

Liepājā,

2017. gada 1.augustā

Latvijas Republikas (LR) Nacionālo bruņoto spēku (NBS) Nodrošinājuma pavēlniecības 1.reģionālais nodrošinājuma centrs (NP 1.RNC), reģ.Nr.90000294774, turpmāk tekstā Pasūtītājs, tā komandiera p.i. komandleitnanta Edgara MIEMJA personā, kurš darbojas uz NP 1.RNC Nolikuma pamata, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību (SIA) „DAIVTEHNISERVISS”, reģ. Nr. 40003693578, turpmāk tekstā Izpildītājs, tās valdes priekšsēdētāja Jurijs ŠENDEĻEVA personā, kurš darbojas uz SIA „DAIVTEHNISERVISS” statūtu pamata un ir tiesīgs pārstāvēt kapitālsabiedrību atsevišķi, no otras Puses,

abi kopā saukti Puses un katrs atsevišķi Puse, brīvi izsakot savu gribu, neviena nepiespiesti, labā ticībā, bez maldības, viltus vai spaidiem, pamatojoties uz NP 1. RNC Iepirkumu komisijas lēmumu iepirkuma (ID Nr. AM NBS NP 1.RNC 2017/027) 2017.gada 19.jūlija protokolā Nr. 3 noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1 Pasūtītājs uzdod un apmaksā, bet Izpildītājs apņemas ar saviem darbiniekiem, darba rīkiem, ierīcēm un materiāliem veikt ūdenslīdzēju ekipējuma apkopi un remontu (turpmāk tekstā Pakalpojums), saskaņā ar Līgumu un Līguma pielikumiem.

2. LĪGUMA KOPEJĀ SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Detalizētas Pakalpojuma cenas ir noteiktas Līguma 1.pielikumā „Finanšu piedāvājums”, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto piedāvājumu (NP 1.RNC reģ. 20.06.2017. ar reģ. Nr. 1871) iepirkumam „Ūdenslīdzēju ekipējuma apkopes un remonts” (iepirkuma ID. Nr. AM NBS NP 1.RNC 2017/027).
- 2.2. Līguma cena ir EUR 33 057.85 (trīsdesmit trīs tūkstoši piecdesmit septiņi euro, 85 centi) un pievienotās vērtības nodoklis 21% EUR 6 942.15 (seši tūkstoši deviņi simti četrdesmit divi euro, 15 centi).
- 2.3. **Kopējā Līguma summa EUR 40 000.00 (četrdesmit tūkstoši euro, 00 centi).** Šajā summā iekļauti visi valsts un pašvaldību noteiktie nodokļi un nodevas, darbaspēka, materiālu un citas iespējamās izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu.
- 2.4. Pievienotās vērtības nodoklis (PVN) tiek piemērots spēkā esošā Pievienotās vērtības nodokļa likuma noteiktajā kārtībā un apmērā, tajā skaitā, ievērojot minētā likuma 47.panta nosacījumus.
- 2.5. Samaksu pēc atsevišķa un kvalitatīva Pakalpojuma izpildes Pasūtītājs veic 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā:
 - 2.5.1. pēc ūdenslīdzēju ekipējuma apkopes, defektācijas un sertifikācijas, Pasūtītājam iesniedzot abpusēji parakstītu Pieņemšanas – nodošanas aktu (Līguma 4.pielikums) un defektācijas aktu ar detalizēti norādītiem nepieciešamajiem remontdarbiem, remontdarbu tāmi un Izpildītāja izrakstītu rēķinu. Defektācijas aktā tiek norādīti nepieciešamie remontdarbi. Par defektācijas aktā norādītiem nepieciešamajiem remontdarbiem tiek sastādīta tāme ar precīzām, detalizētām remontdarbu izmaksām. Tāme ir defektācijas akta neatņemama sastāvdaļa.
 - 2.5.2. pēc veiktiem remontdarbiem (kuri tiks veikti pēc Pasūtītāja pieprasījuma), Pasūtītājam iesniedzot abpusēji parakstītu Pieņemšanas – nodošanas aktu (Līguma 4.pielikums) par

REĢISTRĀTĪS
NP 1 RNC

Līgumu un iepirkumu sektors

Reģ. Nr. P-063/1.RNC/2017/027

2017.g. 3. augusts

- kvalitatīvi izpildītiem remontdarbiem un Izpildītāja izrakstītu rēķinu.
- 2.6. Samaksa par kvalitatīvu un Līguma noteikumiem atbilstošu Pakalpojumu tiek veikta EUR (*euro*) bankas pārskaitījuma veidā, pamatojoties uz Izpildītāja izrakstīto un iesniegto (NP 1.RNC atzīme) rēķinu.
 - 2.7. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu Izpildītāja rēķinā norādītajā norēķinu kontā.
 - 2.8. Katra Puse sedz savus izdevumus par komisijas un bankas pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumu.
 - 2.9. Pasūtītājam nav pienākuma pasūtīt Pakalpojumu par visu norādīto kopējo Līguma summu.

3. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. Izpildītājs:

- 3.1.1. Pakalpojuma veikšanai norīko savus darbiniekus un nodrošina viņus ar nepieciešamo darba tehniku, inventāru un materiāliem;
- 3.1.2. ievēro Pasūtītāja norādījumus un citus normatīvos aktus, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildes kārtību un kvalitāti;
- 3.1.3. garantē, ka Pakalpojuma izpildē iesaistītie Izpildītāja darbinieki ir atbilstoši kvalificēti.
- 3.1.4. nedrīkst nodot tam ar Līgumu uzlikto pienākumu izpildi trešajām personām bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas;
- 3.1.5. Līguma prasībām neatbilstoša un/vai nekvalitatīva Pakalpojuma izpildes gadījumā novērš Līguma 3.2.3. punktā noteiktajā kārtībā sastādītajā pretenzijā fiksētos un/vai Līguma noteikumiem neatbilstošā Pakalpojuma trūkumus, sedzot ar to saistītos izdevumus, kā arī atlīdzina tiešos zaudējumus, ko tas radījis Pasūtītājam savas darbības vai bezdarbības rezultātā;
- 3.1.6. Pasūtītājam iesniedz Pieņemšanas – nodošanas aktu ar detalizēti uzskaitītiem, tehniskajā apkopē veiktajiem darbiem, defektācijas aktu ar detalizēti norādītiem nepieciešamajiem remontdarbiem un remontdarbu tāmi;
- 3.1.7. nepieciešamos remontdarbus veic tikai pēc Pasūtītāja pieprasījuma un pamatojoties uz Pasūtītāja saskaņota defektācijas akta un remontdarba tāmes pamata;
- 3.1.8. Izpildītājam un to darbiniekiem aizliegts izpaust informāciju par ūdenslīdēju ekipējuma tehnisko stāvokli;
- 3.1.9. pēc veiktās apkopes un/vai veiktiem remontdarbiem izsniedz Pieņemšanas – nodošanas aktu par veiktajiem darbiem un sertifikātu par ūdenslīdēju ekipējuma gatavību darbam;
- 3.1.10. pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma iesniedz Pakalpojuma izpildē izmantoto rezerves daļu un materiālu izcelsmes apliecinājošus dokumentus.

3.2. Pasūtītājs:

- 3.2.1. Pieņem Pakalpojumu, ja tas izpildīts kvalitatīvi, atbilstoši Līgumam un tā pielikumiem.
- 3.2.2. Rakstiski e-pastā vienojas par Pakalpojuma pieprasījumu un saskaņo ar Izpildītāja pārstāvi veicamo Pakalpojumu izpildes laiku, apjomu un izpildes termiņu.
- 3.2.3. Ir tiesīgs jebkurā laikā veikt Pakalpojuma izpildes pārbaudi, iepriekš vienojoties ar Izpildītāju pārstāvi pa tālruni;
- 3.2.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt sniegtā Pakalpojuma kvalitāti un neparakstīt Pieņemšanas – nodošanas aktu, ja Pakalpojums ir izpildīts nekvalitatīvi, neatbilstoši Līguma noteikumiem un/vai Līguma 2. pielikumam „Tehniskais piedāvājums” 3 (trīs) darba dienu laikā, iesniedzot Izpildītājam rakstveida *pretenziju* par konstatētajiem trūkumiem. Šajā gadījumā Izpildītājam ir pienākums 10 (desmit) kalendāro dienu laikā, no pretenzijas saņemšanas

dienas, novērst trūkumus, sedzot ar to saistītās izmaksas un pildīt uzliktās izpildes termiņa nokavējuma sankcijas, ja iestājas nokavējums;

- 3.2.5. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par kvalitatīvi veikto Pakalpojumu Līguma 2.5. un 2.6. punktos noteiktajā kārtībā.

