta, pretendenta apvienības biedru un apakšuzņēmēju (ja tādi tiek piesaistīti) speciālisti, darbinieki, kontaktpersonas u.c., piekrīt savu piedāvājumā norādīto personas datu apstrādei iepirkuma procedūrā un līguma/vispārīgās vienošanās izpildē.

9. Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkuma procedūrā:

Pretendenta nosaukums	AS FERRUS
Reģistrēts	Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā 18.05.1999
ar Nr.	Nr. 40003444852
Juridiskā adrese	Gramzdas iela 90, Rīga, LV-1029
Biroja adrese	Gramzdas iela 90, Rīga, LV-1029
Kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats)	Didzis Krauze, pakalpojumu nodaļas vadītājs
Telefons	+37122030702, +371 67441180
Fakss	+371 67440213
E-pasta adrese	info@ferrus.lv
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.	Nr.: LV40003444852
Banka	A/S Swedbank
Kods	HABALV22
Konts	LV 71 HABA0551006530719

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkuma procedūrā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

AS "Ferrus"

Vineta Semjonova

uz pilnvaras Nr.52 izsniegtas Rīgā, 19.07.2018 pamata

**ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR
DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

/Paraugš/

PAKALPOJUMA NODOŠANAS – PIENĒMŠANAS AKTA VEIDLAPA**PASŪTĪTĀJS:**Valsts aizsardzības militāro objektu un
iepirkumu centrs

Reģ.Nr. LV90009225180

Adrese: Ernestīnes iela 34, Rīga, LV-1046

IZPILDĪTĀJS:

Reģ.Nr. _____

Adrese juridiskā: _____

Līgums Nr. _____

noslēgts 20 __.gada __.

Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas akts Nr. __/____

Objekts: _____

(adrese)

	Apraksts	Pakalpojumu izpildes laiks	Mērvienība	Daudzums	Cena	Summa
N.p. k.	<i>Izpildītie Pakalpojumi</i>					
					Summa bez PVN	
					PVN	
					Summa ar PVN	

Pretenzijas par Pakalpojuma izpildi (ja tādas ir)

Pielikumā: _____

Pakalpojumu pieņēma:
PASŪTĪTĀJA pārstāvis:

(vārds, uzvārds, amats)
(paraksts)

20 __.gada __.

Pakalpojumu nodeva:
IZPILDĪTĀJA pārstāvis:

(vārds, uzvārds, amats)
(paraksts)

20 __.gada __.