4. PAKALPOJUMU NOVĒRTĒŠANA UN PIEŅEMŠANA

- 4.1. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu līguma darbības laikā.
- 4.2. Izpildītājam pieņemt/nododot un Pasūtītājam nododot/pieņemot ūdenslīdzēju ekipējumu (turpmāk - Ekipējums) Pakalpojuma sniegšanai tiek abpusēji parakstīts Pieņemšanas – nodošanas akts (Līguma 3.pielikums „Pieņemšanas – nodošanas akts” (PARAUGS)).
- 4.3. Pirms remontdarbu uzsākšanas, Izpildītājs veic Ekipējuma apkopi un/ vai defektāciju, sagatavo un iesniedz Pasūtītājam defektācijas aktu ar remontdarbu tāmi, par veicamajiem darbiem un rezerves daļu izmaksām, izvērtēšanai un saskaņošanai. Remontdarbus Izpildītājs uzsāk tikai pēc Pasūtītāja saskaņota defektācijas akta un remontdarbu tāmes.
- 4.4. Pakalpojumu sniegšana tiek novērtēta abpusēji parakstot Pieņemšanas – nodošanas aktu (Līguma 4.pielikums). Abpusēji parakstīts Pieņemšanas – nodošanas akts ir pamats rēķina izrakstīšanai.
- 4.5. Ja novērtēšanas procesā tiek konstatēts, ka Pakalpojumi sniegti nekvalitatīvi, neatbilstoši Līguma noteikumiem vai nav ievēroti Pasūtītāja norādījumi, tad Pieņemšanas – nodošanas akts netiek parakstīts līdz trūkumu pilnīgai novēršanai. Šajā gadījumā Pasūtītājs rakstveidā iesniedz Izpildītājam pretenziju par konstatētajiem trūkumiem, saskaņā ar līguma 3.2.3. punktu. Izpildītājs 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas novērš konstatētos trūkumus un atkārtoti uzaicina Pasūtītāju veikt novērtēšanu. Ja trūkumi nav novērsti, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Līguma 5.2.punktā noteikto līgumsodu.
- 4.6. Pakalpojumiem, kuri nav minēti Līguma 1.pielikumā, izpilde notiek Pušu pārstāvjiem iepriekš savstarpēji saskaņojot cenas.
- 4.7. Pēc Ekipējuma nodošanas Izpildītājam, parakstot nodošanas – pieņemšanas aktu (Līguma 3.pielikums), Izpildītājs uzņemas visu atbildību par Ekipējumu.

5. PUŠU ATBILDĪBA

- 5.1. Ja Izpildītājs atkārtoti sniedz nekvalitatīvu Pakalpojumu, kas neatbilst Līguma un tā pielikumu noteikumiem, kā arī nav ievērojis Pasūtītāja norādījumus, par ko ir sastādīta Līguma 3.2.4. punktā noteiktā pretenzija, tad Pasūtītājam ir tiesības piemērot Izpildītājam līgumsodu 5 % (piecu procentu) apmērā no nekvalitatīvā Pakalpojuma summas.
- 5.2. Ja izpildītājs neuzsāk vai nepabeidz Pakalpojuma izpildi, tai skaitā trūkumu novēršanas darbu izpildi un garantijas saistības, saskaņā ar Līgumā un tā pielikumos noteiktajiem termiņiem, tad Pasūtītājam ir tiesības piemērot līgumsodu. Šajā gadījumā Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 10.00 (desmit euro, 00 centi) apmērā par katru nokavēto kalendāro dienu.
- 5.3. Ja Pasūtītājs vienpusēji izbeidz Līgumu saskaņā ar Līguma 9.6.punktu, tad Pasūtītājam ir tiesības piemērot līgumsodu. Šajā gadījumā Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas.
- 5.4. Ja Pasūtītājs neveic apmaksu par kvalitatīvi veikto Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā, tad Izpildītājam ir tiesības piemērot līgumsodu. Šajā gadījumā Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsody 1% (viena procenta) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto kalendāro dienu.
- 5.5. Ja Izpildītājs atsakās no Līguma izpildes, tad Pasūtītājam ir tiesības piemērot Izpildītājam

līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas. Par atteikšanos no Līguma izpildes šī punkta izpratnē tiek uzskatīta, ja Izpildītājs nenodrošina Pakalpojuma izpildi Līgumā un Līguma pielikumos noteiktos termiņos.

- 5.6. Līgumsodu Pusēm var piemērot pavisam kopā ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma kopējās summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistību izpildes.
- 5.7. Līgumsoda samaksa, kad tā ir paredzēta, tiek veikta, pamatojoties uz Puses, kura pieprasa līgumsoda samaksu, izrakstītu rēķinu, 15 (piecpadsmi) kalendāro dienu laikā no līgumsoda rēķina saņemšanas dienas.

6. KVALITATĪVS UN LĪGUMA NOTEIKUMIEM ATBILSTOŠS PAKALPOJUMS

- 6.1. Par Līguma prasībām atbilstošu Pakalpojumu Līguma ietvaros saprotams Pakalpojums, kas atbilst Līguma un tā pielikumu noteikumiem.
- 6.2. Kvalitatīvs Pakalpojums Līguma izpratnē ir Pakalpojums, kas atbilst likumos un citos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām attiecībā uz Pakalpojuma izpildes kvalitāti.

7. GARANTIJAS SAISTĪBAS

- 7.1. Izpildītājs nodrošina garantiju no pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas:
 - 7.1.1. veiktajiem remonta darbiem 2 (divus) gadus;
 - 7.1.2. veiktajām apkopēm 1 (vienu) gadu;
- 7.3. Ja Līguma 7.1.punktā noteiktajā garantijas laikā Pasūtītājs konstatē izpildīto remontdarbu un/vai nomainītā aprīkojuma un/ vai nomainīto rezerves daļu nepilnības vai trūkumus, tad Pasūtītājs paziņo par to Izpildītājam, nosūtot Izpildītājam paziņojumu (e-pastā) 1 (vienas) darba dienas laikā pēc defekta konstatēšanas un informē par to Izpildītāju pa tālruni.
- 7.4. Izpildītājs novērš Līguma 7.3.punktā konstatētos defektus 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas, sedzot ar to saistītos izdevumus, kā arī atlīdzinot Pasūtītājam visus šai sakarā radušos zaudējumus.

8. NEPĀRVARAMA VARA

- 8.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas, ja Puse par šādu apstākļu iestāšanos ir informējusi otru Pusi 5 (piecu) darba dienu laikā no šādu apstākļu rašanās dienas. Šajā gadījumā Līgumā noteiktais izpildes un samaksas termiņš tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši Līguma izpildi, bet ne ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.
- 8.2. Gadījumā, ja Pušu spēju izpildīt ar Līgumu uzņemtās saistības daļēji vai pilnībā kavē nepārvaramās varas apstākļi: ugunsgrēks, plūdi, zemestrīce vai citas stihiskas parādības, kā arī visa veidu karadarbība, terora akti, Latvijas valsts varas izdoti rīkojumi, lēmumi, kas veic izmaiņas normatīvajos aktos vai citāda valsts vai pašvaldības rīcība, vai citi pierādāmi nepārvaramas varas apstākļi, kas nav atkarīgi no Pusēm, tad no Līguma izrietošo saistību izpildes termiņi tiek pagarināti uz minēto nepārvaramas varas apstākļu eksistēšanas periodu.
- 8.3. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, ir jāpierāda, ka tai nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus, kuru sekas, par spīti īstenotai pienācīgai rūpībai, nav bijis iespējams novērst.
- 8.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš.

9. STRĪDU IZSKATĪŠANA UN LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 9.1. Ja viena Puse pārkāpusi kādu no Līguma noteikumiem, tad otrai Pusei ir tiesības iesniegt rakstveida pretenziju, 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma noteikumu pārkāpuma konstatēšanas dienas, kurā norādīts pārkāpuma raksturs un Līguma punkts, kuru Puse uzskata par pārkāptu. Pusei, kurai iesniegta pretenzija, uz to jāsniedz rakstiska atbilde 5 (piecu) darba dienu laikā no tās saņemšanas dienas.
- 9.2. Līguma izpildes gaitā Puses vadās pēc Latvijas Republikā spēkā esošiem likumiem un citiem tiesību aktiem.
- 9.3. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas Latvijas Republikas tiesā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.4. Puses ir atbildīgas par līgumsaistību neizpildi, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.5. Puses var izbeigt Līgumu pirms Līguma darbības termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 9.6. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstveidā informējot par to Izpildītāju 5 (piecas) darba dienas iepriekš šādos gadījumos:
 - 9.6.1. ja Izpildītājs kavē Līgumā, tai skaitā, Līguma pielikumos noteiktos Pakalpojuma izpildes un/vai trūkumu novēršanas termiņus vairāk kā par 20 (divdesmit) kalendārām dienām;
 - 9.6.2. ja Izpildītājs atkārtoti nav veicis Pakalpojumu, vai veicis to nekvalitatīvi, par ko ir sastādīta Līguma 3.2.4.punktā minētā pretenzija.
- 9.7. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstveidā informējot par to Pasūtītāju 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja Pasūtītājs neveic samaksu ilgāk kā 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Līgumā noteiktā samaksas termiņa.
- 9.8. Līguma 9.6. un 9.7.punktos noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7 (septiņajā) dienā pēc paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīts sūtījums) saņemšanas dienas.

10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas brīža. **Līgums ir spēkā līdz 2018.gada 31.decembrim vai līdz kopējās Līgumu summas pilnīgai apguvei, atkarībā kurš no apstākļiem iestājas pirmais.** Gadījumā, ja līdz noteiktajam termiņam Līguma summa nav izmantota, Puses var izskatīt iespēju pagarināt Līguma darbības termiņu līdz Līguma kopējās summas apguvei.
- 10.2. Visi Līguma grozījumi tiek izdarīti rakstiski, Pusēm tos parakstot, un tie ir spēkā no to abpusējas parakstīšanas brīža, izņemot šī Līguma noteiktos gadījumus.
- 10.3. Visi pēc Līguma spēkā stāšanās sastādītie Līguma grozījumi ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 10.4. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tas nerada pārējo noteikumu spēkā neesamību. Šādus spēkā neesošus noteikumus jāaizstāj ar citiem Līguma mērķiem un saturam atbilstošiem noteikumiem.
- 10.3. Puses 3 (trīs) darba dienu laikā informē viena otru par adreses, bankas kontu vai citu rekvizītu izmaiņām.
- 10.4. Paziņojumi par atkāpšanos no Līguma vai cita veida korespondence, kas attiecas uz Līgumu, ir jānosūta ierakstītā vēstulē uz Līgumā norādītajām Pušu adresēm (izņemot Līgumā atrunātos e-pasta sūtījumus).
- 10.5. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 23 (divdesmit trim) lapām, no kurām 6 (sešām) lapām aizņem Līguma teksts, 4 (četrām) lapām - tam pievienotais 1.pielikums „Finanšu

piedāvājums”, 11 (vienpadsmit) lapām - tam pievienotais 2.pielikums „Tehniskā specifikācija/ tehniskais piedāvājums”, 1 (vienas) lapas - tam pievienotais 3.pielikums „Pieņemšanas – nodošanas akts (PARAUGS)” un 1 (vienas) lapas – tam pievienotais 4.pielikums „Pieņemšanas – nodošanas akts (par izpildītiem darbiem) PARAUGS”), divos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, pa vienam katrai no Pusēm.

Kontaktpersonas:

no Pasūtītāja puses – Jānis Plostnieks, mob. 26132526, e-pasts: Janis.Plostnieks@mil.lv

no Izpildītāja puses – Jurijs Šendeļevs, mob. 29277421, e-pasts: dtsdive@gmail.com

11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS:

NP 1.RNC

Reģ.Nr.90000294774

Roņu iela 2, Liepāja, LV - 3401

Valsts kase

Kods: TREL22

Konts Nr.:

LV81TREL2100031012000

IZPILDĪTĀJSP

SIA „DAIVTEHNOSEVISS”

Reģ. Nr. 40003693578

Juridiskā adrese: Lēpju iela 5-7, Rīga, LV-1016

Biroja adrese: Kandavas iela 39, Rīga, LV - 1083

Banka: Norvik Banka

Kods: LATBLV22

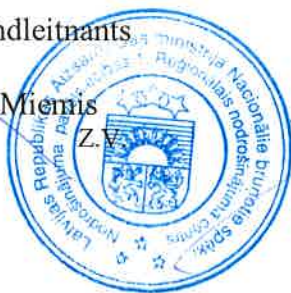
Konts: LV82 LATB 0002 0100 7211 0

komandiera p.i. komandleitrants

Valdes priekšsēdētājs

E.Miemiš
Z.V.

J.Šendeļevs
Z.V.



[Handwritten signature]
01.08.2017.

[Handwritten signature]
14/11/17